

Инструкция по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории города Москвы, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- участниками с ограниченными возможностями здоровья – копии рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК);

- участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

1.3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

1.4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1, 5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

2. Организация питания

2.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

2.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО) могут организовывать места для питания в ППЭ в соответствии с двумя схемами:

– питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи» (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с заключением ЦПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория);

– питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.3. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

2.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

2.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

3. Организация питания в аудитории проведения экзаменов

3.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

3.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

3.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

3.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

3.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

4. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ

4.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ место для приема пищи оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн и оснащается информационными плакатами о ведении видеонаблюдения.

В специально выделенном месте для приема пищи устанавливаются одна или две камеры видеонаблюдения на штативах, обеспечивающие полный обзор. Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

- в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением «Место приема пищи»;

- обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в данном месте.

4.2. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

4.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

4.4. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

4.5. Участникам ГИА с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.6. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

5. Организация перерывов

5.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

5.2. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

5.3. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

5.4. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

5.5. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

5.6. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне

аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

5.7. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

5.8. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

5.9. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.