

**ЕДИНЬЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**  
**(РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ») ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ**  
**МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ**

**1. Комплектование документации ППЭ: Вложить в отдельные файлы:**

форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - *(в отдельный файл)*;

форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» *(в отдельный файл)* - В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами. Если в ППЭ нет коррекции персональных данных, то форма сдается с указанием «НЕТ КОРРЕКЦИИ» *(в отдельный файл)*;

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» *(в отдельный файл)*.

**В скоросшиватель №1** подшить в указанном порядке *(формы вкладываются в отдельные файлы)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, наименование предмета, код ППЭ, наименование ОО, на базе которого организован ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи ЭМ в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену».

**В скоросшиватель №2** подшить в указанном порядке *(формы вкладываются в отдельные файлы)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ОО, на базе которого организован ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»;

форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (Если в ППЭ нет удаления участников, то данная форма **НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ**);

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (Если в ППЭ нет досрочного завершения участниками экзамена, то данная форма **НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ**);

служебные записки;

журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена. Журнал необходимо заполнить, пронумеровать, прошнуровать и подписать в обязательном порядке (независимо от наличия обращений участников экзамена к медицинским работникам).

**В скоросшиватель №3** подшить в указанном порядке *(остается на хранение в ППЭ)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ОО, на базе которого организован ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»;

формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;

формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации»;

формы ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»;

форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»;

форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ-23-01 «Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-15-01 «Протокол использования станции сканирования в ППЭ»;

## **2. Комплектование экзаменационных материалов в аудитории подготовки:**

**сейф-пакет стандартный** для испорченных/бракованных бланков регистрации (на сейф-пакете должна быть информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

**сейф-пакет малый** для использованных флеш-носителей с бланками регистрации из аудитории подготовки (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории, номера флеш-носителей – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

**отдельный запечатанный файл** с испорченными/бракованными флеш-носителями с бланками регистрации (в файл вкладывается информационный ярлык, содержащий информацию: дата экзамена, предмет, код ППЭ, № аудитории, номера флеш-носителей - необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>).

## **3. Комплектование экзаменационных материалов в аудитории проведения:**

**возвратные доставочные пакеты** для бланков регистрации участников экзамена (заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете организаторы в аудитории проведения);

**сейф-пакет малый** для использованных флеш-носителей из аудитории проведения (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

**отдельный запечатанный файл** с испорченными/бракованными флеш-носителями с КИМ из аудитории проведения (в файл вкладывается информационный ярлык, содержащий информацию: дата экзамена, предмет, код ППЭ, номер аудитории- необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>).

## **4. Упаковка карт памяти видеокамер на штативах в аудитории проведения:**

**отдельный запечатанный файл** - для карт памяти из видеокамер на штативах, расположенных в аудитории проведения вблизи рабочих мест участников экзамена. (Каждая карта памяти упаковывается в отдельный файл, в который вкладывается информационный ярлык с указанием кода ППЭ, номер аудитории проведения, номер рабочего места - скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>). Файлы запечатываются степлером и передаются руководителю ППЭ с остальными экзаменационными материалами.

## **5. Комплектование экзаменационных материалов в Штабе ППЭ<sup>1</sup>:**

**сейф-пакет стандартный** – для файлов с картами памяти с видеозаписями из всех аудиторий проведения (упаковывает в Штабе ППЭ руководитель ППЭ, вкладывает файлы с картами памяти из всех аудиторий проведения. На сейф-пакете должна быть информация: предмет, дата, код ППЭ)

**возвратные доставочные пакеты** для отсканированных бланков регистрации участников экзамена и возвратных доставочных пакетов из аудитории проведения (возвратные доставочные пакеты упаковываются в Штабе поаудиторно после сканирования. В каждый возвратный доставочный пакет вкладываются бланки регистрации участников экзамена и вскрытый возвратный доставочный пакет, в который были упакованы бланки участников экзамена до сканирования. Заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете руководитель ППЭ и член ГЭК);

**сейф-пакет стандартный** для флеш-носителя с записями ответов участников на задания раздела «Говорение» и сопроводительная ведомость к флеш-носителю;

**сейф-пакет стандартный** с файлами, содержащими испорченные/бракованные флеш-носители из аудиторий подготовки и аудиторий проведения (в сейф-пакет вкладывается информационный ярлык, содержащий информацию: испорченные/бракованные флеш-носителя, дата экзамена, предмет, код ППЭ - необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>).

## **6. Упаковка материалов ППЭ**

**В сейф-пакет большой №1 (ФЦТ) «Материалы ЕГЭ»** упаковываются:

файлы с формами: ППЭ-13-03-У, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-02; ППЭ-12-04-МАШ; скоросшиватель №1 (для направления в РЦОИ); скоросшиватель №2 (для направления в ГЭК);

**сейф-пакеты стандартные** с испорченными/бракованными распечатанными бланками регистрации;

**сейф-пакет стандартный** с испорченными/бракованными флеш-носителями из аудиторий подготовки и из аудиторий проведения;

неиспользованные возвратные доставочные пакеты (*незаполненные*);

**сейф-пакеты** с неиспользованными флеш-носителями с экзаменационными материалами;

**сейф-пакеты малые** с использованными флеш-носителями из аудиторий подготовки;

**сейф-пакеты малые** с использованными флеш-носителями из аудиторий проведения;

**В СПЕЦПАКЕТ УСС №1 необходимо упаковать СЕЙФ-ПАКЕТ БОЛЬШОЙ №1 (ФЦТ).**

---

<sup>1</sup> Комплектование экзаменационных материалов в Штабе ППЭ производится только после получения подтверждения от РЦОИ о получении и расшифровке всех пакетов с файлами из ППЭ

**В сейф-пакет большой №2 (ФЦТ) «Материалы ЕГЭ»** упаковываются:  
**возвратные доставочные пакеты** с бланками регистрации участников экзамена и возвратными доставочными пакетами из аудитории;

**сейф-пакет стандартный** с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительной ведомостью к флеш-носителю;

**сейф-пакет стандартный** с файлами, содержащими карты памяти с видеозаписью из аудиторий проведения;

Отдельно в **сейф-пакет большой №2** вкладывается Форма РЦОИ – ЭМ (*необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>*).

**В СПЕЦПАКЕТ УСС №2 необходимо упаковать СЕЙФ-ПАКЕТ БОЛЬШОЙ №2 (ФЦТ).**

Адрес доставки: г. Москва, Семеновская пл., д.4;

До приезда сотрудников УСС необходимо упаковать и запечатать материалы и заполнить форму реестра Ф1 (в двух экземплярах). Время приемки-передачи экзаменационных материалов не должно превышать 10-ти минут с момента прибытия сотрудника УСС в ППЭ.

#### **7. Передача апелляционных материалов (при наличии)**

**Вложить в отдельные файлы:**

форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

*Член ГЭК в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.*