

Инструкция о порядке подготовки и проведения единого государственного экзамена в пункте проведения экзаменов для технического специалиста

В данной инструкции описан порядок действий технических специалистов при проведении стандартизированной процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), за исключением особенностей проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам и информатике и ИКТ.

Инструкции для технических специалистов по иностранным языкам и информатике и ИКТ размещены в методических сборниках по соответствующим учебным предметам, опубликованных на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

1. Общие положения

Технические специалисты, привлекаемые к проведению ГИА-11, должны пройти обучение и ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими проведение ГИА-11 в городе Москве, которые публикуются на официальном сайте РЦОИ в разделах «Документы» и «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11»

В целях информирования педагогических работников до начала проведения соответствующего периода ГИА-11 на официальном сайте РЦОИ в разделе «Планирование» публикуются сведения о *планируемом* распределении участников ГИА-11 и работников ППЭ.

Информация о распределении работников по ППЭ и о месте расположения ППЭ размещается на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/ГИА-11/карточка соответствующего предмета» **не ранее чем за три рабочих дня** до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11 должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД), перчаток из полимерных материалов (перчатки медицинские диагностические, перчатки хозяйственные резиновые или из полиэтилена) (далее – перчатки) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) в соответствии с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) по городу Москве от 28.04.2020 № и-05-47/0, направленным для использования в работе образовательным организациям города Москвы в единую комплексную информационную систему (письмо от 30.04.2020 № 01-50/02-598/20), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в том числе:

прибывать в ППЭ строго по графику, направленному руководителем ППЭ не позднее чем за день до даты проведения экзамена;

проходить обязательную термометрию при входе в ППЭ;

соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;

использовать СИЗОД, перчатки на протяжении всего времени присутствия в ППЭ;

обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами.

Технические специалисты, привлекаемые к проведению ГИА-11, получают компенсационные выплаты, исходя из количества фактически отработанных часов. Порядок выплат компенсаций определен постановлением Правительства Москвы от 20.02.2018 №96-ПП.

2. Функциональные обязанности

Технический специалист:

- проводит организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена этапа ГИА-11 в ППЭ;

- контролирует работоспособность и функционирование защищенного канала связи на базе ViPNet Client, соответствующих компьютеров (ноутбуков), на которых установлены ПО «Станция авторизации», «Станция сканирования» и «Станция печати ЭМ», дополнительного резервного оборудования;

- проводит мероприятия технической готовности ППЭ к проведению экзамена **не позднее 16:00 одного дня до проведения соответствующего экзамена;**

- обеспечивает получение интернет-пакетов с ЭМ на станции авторизации не ранее чем за 5 дней до проведения экзамена, осуществляет их сохранение на основной и резервный флеш-носитель и передает их на хранение руководителю ППЭ;

- обеспечивает загрузку интернет-пакета с ЭМ на станции печати ЭМ;

- проводит мероприятия контроля технической готовности ППЭ к проведению экзамена **не позднее 16:00 одного дня до проведения соответствующего экзамена** и осуществляет передачу статусов и электронных файлов в систему «Мониторинга» готовности ППЭ;

- контролирует печать ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в Штабе ППЭ;

- контролирует функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

- осуществляет взаимодействие с членами государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, ДОНМ, присутствующими в ППЭ.

Технический специалист несет ответственность за:

- информационно-техническое сопровождение проведения экзаменов в ППЭ;
- качество и полноту печати ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ;

- своевременную передачу статусов и файлов в систему мониторинга Станции авторизации;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;
- контроль за ведением видеонаблюдения в ППЭ.

3. Техническая подготовка ППЭ

3.1. Общая техническая подготовка ППЭ

Не ранее чем за 5 календарных дней до проведения *первого экзамена* этапа ГИА в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

- получить из РЦОИ по защищенному каналу связи на базе ViPNet Client дистрибутивы ПО:

- станция печати ЭМ;
- станция авторизации;
- станция сканирования в ППЭ;

- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и в Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) (далее – рабочие станции) (Таблица 1);

- присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) на весь период проведения экзаменов (001; 002;...;010;...);

- проверить соответствие технических характеристик лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым минимальным требованиям;

- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: для станции печати ЭМ – локальный лазерный принтер в каждой аудитории проведения; для Станции сканирования – сканер в помещении руководителя ППЭ; для станции авторизации – локальный лазерный принтер в Штабе ППЭ.

Выполнить предварительную настройку соответствующих компьютеров (ноутбуков), на которых установлены ПО станции авторизации, станции сканирования и станции печати ЭМ: внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен совпадать), код МСУ (только для станции печати ЭМ).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком), ранее не использовавшимся, на стадии технической подготовки ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

Таблица 1. Требования к техническому оснащению ППЭ при использовании технологии печати ЭМ в аудитории и сканирования ЭМ в помещении для руководителя ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция печати ЭМ	по 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 1 резервной станции печати на 3-4 основные станции	<p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 1 Гбайт на начало экзаменационного периода; не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Размещение: Настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 300 листов</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционные системы*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5. Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция авторизации**	1 + не менее 1 резервной станции	<p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 1 Гбайт на начало экзаменационного периода + 1Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается):</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Размещение: Настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 300 листов</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p>Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет. Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена.</p> <p>Операционная система: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5. Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Запуск станции авторизации должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция сканирования в ППЭ	1-2 + не менее 1 резервная Станция сканирования в ППЭ	<p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем (менее 50 участников): от 4 Гбайт. Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 Гбайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): - не менее 2 Гбайт; - не менее 4 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 1 Гбайт на начало экзаменационного периода + 2Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер: Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: Черно-белый Оттенки серого Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Операционная система*: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.5. Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации. <i>Запуск станции сканирования должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Дополнительное оборудование и расходные материалы		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными бланками участников экзамена на станции сканирования в ППЭ.
Токен	по 1 на каждого руководителя ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен используется для работы в Системе «Электронный РЦОИ»
Флеш-накопитель для переноса ЭМ	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Резервные картриджи	не менее 1-го резервного картриджа на 3 лазерных принтера одной модели.	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объема одного ИК – 15 листов.
Резервный лазерный принтер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станции печати ЭМ или Станции авторизации
Резервный сканер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции

3.2. Получение ЭМ на основной станции авторизации

В 2021 году во всех ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, ЕГЭ проводится с применением технологии передачи ЭМ по сети Интернет.

Не ранее чем за 5 дней и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена до проведения проверки готовности ППЭ технический специалист должен подготовить к работе основную станцию авторизации для подтверждения настроек членом ГЭК и начала скачивания ЭМ по сети Интернет:

- проверить соответствие технических характеристик компьютеров в Штабе ППЭ, предназначенных для использования в качестве станции авторизации;

- установить полученное ПО «Станция авторизации» на компьютеры (ноутбуки) в Штабе ППЭ (основной и резервный);

- на основной и резервной станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ, внести при первоначальной настройке и проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать, признак резервной станции для резервной станции, тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

- проверить наличие соединения с федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

Получение ЭМ осуществляется **техническим специалистом совместно с членом ГЭК** не ранее чем за 5 дней и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения каждого экзамена.

Получение интернет-пакетов с ЭМ возможно только после настроек станции авторизации с использованием токена члена ГЭК.

Для этого техническому специалисту необходимо подготовить к работе основную станцию авторизации для подтверждения настроек членом ГЭК и начала процедуры доставки (скачивания) ЭМ по сети Интернет.

После подготовки станции авторизации необходимо:

- члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК на основной и резервной станциях авторизации: по результатам авторизации убедиться, что настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

- на основной станции авторизации скачать все доступные файлы интернет-пакетов с ЭМ (при проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам аудиозапись с текстом аудирования входит в состав интернет-пакета с ЭМ). В случае длительного процесса скачивания оставить станцию авторизацию включенной до завершения скачивания интернет-пакетов;

- полученные интернет-пакеты с ЭМ на станции авторизации сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов с ЭМ (полученные интернет-пакеты с ЭМ также хранятся на станции авторизации в Штабе ППЭ);

- передать основной и резервный флеш-носители для хранения резервных копий интернет-пакетов с ЭМ руководителю ППЭ на хранение в сейф Штаба ППЭ.

Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

3.3. Техническая подготовка к проведению ЕГЭ в аудиториях ППЭ

Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 16:00 одного календарного дня до проведения соответствующего экзамена технический специалист проводит техническую подготовку к экзамену.

До проведения технической подготовки ППЭ к соответствующему экзамену технический специалист должен ознакомиться с информацией о номерах аудиторий и учебных предметах, назначенных на предстоящий экзамен. Список номеров аудиторий ППЭ с указанием учебных предметов, назначенных при проведении ЕГЭ, размещается на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/ГИА-11» в карточке соответствующего экзамена.

На каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати техническому специалисту необходимо:

- выполнить настройки экзамена по соответствующему предмету:
 - код региона, код ППЭ, (впечатываются в бланки участников экзамена);
 - номер аудитории (для резервных станций код аудитории не указывается);
 - признак резервной станции для резервной станции;
 - номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), учебный предмет и дату экзамена;
 - выбрать тип носителя – флеш-носитель;
- проверить настройки системной даты и времени (московское время);
- загрузить файл интернет-пакета с ЭМ с флеш-носителя;
- сверить системное время на компьютере и на часах в аудитории;
- проверить работоспособность USB-портов;
- отключить спящий режим на станции печати;
- оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена;
- получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, достаточное количество бумаги формата А4 для печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ;
- выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа) и тестового комплекта ЭМ на специальной бумаге, проконтролировать верное расположение специальной бумаги в лотке принтера, убедиться в качестве печати:
 - все напечатанные границы видны;
 - на тестовых бланках и контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) отсутствуют белые и темные полосы;
 - черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны;
 - знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

3.2. Техническая подготовка к проведению ЕГЭ в Штабе ППЭ

На станции сканирования (включая резервную) в ППЭ технический специалист должен выполнить следующие действия:

- выполнить настройки экзамена по каждому учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системной даты и времени (московское время);

- отключить спящий режим на Станции сканирования;

- выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, включенного в дистрибутив станции сканирования в ППЭ;

- выполнить тестовое сканирование:

· всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на специальной бумаге на станциях печати ЭМ, включая резервные;

· тестового дополнительного бланка ответов № 2 (далее - ДБО № 2), напечатанного на специальной бумаге на Станции авторизации;

· форм ППЭ;

оценить качество сканирования бланков и тестовой формы 13-02 МАШ/13-03-у МАШ:

· все бланки и формы успешно распознаны и не отмечены как некачественные;

· черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы;

· знакоместа на бланках не слишком яркие;

- принять меры по настройке параметров сканирования в случае получения не качественного изображения или повторить настройку станции сканирования или принтера на станции печати, на которой напечатаны тестовые бланки недостаточного качества;

- сохранить пакет с результатами тестового сканирования для передачи в РЦОИ на Станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ.

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети Интернет на период сканирования.

Резервная станция сканирования в ППЭ, в случае необходимости, может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной Станцией авторизации.

На станции авторизации, установленной в Штабе ППЭ, включая резервную, техническому специалисту необходимо:

- указать информацию:

· код региона (впечатывается в ДБО №2);

· код ППЭ;

· номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), этап проведения экзаменов;

· признак резервной станции для резервной станции;

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

- проверить настройки системной даты и времени (московское время);

- отключить спящий режим на Станции авторизации;
- выбрать принтер на Станции авторизации и выполнить тестовую печать ДБО №2 на специальной бумаге на Станции авторизации, проконтролировать верное расположение специальной бумаги в лотке принтера, убедиться в качестве печати:

- на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы;
- черные квадраты (реперы) напечатаны целиком;
- штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны.

Основная станция авторизации должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке).

Резервная Станция авторизации, в случае необходимости, может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

На основной Станции авторизации, установленной на отдельном компьютере (ноутбуке) в Штабе ППЭ:

- получить настройки сервера РЦОИ;
- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;
- выполнить передачу в РЦОИ пакета с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, и ДБО № 2, напечатанного на специальной бумаге на Станции авторизации;
- получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

На резервной Станции авторизации, установленной в Штабе ППЭ:

- получить настройки сервера РЦОИ;
- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;
- выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования резервной Станции сканирования в ППЭ;
- получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

Подготовить и проверить **дополнительное (резервное) оборудование**, необходимое для проведения экзамена:

- основной и резервный флеш-носители для переноса ЭМ между рабочими станциями печати ЭМ, станциями сканирования в ППЭ и Станцией авторизации;
- резервный канал доступа в сеть Интернет;
- резервные картриджи для принтеров;
- резервные рабочие станции для замены станции печати ЭМ;
- резервную рабочую станцию для замены станции авторизации;
- резервные лазерные принтеры;
- резервный сканер;
- резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям;
- USB-разветвители;
- резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус **«Техническая подготовка**

завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ.

3.3. Техническая подготовка средств видеонаблюдения

Видеонаблюдение в ППЭ города Москвы организовано следующим образом:

- при организации ППЭ на базе образовательных организаций функционирует система видеонаблюдения с трансляцией в сети Интернет на специализированный портал smotriego.ru;

- при организации ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН) функционирует система видеонаблюдения без трансляции в сеть Интернет – в режиме офлайн.

На этапе подготовки ППЭ, где функционирует система видеонаблюдения в режиме офлайн, руководителю ППЭ и техническому специалисту необходимо предусмотреть средства хранения информации для систематизации видеоматериалов по завершении экзамена в ППЭ.

При использовании офлайн камер видеонаблюдения источники бесперебойного питания должны обеспечивать работу камер при отключении электропитания не менее 20 мин.

Вне зависимости от организационной схемы в каждой аудитории ППЭ и Штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения.

3.3.1. Техническая подготовка средств видеонаблюдения в коридорах и холлах ППЭ

Техническому специалисту необходимо проверить наличие и соответствие расположения ip-камер **в коридорах и холлах ППЭ:**

Камера видеонаблюдения должна быть установлена на входе в ППЭ таким образом, чтобы в обзор входил процесс входа участников экзамена в ППЭ.

В коридорах и холлах ППЭ камеры видеонаблюдения устанавливаются с максимальной зоной обзора перемещения участников ГИА-11 во время экзамена. При наличии «слепых зон» в коридорах и холлах ППЭ устанавливаются дополнительные камеры на штативах.

Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.).

Аудитории обозначаются заметным номером, совпадающим с номером аудитории в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11).

Для обеспечения четкой видимости в обзоре камер видеонаблюдения номеров аудиторий и кода Штаба ППЭ при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt.

3.3.2. Техническая подготовка средств видеонаблюдения в аудиториях ППЭ

Техническому специалисту необходимо проверить наличие и соответствие расположения ip-камер **в аудиториях ППЭ** необходимым требованиям:

- в обзор видеокамеры должны попадать:

- все участники ГИА-11, номера рабочих мест участников ГИА-11;
- вся аудитория;
- входная дверь в аудиторию;
- организаторы в аудитории;
- стол раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- рабочее место организатора, где осуществляется процесс печати ЭМ.

Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ГИА-11 видны только со спины, недопустим.

При подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») техническому специалисту необходимо установить две камеры видеонаблюдения на штативах, расположенных вблизи рабочих мест участников экзамена у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключая создание помех участникам экзамена при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение», высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки, в обзор камер не должно попадать изображение экрана монитора.

3.3.3. Техническая подготовка средств видеонаблюдения в Штабе ППЭ

Техническому специалисту необходимо проверить, что в обзор камеры в Штабе ППЭ входят:

- место хранения ЭМ;
- процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ;
- процесс передачи ЭМ сотрудникам организации, осуществляющей перевозку ЭМ;
- место сканирования ЭМ.

Проверить наличие в Штабе ППЭ работоспособной рабочей станции, подключенной к сети Интернет, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ (ССТV-приложение).

Вне зависимости от организационной схемы в день экзамена трансляция и (или) видеозапись в помещении Штаба ППЭ начинается не позднее 07:30 и завершается после передачи всех материалов представителям УСС.

В случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ в ППЭ видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

4. Контроль технической готовности ППЭ

Строго не позднее 16:00 одного календарного дня до проведения экзамена техническому специалисту совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена.

1.1. Контроль технической готовности в аудиториях ППЭ

На каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ техническому специалисту необходимо:

- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории (кроме резервных), номер станции (уникальный в рамках ППЭ), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системной даты и времени (московское время);
- сверить системное время на станции печати с часами в аудитории;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;
- убедиться, что спящий режим на станции печати отключен;
- предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ на специальной бумаге для совместного оценивания качества печати границ и тестового комплекта ЭМ:
 - все напечатанные границы видны;
 - на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы;
 - черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны;
 - знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны (по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии);
- выполнить тестовую печать на бумаге формата А4 в присутствии члена ГЭК;
- выполнить тестовую печать границ (калибровочного листа) в присутствии члена ГЭК;
- проверить совместно с руководителем ППЭ наличие достаточного количества бумаги формата А4 для печати полных комплектов ЭМ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции печати ЭМ;
- напечатать протокол технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-носитель акт технической готовности для последующей передачи в систему «Мониторинга» готовности ППЭ;

Не рекомендуется перемещать станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от рабочей станции после завершения контроля технической готовности.

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование») установить и настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства, убедиться в их работоспособности;
- при распределении в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов установить и проверить работоспособность необходимых технических средств;
- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») необходимо руководствоваться инструкцией для технического специалиста, размещенной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена по иностранным языкам в городе Москве в 2021 году, опубликованных на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11»;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий. Напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»).

В случае изменения **настроек печати** при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета отсканированных материалов в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ.

4.2. Контроль технической готовности в Штабе ППЭ

4.2.1. На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ техническому специалисту необходимо:

- проверить настройки экзамена по каждому учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системной даты и времени (московское время);

- убедиться, что спящий режим на станции сканирования отключен;

- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно (после проведения техникой подготовки в ППЭ), тестового ДБО № 2, распечатанного на Станции авторизации в Штабе ППЭ, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;

- оценить качество сканирования бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

- сохранить на флеш-носитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) для последующей передачи в систему «Мониторинга» готовности ППЭ.

4.2.2. На основной и резервной Станции авторизации в Штабе ППЭ техническому специалисту необходимо:

- проверить настройки станции: код региона (впечатывается в ДБО №2), код ППЭ, номер компьютера (уникальный в рамках ППЭ), этап проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

- проверить настройки системной даты и времени (московское время);

- убедиться, что спящий режим на Станции авторизации отключен;

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;

- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;

- скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ;

- предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК (авторизация проводится не позднее 17:00 за один календарный день до экзамена);

- по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен, а также настройки ППЭ Станции авторизации подтверждены;
- продемонстрировать членам ГЭК качество тестовой печати ДБО №2: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;
- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки пакету с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, форм ППЭ (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»).

В случае изменения **настроек сканирования** при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета отсканированных материалов в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ.

При распределении в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов установить и проверить работоспособность необходимых технических средств.

4.2.3. Проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

- основной и резервный флеш-носитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- резервный канал доступа в сеть Интернет;
- резервные картриджи для принтеров;
- резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;
- резервную рабочую станцию для замены Станции авторизации;
- резервные лазерные принтеры;
- резервные USB-разветвители;
- резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям;
- резервный сканер;
- резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

4.2.4. По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);
- передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности с основной и резервной станций сканирования в ППЭ;
- передать сформированные по окончании контроля технической готовности в аудиториях электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные, с помощью основной Станции авторизации в Штабе ППЭ.

Электронные акты технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения могут быть переданы только при наличии на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»).

– передать статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной Станции авторизации в Штабе ППЭ.

Акты и журналы передаются сразу для всех экзаменов, которые проводятся в указанную дату, независимо от предметов и применяемых технологий. Передачу файлов следует выполнять после того, как на флеш-носитель будут сохранены акты или журналы со всех рабочих станций.

Передача статусов и файлов с документами с помощью Станции авторизации осуществляется в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2. Сроки и условия передачи статусов в разделе «Мониторинг» в ПО «Станция авторизации»

Исходный статус	Новый статус	Срок	Условия передачи статуса	Электронные файлы	Имя файла	Ответственные лица
	Техническая подготовка пройдена	Не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 за 1 календарный день до проведения экзамена	Завершена подготовка и настройка оборудования	-	-	Технический специалист, руководитель ППЭ
Техническая подготовка пройдена	Контроль технической готовности завершен	Не позднее 16:00 календарного дня до проведения экзамена	Завершены все мероприятия в рамках контроля технической готовности	Акты технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные	ACT_PRINT_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_AAAA_NN.dat	Технический специалист, члены ГЭК, руководитель ППЭ
				Акты технической готовности со Станции авторизации, включая резервную	ACT_AUTH_PP_ПППП_ДДММГГГГ_00_Д ДДММГГГГ формирования акта_ЧЧММ_cc.dat	
				Акты технической готовности со всех станций сканирования, включая резервные	ACT_SCAN_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_NN.dat	
Контроль технической готовности завершен	Экзамены успешно начались	В день экзамена	После завершения печати полных комплектов во всех аудиториях не позднее 11:00			Технический специалист, члены ГЭК, руководитель ППЭ
Экзамен не состоялся	-	В день экзамена	Экзамен не состоялся	Журналы со станций печати ЭМ/станций записи	END_PRINT_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_AAAA_NN.dat, ACT_VOICE_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_AAAA_ЦБ.dat	Технический специалист, члены ГЭК, руководитель ППЭ
Экзамены успешно начались	Экзамены завершены	В день экзамена	Передается после того, как аудитории покинули все участники, но не позднее 16:30	-	-	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
Экзамены завершены	Материалы переданы	В день экзамена	После того, как все переданные файлы получают статус «Подтвержден» в разделе «Передать бланки», но не позднее 19:00	Журналы станций печати ЭМ, включая резервные станции	END_PRINT_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_AAAA_NN.dat	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
				Журналы станций сканирования ЭМ, включая резервные станции	END_SCAN_PP_ПППП_ДДММГГГГ_ЭЭ_ Название предмета_NN.dat	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ

4.3. Обеспечение печати ДБО №2 в Штабе ППЭ

Печать ДБО №2 выполняется техническим специалистом **только на Станции авторизации** в Штабе ППЭ за один день до экзамена, не позднее 17:00, на этапе контроля технической готовности в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Печать ДБО №2 выполняется отдельно для каждого экзамена.

Печать ДБО №2 возможна после авторизации первого члена ГЭК с использованием токена на Станции авторизации.

Для обеспечения печати ДБО №2 технический специалист ППЭ обязан:

- до начала печати проконтролировать правильность указанных в настройках Станции авторизации кода региона и кода ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ информацию о необходимом количестве бланков для печати (информация доступна на официальном сайте РЦОИ (rcoi.msko.ru) за 3 дня до проведения экзамена);
- оценить достаточность ресурса картриджа и необходимого количества бумаги формата А4 для печати заданного количества бланков;
- проконтролировать верное расположение специальной бумаги в лотке принтера.
- запустить печать ДБО № 2;
- по окончании печати каждого пакета оценить качество напечатанных бланков: отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;
- пересчитать бланки и убедиться, что распечатанное количество совпадает с количеством, указанным на Станции авторизации.

В случае возникновения нештатных ситуаций в процессе печати, в результате которых не все ДБО №2 удалось распечатать, необходимо запросить новый набор номеров с федерального портала, повторная печать ранее выданных номеров **не предусмотрена**. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего пакета.

Некачественно распечатанные и бракованные ДБО №2 уничтожаются в Штабе ППЭ в зоне видимости камер в присутствии члена ГЭК.

Руководителю ППЭ совместно с членом(-ами) ГЭК и техническим(-и) специалистом(-ами) необходимо составить служебную записку с указанием номеров забракованных ДБО№2 для учета ЭМ при обработке.

Техническому специалисту необходимо перед каждым экзаменом убеждаться в достаточном количестве ДБО №2 в выделенном на ППЭ пакете на станции авторизации (*в случае недостаточного количества ДБО №2 в выделенном пакете на Станции авторизации необходимо проинформировать РЦОИ по номеру телефона: 8 (499) 653-94-50 и специалиста РЦОИ, который является куратором ППЭ не позднее чем за день до проведения экзамена*).

Копирование бланков не допускается.

Внимание! При проведении письменной части экзамена по китайскому языку используются специальные ДБО №2 с увеличенным размером клетки. Для печати ДБО №2 по китайскому языку необходимо на Станции авторизации выбрать кнопку **«Получить и напечатать ДБО №2 для китайского»**.

После печати ДБО №2 по китайскому языку необходимо убедиться, что распечатанные ДБО №2 относятся к предмету «Китайский язык»:

- в заголовке бланка присутствует надпись «*Единый государственный экзамен – 2021*»;
- название предмета содержит сокращение «**КИТ**» (китайский язык);
- номер бланка начинается с «**29...**»;
- распечатанные бланки имеют увеличенный размер поля для ввода иероглифов.

4.4. Проверка средств видеонаблюдения в ППЭ

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме онлайн, техническому специалисту совместно с руководителем ППЭ необходимо:

- проверить наличие и соответствие расположения необходимым требованиям:
- ip-камер в аудиториях и в Штабе ППЭ;
- дополнительных камер на штативах в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «*Говорение*»);
- ip-камер на штативах в коридорах и холлах;
- проверить наличие в Штабе ППЭ работоспособной рабочей станции, подключенной к сети Интернет, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ (ССТV-приложение);
- сделать тестовую запись на камерах, предназначенных для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «*Говорение*»), убедиться в качественной записи звука и видеоизображения.

В ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, ФСИН техническому специалисту необходимо установить в помещении, задействованном в качестве аудитории ППЭ, две видеокамеры на штативах, обеспечивающих полный обзор помещения, а также фронтальное видеоизображение участников экзамена, стол для раскладки и упаковки ЭМ. В помещении, задействованном в качестве Штаба ППЭ, расположить две видеокамеры, обеспечивающие полный обзор помещения, стол для передачи экзаменационных материалов, входную дверь.

По завершении проверки средств видеонаблюдения внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения.

В форме ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ и аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения.

5. Проведение экзамена

5.2. Действия технического специалиста в день проведения экзамена

В день проведения экзамена технический специалист должен:

- прибыть в ППЭ по графику, **но не позднее 07:30** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей работников ППЭ, которое расположено до входа в ППЭ;

- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;

- получить при необходимости у организатора вне аудитории, ответственного за организацию входа работников в ППЭ, СИЗОД и перчатки;

- распечатать полученный посредством защищенного канала связи на базе ViPNet Client пакет руководителя ППЭ, протоколы ГЭК (при необходимости) (указанные материалы доступны для скачивания с 06:00 в день проведения экзамена);

- **не позднее чем за 7:30 минут** обеспечить проверку режима видеозаписи в Штабе ППЭ, в коридорах и холлах ППЭ (осуществляется режим онлайн-видеозаписи), включить режим записи видеокамер на штативах в Штабе ППЭ, коридорах и холлах за 30 минут до доставки ЭМ в ППЭ (офлайн). При организации ППЭ на дому режим записи на камерах в помещении для руководителя ППЭ включается не ранее 09:00 после входа работников ППЭ по месту жительства участника ГИА-11.

- **не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

- не позднее 08:00 включить камеры офлайн в аудиториях и проверить, что режим записи включен на ip-камерах в аудиториях ППЭ (онлайн), включить режим видеозаписи в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

- не менее чем за час до экзамена запустить ПО на станциях печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённые к ним принтеры, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ;

- не менее чем за час до экзамена запустить ПО на Станции авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

- в 09:30 в Штабе ППЭ с помощью Станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК;

- записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель;

- загрузить ключ доступа к ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

Активация ключа доступа к ЭМ осуществляется членом ГЭК после его загрузки на станцию печати ЭМ, для этого необходимо подключить к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном необходимо извлечь из компьютера токен члена ГЭК и приступить к активации ключа доступа к ЭМ в следующей аудитории ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему «Мониторинга» готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ.

Во время проведения экзамена технический специалист оказывает информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, членам ГЭК и организаторам ППЭ.

5.3. Действия технического специалиста в случае нештатной ситуации

- при отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналам в 09:45:
- технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации;
- член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ;
- руководитель ППЭ сообщает о сложившейся нештатной ситуации в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50, а также информирует представителя РЦОИ, который является куратором ППЭ;
- технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу.

Пароль доступа к ЭМ выдается **не ранее 10:00**, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

В случае сбоя в работе **станции печати ЭМ** технический специалист по приглашению члена ГЭК или организатора в аудитории принимает действия для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученный у руководителя ППЭ.

В Штабе ППЭ с помощью основной Станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, запрашивается резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции печати ЭМ; в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции печати ЭМ, и количество ИК, оставшихся для печати.

Новый ключ доступа к ЭМ записывается на флеш-носитель.

Технический специалист загружает новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе на Станции авторизации.

Член ГЭК с использованием токена активирует ключ доступа на резервной станции печати ЭМ.

Сведения об использовании резервной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При

необходимости технический специалист может повторно скачать основной ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях печати ЭМ, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного:

- руководитель ППЭ сообщает о сложившейся нештатной ситуации в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50, а также информирует представителя РЦОИ, который является куратором ППЭ;

- технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ, и обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование региона РФ, тип доставки, используемый в регионе – флеш-носитель, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

Во время проведения экзамена оказывать информационно-техническую помощь руководителю ПРЭ, членам ГЭК и организаторам ППЭ.

При возникновении любых технических неполадок в ходе проведения экзамена технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения экзамена, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ техническому специалисту **запрещается:** иметь при себе средства связи;

оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Таблица 3. Описание типовых¹ нештатных ситуаций в ходе загрузки ключа доступа к ЭМ и способы их устранения

№ п/п	Название ошибки	Решение
1.	Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа	<p>Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.</p> <p>1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ, скачанный с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ. Важно! Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ, а не файл пароля, сформированный в отсутствие интернет-соединения. - Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида: <i>Наименование_ключа_<Код вашего региона>_<Дата проведения экзамена>_exported.dat</i> - Файл пароля содержится в наименовании PASS.</p> <p><i>Для загрузки файла пароля следует использовать ссылку «Загрузить ключ по паролю».</i></p> <p>2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку. 3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети «Интернет», запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию печати ЭМ</p>
2.	Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена на станции	<p>Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена на станции.</p> <p>1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной на станции печати ЭМ. 2. В случае неверной даты экзамена на станции печати перезапустите станцию печати и в окне управления экзаменами выберите (или создайте) экзамен на правильную дату. 3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети «Интернет», запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию печати ЭМ.</p>
3.	Код 104. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого региона	<p>Указанная ошибка возникает в случае, когда регион ключа доступа не соответствует региону экзамена на станции.</p> <p>1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ, скачанный с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ. 2. В случае неверного кода региона на станции печати последовательно вернитесь назад на страницу ввода информации об аудитории и укажите правильный регион. 3. В случае неверного кода региона ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети «Интернет», запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию печати ЭМ.</p>
4.	Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ	<p>Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ на станции печати ЭМ.</p> <p>1. Проверьте код ППЭ, указанный в настройках станции печати ЭМ. 2. В случае неверного кода ППЭ на станции печати последовательно вернитесь назад на страницу ввода информации об аудитории, укажите правильный код ППЭ и передайте заново сформированный акт технической готовности в мониторинг готовности средствами станции авторизации, сообщите на горячую линию сопровождения ППЭ о необходимости получения нового ключа доступа к ЭМ. 3. Проверьте код ППЭ, указанный в названии ключа доступа к ЭМ. 4. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ убедитесь в правильности заполнения настроек станции авторизации, повторно скачайте ключ доступа к ЭМ средствами станции авторизации, затем загрузите его на станцию печати ЭМ.</p>
5.	Код 106. Регистрационные сведения о станции отсутствуют	<p>Указанная ошибка возникает в случае, когда не был отправлен акт технической готовности данной станции печати ЭМ в мониторинг готовности средствами станции авторизации или используется резервная станция печати ЭМ.</p> <p>1. Запросите резервный ключ средствами станции авторизации в случае использования резервной станции печати ЭМ. 2. Передайте сформированный акт технической готовности станции печати ЭМ в мониторинг готовности средствами станции авторизации и запросите резервный ключ.</p>
6.	Код 108. Код аудитории не соответствует регистрационным сведениям о станции	<p>Указанная ошибка возникает в случае, когда код аудитории в соответствии с переданным актом технической готовности не соответствует коду аудитории на текущей станции печати ЭМ.</p> <p>1. Проверьте, что на станции печати ЭМ, акт технической готовности которой был передан на этапе контроля технической готовности, не изменился код аудитории. В случае изменения верните правильный код аудитории или используйте резервную станцию печати ЭМ, запросив резервный ключ на станции авторизации.</p>

¹ Описание полного перечня нештатных ситуаций в ходе загрузки ключа доступа к ЭМ содержится в руководстве пользователя ПО станции печати ЭМ

Таблица 4. Описание типовых² нештатных ситуаций в ходе расшифровки и печати ЭМ и способы их устранения

№ п/п	Название ошибки	Решение
1.	Код 301. ЭМ не расшифрован	<p>1. При возникновении данной ситуации воспользуйтесь кнопкой «Пропустить» для перехода к следующему экземпляру. Текущий экземпляр будет перемещен в конец очереди.</p> <p>Если пропуск одного экземпляра не привел к решению проблемы, пригласите технического специалиста, не закрывая сообщение об ошибке. Следующие действия выполняются при участии технического специалиста и члена ГЭК.</p> <p>2. В диалоговом окне нажмите на кнопку «Прервать печать». В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.</p> <p>3. Выполните перезапуск станции печати ЭМ и продолжите печать после активации ключа доступа к ЭМ токеном члена ГЭК.</p>
2.	Код 303. Дата ЭМ не соответствует дате экзамена на станции	<p>1. В диалоговом окне нажмите на кнопку «Прервать печать». В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.</p> <p>2. В случае использования ЭМ на электронном носителе убедитесь, что дата ЭМ на используемом носителе соответствует дате, указанной в интерфейсе станции.</p> <p>2.1. При необходимости используйте электронный носитель на правильную дату и возобновите процесс печати, нажав на кнопку «Продолжить».</p> <p>Следующие действия выполняются техническим специалистом.</p> <p>2.2. Убедитесь, в правильности даты, указанной на станции, при необходимости выберите (или создайте) правильный экзамен в окне управления экзаменами:</p> <p>2.3. Запустите станцию печати повторно, выберите (или создайте) экзамен, указав верную дату.</p>
3.	Код 305. ЭМ предназначен для другого предмета	<p>1. В диалоговом окне нажмите на кнопку на кнопку «Прервать печать». В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.</p> <p>2. В случае использования ЭМ на электронном носителе убедитесь, что используемый носитель содержит предмет, соответствующий текущему экзамену в интерфейсе станции.</p> <p>2.1. При необходимости используйте электронный носитель с правильным предметом и возобновите процесс печати, нажав на кнопку «Продолжить».</p> <p>Следующие действия выполняются техническим специалистом.</p> <p>2.2. Убедитесь, в правильности предмета, указанного на станции, при необходимости выберите (или создайте) правильный экзамен в окне управления экзаменами.</p> <p>2.3. Запустите станцию печати повторно, выберите (или создайте) экзамен, указав верную дату.</p>
4.	Код 306. Неправильный формат ЭМ	<p>1. При возникновении данной ситуации воспользуйтесь кнопкой «Пропустить» для перехода к следующему экземпляру. Текущий экземпляр будет перемещен в конец очереди.</p> <p>Если пропуск одного экземпляра не привел к решению проблемы, пригласите технического специалиста, не закрывая сообщение об ошибке. Следующие действия выполняются при участии технического специалиста и члена ГЭК.</p> <p>2. В диалоговом окне нажмите на кнопку «Прервать печать». В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.</p> <p>3. Перезапустите станцию печати ЭМ.</p> <p>4. В случае использования ЭМ на флеш-накопителе:</p> <p>4.1. Убедитесь, что используемый флеш-накопитель может быть прочитан средствами операционной системы. При необходимости установите другой (корректный) флеш-накопитель с ЭМ и возобновите процесс печати, нажав на кнопку «Продолжить».</p>
5.	ЭМ, доступные для печати, закончились на носителе (доставка ЭМ на носителе)	<p>В случае если ЭМ, доступные для печати, закончились на электронном носителе, автоматически появится окно с предложением вставить следующий. Подключите к станции печати ЭМ следующий флеш-накопитель с электронными ЭМ и нажмите кнопку «Продолжить». В результате на принтер будет отправлен экземпляр ЭМ с нового электронного носителя.</p>

² Описание полного перечня нештатных ситуаций в ходе расшифровки и печати ЭМ содержится в руководстве пользователя ПО станции печати ЭМ

6. Завершение экзамена

6.2. Завершение экзамена в аудиториях ППЭ

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена технический специалист проходит по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»), вместе с протоколом автоматически печатается калибровочный лист для настройки (калибровки) сканера перед сканированием бланков в Штабе ППЭ, сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронные журналы работы станции печати ЭМ.

Печать протокола печати ЭМ вместе с калибровочным листом для настройки (калибровки) сканера и сохранение электронных журналов работы станции печати выполняется также на станциях печати ЭМ, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных станциях печати ЭМ, не использованных на экзамене.

После сохранения электронных журналов работы станции печати со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные, на флеш-носитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает электронные журналы работы станции печати и статус «Экзамены завершены» в систему «Мониторинга» готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати, печатает форму ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории» и сохраняет электронные журналы работы станции печати на флеш-носитель. В Штабе ППЭ протоколы печати ЭМ подписываются также членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати передаются в систему «Мониторинга» готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга статус «Экзамен не состоялся».

По указанию руководителя ППЭ технический специалист должен остановить видеонаблюдение в аудиториях ППЭ (ППЭ офлайн).

6.3. Сканирование ЭМ в ППЭ

6.3.1. Перевод бланков ответов участников и форм ППЭ в электронный вид

По мере поступления ЭМ после заполнения формы ППЭ-13-02-МАШ («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из аудитории, предварительно пересчитав бланки, и калибровочный лист соответствующей аудитории.

Для осуществления перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид технический специалист:

– осуществляет загрузку на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ, полученного перед экзаменом, и приглашает члена ГЭК для его активации (если были случаи замены основной станции печати на резервную, загружается также резервный ключ доступа);

– осуществляет загрузку на станцию сканирования в ППЭ журналов работы станций печати ЭМ;

– указывает номер аудитории на станции сканирования в ППЭ, а также вводит количество бланков регистрации, ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ЕГЭ (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), а также сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников.

Технический специалист выполняет калибровку сканера с использованием калибровочного листа указанной аудитории, извлекает бланки ЕГЭ из ВДП (*бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1, бланки ответов №2 лист 2, ДБО №2*) и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом:

– за бланком ответов № 2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2;

– далее ДБО № 2;

– при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

По завершении сканирования всех бланков из аудитории и в случае отсутствия особых ситуаций (Таблица 5) сверяет количество отсканированных бланков, указанное на Станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены, и возвращает ВДП, калибровочный лист аудитории руководителю ППЭ.

По аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

В случае если в аудитории использовались и основная, и резервная(ые) станции печати ЭМ, необходимо получить калибровочные листы со всех использованных в этой аудитории станций, далее действовать в зависимости от ситуации:

1. если на основной станции производилась печать, а затем удалось получить калибровочный лист – то провести калибровку сканера на нем, затем сканировать все

бланки с аудитории, включая напечатанные на резервной станции (станциях) печати ЭМ;

1.1 если качество сканирования всех бланков удовлетворительное, то завершить сканирование аудитории;

1.2 если качество сканирования каких-то бланков неудовлетворительное, то, вероятно, это бланки с резервной станции. В этом случае провести калибровку сканера уже на листе резервной станции, удалить некачественные бланки и повторно их отсканировать;

2. если на основной станции печать не производилась или не удалось получить с неё калибровочный лист, то провести калибровку сканера на калибровочном листе резервной станции и сканировать всю аудиторию;

3. если калибровочные листы аудитории не удалось получить никаким способом либо калибровка сканера на калибровочном листе резервной станции не позволяет получить удовлетворительное качество сканирования, то калибровать сканер на эталонном калибровочном листе и сканировать бланки при полученных настройках.

После завершения сканирования всех бланков технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» из всех аудиторий;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзаменов ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

Апелляционные формы (при наличии):

- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА».

Технический специалист выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Технический специалист совместно с членом ГЭК проверяют, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций, и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

Технический специалист совместно с членом ГЭК несут ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования, в этом случае необходимо выполнить калибровку сканера с использованием калибровочного листа соответствующей аудитории.

Если все данные по всем аудиториям корректны, технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ (при подключенном токене члена ГЭК к станции сканирования в ППЭ). Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

По решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ может быть выполнена передача бланков для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ. В этом случае член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий), и, если данные корректны, технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков из отдельной аудитории.

6.3.2. Передача пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ в РЦОИ

Технический специалист сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ. После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ в РЦОИ статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан».

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»).

При необходимости (по запросу РЦОИ) перед повторным экспортом технический специалист загружает на станцию сканирования в ППЭ новый пакет с сертификатами РЦОИ, полученный на станции авторизации.

6.3.3. Действия в случае нештатной ситуации

В случае, если в процессе обработки отсканированных бланков выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение (Таблица 4), отсканированные бланки отображаться не будут. В данном случае необходимо изменить параметры сканирования и повторить сканирование.

Допускается использование режима цветного сканирования, если его применение позволяет получить изображения лучшего качества.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ, в том числе путем замены станции на резервную:

- руководитель ППЭ сообщает о сложившейся нештатной ситуации в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50, а также информирует представителя РЦОИ, который является куратором ППЭ;

- технический специалист должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, тип доставки, используемый в субъекте (CD-диски, флеш-накопитель, Интернет-доставка), код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

**Таблица 5. Описание особых ситуаций при сканировании и способы их устранения
(кроме экзаменов по математике базового уровня и иностранным языкам раздел «Говорение»³)**

№ п/п	Название ошибки	Решение
1.	Не определен QR-код бланка	Данная ситуация возникает в случае обнаружения бланков, QR-код которых не удалось распознать. Оцените визуально отобранные бланки. Если QR-код выглядит корректно, удалите изображение и отсканируйте бланк повторно, возможно, скорректировав настройки сканера. В случае если после повторного сканирования данная ошибка сохранится, то необходимо прокомментировать причину и передать пакет в РЦОИ. При подготовке к следующему экзамену необходимо обратить внимание на качество печати на станции печати ЭМ, с которой получен такой бланк.
2.	Некачественные изображения	Обнаруженные изображения не соответствуют требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеют недостаточно черные реперные квадраты, не определен хотя бы один штрих-код на бланке и на машиночитаемой форме. В данном случае необходимо проверить качество отсканированных изображений: -правильность распознавания и ориентацию; -наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах; -отсутствие «перекосов» изображений; -отсутствие слишком темных изображений. Оцените визуально отобранные бланки. Если изображение бланков или форм выглядит корректно, удалите изображение и отсканируйте повторно, возможно, скорректировав настройки сканера. В случае если после повторного сканирования данная ошибка сохранится, то необходимо прокомментировать причину и передать пакет в РЦОИ.
3.	Неизвестный тип	Экспорт из аудитории с неизвестными изображениями запрещен (все изображения, которые не были определены как пустые или бланки участников). В случае определения бланков ответов участников как неизвестный тип, необходимо выполнить дополнительную настройку яркости сканирования, удалить бланки неизвестного типа и выполнить повторное сканирование. Если указанным способом решить проблему не удалось, бланки данной аудитории следует отсканировать в Штабе ППЭ и выполнить передачу в РЦОИ отдельным пакетом (по согласованию с РЦОИ).
4.	Пустой	Изображения, определенные как пустые. Необходимо просмотреть данные изображения, все пустые изображения необходимо удалить.
5.	Нарушена геометрия	Бланки, у которых было обнаружено нарушение в расположении реперных точек (черных квадратов) или реперные точки недостаточно черные. Оцените визуально отобранные изображения. Если обнаружены существенные перекосы для корректно распечатанных бланков или отсутствие реперных точек, их следует удалить, а затем отсканировать повторно. В случае если после повторного сканирования данная ошибка сохранится, то необходимо прокомментировать причину и передать пакет в РЦОИ.
6.	Название типа бланка содержит символ *	Данная ситуация возникает, если QR-код на бланке не удалось распознать, и в этом случае бланк ответов №2 лист 2, не будет автоматически размещен за бланком ответов №2 лист 1 из соответствующего комплекта. Если QR-код на бланке визуально не поврежден, удалите и повторите сканирование бланка. Во время технической подготовки ППЭ к следующему экзамену обратите внимание на качество печати QR-кода, особенно на станции печати, на которой был напечатан данный бланк.
7.	Обнаружены неполные работы (Экспорт запрещен)	Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов №2 лист 1 и бланков ответов №2 лист 2. После завершения экзамена каждый ученик сдает по четыре вышеуказанных бланка, включенных в состав ИК ЭМ, и в каждой аудитории должны быть отсканированы все выданные участникам бланки. Необходимо проверить наличие всех бланков, в том числе бланков ответов №2 лист 1 и лист 2, отсканировать недостающие или удалить лишние. ДБО №2, напечатанные на станции авторизации и выданные участникам, в составе комплекта не учитываются.
8.	Найдены неизвестные изображения (Экспорт запрещен)	Обнаружены неизвестные изображения при сканировании ЭМ. Пакет не должен содержать неизвестных изображений. Необходимо просмотреть неизвестные изображения на странице «Сканирование бланков». Если они не являются изображениями бланков определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланки регистрации, бланки ответов №1 лист 1, бланки ответов №2 лист 1, бланки ответов №2

³ Описание особых ситуаций при сканировании и способы их устранения при проведении экзаменов по математике базового уровня и по иностранным языкам раздел «Говорение» размещено на официальном сайте РЦОИ (rcoi.tsko.ru) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

№ п/п	Название ошибки	Решение
		лист 2), то их необходимо удалить. Если изображения являются бланками, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла определить их тип.
9.	Найдены дубли бланков (Экспорт запрещен)	Обнаружены бланки с одинаковыми штрих-кодами. Дублими бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами). Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование бланков». Если они действительно являются дублими, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублими (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла правильно определить их номер (штрих-код).
10.	Найдены бланки №2 лист 1 без бланка №2 лист 2	За каждым бланком ответов №2 лист 1 должен следовать соответствующий бланк ответов №2 лист 2. В случае отсутствия бланков ответов №2 лист 2, необходимо отсканировать и поместить их за бланком ответов №2 лист 1 (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или перетаскиванием мышкой). Если бланки ответов №2 лист 2 вообще не были отсканированы, то рекомендуется удалить все бланки ответов №2 лист 1 и выполнить их повторное сканирование вместе с бланками ответов №2 лист 2. Бланки ответов №2 лист 2, на которых не удалось распознать QR-код, помещены в некачественные изображения, удалите их и отсканируйте повторно. В случае невозможности распознавания QR-кода после повторного сканирования поместите бланк ответов №2 лист 2 за бланком ответов №2 лист 1 вручную (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или простым перетаскиванием мышкой).
11.	Найдены бланки ответов №2 лист 2 без бланков ответов №2 лист 1 (Экспорт запрещен)	Бланки ответов №2 лист 2 должны следовать за бланками ответов №2 лист 1. Данная ситуация означает, что найдены бланки ответов №2 лист 2, не следующие за соответствующим бланком ответов №2 лист 1. Необходимо поместить «отдельные» бланки ответов №2 лист 2 за соответствующим бланком ответов №2 лист 1 (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или перетаскиванием мышкой), или удалить их, если это лишние изображения.
12.	Найдены дополнительные бланки ответов №2 без бланка ответов №2 (Экспорт запрещен)	Дополнительные бланки ответов №2 (ДБО№2) должны следовать за бланком ответов №2 лист 2 или другим ДБО№2. Необходимо поместить ДБО№2 за «своим» бланком ответов №2 лист 2 или другим ДБО№2 в соответствии с нумерацией листов в работе участника (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или перетаскиванием мышкой), либо удалить их, если это лишние изображения.
13.	Найдены бланки другого предмета (Экспорт запрещен)	Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланки регистрации, бланки ответов №1 лист 1, бланки ответов №2 лист 1, бланки ответов №2 лист 2, у которых код предмета, содержащийся в штрих-коде не совпадает с кодом предмета, заданным в станции сканирования. Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции сканирования.
14.	Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11 (Экспорт запрещен)	Необходимо проверить на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным на станции в сведениях об аудитории. Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы. Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки. В случае если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае наличия ошибки заполнения бумажного бланка сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.
15.	Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме (Экспорт запрещен)	В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения. Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.
16.	Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников	Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине). Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

6.3.4. После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

- на станции сканирования в ППЭ технический специалист сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал сканирования, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ, членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- на резервной станции сканирования технический специалист завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал сканирования, протокол использования станции сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ, членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- на Станции авторизации технический специалист выполняет передачу электронного журнала (журналов) сканирования, журналов станций печати, включая резервные, и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему «Мониторинга» готовности ППЭ.

6.4. Систематизация и хранение видеозаписей экзамена

Для организации хранения и передачи видеозаписей экзаменов технический специалист систематизирует видеоматериалы экзамена, а также присваивает наименование видеозаписи из аудитории – код ППЭ, дату экзамена, номер аудитории, номер рабочего места.

Видеоматериалы из аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») (карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников) – передаются сотруднику УСС, в день экзамена вместе с другими ЭМ.

Видеоматериалы с видеокамер на штативах в режиме офлайн (кроме видеозаписей из аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), расположенных вблизи рабочих мест участников) необходимо передать руководителю ОО, на базе которой организован ППЭ, для обеспечения ответственного хранения.