

# **Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения) в городе Москве**

## **1. Общая часть**

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи формата А4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

## **2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля (например, отсутствие отчества), он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

### **Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

## **3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)**

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
77	000000	000	000000	0000	05-02-20
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	0000000000	000	000	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

---

Документ Серия  Номер

- Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

### Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																											
Не закончил <input type="checkbox"/>																												
<input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Рис. 1. Бланк регистрации

**В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:**  
 вертикальный и горизонтальный штрих-коды;  
 поля для рукописного занесения информации;  
 строка с образцами написания символов.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)



# БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



---

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения <small>(ДД-ММ-ГГ)</small>
77					05-02-20

---

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
				0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

---

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

*Таблица 1*

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению	
Код образовательной организации (далее-ОО)	Выпускник текущего года	Код ОО, в которой обучается участник или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении)
Класс: номер, буква	Выпускник текущего года	Информация о классе, в котором обучается
Место проведения	Код ОО, в которой участник пишет сочинение (изложение)	
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)	
Код вида работы	Итоговое сочинение – 20. Итогового изложения – 21.	
Наименование вида работы	Сочинение или изложение.	
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой	

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	[Grid of 30 boxes]	
Имя	[Grid of 30 boxes]	
Отчество <small>(при наличии)</small>	[Grid of 30 boxes]	
Документ	Серия [Grid of 6 boxes]	Номер [Grid of 6 boxes]

Рис. 3. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см. табл. 2).

Таблица 2

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Например: 4600
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Например: 000000

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения).

<p>☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.</p> <p>☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.</p>	
<p>С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Подпись участника строго внутри окошка</p> </div>

*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*

#### **4. Заполнение бланков записи**

Бланк записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Комплект участника содержит один двусторонний бланк записи.

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником (поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи).

Информация для заполнения полей «Код вида работ», «Наименование вида работы», «ФИО участника», «Номер темы» должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Бланк записи имеет обратную сторону для записи (рис.6) (при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте»).

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи (рис.7), выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут.

#### **5. Заполнение дополнительного бланка записи**

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по требованию участника в случае нехватки места.

В верхней части дополнительного бланка записи расположены вертикальный и горизонтальный штрих-коды и поля для заполнения участником:

- поля «Код работы», «Код вида работы», «Наименование вида работы», а также «Номер темы» – дублируются участником итогового сочинения (изложения) с бланка регистрации;

- поле «ФИО участника» заполняется прописью.

Дополнительный бланк также имеет обратную сторону.

Поле «Лист №» заполняется членом комиссии (рис.8).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК ЗАПИСИ**



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

77 00 0000000000 100

ФИО  
участника

Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

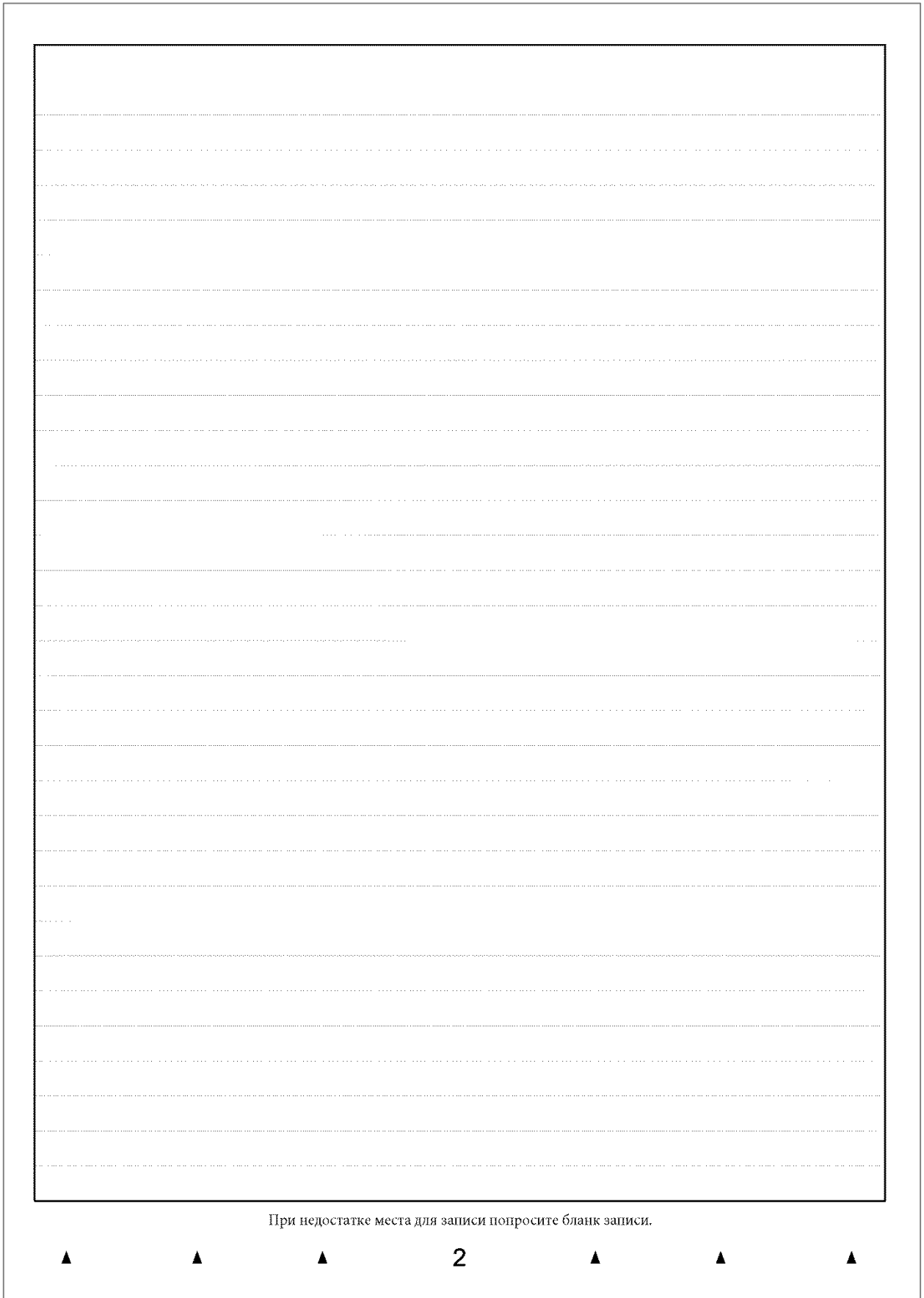
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Large writing area with horizontal dashed lines for text entry.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 5. Бланк записи



*Рис. 6. Обратная сторона бланка записи*

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК ЗАПИСИ**



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

77 00 0000000000 000

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Large empty area with horizontal dotted lines for writing the answer.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 7. Дополнительный бланк записи



A large rectangular area with horizontal dashed lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width and height.

При недостатке места для записи попросите бланк записи.



*Рис. 8. Обратная сторона дополнительного бланка записи*