

Памятка по обеспечению организационно-технологической готовности ППЭ к проведению ГИА-11

Мероприятие	Содержание	Исполнители	Сроки
I этап проверки готовности ППЭ			
Проверка соответствия ППЭ требованиям, установленным Порядком, проверка оборудования ППЭ	Вход в ППЭ: наличие металлоискателей (стационарных или переносных)	Член ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала периода по решению Председателя ГЭК
	До входа: места для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ, помещение для сопровождающих и для СМИ.		
	В ППЭ: помещения для медицинского работника, для общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий, рабочие места организаторов вне аудиторий, наличие средств видеонаблюдения в коридорах и холлах		
	Помещение для руководителя (Штаб ППЭ): телефонная связь, станция авторизации с подключенным принтером, станция сканирования с подключенным сканером, места для хранения личных вещей отдельных категорий присутствующих на экзаменах, сейф, наличие средств видеонаблюдения, рабочее место с защищенным каналом связи с РЦОИ, рабочее место для просмотра видеоизображения в ППЭ (ССТV-приложение), место для хранения резервного оборудования.		
	Аудитории: не более 18 рабочих мест, соответствие СанПиН, станция печати, станции записи устных ответов (экзамен по иностранным языкам часть «Говорение»), наличие средств видеонаблюдения, аудиовоспроизводящее оборудование для проведения письменной части по иностранным языкам (Раздел «Аудирование»), 2 дополнительные камеры на штативах (офлайн) при проведении устной части по иностранным языкам (Раздел «Говорение»).		
Технологическая подготовка ППЭ			
Организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ	Получить дистрибутивы ПО по защищенному каналу связи.	Технический специалист	Не позднее чем за 5 календарных дней до начала периода информация о распределении технических специалистов в ППЭ размещена на сайте РЦОИ г.Москвы в разделе «Организаторам/планирование»
	Проверить соответствие технических характеристик компьютеров, принтеров, сканеров (в том числе резервных) рекомендуемым требованиям.		
	Присвоить всем компьютерам (в том числе резервным) уникальный номер компьютера на весь период проведения экзаменов		
	Установить полученное ПО и подключить необходимое периферийное оборудование		
	Выполнить предварительную настройку компьютеров (внести код региона, код ППЭ, уникальный номер компьютера , код МСУ (только для станции печати ЭМ)).		

II этап проверки готовности ППЭ

<p>Проверка готовности ППЭ к проведению конкретного экзамена</p>	<p>Проверка готовности ППЭ в соответствии с формой ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» при наличии информации о количестве задействованных аудиторий и их расположении, о сдаче экзаменов в ППЭ участниками экзамена с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, а также участниками экзамена, не предоставившими согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Проведение инструктажа для работников ППЭ по противопожарной и антитеррористической безопасности;</p> <p>ознакомление всех работников ППЭ с инструктивными материалами по подписи;</p> <p>проверка наличия средств первичного пожаротушения, наличие табличек о ведении видеонаблюдения, планов эвакуации, телефонов специальных служб, наличие запасных выходов, комплекта ключей от всех аудиторий. Не используемые аудитории должны быть закрыты на ключ и опечатаны.</p> <p>Проверка наличия резервного оборудования и достаточного количества специальной бумаги с надписью на оборотной стороне каждого листа: «Оборотная сторона! Не заполнять!».</p> <p>Заполненная форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» направляется на электронную почту: gia@mos.ru.</p>	<p>Руководитель ППЭ, руководитель ОО</p>	<p>Не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена</p>
--	---	--	--

Памятка по обеспечению технической готовности ППЭ к проведению ГИА-11

Мероприятие	Содержание	Исполнители	Сроки
Техническая подготовка			
<p style="text-align: center;">Комплекс мероприятий по подготовке компьютерной техники и программного обеспечения к проведению экзамена</p>	<p>Станция печати (в каждой аудитории и все резервные): проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, системное время, состояние картриджа, код МСУ, признак резервной станции для резервной станции, наличие специальной бумаги. Выполнить тестовую печать границ и печать тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати.</p>	<p>Технический специалист</p>	<p>Не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 дня, предшествующего дню экзамена</p>
	<p>Станция сканирования (основная и резервная): проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, признак резервной станции для резервной станции, системное время. Выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовых ДБО №2 (тестовая печать выполняется на специальной бумаге, на оборотной стороне каждого листа надпись: Обратная сторона! Не заполнять!»), тестовой формы 13-02 МАШ, оценить качество сканирования. Сохранить тестовый пакет сканирования для передачи в РЦОИ.</p>		
	<p>Станция авторизации (основная и резервная): проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, признак резервной станции для резервной станции, системное время, наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет». Выполнить тестовую печать ДБО №2(тестовая печать выполняется на специальной бумаге, на оборотной стороне каждого листа надпись: Обратная сторона! Не заполнять!»), убедиться в качестве печати. Проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»; получить настройки сервера РЦОИ; выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования и получить подтверждение от РЦОИ.</p>		
	<p>Станция записи ответов (в каждой аудитории и все резервные): проверить настройки экзамена: код региона, код ППЭ, номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), учебный предмет и дату экзамена, системное время, работоспособность USB-порта.</p> <p>выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи, проверить</p>		

	<p>качество отображения КИМ на экране.</p> <p>Подготовить резервноеоборудование: флеш-носители; резервный канал доступа в сеть Интернет, резервные рабочие станции печати, авторизации, сканирования, записи устных ответов, принтеры, картриджи, сканеры USB-разветвители, кабели для подключения принтеров, сканеров, резервные гарнитуры.</p> <p>Передать в системе мониторинг на станции авторизации статус «Техническая подготовка завершена».</p>		
Контроль технической готовности			
<p>Комплекс мероприятий по контролю готовности компьютерной техники и программного обеспечения к проведению экзамена</p>	<p>Станция печати (для каждой аудитории и резервных станций): проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, системное время, состояние картриджа, код МСУ, наличие специальной бумаги.</p> <p>Выполнить тестовую печать границ, проверить работоспособность USB-портов, средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, проверить наличие специальной бумаги на оборотной стороне каждого листа надпись: Обратная сторона! Не заполнять!». Подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности.</p> <p>Станция сканирования: проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, системное время.</p> <p>Один из тестовых комплектов отсканировать повторно; проконтролировать загрузку пакета сертификатов специалистов РЦОИ, проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ. Сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности.</p> <p>Станция авторизации: проверить настройки экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, системное время.</p> <p>Проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом, провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, проверить наличие доступа к серверу РЦОИ, проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, Напечатать и проверить качество печати ДБО №2 (печать выполняется на специальной бумаге, на оборотной стороне каждого листа надпись: Обратная сторона! Не заполнять!)),</p>	<p>Технически й специалист, член ГЭК, руководител ь ППЭ</p>	<p>Не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 дня, предшествующего дню экзамена</p>

Станция записи ответов (в каждой аудитории и все резервные): проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), учебный предмет и дату экзамена, системное время.

Выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи, провести контроль качества отображения КИМ на экране, проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, сохранить коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи).

напечатать и подписать паспорта станций записи устных ответов, сохранить на флеш-носителе электронные акты технической готовности.

Передать в системе мониторинг на станции авторизации:

электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные;

электронные акты технической готовности со всех станций записи ответов, включая резервные;

электронные акты технической готовности основной и резервной станции сканирования;

электронные акты технической готовности основной и резервной станции авторизации;

статус «Контроль технической готовности завершен».