

Инструктаж для работников пункта проведения экзаменов, проводимый перед началом тренировочного экзамена

Инструктаж должен начинаться не позднее 08:15. Ниже приведён текст инструктажа. Текст, выделенный курсивом, не читается, он содержит справочную и/или уточняющую информацию для руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Сегодня, «___» _____ 2020 года в ППЭ _____ проводится тренировочный экзамен по географии в компьютерной форме (далее - экзамен).

Все категории сотрудников действуют в соответствии со своими инструкциями. Сейчас мы обозначим основные моменты подготовки и проведения экзамена.

1. Подготовка аудиторий ППЭ.

Пройдя в аудиторию в соответствии с распределением организаторов, до начала экзамена в аудитории необходимо проверить:

- наличие в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников экзамена, и настроенных на корректное время;
- наличие черновиков со штампом образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, их необходимо разложить на столы участников экзамена;
- заметное обозначение номера каждого рабочего места участника экзамена;
- включение компьютеров и запуск специализированного программного обеспечения (далее – ПО) «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) участников экзамена.

2. Требования к соблюдению порядка проведения экзамена в ППЭ.

Напоминаю, что во время экзамена запрещается:

участникам экзамена – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

работникам ППЭ (организаторам, медицинским работникам, техническим специалистам) – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем находящимся лицам в ППЭ – оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать или переписывать задания ЭМ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

3. Допуск участников экзамена в ППЭ.

Допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию

не менее 1,5 метров; при этом в холле, до входа в ППЭ должна быть нанесена разметка, обозначающая расстояние в 1,5 метра таким образом, чтобы от места расположения каждого участника указанное расстояние соблюдалось во все стороны.

При входе в ППЭ обеспечивается проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров участников экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена. Важно не допустить скопления участников и специалистов, привлекаемых к проведению тренировочного экзамена, при организации входа в ППЭ;

У каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника с целью визуального осмотра участников экзамена, работников ППЭ, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков респираторных заболеваний.

В случае наличия у участника экзамена, работников ППЭ, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, высокой температуры или иных признаков респираторных заболеваний приглашается член государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК). При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника экзамена, работника ППЭ, лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения тренировочного экзамена, они не допускаются в ППЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19, о чем составляется акт в 2-х экземплярах за подписью члена ГЭК и медицинского работника.

Всем участникам экзамена необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) и перчатки.

Участники экзамена могут иметь собственные СИЗОД, перчатки и антисептические средства. В случае наличия у участника экзамена индивидуальных СИЗОД, перчаток, антисептических средств ему необходимо продемонстрировать их организатору вне аудитории, ответственному за вход в ППЭ, в присутствии члена ГЭК, на предмет отсутствия письменных замечаний, вложений, иных средств хранения и передачи информации. Индивидуальные перчатки участника экзамена подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

При отсутствии у участников экзамена СИЗОД и (или) перчаток организатором вне аудитории, ответственным за регистрацию участников в ППЭ, производится их выдача. Выданные участнику экзамена перчатки подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

С 09:00 начинается допуск участников экзамена по графику прибытия в ППЭ. Участники экзамена допускаются в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Нужно напомнить участникам экзамена о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе:

- о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру;
- о необходимости оставить личные вещи в специально выделенном месте до входа в ППЭ;

- о последствиях выявления у участников экзамена запрещенных средств.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенные средства или участник ГИА-9 отсутствует в списках распределения в ППЭ, следует сообщить об этом руководителю ППЭ и члену(-ам) ГЭК. Член ГЭК в присутствии руководителя ППЭ принимает решение о недопуске указанного участника экзамена в ППЭ. Рекомендуется составить акт о недопуске в установленном порядке (в 2-х экземплярах). Один экземпляр передается члену ГЭК, другой – участнику экзамена.

Если у обучающегося нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (для этого оформляется Акт об идентификации личности участника экзамена).

Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается, и об этом сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится.

4. Проведение экзамена.

Непосредственно перед началом экзамена – не позднее, чем в 09:45 ответственный организатор должен в штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ:

специальные коды организаторов для работы в ПО;

бланки ответов;

географические атласы для 7-9 классов в печатном виде, линейки для выдачи участникам экзамена в аудитории.

Второй организатор при этом остается в аудитории.

В 09:50 начать проведение первой части инструктажа для участников экзамена.

Не ранее 10:00 нужно объявить участникам экзамена о необходимости прохождения процедуры авторизации в программном обеспечении «Станция ОГЭ в компьютерной форме».

После сверки персональных данных нужно объявить единый код активации экзамена участникам экзамена, проконтролировать корректный ввод и зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.

При выполнении заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по географии с развернутым ответом участникам экзамена предоставляется право выбора:

выполнить задания с развернутыми ответами на бланке ответов, указав соответствующую информацию в ПО на компьютере;

выполнить задания с развернутыми ответами непосредственно в специализированном ПО.

В случае если участник решает выполнять задания с развернутым ответом на бланке ответов, то ему необходимо сообщить об этом организатору в аудитории.

В данном случае организатор в аудитории должен:

– в бланке ответов произвести действия (используя черную гелевую ручку):

«Ведомость использования бланков ответов при проведении ОГЭ по географии в компьютерной форме»:

- в поле «Цифровое значение штрих-кода» ввести цифровое значение штрих-кода, указанное в каждом выданном бланке ответов;
- в поле «Лист №» ввести порядковый номер выданного бланка ответов.

Данная последовательность действий выполняется при каждой выдаче дополнительного бланка ответов.

Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. Организатор в аудитории с помощью организатора вне аудитории должен сообщить о плохом самочувствии участника экзамена медицинскому работнику, члену ГЭК и руководителю ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

Порядок действий в особых случаях

Несоответствие введенных данных об участнике тренировочного экзамена в ПО сведениям в автоматизированном распределении

Если перед началом экзамена обнаружена ошибка в привязке рабочей станции к месту в аудитории (номер аудитории и номер места), то организатору в аудитории необходимо пригласить технического специалиста для внесения в систему необходимых изменений (допускается только при вводе пароля технического специалиста).

Если участник экзамена был рассажжен на место отличное от введенного, то появятся кнопки «Изменить место» и «Другой участник».

Иванов
Иван

Станция проведения экзамена в компьютерной форме
Экзамен: 13 мая 2019 г. ОГЭ География в компьютерной форме

Авторизация участника экзамена

2. Введите номер аудитории и места, на котором Вы сдаёте экзамен ИЗМЕНИТЬ МЕСТО

| | | |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| № АУДИТОРИИ | <input type="text" value="0002"/> | <input type="text" value="0002"/> |
| | <small>номер</small> | <small>наименование</small> |
| № МЕСТА | <input type="text" value="А"/> | <input type="text" value="4"/> |
| | <small>ряд (буква)</small> | <small>место (цифра)</small> |

Текущий участник должен сдавать экзамен на другом месте.
Введите другую аудиторию или место, либо обратитесь к организатору.

ДРУГОЙ УЧАСТНИК ПРОДОЛЖИТЬ

Нажмите кнопку **«Изменить место»**, для изменения места в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе **Подготовка рабочей станции**.

Изменение места в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе **Подготовка рабочей станции** может понадобиться при техническом сбое и смене рабочего места участником.

Изменение аудитории и/или места

На данном рабочем месте введены данные участника

ФИО:

документ:

который должен сдавать экзамен

в аудитории: на месте:

- Если данные участника корректны и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то введите свой персональный код и нажмите "Сохранить"

- Если рабочая станция расположена на другом рабочем месте, то необходимо внести данные другого участника, нажмите "Отмена" и далее "Другой участник"

КОД ОРГАНИЗАТОРА:

При нажатии кнопки **«Другой участник»** происходит переход к окну авторизации участника, где можно зарегистрировать другого участника экзамена.

Частичное несоответствие введенных данных об участнике

Если в системе не были найдены сведения об участнике, но при этом было найдено частичное соответствие, то организатор в аудитории осуществляет коррекцию персональных данных участника и подтверждает их кодом организатора. После коррекции персональных данных участника организатор в аудитории должен внести сведения о коррекции в форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории».

Если в системе не были найдены сведения об участнике, но при этом было найдено частичное соответствие, то в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» появляется кнопка **«Коррекция»**.

. Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

ФАМИЛИЯ
Участник найден

При нажатии кнопки **«Коррекция»** открывается окно **«Коррекция персональных данных участника»**.

В разделе «Текущие данные участника» отображаются сведения о найденном участнике в соответствии с формой ППЭ-05-02-Г, если при поиске участника в системе были найдены сведения о фамилии, имени, отчестве или документе участника.

Раздел «Новые данные участника» заполняется сведениями в соответствии с документом, удостоверяющим личность, внесенными на странице авторизации участника.

| Коррекция персональных данных участника | |
|---|--|
| ТЕКУЩИЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКА | НОВЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКА |
| ФАМИЛИЯ Иванов | Иванов |
| ИМЯ Иван | Семён |
| ОТЧЕСТВО Иванович | Иванович |
| СЕРИЯ документа 1111 | 1111 |
| НОМЕР документа 111111 | 111111 |
| | Паспорт гражданина Российской Федера... тип документа При необходимости введите примечание |
| <input type="button" value="ПОИСК"/> | |
| <input type="button" value="ОТМЕНА"/> | КОД ОРГАНИЗАТОРА: <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/> |

Организатор осуществляет коррекцию персональных данных участника, подтверждает их кодом организатора и нажимает кнопку «Сохранить».

После чего произойдет переход к этапу ввода номера и места участника.

Учет сведений в ПО о неявке, опоздании участников, удалении или досрочном завершении по объективным причинам

По окончании инструктажа участников и после объявления начала экзамена в аудитории организатор в аудитории в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на АРМ участников, которые по состоянию на текущий момент не присутствуют в аудитории (*по причине опоздания или неявки*), вводит код организатора для начала отсчета времени продолжительности экзамена в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме».

За 15 минут до окончания экзамена для учета сведений в ПО *о неявке участников* экзамена организатор в аудитории в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» указывает на АРМ неявившегося участника экзамена информацию о том, что участник не явился на экзамен.

В случае *досрочного завершения экзамена по объективным причинам или удаления* участника экзамена в связи с нарушением установленного Порядка проведения экзамена организатор в аудитории завершает экзамен на АРМ участника экзамена с помощью ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», проставляет в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» соответствующую отметку (метка «Удален за нарушение Порядка» или метка «Не закончил по уважительной причине») на странице просмотра заданий, после чего вводит код организатора и завершает экзамен в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», нажав кнопку «Завершить».

5. Завершение экзамена

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена необходимо сообщить участникам экзамена о скором завершении экзамена и необходимости ввода и сохранения ответов в ПО;

- по истечении установленного времени объявить участникам экзамена об окончании времени выполнения заданий и оформить протокол ППЭ-05-02-Г.

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

- объявить участникам экзамена об окончании времени выполнения заданий;
- ввести код организатора и завершить в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» сдачу экзамена.

После завершения сдачи экзамена на «Станции ОГЭ в компьютерной форме» принять у участника экзамена черновики, бланки ответов (в случае, если задания с развернутым ответом выполнены на бланке ответов). В случае если бланки ответов, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, содержат незаполненные области, то необходимо погасить их следующим образом: «Z».

После сбора ЭМ организаторы в аудитории оформляют протокол ППЭ-05-02-Г. Организаторы в аудитории осуществляют упаковку материалов в аудитории в соответствии с порядком комплектования ЭМ по учебному предмету, заполняют формы ППЭ.

При заполнении форм ППЭ в части указания показателей о явке, удалении участников, не завершении участником экзамена по объективной причине, наличии ошибки в документе организаторы в аудитории используют метки «1» при наличии факта и «0» при отсутствии факта.

После заполнения форм ППЭ организатору в аудитории необходимо:

- вызвать технического специалиста для выгрузки файлов ответов участников;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту ответов участников экзамена;
- упаковать бланки ответов в возвратный доставочный пакет;
- запечатать использованные черновики в один конверт.

По завершении этих процедур организаторы проходят в штаб ППЭ с заполненными формами ППЭ, черновиками, упакованными в конверт, и передают ЭМ руководителю ППЭ в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

6. Направление работников ППЭ на рабочие места и выдача документов.

В конце инструктажа руководитель ППЭ должен объявить ответственных организаторов в аудитории (для сокращения времени проведения инструктажа руководитель ППЭ должен провести назначение ответственных организаторов заранее) и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»), выдав им материалы:

***ответственным организаторам в аудитории:** форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);*

форму ППЭ-05-02-Г «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-03-Г «Ведомость использования бланков ответов при проведении экзамена по географии в компьютерной форме»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;

инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена по географии (одна инструкция на аудиторию);

инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» при проведении тренировочного экзамена по географии по количеству назначенных участников в аудиторию и одну инструкцию для организатора в аудитории;

имитированные возвратные доставочные пакеты;

черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновики – два листа на одного участника экзамена);

имитированный конверт для упаковки использованных черновики (один конверт на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

СИЗОД, перчатки, для выдачи при необходимости участникам, антисептические средства для размещения при входе в аудиторию;

- проинструктировать организаторов в аудитории о порядке сбора и выдачи СИЗ участникам в аудитории во время проведения экзамена (перед началом экзамена раздать на рабочие места участников СИЗОД (в индивидуальной упаковке), по истечении 2-3 часов объявить участникам о необходимости смены СИЗОД, второй организатор в это время проходит по аудитории с полиэтиленовым пакетом для утилизации, в который участники самостоятельно опускают использованные СИЗОД, перчатки, пакет впоследствии герметично закрывается; перчатки заменяются при нарушении целостности и(или) по запросу участника);

*- **ответственным организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников:***

*выдать форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
график прибытия участников в ППЭ;*

СИЗОД, перчатки для обеспечения выдачи при необходимости участникам, работникам ППЭ, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, антисептические средства для обработки рук в перчатках, а также бесконтактные термометры для измерения температуры всем лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

- организаторам вне аудитории антисептические средства для размещения в туалетных комнатах;

- напомнить всем категориям работников ППЭ о необходимости использования СИЗОД и перчаток, а также соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метров со всеми лицами, присутствующими в ППЭ на протяжении всего экзамена.

Не позднее 09:45 руководитель ППЭ в штабе ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории:

код активации экзамена;

код организатора в аудитории;

бланки ответов (по количеству участников, распределенных в аудиторию);

географические атласы для 7-9 классов, линейки.