



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

20 марта 2014 года № 226

О реализации постановления
Правительства Москвы от 25
февраля 2014 г. № 74-ПП

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении»

приказываю:

1. Создать Городскую медальную комиссию и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Городской медальной комиссии (приложение 2).
3. Утвердить Порядок награждения медалью «За особые успехи в обучении» (приложение 3).
4. Возложить функции оператора по формированию списка кандидатов из числа выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории города Москвы, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении» на Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования».
5. Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы до 25 марта 2014 г. разработать техническое задание и технические требования к оформлению медали «За особые успехи в обучении».
6. Государственному казенному учреждению города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы обеспечить осуществление закупки медали «За особые успехи в обучении».
7. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 3 июня 2009 г. № 442 «О порядке рассмотрения материалов на награждение выпускников образовательных учреждений города Москвы, реализующих общеобразовательные программы, золотыми медалями за особые успехи в учении».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Васильеву Т.В.**

Руководитель Департамента
образования города Москвы

И.И. Калина



Разослать: Васильевой Т.В., Административному управлению, Управлению организации обучения и воспитания в общем образовании, Управлению организации обучения и социализации в профессиональном и дополнительном образовании, Правовому отделу, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, начальникам окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, Московскому центру качества образования

Исп.: Виноградова И.Н.

39-134

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20.03.2014 № 226

Состав Городской медальной комиссии

Председатель Комиссии:

Калина И.И. руководитель Департамента образования города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Васильева Т.В. заместитель руководителя Департамента образования города Москвы

Члены Комиссии:

Александров А.Е. начальник Троицкого и Новомосковского окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Анисин А.А. начальник Северо-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Банчукова Т.А. начальник Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Баринова Т.Ю. начальник Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Горбун С.В. начальник Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы

Гуляев Н.А. первый заместитель руководителя Департамента физической культуры и спорта города Москвы
(по согласованию)

Кузьмин П.В.	начальник Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Лисник В.И.	исполняющий обязанности начальника Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Мясникова Л.А.	председатель экспертно-консультативного Совета родительской общественности при Департаменте образования города Москвы (по согласованию)
Набатова А.Ю.	начальник управления организации обучения и социализации в профессиональном и дополнительном образовании
Олтаржевская Л.Е.	начальник Юго-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Потяева Т.А.	заместитель руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы (по согласованию)
Рытов А.И.	директор Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования»
Случ М.И.	начальник Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы
Смирницкая М.В.	начальник управления организации обучения и воспитания в общем образовании Департамента образования города Москвы
Сусакова О.Н.	начальник Северного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Фертман В.А.

начальник Центрального окружного
управления образования Департамента
образования города Москвы

Халева А.Ф.

начальник Зеленоградского окружного
управления образования Департамента
образования города Москвы

Ященко И.В.

директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы «Центр педагогического
мастерства»

Секретарь Комиссии:

Виноградова И.Н.

начальник отдела обеспечения реализации
программ общего образования Управления
организации обучения и воспитания в
общем образовании Департамента
образования города Москвы

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20.03.2014 № 226

Положение о Городской медальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Городской медальной комиссии по рассмотрению материалов на награждение выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории города Москвы (далее – выпускники) медалью «За особые успехи в обучении» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение материалов на награждение выпускников медалью «За особые успехи в обучении».

2.2. Комиссия принимает решения:

- рекомендовать к награждению;
- отказать в награждении.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом, созданным Департаментом образования города Москвы.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются представители департаментов образования, социальной защиты населения, физической культуры и спорта города Москвы, Экспертно-консультативного совета родительской общественности, окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия заседание проводится заместителем по поручению

председателя Комиссии.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- утверждает протоколы Комиссии и подписывает иные документы от имени Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании Комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к Протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Организацию работы Комиссии осуществляют секретарь Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, включая формирование повестки, подготовку списка выпускников, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении»;
- уведомляет членов Комиссии о проведении заседаний по электронной почте;
- ведет Протоколы заседаний Комиссии;
- на основании Протокола готовит проект приказа Департамента образования города Москвы;
- осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20.03.2014 № 226

Порядок награждения медалью «За особые успехи в обучении»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении» и определяет порядок формирования списка выпускников, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении» (далее – медаль) и награждения медалью.

2. Формирование списка кандидатов из числа выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории города Москвы, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении» (далее – список кандидатов) осуществляют Оператор, назначаемый приказом Департамента образования города Москвы.

3. Оператор формирует список кандидатов на основании сведений о результатах учебной деятельности выпускников, полученных:

- из базы данных о победителях и призерах всероссийской олимпиады школьников;

- из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- из электронных журналов;

- от образовательных организаций, не использующих в образовательном процессе электронных журналов.

4. Образовательные организации, не использующие в образовательном процессе электронных журналов, обязаны в срок **с 20 мая по 5 июня** текущего года представить Оператору списки выпускников, имеющих итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана по образовательным предметам среднего общего образования.

5. Организация, ответственная за ведение базы данных о победителях и призерах всероссийской олимпиады школьников, обязана в срок **с 20 мая по 5 июня** текущего года представить Оператору списки выпускников, которые во время обучения являлись победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников.

6. Решение о награждении утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

6. Ежегодно в период **с 20 мая по 18 июня** Оператор формирует и передает в Городскую медальную комиссию обобщенный список кандидатов из числа выпускников, рекомендованных к награждению медалью, в соответствии с Положением о медали «За особые успехи в обучении», оформляет удостоверения к медали «За особые успехи в обучении» (приложение).

7. Медаль «За особые успехи в обучении» вручается награжденному в торжественной обстановке. Вместе с медалью выдается удостоверение к медали. Повторно награждение медалью не производится.

Приложение к Порядку
награждения медалью
«За особые успехи в обучении»

Форма удостоверения к медали «За особые успехи в обучении»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали
«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ»

Решено -



(фамилия)

(имя, отчество)

выпускник

(полное наименование образовательной организации)

в соответствии с приказом Департамента образования
города Москвы от _____ № _____

награжден медалью
«За особые успехи в обучении»

Руководитель Департамента
образования города Москвы

И.И. Калина

Изображение аверса медали «За особые успехи в
обучении»

Калина