

**Ответы на вопросы, поступившие в ходе проведения вебинара
07.04.2021 по вопросам организации работы предметных комиссий в
пунктах проверки заданий при проведении тренировочных мероприятий
ГИА-9 в 2021 году**

1. По состоянию на 07.04.2021 не поступало приглашение о включении в рабочую группу в мессенджере WhatsApp, в какие сроки данное приглашение будет направлено?

Ответ: Рабочие группы в мессенджере WhatsApp будут созданы кураторами пунктов проверки заданий (далее – ППЗ) 10.04.2021, в этот же день всем организаторам ППЗ будут разосланы приглашения о вступлении в рабочую группу.

2. Где и в какое время будет размещена видеоконсультация председателя предметной комиссии о согласовании подходов к критериям оценивания для демонстрации экспертам?

Ответ: Видеоконсультация председателя предметной комиссии о согласовании подходов к критериям оценивания для демонстрации экспертам будет размещена в специализированном облачном файловом хранилище. Ссылка на доступ к файлу будет направлена на личную почту ответственного за работу ППЗ в день проведения тренировочного мероприятия не позднее 21:00. Для доступа к файлу и его скачивания необходимо будет ввести пароль. Пароль будет направлен в день проведения проверки в рабочую группу в мессенджере WhatsApp не позднее 9:00.

3. Где размещаются ответы на задания контрольных измерительных материалов, которые подлежат проверке экспертами предметных комиссий?

Ответ: ответы на задания контрольных измерительных материалов, которые подлежат проверке экспертами предметных комиссий загружаются в программный комплекс «Экспертиза» и проверяются экспертами в электронном виде.

4. Необходимо ли организовывать видеонаблюдение в пункте проверки заданий при проведении тренировочных мероприятий?

Ответ: Нет, во время проведения тренировочных мероприятий видеонаблюдение не организовывается.

Обращаем внимание! При проведении основного периода проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) видеонаблюдение в ППЗ организуется.

5. Где эксперту необходимо получить токен?

Ответ: Все эксперты, участвующие в проверке заданий тренировочных мероприятий ГИА-9 по математике в форме ОГЭ, получили токены для осуществления проверки и в ППЗ являются с токенами.

6. Каким образом можно получить доступ к личному кабинету образовательной организации в АИС «Регистрация на ГИА» для скачивания инструктивных и иных материалов для организации работы ППЗ?

Ответ: Для получения доступа к личному кабинету образовательной организации в АИС «Регистрация на ГИА» необходимо обратиться к лицу, ответственному за проведение государственной итоговой аттестации в образовательной организации, имеющему токен.

7. В какие сроки необходимо направить в МЦКО ведомости учета рабочего времени организаторов ППЗ?

Ответ: Ведомости учета рабочего времени организаторов ППЗ направляются в электронном виде посредством раздела «Реестр служебных документов» в АИС «Регистрация на ГИА» единовременно после окончания работы ППЗ по прошествии всех дней проверок после проведения тренировочных мероприятий 10.04.2021 и 17.04.2021.

8. Какое количество автоматизированных рабочих мест необходимо подготовить в аудитории?

Ответ: Необходимо подготовить такое количество автоматизированных рабочих мест, которое указано в файле с задейстенностью ППЗ. В день проведения проверки задействуется количество автоматизированных рабочих мест, равное количеству распределенных экспертов + 2 резервных рабочих места. Количество рабочих мест в аудитории устанавливается без ограничений, но с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров.

9. Где можно ознакомиться с материалами вебинара?

Ответ: материалы вебинара опубликованы на сайте регионального центра обработки информации города Москвы rcoi.msko.ru в разделе «Совещания, вебинары».

10. Необходимо ли организатору, ответственному за работу ППЗ, получать токен для внесения сведений о трудозатратах в автоматизированную

информационную систему «Учет трудозатрат» при проведении тренировочных мероприятий?

Ответ: При проведении тренировочных мероприятий ответственному организатору не нужно получать токен, ведомости учета трудозатрат заполняются в бумажном виде и их скан-копии направляются в электронном виде посредством раздела «Реестр служебных документов» в АИС «Регистрация на ГИА» единовременно после окончания работы ППЗ по прошествии всех дней проверок после проведения тренировочных мероприятий 10.04.2021 и 17.04.2021.

Обращаем внимание! В основной период проведения ГИА организаторам, ответственным за работу ППЗ, **будут выданы токены** для внесения сведений о трудозатратах в автоматизированную информационную систему «Учет трудозатрат».

11. Где можно ознакомиться с инструкцией для организатора, ответственного за работу ППЗ?

Ответ: Инструкция для организатора, ответственного за работу ППЗ, опубликована в АИС «Регистрация на ГИА»/модуль Информационное взаимодействие/раздел Файловое хранилище.

12. Необходимо ли представителю от образовательной организации присутствовать в ППЗ в день проведения проверки?

Ответ: Нет, представителю от образовательной организации не нужно присутствовать в ППЗ в день проведения проверок, если в ППЗ присутствует организатор, ответственный за работу ППЗ.

13. Какое количество организаторов должно находиться в аудитории проверки во время проведения проверки?

Ответ: В аудитории проверки должен находиться один организатор.

14. Где можно ознакомиться с датами проведения проверки в ППЗ?

Ответ: Даты проведения проверки в ППЗ указаны в файле задействованности ППЗ при проведении тренировочных мероприятий, который размещен на сайте регионального центра обработки информации города Москвы в разделе «Тренировочные мероприятия».

15. Где можно ознакомиться с информацией о задействованности ППЗ при проведении проверки работ участников тренировочных мероприятий?

Ответ: На сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия» размещён файл с информацией о задействованности ППЗ и экспертов ПК при проведении тренировочных мероприятий 10.04.2021 и 17.04.2021.

16. Когда ответственным организаторам в ППЗ необходимо передать информацию о готовности ППЗ в рабочую группу в мессенджере WhatsApp, если они задействованы при проведении тренировочного мероприятия 10.04.2021?

Ответ: Информацию о готовности ППЗ необходимо передать в рабочую группу в мессенджере WhatsApp по окончании работы в пункте проведения тренировочного экзамена. Также, в дни проведения проверок работает информационно-консультационный центр (ИКЦ) МЦКО по вопросам сопровождения работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА 8 (499) 653 94-60

График работы ИКЦ МЦКО:

с 9:00 до 18:00 - 10.04.2021, 11.04.2021, 17.04.2021, 18.04.2021.

с 9:00 до 20:00 - 12.04.2021, 13.04.2021, 19.04.2021, 20.04.2021.

17. Допустимо ли проведение дополнительных мероприятий в здании, на базе которого организован ППЗ?

Ответ: Проведение дополнительных мероприятий в здании, на базе которого организован ППЗ допустимо при соблюдении порядка и тишины, а также ограничения доступа посторонних лиц в аудитории проверки.