

Памятка по проведению инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов в день проведения единого государственного экзамена

Данная памятка содержит основную информацию для проведения инструктажа работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в день проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Перед началом экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж. Во время проведения инструктажа камеры видеонаблюдения должны быть включены.

Время проведения инструктажа:

- начало – не ранее 08:15;
- окончание – не позднее 08:45.

Место проведения инструктажа: помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ или аудитория ППЭ), позволяющие провести инструктаж с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров.

На инструктаже присутствуют:

- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК);
- организаторы в/вне аудитории ППЭ;
- технические специалисты;
- медицинские работники;
- ассистенты (при наличии).

На инструктаже могут также присутствовать:

- аккредитованные представители средств массовой информации (далее – СМИ);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и (или) Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).

Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11), должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД), перчаток из полимерных материалов (перчаток медицинских диагностических, перчаток хозяйственных резиновых или из полиэтилена) (далее – перчатки) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в действующей редакции), в том числе:

- проходить обязательную термометрию при входе в ППЭ;
- соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;
- использовать СИЗОД, перчатки на протяжении всего времени присутствия в ППЭ;
- обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами;
- осуществлять контроль за обработкой рук в перчатках участниками ГИА-11 при входе в ППЭ, в аудиторию и в случае замены перчаток антисептическим средством. Всем участникам ГИА-11, допущенным в ППЭ, **рекомендовано** использовать СИЗОД и перчатки;
- осуществлять замену СИЗОД каждые 2-3 часа, а также перчаток при износе (нарушении целостности) работниками ППЭ и участникам экзаменов;
- осуществлять контроль за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров участниками ГИА-11 на протяжении всего экзамена.

В ходе проведения инструктажа необходимо обозначить всем работникам ППЭ основные моменты проведения экзамена:

1. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

Всем лицам, присутствующим в ППЭ, необходимо пользоваться СИЗОД: масками медицинскими (или ватно-марлевыми) / респираторами фильтрующими или иными фильтрующими СИЗОД, с учетом замены каждые 2-3 часа, перчатками, с учетом замены при нарушении целостности, на протяжении всего экзамена, а также соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров по отношению ко всем находящимся в аудитории лицам;

3. Наличие и использование средств связи.

Иметь при себе и пользоваться средствами связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью могут следующие категории работников ППЭ:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- руководитель образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и/или сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- аккредитованные представители СМИ;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора и ДОНМ.

Остальным категориям работников ППЭ **иметь при себе и пользоваться средствами связи в ППЭ запрещено.**

4. В день проведения экзамена всем работникам ППЭ запрещается:

Оказывать содействие участникам ГИА-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее - ЭМ) на бумажных, электронных или иных носителях, фотографировать ЭМ.

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются из ППЭ.

5. Организация входа в ППЭ участников и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

По графику, но не ранее 09:00 обеспечить допуск:

участников экзаменов согласно спискам распределения (сопровождающие обучающихся от ОО присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

Допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров, при этом в холле, до входа в ППЭ должна быть нанесена разметка, обозначающая расстояние в 1,5 метра таким образом, чтобы от места расположения каждого участника расстояние соблюдалось во все стороны.

При каждом входе в ППЭ обеспечивается:

- присутствие медицинского работника для визуального осмотра участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на предмет наличия признаков респираторных заболеваний;

- проведение обязательной термометрии участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена с использованием бесконтактных термометров.

В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) приглашается член ГЭК. При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в день проведения экзамена, они не допускаются в ППЭ.

В случае принятия решения о недопуске участника ГИА-11 в ППЭ оформляется акт о недопуске участника в произвольной форме за подписью члена ГЭК и медицинского работника (в 2-х экземплярах). Такой участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день решением ГЭК ГИА-11.

Всем участникам ГИА-11, допущенным в ППЭ, **рекомендовано** использовать СИЗОД и перчатки.

Участники ГИА-11 могут иметь собственные СИЗОД, перчатки и антисептические средства. В случае наличия у участника ГИА-11 индивидуальных СИЗОД, перчаток, антисептических средств, ему необходимо продемонстрировать их организатору вне аудитории, ответственному за вход в ППЭ, в присутствии члена ГЭК, на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации. Индивидуальные перчатки участника ГИА-11 подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

При отсутствии у участников ГИА-11 СИЗОД или по просьбе участников ГИА-11 производится выдача СИЗОД и (или) перчаток организатором вне аудитории,

ответственным за допуск участников в ППЭ. Выданные участнику ГИА-11 перчатки подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

Необходимо исключить сбор участников ГИА-11 в каких-либо помещениях ППЭ. После проведения термометрии и прохождения процедуры регистрации на входе в ППЭ участника ГИА-11 сразу необходимо направить в аудиторию проведения экзамена в соответствии с его распределением.

Сбор участников ГИА-11 группами для направления в аудитории запрещен.

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям организаторам необходимо:

- внимательно проверить документ, удостоверяющий личность;
- убедиться, что участник распределен в данный ППЭ;
- внимательно проверить ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность;
- убедиться, в какую аудиторию распределен конкретный участник;
- сообщить участнику и сопровождающему организатору номер аудитории, в которую распределен участник.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников экзаменов наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена. При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 65 Порядка) в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ.

Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и их вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все средства, запрещенные к использованию во время проведения экзамена, в место для хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему его сотруднику от ОО.

По медицинским показаниям, при предъявлении подтверждающего документа, участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При проведении экзаменов участники, в том числе не имеющие категорию участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), могут иметь при себе лекарства при необходимости. Участнику экзамена разрешается пользоваться медицинскими приборами, при этом при входе в ППЭ необходимо предъявить справку из медицинского учреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора.

В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с п. 65 Порядка

в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника экзамена не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в экзамене.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Акт об идентификации личности передается обучающемуся, который сдаёт его организатору на входе в аудиторию. По окончании экзамена организатор в аудитории сдаёт данную форму руководителю ППЭ вместе с остальными материалами.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ (категории: выпускник прошлых лет, обучающийся иностранной образовательной организации, обучающийся среднего профессионального образования) он не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ в свободной форме (в двух экземплярах), после чего указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА-11. Первый экземпляр член ГЭК передается в РЦОИ по завершении экзамена, второй предоставляется участнику ГИА-11.

Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-11 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание текста аудирования для опоздавших участников не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников экзамена).

6. Распределение участников.

Сообщить работникам ППЭ

о наличии распределенных на экзамен участников:

- выбравших форму ЕГЭ, ГВЭ;
- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных (далее – ПД).

об особенностях проведения экзамена для следующих категорий участников (при наличии):

- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку ПД.

7. Сообщить об основных моментах проведения экзамена:

7.1. Проверка и подготовка рабочих мест и оборудования (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ).

7.2. Наименование предмета (-ов), по которому (-ым) проводится экзамен.

7.3. Средства обучения и воспитания (*дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам*).

7.4. Порядок сбора и выдачи СИЗОД, перчаток участникам ГИА-11 в аудитории во время проведения экзамена (перед началом экзамена раздать на рабочие места участников ГИА-11 СИЗОД (в индивидуальной упаковке), по истечении 2-3 часов объявить участникам ГИА-11 о необходимости смены СИЗОД, второй организатор в это время проходит по аудитории с полиэтиленовым пакетом для утилизации, в который участники ГИА-11 самостоятельно опускают использованные СИЗОД, пакет в последствии герметично закрывается, перчатки заменяются при нарушении целостности и(или) по запросу участника).

7.5. Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ. Информация об особенностях проведения ЕГЭ по указанным предметам описана в методических сборниках по соответствующим учебным предметам и опубликована на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) (<http://rcoi.mcko.ru>) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

7.6. Проведение организаторами в аудиториях первой части инструктажа для участников экзамена (*в 09:50*).

7.7. Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ (*ЭМ доставляются в ППЭ по сети Интернет, не ранее 10.00 ввести количество ЭМ для печати равное фактическому количеству участников в аудитории, запустить процедуру печати ЭМ*), дополнительной печати ЭМ и выдачи ЭМ участникам ЕГЭ.

7.8. Проведение организаторами в аудиториях второй части инструктажа для участников экзамена (*после проверки качества печати контрольного листа и раздачи ЭМ участникам экзамена*).

7.9. Время начала экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

7.10. Продолжительность экзамена.

7.11. Время окончания экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

7.12. Информирование о примерной дате ознакомления участников с результатами экзаменов (*обязательно указать на доске в аудитории*) – информация опубликована на официальном сайте РЦОИ (<http://rcoi.mcko.ru>) в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Расписание экзаменов/в карточке соответствующего экзамена».

7.13. Порядок выдачи ДБО № 2 или специальных ДБО № 2 (при проведении ЕГЭ по китайскому языку (раздел «Аудирование»)).

7.14. Порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику экзамена.

7.15. Порядок действий при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11, а также при возникновении нестандартных ситуаций.

7.16. Порядок приема от участников апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11.

7.17. Порядок процедуры удаления и досрочного завершения экзамена участниками.

7.18. Порядок приёма от участников претензий к содержанию контрольных измерительных материалов.

7.19. Правила заполнения форм ППЭ.

- 7.20. Порядок комплектования и упаковки в аудитории:
- ЭМ участников ЕГЭ;
 - форм ППЭ и ЭМ участников, отказавшихся дать согласие на обработку ПД (*при наличии*).
- 7.21. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ.
- 7.22. Порядок сканирования ЭМ в Штабе ППЭ.
- 7.23. Четкое и своевременное исполнение работниками ППЭ своих обязанностей, указанных в инструкциях.
- 7.24. Информацию о распределении на места дежурства.

В случае возникновения любой нештатной ситуации при проведении экзамена необходимо незамедлительно сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

8. Соблюдение антитеррористической и противопожарной деятельности во время работы ППЭ.

Инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительных предметов;
- действия работников ППЭ при поступлении угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций по телефону или в письменной форме;
- действия участников ГИА-11 и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- порядок действий работников ППЭ и участников ГИА-11 при возникновении пожара в здании ППЭ;
- информацию по эвакуации из помещений ППЭ.

9. Выдача материалов и средств работникам ППЭ. В день проведения экзаменов необходимо выдать:

Ответственным организаторам вне аудитории:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.

Организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников ГИА-11, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена:

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников ГИА-11 в ППЭ;
- СИЗОД, перчатки для обеспечения выдачи при необходимости участникам ГИА-11, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе представителям СМИ на время их присутствия в ППЭ;
- антисептические средства для обработки рук в перчатках.

Организатору вне аудитории, осуществляющему термометрию участникам ГИА-11, работникам ППЭ, общественным наблюдателям и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ, бесконтактные термометры для измерения температуры.

Напомнить организаторам вне аудитории о необходимости:

- сопровождения участников экзамена по ППЭ;
- передачи информации, полученной от организаторов в аудитории, другим работникам ППЭ;
- осуществления контроля за отсутствием скопления участников ГИА-11 в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена.

Напомнить техническим специалистам о/об:

- проверке корректности отображения системной даты и времени (*время московское*) на всех ПК, задействованных в ППЭ, времени на часах в аудиториях и Штабе ППЭ;
- контроле работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ;
- своевременном включении/выключении камер видеонаблюдения в ППЭ (*для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений и Управления федеральной службы исполнения наказаний (далее - УФСИН), с видеонаблюдением в режиме офлайн*) и в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
- своевременном запуске ПО на станциях в Штабе ППЭ и во всех аудиториях (*осуществляется не позднее 09:00*);
- своевременном скачивании, записи и загрузке ключа доступа к ЭМ (*осуществляется не ранее 09:30*);
- обеспечении работоспособности ip-камер в аудиториях и в Штабе ППЭ, а также в коридорах и холлах, камер видеонаблюдения на входах в ППЭ, рабочей станции с установленным ПО – ССТV-приложением;
- оперативном устранении неполадок в работе средств видеонаблюдения в Штабе ППЭ, аудиториях ППЭ, коридорах и холлах в случае их возникновения; своевременной передаче журналов и статусов в систему мониторинга готовности ППЭ.
- оперативном сканировании и передаче электронных образов бланков участников экзамена и форм ППЭ в РЦОИ с помощью станции авторизации.
- систематизации видеоматериалов в ППЭ по завершении экзамена (*для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений и УФСИН, с видеонаблюдением в режиме офлайн и аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»*).

Предоставить медицинскому работнику:

- информацию о местонахождении помещения, отведенного в ППЭ для медицинского работника;
- информацию о распределении в ППЭ участников с ОВЗ;

– антисептические средства для обработки рук, СИЗОД и перчатки из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников ГИА-11) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам ГИА-11;

– журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

Напомнить, что в случае досрочного завершения участником экзамена по медицинским показаниям медицинскому работнику необходимо:

– пригласить члена ГЭК;

– поставить метку «X» в соответствующем поле Журнала;

– в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК, указать причину досрочного завершения экзамена и поставить свою подпись в соответствующем месте.

Предоставить организаторам в аудитории информацию о:

– распределении по аудиториям;

– назначении ответственных организаторов в каждой аудитории.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

– форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

– форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

– форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-11 в аудитории»;

– форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

– форму ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-11 в аудитории»;

– форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;

– инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ГИА-11 (организаторам необходимо ознакомиться с данной инструкцией до начала экзамена и в случае возникновения вопросов заблаговременно обратиться к руководителю ППЭ и (или) членам ГЭК);

– таблички с номерами аудиторий, рабочих мест участников экзамена;

– черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;

– материалы для упаковки ЭМ после окончания экзамена;

– план эвакуации из аудитории;

– средство для увлажнения пальцев;

– гелевые ручки с чернилами черного цвета (*при расчете количества учесть возможность наличия участников экзамена, пришедших без таких ручек*);

– средства обучения и воспитания (*дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, в качестве резервных*);

– достаточное количество СИЗОД для выдачи при необходимости участникам ГИА-11 (количество СИЗОД должно быть кратно численности участников ГИА-11,

распределённых в данный ППЭ, с учетом замены для каждого участника ГИА-11, каждые 2-3 часа плюс 1 резервное на каждого участника ГИА-11);

– достаточное количество перчаток для выдачи при необходимости участникам ГИА-11 (количество перчаток должно быть кратно численности участников ГИА-11, распределённых в данный ППЭ, плюс 1 резервная пара на каждого участника ГИА-11);

– достаточное количество тар с антисептиком для обеспечения каждой аудитории (из расчета обработки рук каждым участником ГИА-11 не менее 4-5 раз за время проведения экзамена, в зависимости от способа применения антисептического средства);

– полиэтиленовые мешки для утилизации использованных СИЗОД, перчаток.

Выдать общественным наблюдателям (при наличии) форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (не позднее 09:45 в Штабе ППЭ), СИЗОД, перчатки.

Напомнить, что после завершения экзамена работники ППЭ покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

Уведомить, что выплаты педагогическим работникам производятся на основании электронных ведомостей учета рабочего времени (далее – ведомость), содержащих сведения о фактически отработанном времени и заполненных посредством АИС «Учет трудозатрат» (*выгрузка печатной формы ведомости осуществляется только по запросу руководителя ОО*).

По завершении инструктажа раздать инструкции работникам ППЭ (инструкции размещены на официальном сайте РЦОИ (<http://rcoi.mcko.ru>) в разделе «Организаторам», «Методические материалы», «ГИА-11»):

- членам ГЭК;
- организаторам в аудитории;
- организаторам вне аудитории;
- техническим специалистам;
- медицинским работникам.

Примечание: ассистенты также руководствуются в своей деятельности рекомендациями, указанными в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы, информацией о создании дополнительных специальных условий, направленной в ППЭ с пакетом руководителя ППЭ.