



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

**Организация и проведение технического тренировочного
мероприятия по математике без участия обучающихся 9-х классов
27.03.2021**

Карклина Оксана Николаевна,
Руководитель Регионального центра обработки информации города Москвы



Список ППЭ



Список работников
ППЭ



Список аудиторий
ППЭ



Регламент и
инструктивные
материалы



Ключевые особенности



Технические
требования

Официальный сайт РЦОИ

rcoi.msko.ru



27.03.2021

техническое тренировочное мероприятие по
математике без участия обучающихся 9-х классов



19.03.2021 в 15.00

10.04.2021

тренировочное мероприятие ОГЭ по математике
(с участием обучающихся)



31.03.2021 в 15.00

17.04.2021

тренировочное мероприятие ОГЭ по математике
(с участием обучающихся)



31.03.2021 в 15.00

17.04.2021

тренировочное мероприятие ЕГЭ по английскому
языку (письменная часть, с участием обучающихся)



12.04.2021 в 15.00

24.04.2021

тренировочное мероприятие ЕГЭ по английскому
языку («Говорение», с участием обучающихся)



12.04.2021 в 15.00

15.05.2021

тренировочное мероприятие ЕГЭ по информатике и
ИКТ (КЕГЭ, с участием обучающихся)



ТЕХНОЛОГИИ



Передача электронных пакетов с ЭМ по сети, печать ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирование ЭМ в штабе ППЭ

ЦЕЛИ



Отработать технологические, организационные и информационные решения

ППЭ



455 ППЭ

РАБОТНИКИ



Руководители ППЭ, помощники руководителей ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, организаторы в аудитории

27 марта в 10:00



22 марта

Передача логина и пароля
для входа в ЛК ППЭ в
АИС «Регистрация на ГИА»

22 марта

Передача пакета
руководителя в ЛК ППЭ в
АИС «Регистрация на ГИА»

22 марта

Передача дистрибутивов ПО в
ЛК ППЭ в
АИС «Регистрация на ГИА»

23-25 марта

Передача электронных
пакетов с ЭМ в ЛК ППЭ в
АИС «Регистрация на ГИА»

23-25 марта

Проведение технической
подготовки ППЭ

25-26 марта

Проведение контроля
технической готовности
ППЭ до 16:00

Штаб ППЭ



компьютер с подключением к сети ViPNet Client, с доступом к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»
(+ резервный компьютер)



компьютер с установленным
ПО «Станция сканирования (ГИА-9)»
(+ резервный компьютер)



принтер для печати документации, пакета руководителя,
ДБО №2
(+ резервный принтер)



Сканеры для обработки бланков ответов и форм ППЭ
(+ резервный сканер)



Резервные компьютеры с установленным
ПО «Станция печати (ГИА-9)» резерв из расчета на
каждые 3-4 аудитории - компьютер (ноутбук)
и принтер

Аудитории ППЭ



Компьютер с установленным
ПО «Станция для печати (ГИА-9)»



Принтер для печати экзаменационных материалов



Аудиоколонки для воспроизведения
аудиоматериалов к заданиям КИМ по
русскому языку

Информация для
образовательной организации
по участию в тренировочных
мероприятиях в 2021 году
в качестве пункта проведения
экзаменов



Штаб ППЭ



Компьютер с подключением к защищенной сети передачи данных VipNet-Client

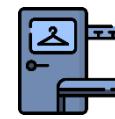
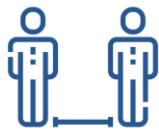
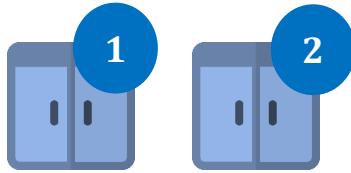
Аудитории ППЭ



Компьютер, отвечающий техническим требованиям, без подключения к сети Интернет



Компьютер, отвечающий техническим требованиям, без подключения к сети Интернет



1 2
Несколько входов в ОО - пронумерованы

Информационные указатели о наличии
нескольких входов

Обязательная разметка для обеспечения
достаточного расстояния между гражданами (не
менее 1,5 м) на территории ОО

Информирование работников ОО о
времени прибытия в ОО с указанием
номером входа в ОО

Места для хранения личных вещей
работников ППЭ

Питьевой режим

Обеспечение охраны

Рабочие места для организаторов в аудитории

Техническое оснащение штаба ППЭ

Техническое оснащение аудиторий ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ 23.03.2021

Штаб ППЭ



- ◆ Проверить наличие доступа к сети VipNet Client, а также в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»
- ◆ Получить в ЛК ППЭ и установить полученное ПО «Станция печати (ГИА-9)» (в аудиториях), «Станция сканирования (ГИА-9)» (в штабе) на основные и резервные станции
- ◆ Проверить наличие флеш-накопителей для переноса данных между станциями
- ◆ Подготовить дополнительное (резервное) оборудование
- ◆ Провести тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях для печати ЭМ тестовых комплектов бланков и тестового ДБО № 2

Аудитории ППЭ



- ◆ Подготовить техническое оборудование основных и резервных компьютеров (ноутбуков) и проверить их на соответствие, предъявляемым минимальным требованиям
- ◆ Установить ПО «Станция для печати (ГИА-9)» на все рабочие станции, включая резервные
- ◆ Проверить настройки системного времени и даты
- ◆ Выполнить тестовую печать границ и тестового комплекта ЭМ
- ◆ Проверить готовность аудиторий к воспроизведению аудиоматериалов заданий КИМ по русскому языку

Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера на весь период проведения ГИА в 2021 году





Подготовка аудитории для воспроизведения аудио к заданиям КИМ по русскому языку

www.mos.ru/donm

9

Для определения технической готовности аудиторий к воспроизведению аудиоматериалов заданий КИМ по русскому языку на каждом компьютере, где установлено ПО «Станция печати (ГИА-9)», техническому специалисту необходимо:

1

Подключить аудиоколонку, убедиться в ее работоспособности и **отключить** все неиспользуемые устройства (гарнитуры, наушники и т.д.)

2

Установить в **настройках операционной системы** подключенную аудиоколонку в качестве устройства по умолчанию

3

Заполнить в **ПО на основных и резервных Станциях печати**: номер аудитории, признак резервной станции, этап, предмет, дата тренировочного мероприятия

4

Перейти в ПО к странице «Техническая подготовка» на Станции печати (ГИА-9) и проверить воспроизведение аудио

5

Выбрать оборудование для воспроизведения звука и **Нажать** кнопку для запуска прослушивания аудиозаписи

6

Прослушать аудиозапись полностью (включает в себя инструкцию для участников и дважды прочитанный текст изложения с паузой в 5 минут)

Остальные проверки, включая настройку принтера и загрузку электронного пакета с ЭМ на тренировочное мероприятие по русскому языку, проводить **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

При проведении тренировочных мероприятий должно быть:

1

Подготовлено и протестировано **ВСЁ ОБОРУДОВАНИЕ**, запланированное для использования при проведении ГИА в 2021 году

2

Выполнено обновление операционной системы и программного обеспечения информационной безопасности на компьютерах

3

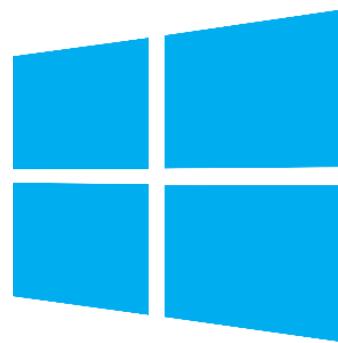
Отключено автоматическое обновление операционной системы на период проведения тренировочного мероприятия

4

Присвоена уникальная нумерация каждому компьютеру (ноутбуку) в ППЭ

Версии ПО и поддерживаемые операционные системы:

- Станция печати: версия 1.2
Windows 8.1/10 платформы: ia32 (x86), x64
- Станция сканирования в ППЭ: версия 1.0
Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше)





ЭМ направляются в ППЭ по сети в
ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»
с 23.03.2021 до 25.03.2021

Файл электронного пакета с ЭМ загружается с
флеш-накопителя на Станции печати (ГИА-9)
не позднее 25.03.2021

Ключ доступа к электронным ЭМ доступен
для скачивания **с 9.30** в день проведения
тренировочного мероприятия **27.03.2021**

1



Проверить на Станциях печати настройки тренировочного мероприятия (код региона, код МСУ, код ППЭ, № ПК и № аудитории), даты и времени (МСК)

2



Проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ (из расчета не менее 8 листов на 1 комплект ЭМ)

3



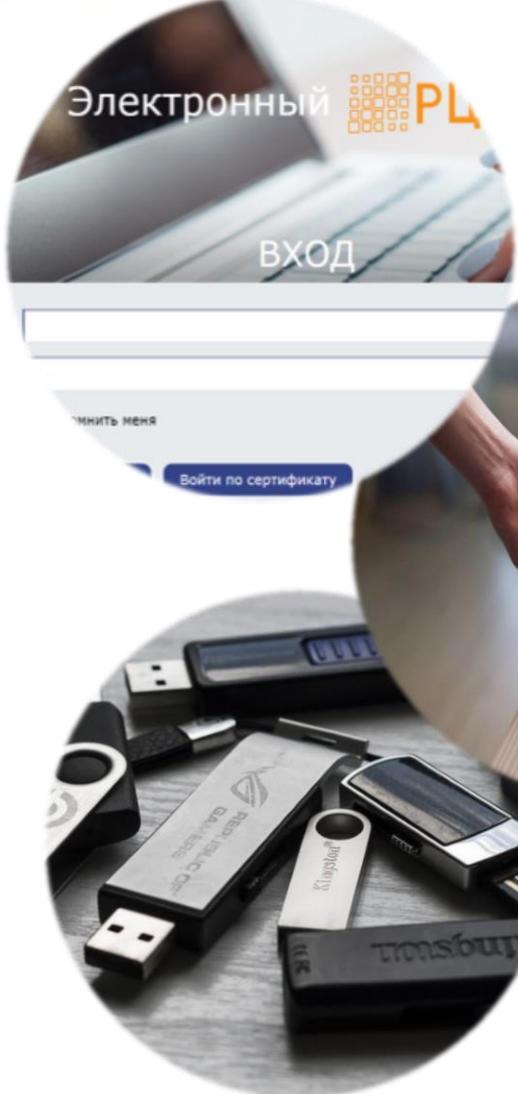
Проверить работоспособность токена члена ГЭК и выполнить в ЛК ППЭ авторизацию токенов членов ГЭК, назначенных на тренировочное мероприятие

4



Предоставить члену ГЭК тестовый комплект ЭМ для совместного оценивания качества печати границ и тестового комплекта ЭМ

По завершении КТГ напечатать протокол технической готовности аудитории для печати и сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для последующей передачи в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»



С 25.03.2021 до 26.03.2021 (до 16.00)

- **Проверить** на Станциях сканирования настройки тренировочного мероприятия (код региона, код МСУ, код ППЭ, №ПК и №аудитории), даты и времени (МСК)
- **Проверить** доступ к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»
- **Проверить** работоспособность принтера для печати пакета руководителя ППЭ и ДБО №2
- **Проверить** наличие флеш-накопителей для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории

Запрещено перемещать Станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности



По завершении контроля технической готовности ППЭ техническому специалисту необходимо:



напечатать и подписать протоколы технической готовности аудиторий к печати ЭМ (напечатанные тестовые комплекты ЭМ, и страница тестовой печати границ являются приложением к соответствующему протоколу)



напечатать и подписать протоколы технической готовности Станции сканирования



передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных Станций для печати и Станций сканирования в ЛК ППЭ



передать статус об успешном завершении контроля технической готовности ППЭ в ЛК ППЭ.

Статус о завершении контроля технической готовности может быть передан только после передачи всех актов технической готовности со Станций печати и Станций сканирования.



НЕ РАНЕЕ 08:15 провести инструктаж работникам ППЭ

ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА выдать организаторам в аудитории формы ППЭ, ДБО № 2, упаковочные материалы

НЕ ПОЗДНЕЕ 09:00 необходимо запустить ПО «Станция печати (ГИА-9)» во всех аудиториях проведения и включить подключённые к ним принтеры





Получение ключа доступа к ЭМ

www.mos.ru/donm

16



ПОЛУЧЕНИЕ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ

НЕ РАНЕЕ 09:30 скачать ключ доступа к ЭМ в ЛК ППЭ

скачивание ключа доступа к ЭМ осуществляется с помощью токена члена ГЭК

ключ доступа к ЭМ загружается на Станции печати и активируется токеном члена ГЭК

В случае отсутствия доступа к ЛК ППЭ необходимо в **ОПЕРАТИВНОМ** порядке обратиться в ИКЦ РЦОИ для уточнения порядка действий по получению ключа доступа к ЭМ

+7(499)653-94-50



Организаторы осуществляют печать:

**В РЕЖИМЕ
ОСНОВНОЙ ПЕЧАТИ**

**7 КОМПЛЕКТОВ
ДЛЯ
УСЛОВНЫХ
УЧАСТНИКОВ**

**Заполнение регистрационных полей бланков
осуществляют ОРГАНИЗАТОРЫ!**

- 1 ИК забраковать в процессе печати
- 1 ИК забраковать по завершении печати
- у 2 условных участников заполнить регистрационные данные бланков
- 3 ДБО №2 заполнить и прикрепить их к двум комплектам условных участников:
 - к одному – 2 листа ДБО №2,
 - ко второму – 1 лист ДБО №2

СЦЕНАРИЙ 1

«НЕДОСТАТОЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЭМ В ЭЛЕКТРОННЫХ ПАКЕТАХ»



-  в разделе «Дополнительная печать ЭМ»
указать для печати **1 КОМПЛЕКТ**
ОРГАНИЗATOR
-  запустить печать дополнительных
комплектов
ОРГАНИЗATOR
-  после того как будет выведено
сообщение о том, что закончились
доступные ИК
-  получить резервный ключ в ЛК ППЭ
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ **ЧЛЕН ГЭК**
-  произвести дополнительную печать
1 КОМПЛЕКТА
ОРГАНИЗATOR **ЧЛЕН ГЭК**

Подробный порядок действия отработки сценариев описан в Регламенте проведения технического тренировочного мероприятия



В аудитории ППЭ, в которой **НЕ ПРОИЗВОДИЛАСЬ ПЕЧАТЬ**, осуществить замену основной Станции печати на резервную **ДО НАЧАЛА ПЕЧАТИ**

заменить основную Станции печати на резервную

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

получить резервный ключ в ЛК ППЭ

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ЧЛЕН ГЭК

произвести печать ИК для 8 условных участников

ОРГАНИЗАТОР

заполнить регистрационные поля бланков

ОРГАНИЗАТОР

заполнить регистрационные поля ДБО №2 и привязать их к участнику

ОРГАНИЗАТОР

СЦЕНАРИЙ 2

«ЗАМЕНА ОСНОВНОЙ СТАНЦИИ ДЛЯ ПЕЧАТИ НА РЕЗЕРВНУЮ ДО НАЧАЛА ПЕЧАТИ ЭМ»



ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

упаковывает бланки, использованные КИМ, бракованные ЭМ

заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» и ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

приглашает технического специалиста для завершения экзамена на Станции печати



ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ В КАЖДОЙ АУДИТОРИИ

завершает экзамен на Станции для печати

печатает и подписывает протоколы печати ЭМ в аудитории

выгружает и сохраняет на флеш-накопитель электронные журналы работы Станции печати

Подробный порядок действия при завершении тренировочного мероприятия описан в Регламенте



РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

заполняет форму ППЭ-14-01 и ППЭ-13-02-МАШ

передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый возвратный доставочный пакет из аудитории, предварительно пересчитав бланки

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

осуществляет сканирование бланков и форм ППЭ

выполняет экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель



Технический специалист:

1. загружает на Станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ, полученного перед тренировочным мероприятием
2. загружает на Станцию сканирования в ППЭ журналы работы Станций печати ЭМ
3. начинает сканирование



ВАЖНО!

- за бланком ответов № 2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2;
- далее ДБО № 2

Подлежат сканированию **все бланки комплекта!**



**КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
НЕ СКАНИРУЮТСЯ!**

Указание сведений для контроля комплектности ЭМ

- количество неявившихся участников (0)
- количество участников, удаленных с экзамена (0)
- количество участников, не завершивших экзамен (0)
- количество ДБО №2

Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9).

Сканирование
Выполните сканирование бланков участников и форм ППЭ.

06 - Биология
Код региона: 77 Код ППЭ: 9099 Дата экзамена: 01.01.2025 Этап: Основной период
Сканер: Canon DR-C240 TWAIN

Аудитория 0001

Показать:
Список аудиторий

№	Работ полных (неполн.)	Б01	Б02Л1	Б02Л2	ДБ02	В	Ф	Не явилось/ Удалено/ Не закончили	Время экспорта
0001	0(0)	5	5	0/5	0/5	0/5	0/5	0	--
0002	0(0)	5	--	0/5				0	--
Штаб	--	--	--					0	--
Итого:	0(0)	10	5					0	

Добавить аудиторию
не определен штаб-код
Отсутствует комментарий: 0

Сведения об аудитории

№ аудитории: 1
Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с ведомостью 13-02 МАШ.
Распределено: 5 Не явилось: 0 Удалено: 0 Не закончили: 0
Введите количество бланков, предварительно сверив количество бланков ответов №1 переданных из аудитории с количеством распределенных в аудиторию участников.
Б01: 5 Б02Л1: 5 Б02Л2: 5 ДБ02: 5 Всего: 20
Сохранить Отмена

На главную Назад Перейти к экспорту



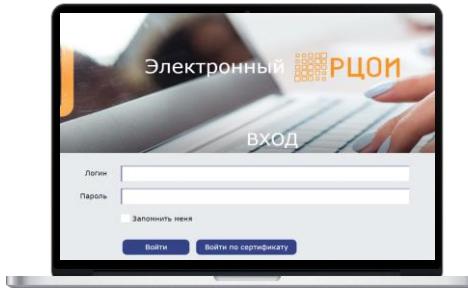
В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

- **ППЭ-05-02** «Протокол проведения экзамена в аудитории» **организатор**
- **ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» **руководитель ППЭ**
- **ППЭ-12-04** «Ведомость учета времени отсутствия участника экзамена в аудитории» **организатор**
- **ППЭ-14-01** «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» **руководитель ППЭ**
- **ППЭ-13-02-МАШ** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» **руководитель ППЭ**

ПРИ НАЛИЧИИ

- **ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена» **руководитель ППЭ**

Передача пакета с бланками и формами ППЭ в РЦОИ осуществляется через ЛК ППЭ



Подтверждение передачи ЭМ в РЦОИ с нарушением комплектности

ВНИМАНИЕ! При проверке полноты передаваемых материалов обнаружены несоответствия с данными рассадки. Если не все материалы были загружены закройте данное окно и выполните загрузку недостающих ЭМ. При недостатке ЭМ в пакете, если не все работы участников были отсканированы либо на станции сканирования были введены некорректно сведения о количестве бланков или неверные участников, удалите пакет, устраните несоответствия на станции сканирования, выполните экспорт и загрузите пакет повторно.

Отсутствуют результаты сканирования из аудиторий: Аудитория (№): 3, 4. Отправьте запрос в РЦОИ на разрешение передачи ЭМ, в случае, если результаты сканирования отсутствуют по причине полной ненавязки участников в указанных аудиториях.

Несоответствия количества распределенных в аудиторию участников и отсканированных работ (с учетом ненавязки): Аудитория (№): 5. Отправьте запрос в РЦОИ на разрешение передачи ЭМ, в случае, если:

- при сканировании возникли нештатные ситуации, не позволяющие отсканировать все бланки в соответствии с рассадкой (часть бланков не удалось распознать);
- присутствуют нештатные ситуации, которые не могут быть решены путем повторного сканирования и формирования пакетов с бланками.

Опишите причины, по которым не могут быть переданы все ЭМ в соответствии с рассадкой

В аудиториях №3 и №4 все участники не явятся на экзамен. В аудитории № 5 один участник не дал разрешения на обработку персональных данных (его работа не сканировалась. Будет доставлена в РЦОИ).

Проверка комплектности ЭМ была промедлена в полном объеме. Запросить разрешение РЦОИ на передачу ЭМ с нарушением комплектности.

МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕДАНЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

пакет с электронными образами бланков и формами ППЭ считается подтвержденным, дополнительного подтверждения ожидать НЕ ТРЕБУЕТСЯ

ИМЕЮТСЯ РАСХОЖДЕНИЯ С РАССАДКОЙ



необходимо указать поясняющий комментарий в соответствующем поле

и ожидать от РЦОИ подтверждения об успешной проверке состава полученных материалов

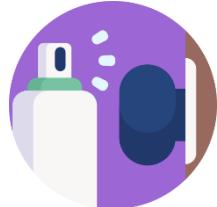
По завершении передачи материалов необходимо выполнить передачу электронных журналов работы Станций сканирования и Станций для печати, и статуса о передаче бланков в ЛК ППЭ



Подготовка СИЗОД, перчаток, антисептических средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей воздуха

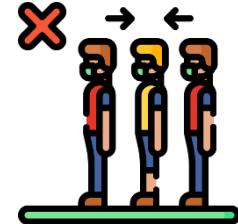


Генеральная уборка и обработка рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы

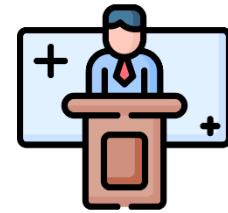


Дезинфекция всех помещений и поверхностей в ППЭ и их проветривание

Исключение скопления работников в рекреациях



Инструктаж работников ППЭ по выполнению рекомендаций Роспотребнадзора



Прибытие работников ППЭ по графику, бесконтактная термометрия при входе



27.03.2021 в период с 12:00 до 13:00

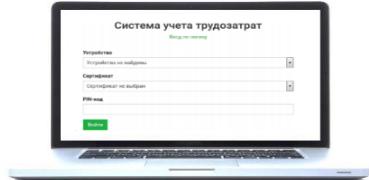


Техническому специалисту в ЛК ППЭ необходимо:

- 1 в разделе «Письменный ОГЭ/Файлы» скачать файл с наименованием «Тестовый файл (проверка канала связи с РЦОИ).tiff»;
- 2 загрузить полученный файл в разделе «Письменный ОГЭ/Техподготовка и мониторинг/Передача материалов тестового сканирования».



Оперативное внесение руководителем ППЭ информации о количестве отработанных работниками ППЭ часов в АИС «Учет трудозатрат» (СУТР)



**Сотрудники ОО,
не подведомственных
ДОНМ**



1

не позднее 24.03.2021

Заключение договоров в общественной
приёмной ГАОУ ДПО МЦКО



2



не позднее 30.04.2021

Подписание актов выполненных работ в
общественной приёмной ГАОУ ДПО МЦКО

Общественная приёмная ГАОУ ДПО МЦКО
по адресу: Семёновская площадь, дом 4,
в рабочие дни с 9:00 до 17:30

**СОТРУДНИКАМ ОО, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДОНМ, ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ БУХГАЛТЕРИЕЙ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ НА
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ О КОЛИЧЕСТВЕ ОТРАБОТАННЫХ ЧАСОВ, ВНЕСЕННОЙ В СУТР**

✉ rcoi77@mcko.ru



rcoi.mcko.ru 

Телефон информационно-консультационного центра РЦОИ города Москвы

📱 +7(499)653-94-50

На этапе подготовки

9.00-17.30

В день проведения

7.30-19.00



ГРУППОВОЙ ЧАТ
В **WHATSAPP** С
КУРАТОРАМИ ППЭ
ОТ РЦОИ

