



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году

Карклина Оксана Николаевна,
Руководитель регионального центра обработки информации города Москвы



Присвоение неуникальных номеров компьютерам в ПО



Всем компьютерам должны быть присвоены УНИКАЛЬНЫЕ номера в ПО



Допуск нераспределенных работников в ППЭ



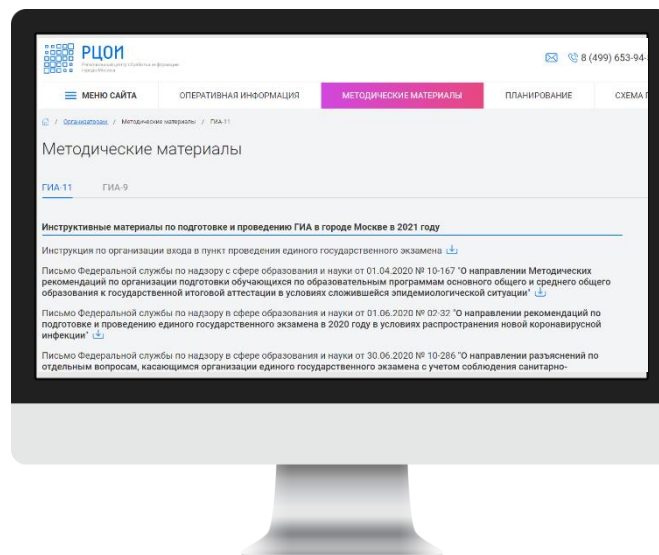
Допуск работников в ППЭ осуществляется СТРОГО по форме ППЭ-07



Некорректное системное время на станции печати ЭМ



До 09:00 необходимо проверить УСТАНОВЛЕННОЕ ВРЕМЯ на станции печати ЭМ



Сайт РЦОИ
раздел «Методические материалы»



Печать ЭМ в аудитории ППЭ ранее 10:00



Начало печати ЭМ в аудитории ППЭ СТРОГО с 10:00



Выдача бракованных комплектов участникам экзаменов



Перед выдачей участникам индивидуальных комплектов необходимо убедиться, что выдаваемые комплекты не отмечены как БРАК на станции печати ЭМ



Технические сбои на станции записи при проведении экзамена по иностранному языку (устная часть)



Независимо от этапа выполнения экзаменационной работы ПОВТОРНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНА производится В ЭТОТ ЖЕ ДЕНЬ

Анализ проведения тренировочных мероприятий



27 марта: математика
(без участия обучающихся)

10 апреля: математика
(с участием обучающихся)

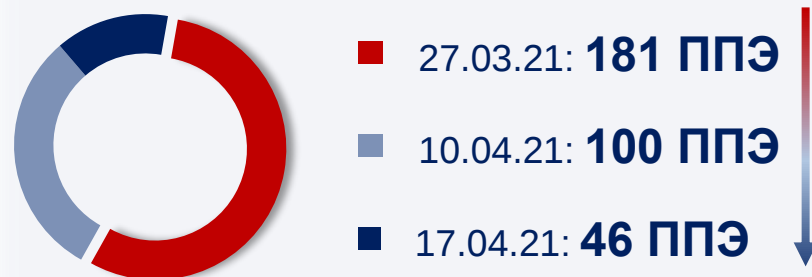
17 апреля: математика
(с участием обучающихся)



17 апреля: английский язык
(письменная часть, с участием обучающихся)

24 апреля: английский язык
(раздел «Говорение», с участием обучающихся)

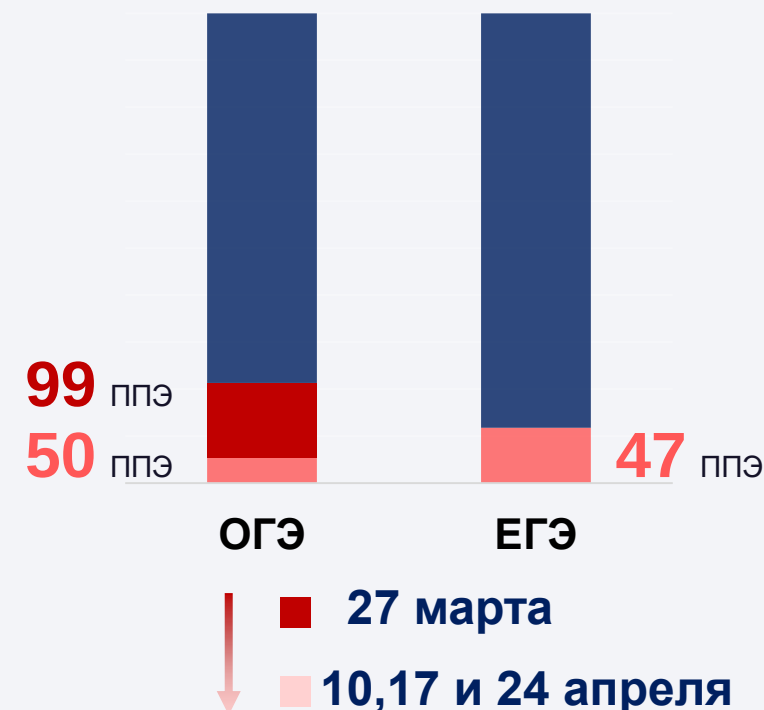
Начало печати в аудиториях
до 10:00 (ОГЭ)



Начало печати в аудиториях
до 10:00 (ЕГЭ)



Передача статуса «Экзамены начались»
до завершения печати ЭМ в аудиториях



Данные опубликованы на
сайте РЦОИ
раздел «Тренировочные
мероприятия/Мониторинг ППЭ»



Регламентные сроки проведения экзаменов

Мониторинг готовности ППЭ

Дата экзамена: Статус:

Нет резервных членов ГЭК ☐ Нет а

Не переданы акты ☐ Не пе

Фильтр **Применить фильтр** **Очистить Фильтр**

Общие сведения			Члены ГЭК		Статус экзамена	Подготовка к экзаменам		
Техн.	Дата экзамена	Код ППЭ	Назн.	Авт.		ТП пройдена	КТГ завершён	Акты переданы
					в РЦОИ	15:00	19:34	19:33
п.с			4	4	Бланки переданы в РЦОИ	15.04.2021 17:34	15.04.2021 17:34	15.04.2021 17:43
п.с			5	5	Бланки переданы в РЦОИ	15.04.2021 18:06	16.04.2021 19:30	16.04.2021 19:30

№ п/п	Этап контроля	РЕГЛАМЕНТНЫЙ СРОК	
		Не ранее	Не позднее
1	Техническая подготовка	5 календарных дней до экзамена	2 календарных дней до экзамена
2	Контроль технической готовности	2 календарных дней до экзамена	16:00 за день до экзамена
2.1	Авторизация токенов членов ГЭК	2 рабочих дней до экзамена	16:00 за день до экзамена
3	Скачивание ключа доступа к ЭМ	9:30	10:00
4	Начало экзаменов	10:05	10:20
5	Завершение экзаменов	10:30	16:30
6	Передача бланков	11:00	17:30
7	Передача Журналов	10:30	17:30

По окончании
каждого этапа
необходимо

проинформировать
куратора от РЦОИ



Принцип распределения ролей в ППЭ

Активация
доступа к ЭМ

Печать ЭМ
в аудитории

Передача статуса
в Штабе ППЭ

ИКЦ РЦОИ:
+7 (499) 653-94-50

10:00 – 10:05



10:05 – 10:20



10:20



7 : 30

НАЧАЛО РАБОТЫ ИКЦ РЦОИ



**Отсутствует доступ
к ЛК ППЭ**

Проверить подключение к интернету
Запустить ViPNet Монитор
Проверить доступность узла СМ РЦОИ
г. Москва



**Явился медицинский работник,
не распределенный в ППЭ**

Обратиться в УГНК ДОНМ:
+7 (499) 653-54-47
Получить решение ГЭК о допуске
медицинского работника



**Не отображается пакет
руководителя ППЭ в ЛК ППЭ**

Обновить страницу в ЛК ППЭ
Проверить фильтры в ЛК ППЭ



**Отсутствует участник
в пакете руководителя ППЭ**

Обратиться в ИКЦ РЦОИ:
+7 (499) 653-94-50



В случае отсутствия члена ГЭК

(на дому, на базе учреждений системы здравоохранения,
на базе УФСИН, на базе ОО для участников ГВЭ)



На ГВЭ ЭМ доставляются
на бумажных носителях в
соответствии с графиком
доставки



1

руководитель ППЭ
сообщает о факте
отсутствия члена ГЭК
в УГНК ДОНМ



8 (499) 653 – 54 - 47

2

руководитель ППЭ
получает на адрес
электронной почты от
УГНК ДОНМ решение
ГЭК



3

сотрудник УСС информирует
руководителя РЦОИ о
получении руководителем ППЭ
соответствующего решения
ГЭК

4

руководитель ППЭ
сообщает о ситуации
в ИКЦ РЦОИ



8 (499) 653 – 94 - 50

5

сотрудник УСС передает
доставочные сейф-пакеты с ЭМ
РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ



за **10 дней, 5 дней и 1 день** до экзамена – в ЛК ППЭ списки участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с указанием условий и /или специальных условий



При необходимости участникам разрешается иметь при себе **ЛЕКАРСТВА И ПИТАНИЕ**



Необходимо **ПРОВЕРЯТЬ УПАКОВКУ** лекарств и (или) питания **НА НАЛИЧИЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**



Питание и (или) лекарства могут находиться **НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ** участника



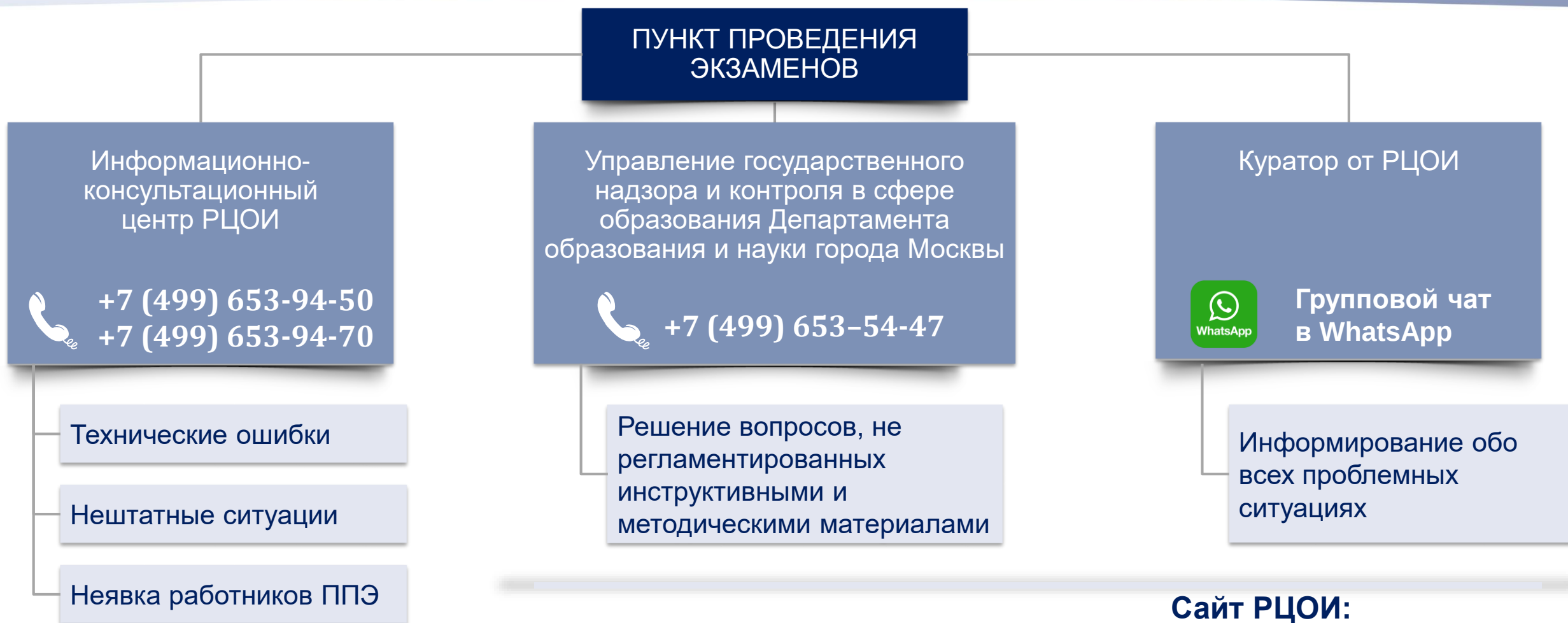
- ✓ участнику разрешается пользоваться **МЕДИЦИНСКИМИ ПРИБОРАМИ**
- ✓ участник предъявляет **СПРАВКУ С ОПИСАНИЕМ ТИПА, ФУНКЦИИ И ХАРАКТЕРИСТИК** прибора



В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СПРАВКИ руководитель ППЭ обращается в УГНК ДОНМ по тел.: +7 (499) 653-54-47

Порядок консультирования и решения нештатных ситуаций

9



79%

ОБРАЩЕНИЙ В ИКЦ РЦОИ
ПО ВОПРОСАМ, РЕШЕНИЯ
КОТОРЫХ ОТРАЖЕНЫ В
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ

Сайт РЦОИ:



«Методические материалы» «Тренировочные мероприятия»

Токен члена ГЭК ГИА-9



РУТОКЕН ЭЦП 2.0

Токен члена ГЭК ГИА-11



КристоПро РУТОКЕН CSP

В СЛУЧАЕ УТЕРИ ТОКЕНА ИЛИ ПАРОЛЯ К ТОКЕНУ

НАПРАВИТЬ:

служебную записку за подписью члена ГЭК
на электронную почту РЦИО: rcoi77@mcko.ru

УКАЗАТЬ:

ФИО, место работы, мобильный номер телефона

Оперативное внесение информации о количестве отработанных работниками ППЭ часов в АИС «Учет трудозатрат» (СУТР) руководителем ППЭ

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ	ГИА-9			ГИА-11		
	Выплата в час	Подготовка	Проведение	Выплата в час	Подготовка	Проведение
Руководители ППЭ	350	7 ч.	11 ч.	500	7 ч.	11 ч.
Члены ГЭК	350	5 ч.	11 ч.	500	5 ч.	11 ч.
Технические специалисты	300	9 ч.	11 ч.	350	7 ч.	11 ч.
Организаторы вне аудитории ППЭ (помощник руководителя)	250	7 ч.	11 ч.	300	7 ч.	11 ч.
Организаторы вне аудитории ППЭ	250	0 ч.	8 ч.	300	0 ч.	8 ч.
Организаторы в аудитории ППЭ	300	0 ч.	8 ч.	350	0 ч.	8 ч.
Ассистенты	250	0 ч.	8 ч.	300	0 ч.	8 ч.



Если количество отработанного времени превышает установленный лимит, необходимо загрузить файл с обоснованием

Файл с обоснованием должен содержать:

■ | **подписанную** руководителем ППЭ **служебную записку** *(на каждого сотрудника с превышенным лимитом отдельно)*

■ | **весомые** причины превышения установленного лимита

■ | **конкретные** виды работ

При необходимости снятия электронной подписи с ведомости

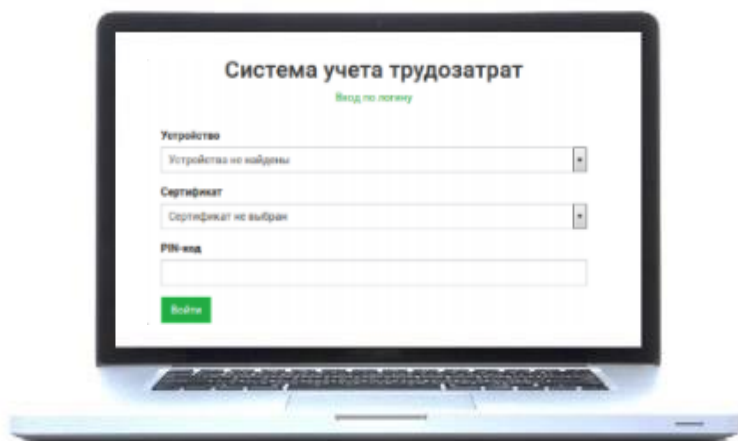
Руководитель ППЭ оформляет служебную записку

■ | служебная записка должна содержать **причины** снятия подписи

■ | подписанная служебная записка направляется на электронную почту:
info.edu@mcko.ru

Сотрудники ОО, подведомственных ДОНМ

СОТРУДНИКАМ ОО, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДОНМ,
ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ БУХГАЛТЕРИЕЙ ПО
ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ НА ОСНОВАНИИ
ИНФОРМАЦИИ О КОЛИЧЕСТВЕ ОТРАБОТАННЫХ
ЧАСОВ, ВНЕСЕННОЙ В СУТР



Сотрудники ОО, неподведомственных ДОНМ



1

Не позднее **19.05.2021** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
ДОГОВОРОВ в общественной приёмной
ГАОУ ДПО МЦКО

2

Не позднее **16.07.2021** **ПОДПИСАНИЕ**
АКТОВ выполненных работ в общественной
приёмной ГАОУ ДПО МЦКО



Заключение договоров в общественной
приёмной ГАОУ ДПО МЦКО
по адресу: Семёновская площадь, дом 4,
в рабочие дни с 9:00 до 17:30

ВЫЗОВ БРИГАДЫ СКОРОЙ ПОМОЩИ И ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ

Член ГЭК или руководитель ППЭ в помещении, где произошла экстренная ситуация, **кроме аудиторий проведения**, осуществляет звонок по телефонам оперативных служб или на единый номер **112**

Член ГЭК обеспечивает возможность доступа бригады оперативной службы на территорию ППЭ

Составляется служебная записка с указанием времени нахождения бригады в ППЭ

НАХОЖДЕНИЕ СО СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ ВНЕ ШТАБА ППЭ

Лица, которым разрешено иметь при себе средства связи, могут иметь их вне Штаба ППЭ

Звонок вне Штаба ППЭ осуществляется только в оперативные службы

Наличие электронных часов у участника

Член ГЭК рекомендует оставить часы в месте для личных вещей

При отказе оставить часы – даются разъяснения о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации

Наличие медицинских приборов постоянного ношения

Член ГЭК просит продемонстрировать справку из медучреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора

В случае отсутствия справки – член ГЭК дает разъяснения о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации и допускает в ППЭ

Член ГЭК оперативно сообщает о таких участниках по телефонам:

УГНК 8 499 653-54-47

ИКЦ РЦОИ 8 499 653-94-50

Организация питания для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

В соответствии с инструкцией организуется место для приема пищи в специально выделенном месте в ППЭ или за отдельным столом в аудитории

Организация питания работников ППЭ в рекреациях и коридорах ППЭ

Зону для приема пищи рекомендовано организовать в Штабе ППЭ вне рабочих зон

Инструкция по организации питания для участников с ОВЗ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Методические материалы»



Отсутствие участника в списках распределения в ППЭ при наличии уведомления

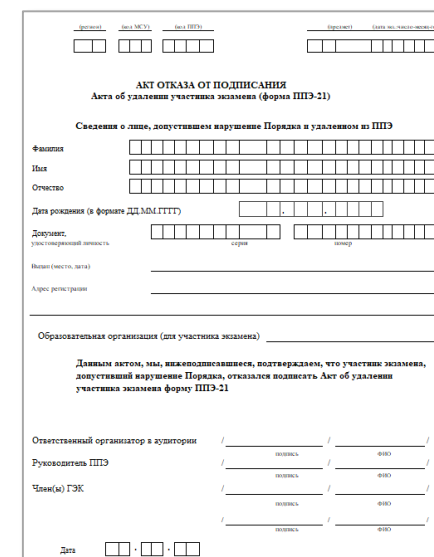
Участник не допускается в ППЭ даже при наличии уведомления

Член ГЭК составляет в свободной форме служебную записку о недопуске участника в ППЭ

Оперативно сообщает по телефонам:
в УГНК - 8 499 653-54-47
для получения последующих распоряжений;
в ИКЦ РЦОИ - 8 499 653-94-50

Отказ от подписания Акта об удалении

Член ГЭК составляет Акт отказа от подписания Акта об удалении



Фамилия Имя Отчество (полностью) _____

АКТ ОТКАЗА ОТ ПОДПИСАНИЯ
Акта об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21)

Сведения о лице, допустившем нарушение Порядка и удаленном из ППЭ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Инициалы (фамилия, имя) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация (для участника экзамена) _____

Данная записка, подписанная, подтверждает, что участник экзамена, допустивший нарушение Порядка, отказался подписать Акт об удалении участника экзамена форму ППЭ-21

Ответственный организатор в аудитории / _____ /

Руководитель ППЭ / _____ /

Член(ы) ГЭК / _____ /

Дата ____ . ____ . ____



Остались ли у Вас вопросы?