



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

Карклина Оксана Николаевна,
Руководитель Регионального центра обработки информации города Москвы



Информационные ресурсы по вопросам ГИА

www.mos.ru/donm

2



Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
РОСОБРНАДЗОР



📱 +7(499)653-94-50

✉ rcoi77@mcko.ru

РЦОИ
Региональный центр обработки информации
города Москвы



mos.ru

Департамент
образования
и науки
города Москвы



rcoi.mcko.ru



Мобильное приложение
МЦКО-ГИА



App Store

Google play

VK https://vk.com/mcko_ru

Facebook <https://ru-ru.facebook.com/mcko.ru>

Instagram <https://www.instagram.com/mcko.ru>

Официальный сайт РЦОИ

раздел «*Итоговое
сочинение (изложение)/
Организаторам*»



раздел «*Итоговое
сочинение (изложение)/
Общая информация*»



РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- ✓ Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (в редакции приказа ДОНМ от 15.03.2021 г. № 83)
- ✓ Методические материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в городе Москве для образовательных организаций
- ✓ Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- ✓ Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению)
- ✓ Сборник текстов для подготовки к итоговому изложению
- ✓ Рекомендации по составлению программы повышения квалификации учителей по обучению написания сочинения (изложения) для учителей русского языка и литературы



Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

№ 203040502

Код региона	Код образовательной организации	Класс Проверяющий	Место проведения	Номер кабинета	Дата приемки (дд.мм.гг.)
Код идентификатора работы		Наименование и код работы		Номер тетки	Количество бланков заявок
Код работы:					

Заполните первый или компьютерный ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЛАТИВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами и цифрами по следующему образцу:

А Б В Г А Е Ж З И К Л А М Н О Р П С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь ю ў 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х В I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассмотриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия					
Имя					
Отчество (отчество)					
Документ	Серия	Номер			

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая рамку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком прохождения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника соч. на первом листе

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	
1 2	Результаты оценки/оценки сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

□ Зачет	□ Незачет	Подпись ответственного лица	
Удален <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>	
Не закончен <input type="checkbox"/>		Признан недостаточно	
Резерв - 1		Резерв - 2	

Бланк регистрации

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ					
	Код района <input style="width: 100%; height: 1.2em;" type="text"/>	Код вида работы <input style="width: 100%; height: 1.2em;" type="text"/>	Помощник вида работы <input style="width: 100%; height: 1.2em;" type="text"/>	Лист № <input style="width: 100%; height: 1.2em;" type="text"/>	 №2 01 090 559
ФИО участника <input style="width: 100%; height: 1.2em;" type="text"/>					
Код района 					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассмотриваются в комплекте					
<p style="text-align: center;">Перенесите оценки полей "Код района", "Код вида работы", "Помощник вида работы", "Балл работы", "Номер позиции" в ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Данные должны быть одинаковы для всех бланков.</p>					
<p>При недостатке места для записи попросите бланк записи.</p>					

Бланк записи (дополнительный)

Образцы бланков итогового сочинения (изложения) размещены на сайте РЦОИ в разделе «Итоговое сочинение (изложение)/Образцы бланков»



Бланки итогового сочинения (изложения) в электронном виде будут направлены в 00 12.04.2021

ЗА 2 НЕДЕЛИ



- Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- Сформировать и утвердить** состав сотрудников ОО, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)
- Подготовить приказ** о назначении ответственного лица за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)

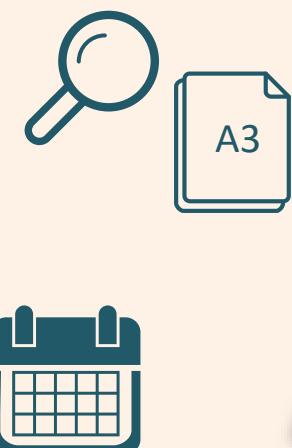
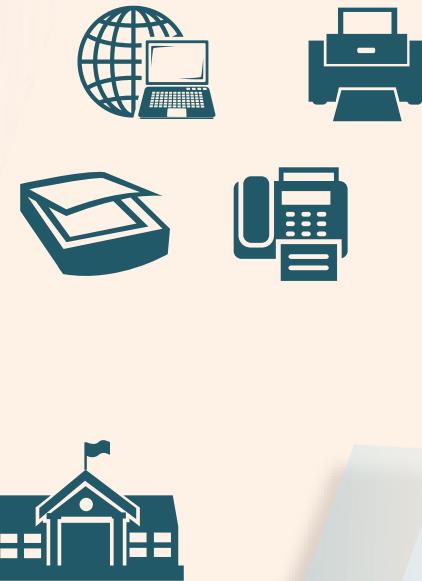
Провести инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии **по проведению** итогового сочинения (изложения)

Провести инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии **по проверке** итогового сочинения (изложения)

Проинструктировать работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований

Составить график прибытия работников и участников итогового сочинения (изложения) в ОО, проинформировать их о времени прибытия

ЗА 2 НЕДЕЛИ



Выделить помещение для технического специалиста,

- ✓ телефонной связью;
- ✓ принтером;
- ✓ техническим оборудованием для проведения сканирования;
- ✓ персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, с доступом к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client и ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»

Определить количество и расположение учебных кабинетов

Организовать условия и/или специальные условия для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (списки таких участников направляются ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» **за 10, 5 и 1 день**)

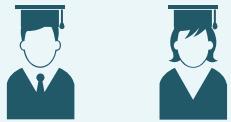
Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



Направление уведомлений на итоговое сочинение (изложение) в личные кабинеты на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы	01.04.2021
Направление в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» бланков итогового сочинения (изложения)	12.04.2021
Направление в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» пакета руководителя итогового сочинения (изложения)	12.04.2021
Направление в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» информации о количестве участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и перечне специальных условий	за 10, 5 и 1 день
Проведение итогового сочинения (изложения)	15.04.2021

Обучающиеся XI (XII) классов

Экстерны



Для допуска к ГИА-11

распределяются в
образовательные
организации
по месту обучения

Выпускники прошлых лет

Обучающиеся иностранных ОО

Обучающиеся СПО



Для использования
результатов
при поступлении в
организации высшего
образования

распределяются в
количество 1-2 человек
в образовательные
организации, имеющие
государственную
аккредитацию по
образовательным
программам среднего
общего образования



Обучающиеся 10 классов в итоговом сочинении (изложении) не участвуют!



УСЛОВИЯ при проведении итогового сочинения (изложения) (справка МСЭ и/или заключение ЦПМПК)



+1,5 часа



выбор формы: сочинение или изложение



питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий



СПРАВКА МСЭ



и/или



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЦПМПК



www.rcoi.mcko.ru

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ при проведении итогового сочинения (изложения) (заключение ЦПМПК)

ассистент



отдельная аудитория



увеличительное устройство
индивидуальное равномерное освещение



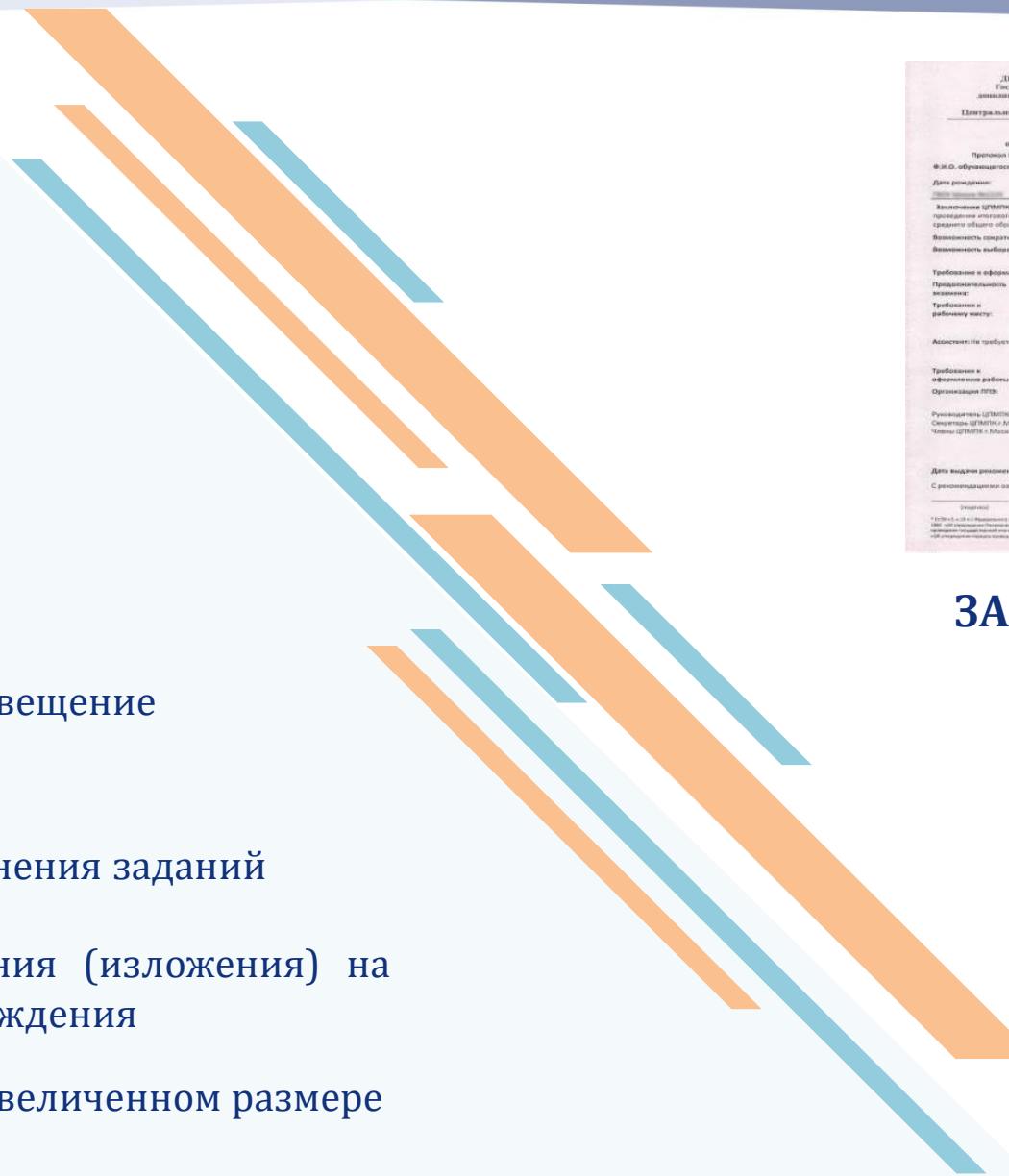
компьютер
технические средства для выполнения заданий



организация итогового сочинения (изложения) на
дому/на базе медицинского учреждения



экзаменационные материалы в увеличенном размере



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКОВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
Центральная психолого-педагогическая комиссия города Москвы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий при проведении ГИА

Пропуск № 583778 от 29 октября 2017 г.

Ф.И.О. обращающегося:

Дата рождения: 12.08.2000 Официальный адрес: 33 класса

Характерные особенности: **Нуждаются в создании специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения), проведении ГИА по образовательной программе**

Возможность сократить количество одновременных изложений до 2х обязательных: Да

Возможность выбирать ГИА: Да Рубрики: 100/400
Математика: 300

Требование к оформлению КИМ: Не требуется

Придолжительность выполнения заданий: уменьшается на 1,5 часа. Продолжительность ЕГЭ по инструментальным наукам: уменьшается на 1 час. Продолжительность ЕГЭ по гуманитарным наукам: уменьшается на 30 минут.

Требования к рабочему месту:

не требуется

Ассистент: Не требуется

Требование к оформлению работы:

Не требуется

Организация ППЗ:

на базе образовательной организации

Руководитель ЦПМПК г.Москва Секретарь ЦПМПК г.Москва Члены ЦПМПК г.Москва

специальный педагог
педагог-консультант
учитель-дефектолог

Дата выдачи рекомендации ЦПМПК г.Москвы: 000527 ЦПМПК

С рекомендацией (записью): Оформлен нечленом.

(Фамилия) (Имя) (Отчество) (дата/место)

* Документ создан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2013 г. № 275 «Об образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования граждан, имеющих право на получение государственных социальных гарантий» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 355 «Об утверждении Порядка предоставления государственных социальных гарантий гражданам, имеющим право на получение государственных социальных гарантий».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК



ЗА 2 ДНЯ



ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

- Проверить** доступ к ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»
- Получить** пакет руководителя в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» и проверить наличие всех форм
- Выполнить** тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с количеством распределенных участников
- Распределить** участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
- Проверить** работоспособность технического оборудования
- Подготовить** черновики, орфографические и толковые словари



УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ

- Определить** количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) и подготовить в них рабочие места
- Подготовить** оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- Проверить** наличие часов, настроенных на корректное время

Начало входа
участников
в образовательные
организации

9:00



Продолжительность –
3 часа 55 минут

Для участников с ОВЗ время
может быть увеличено
на 1,5 часа



Размещение
комплектов тем на
сайтах:
rustest.ru,
rcoi.mcko.ru

9:45



Получение в ЛК ОО в
АИС «Регистрация на
ГИА» текста
изложения

9:45



Начало итогового
сочинения
(изложения)

10:00



ВАЖНО! В случае, если у ОО отсутствует подключение к защищенному каналу связи, руководитель ОО обеспечивает получение текста изложения в общественной приёмной РЦОИ по адресу: Семёновская площадь, дом 4
Выдача осуществляется в день проведения итогового сочинения (изложения) с 8:00



порядок проведения



время и место ознакомления с результатами



продолжительность выполнения экзаменационной работы



Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения)



ознакомление участников с темами итогового сочинения (текстами для изложения)



ВЫДАЧА УЧАСТНИКАМ:

- ✓ бланков регистрации и бланков записи;
- ✓ листов бумаги для черновиков;
- ✓ орфографических словарей (орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения);
- ✓ инструкций для участников итогового сочинения (изложения)



заполнение регистрационных полей бланков



проверка заполнения регистрационных полей бланков



объявление начала, продолжительности и времени окончания выполнения итогового сочинения (изложения)

Досрочное завершение итогового сочинения (изложения)

Досрочное завершение по уважительной причине

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(номер работы)	(дата проведения, число-месяц-год)	ИС- 08 (код формы)
АКТ о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам						
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ, удостоверяющий личность	серия	номер				
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						
Образовательная организация участника						
Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:						
Время завершения написания итогового сочинения (изложения)		Время : час. мин.				
Маниловский работник	/	подпись	/	ФИО	/	
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете	/	подпись	/	ФИО	/	

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

(регион)	(код МСУ)	(код ОО(места))	(вид работы)		(дата пров., число-месяц-год)	ИС - 05 (код формы)		
Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)								
(наименование отчета)								
Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)								
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Документ		Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
				Серия	Номер			
1	2	3	4	5	6	7	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)
1								
2								
3								
4								
5								

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

вносит в бланк регистрации отметку «Х» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет
Подпись ответственного строго внутри окошка	
<input checked="" type="checkbox"/> Не закончил	<input type="checkbox"/> В устной форме
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Резерв - 1	Резерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются, но передаются в РЦОИ

Повторный допуск по решению педагогического совета

Нарушение порядка проведения

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

(регион) [код МСУ]	(код ОО (места проведения))	кабинет:	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ				
об удалении участника итогового сочинения (изложения)				
ИС- 09				
(код формы)				
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)				
Образовательная организация участника				
<u>Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:</u>				
Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Время : Участник итогового сочинения (изложения) / Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете /				

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

(регион) [код МСУ]	(код ОО(места))	(вид работы) (дата пров., число-месяц-год)										
Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете												
ОО (месте проведения)												
(наименование отчета)												
Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)												
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
				Серия	Номер							
1	2	3	4	5	6	7						
1												
2												
3												
4												
5												

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

вносит в бланк регистрации отметку «Х» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет
Подпись ответственного строго внутри окошка	
<input checked="" type="checkbox"/> Удален	<input type="checkbox"/> В устной форме
Не закончил	<input type="checkbox"/>
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Rезерв - 1	Rезерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются, но передаются в РЦОИ

Повторный допуск по решению педагогического совета

1

Бланки
участников

Наименование ОО

Адрес места проведения

Количество бланков

Дата и место проведения

2

Бланки
участников,
удаленных за
нарушение порядка
проведения итогового
сочинения (изложения)

Наименование ОО

Количество бланков

3

Бланки
участников,
досрочно завершивших
выполнение итогового
сочинения (изложения)

Наименование ОО

Количество бланков



Неиспользованные
распечатанные комплекты
с бланками итогового
сочинения (изложения)



Неиспользованные
распечатанные
дополнительные бланки
записи



Некомплектные или
испорченные бланки



**ВАЖНО! Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения)
участников, которые были удалены с итогового сочинения (изложения) или
досрочно завершили итоговое сочинение (изложение), сдаются в РЦОИ!**



- ✓ Форма ИС-04
- ✓ Форма ИС-05
- ✓ Форма ИС-06
- ✓ Форма ИС-07
- ✓ Форма ИС-08
- ✓ Форма ИС-09



Ответственному организатору необходимо:

Передать членам комиссии по проверке КОПИИ БЛАНКОВ участников итогового сочинения (изложения)

Обеспечить проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и изложения

Организовать работу по переносу результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистрации участников

Проконтролировать заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ведомости ИС-06 и перенос результатов проверки ответственным лицом из копий в оригиналы бланков регистрации участников

Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения(изложения) и черновиков до 1 октября с момента написания итогового сочинения (изложения)

Инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в городе Москве



*В протоколе внесутся результаты соответствия социальных (изложение) установленным требованиям, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**В протокол вы

8

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2			Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Незачет	<input type="checkbox"/>				
Результат проверки сочинения (изложения)										
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет										
					<input type="checkbox"/> Подпись ответственного органа внутри скобок					
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>										
Не закончил <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> Подпись ответственного органа					
Резерв - 1										
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
					Резерв - 2					
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					



Результаты проверки итогового сочинения (изложения)

www.mos.ru/donm

18

Члены комиссии ОО по проверке:

получают у руководителя ОО КОПИИ БЛАНКОВ итогового сочинения (изложения) для проверки

осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)

вносят результаты проверки в КОПИИ БЛАНКОВ регистрации

заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»

передают руководителю ОО заполненные КОПИИ БЛАНКОВ итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки-оценка сочинения (изложения)
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Не зачет	Критерий 1 2 3 4 5 <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Не зачет
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Не зачет

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценки-оценки сочинения (изложения)				
					Критерий 1	2	3	4	5
Зачет		<input checked="" type="checkbox"/>			Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет		<input type="checkbox"/>			Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет					<input type="checkbox"/> <div style="float: right;">Печать, отправка по электронной почте</div>				

Заполняется ответственным				
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки критериями сочинения (изложения)		
Требования к сочинению (изложению) Занет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незанет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Критерий 1 2 3 4 5 Занет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незанет <input checked="" type="checkbox"/>		
Результат проверки сочинения (изложения)				
<input type="checkbox"/> Занет <input checked="" type="checkbox"/> Незанет				

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (заполнение)					Результаты проверки сочинения (заполнение)					
					Критерий 1		Критерий 2		Критерий 3	
1		2			Занет <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Занет <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			Незанет <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незанет <input type="checkbox"/>					Незанет <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (заполнение)										
□ Занет					□ Незанет					

Департамент образования и науки города Москвы
совместно с ФИПИ организует вебинар
для работников ОО, привлекаемых в качестве
членов комиссии по проверке итогового
сочинения (изложения)



Запись вебинара будет размещена
на сайте РЦОИ в разделе
«Совещания, вебинары» не позднее
12.04.2021 и направлена в ОО по ЗКС



НА ВЕБИНАРЕ БУДУТ РАССМОТРЕНЫ:

Тематические направления итогового сочинения
2020/2021 года

Особенности формулировок тем итогового
сочинения (текстов для изложения);

Подходы к оцениванию итогового сочинения;

Подходы к оцениванию итогового изложения;

Содержание критериев оценивания итогового
сочинения (изложения)

Порядок проверки и оценивания итогового
сочинения (изложения) членами комиссии по
проверке

Передача материалов итогового сочинения (изложения)

15-20 апреля 2021

Зарегистрироваться
на возврат оригиналов
материалов итогового
сочинения
(изложения)



МРКО



не позднее 22 апреля
2021
Отсканировать в
штатном режиме и
направить в РЦОИ
материалы итогового
сочинения
(изложения)



22-23 апреля 2021

Передать оригиналы
материалы (бланки и
формы) итогового
сочинение
(изложения) в РЦОИ



Семёновская
площадь, 4



**Перечень материалов
итогового сочинения
(изложения) для
передачи в РЦОИ**



Ответственный организатор обеспечивает:

1

- ✓ места проведения
- ✓ работоспособность оборудования



2

прием-передачу участнику
файла-комплекта
бланков итогового
сочинения (изложения)



3

проведение
инструктажа участника
посредством видеосвязи
и контроль за ходом
проведения



4

печать комплекта
бланков итогового
сочинения (изложения)



5

перевод бланков
итогового сочинения
(изложения) в
электронный вид и их
передачу в ОО



6

проверку скан-копий
заполненных бланков
итогового сочинения
(изложения)



7

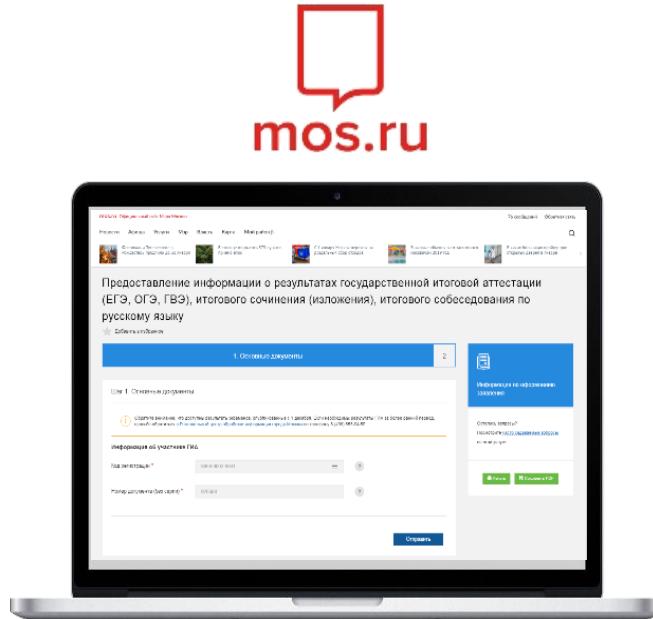
передачу скан-копий
заполненных бланков
итогового сочинения
(изложения) в РЦОИ



8

передачу оригиналов
заполненных бланков
итогового сочинения
(изложения) в РЦОИ





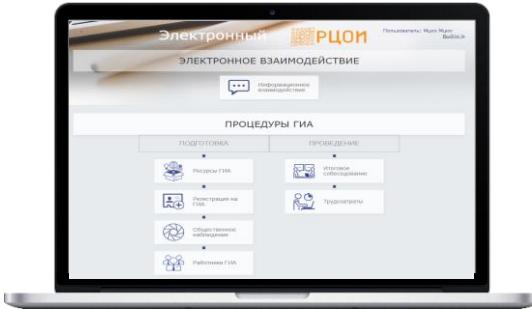
Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (mos.ru)



НЕ ПОЗДНЕЕ 29.04.2021

- Публикация результатов итогового сочинения (изложения) и изображений бланков работ **всех категорий участников** на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы
- **Обучающиеся образовательных организаций – по месту обучения**
- **Выпускники прошлых лет, обучающиеся ОО, обучающиеся СПО – в общественной приёмной РЦОИ по адресу: Семёновская пл. 4**

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) участники:



АИС «Регистрация на ГИА» <http://10.129.119.67>

создать запрос на Допуск к итоговому сочинению (изложению)

прикрепить скан-копию решения педагогического совета

Запрос ОО на регистрацию на ИС в дополнительные сроки

Обращаем Ваше внимание!
Необходимо предоставить скан-копии:

- решение педагогического совета о допуске обучающегося к участию в дополнительные сроки проведения ИС;
- документы подтверждающие наличие уважительной причины.

Реквизиты педагогического совета:

№ решения от

Причины:

Незачет Удален с ИС Не завершил ИС по объективным причинам
 Не явился по уважительной причине Иное:

Документ, подтверждающий право участия в дополнительных сроках:

Форма: Сочинение Дата: 15.04.2021
 Изложение 05.05.2021
 19.05.2021

Загрузка файлов:
(скан-копии документов: решение педагогического совета; документы подтверждающие наличие уважительной причины; для изменения формы на итоговое изложение обязательно ставка МСЭ и/или заключение ЦПМПК)

Выбрать файлы...

Комментарий к запросу:

Сертификат: Колпашникова Ксения Евгеньевна

PIN-код:

Отправить запрос Отмена

получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат

не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)

не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)

удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения)

Руководство пользователя ЛК ОО в АИС
«Регистрация на ГИА» размещено на официальном сайте РЦОИ в разделе «Автоматизированная система «Регистрация на ГИА»



Подготовка СИЗОД,
перчаток, антисептических
средств, бесконтактных
термометров,
обеззараживателей
воздуха



Дезинфекция всех
помещений и
поверхностей в местах
проведения и
их проветривание



Исключение скопления
работников в
рекреациях



Генеральная уборка и
обработка рабочих мест
дезинфицирующими
средствами до начала и
по завершении работы



Организация
нескольких входов в ОО
и место проведения
итогового сочинения
(изложения)



Инструктаж работников
по выполнению
рекомендаций
Роспотребнадзора





Записи с камер видеонаблюдения
остаются на хранение в
образовательной организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ОО САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)



- || оповестить участников о ведении видеонаблюдения в учебных кабинетах
- || установить камеры видеонаблюдения таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники, члены комиссии в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки бланков участников
- || разместить в ОО предупреждающие плакаты о ведении видеонаблюдения
- || организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

www.mos.ru/donm

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!