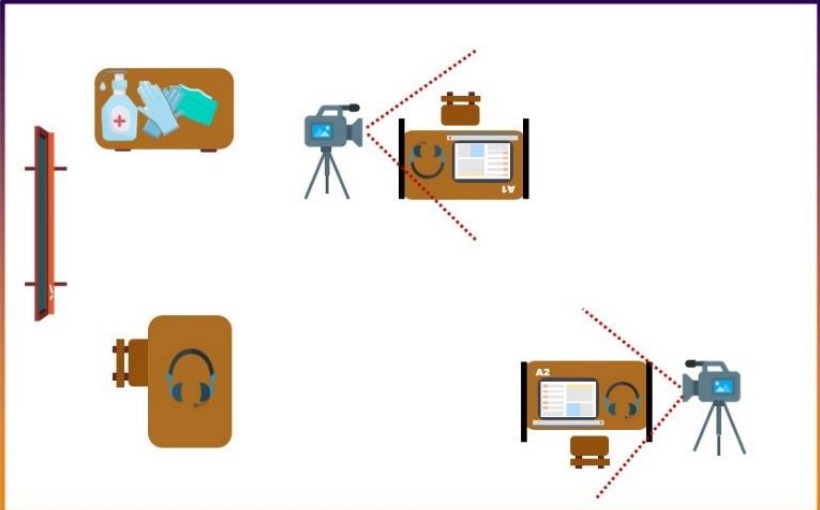


Ключевые особенности проведения тренировочного экзамена по английскому языку

Дата проведения тренировочного экзамена	Информация о дате и времени проведения тренировочного экзамена по английскому языку в компьютерной форме будет опубликована дополнительно
Код и название предмета	09 – Английский язык
Участники	Обучающиеся 9-х классов, зарегистрированные на прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по английскому языку в компьютерной форме (КОГЭ) .
Организация специальных условий	<u>Не предусмотрено.</u> Участники тренировочного экзамена с ограниченными возможностями здоровья по желанию могут принять участие в тренировочном экзамене без организации специальных условий.
Информирование участников тренировочного экзамена о местах проведения	<u>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзамена</u> списки участников размещаются в личных кабинетах (ЛК) образовательных организаций (ОО) в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Регистрация на ГИА» в разделе «Файловое хранилище».
Размещение на сайте РЦОИ сведений о задействованных ППЭ	<u>20.11.2020</u> в разделе «Тренировочные мероприятия»
Размещение на сайте РЦОИ сведений о задействованных аудиториях ППЭ	<u>01.12.2020</u> в разделе «Тренировочные мероприятия»
Размещение на сайте РЦОИ сведений о задействованных работниках ППЭ	<u>За 7-9 дней до даты проведения тренировочного экзамена</u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия».
Количество аудиторий ППЭ и автоматизированных рабочих станций «Станция ОГЭ Английский язык» (КОГЭ)	<p>Задействованы все аудитории ППЭ по 2 станций КОГЭ в каждой аудитории ППЭ + не менее 1 резервной станций КОГЭ на каждые 2 аудитории ППЭ.</p> <p style="text-align: center;"><u>Пример расстановки рабочих мест участников:</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>

<p>Проведение вебинара на тему: «Подготовка и проведение КОГЭ по английскому языку с участием обучающихся 9-х классов»</p>	<p><u>03.12.2020 в 15:00</u></p>
<p>Технологии проведения тренировочного экзамена</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передача экзаменационных материалов в/из ППЭ с помощью личного кабинета ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА». 2. Выполнение в рамках одного экзаменационного дня письменной и устной части английского языка на компьютере с возможностью выполнения задания с развернутым ответом на бланке ответов по желанию участника. 3. Получение электронных образов бланков ответов в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» для последующей печати. 4. Сканирование форм ППЭ и бланков ответов (при наличии) в штабе ППЭ.
<p>Защищенный канал связи</p>	<p>Компьютер с подключением к защищенной сети ViPNet Client и ViPNet Деловая почта, доступом к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА», а также с установленным программным обеспечением (ПО) «Станция сканирования бланков КОГЭ» и подключенным сканирующим устройством</p>
<p>ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»</p>	<p><u>За 2 недели до начала экзамена</u> на электронную почту руководителей ППЭ, внесенных в РИС ГИА-9, направляются логин и пароль для входа в ЛК ППЭ.</p>
<p>Передача пакетов руководителя ППЭ</p>	<p><u>Не ранее чем за 7 дней до даты проведения тренировочного экзамена.</u> <i>Пакеты руководителя ППЭ передаются отдельными файлами на 1 и 2 поток. При печати документов необходимо обратить внимание на настройки формата области печати форм ППЭ: «A4 100%». В случае отсутствия пакета(ов) руководителя ППЭ или отдельных форм ППЭ не позднее 08:00 сообщить по телефону информационно-консультационного центра РЦОИ: 8(499)653-94-50</i></p>
<p>Передача дистрибутивов ПО</p>	<p><u>За 7-9 дней до даты проведения тренировочного экзамена</u> в личных кабинетах образовательных организаций в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Файловое хранилище».</p>
<p>Передача материалов для проведения тренировочного экзамена</p>	<p><u>Не позднее чем за один день до проведения тренировочного экзамена</u> в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» направляются для каждого потока отдельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единый файл с электронными контрольными измерительными материалами (КИМ) и автоматизированной рассадкой участников в зашифрованном виде; - единый файл с электронными образами бланков ответов (в виде многостраничного PDF документа (файла))
<p>Передача материалов в день проведения тренировочного экзамена</p>	<p><u>В день проведения тренировочного экзамена</u> <u>для 1 потока с 7:00</u> <u>для 2 потока с 12:30</u> в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключ доступа к КИМ; - файл PDF, который содержит код организатора в аудитории, код активации экзамена

Техническая подготовка	Не ранее чем за 5 дней и не позднее 1 календарного дня до даты проведения тренировочного экзамена в соответствии с настоящим Регламентом. Техническая подготовка проводится для каждого потока отдельно.
Контроль технической готовности ППЭ	Не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения тренировочного экзамена в соответствии с Регламентом. Контроль технической готовности проводится для каждого потока отдельно.
Организация видеонаблюдения при проведении тренировочного экзамена	Камеры видеонаблюдения на штативах, расположенные вблизи каждого рабочего места участников экзамена у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключающем создание помех участникам экзамена при занятии рабочего места и при выполнении заданий устной части.
Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания СИЗОД, перчаток	Для проведения тренировочного экзамена необходимо подготовить достаточное количество СИЗОД, перчаток, антисептических средств для обеспечения всех лиц, присутствующих в ППЭ в день проведения тренировочного экзамена (количество СИЗОД должно быть кратно численности участников тренировочного экзамена, работников ППЭ с учетом замены для каждого участника тренировочного экзамена, работника ППЭ каждые 2-3 часа + 1 резервное на каждого участника тренировочного экзамена, работника ППЭ).
Организация входа в ППЭ	Во избежание скопления участников тренировочного экзамена и работников ППЭ вход на территорию ОО обеспечивается с помощью нескольких входных групп и в соответствии с графиком прибытия работников ППЭ, участников 1 и 2 потока. <i>Краткая памятка по организации входа в ППЭ лиц, участвующих в проведении тренировочного экзамена размещена на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия»</i>
Составление графика прибытия участников и работников ППЭ	За 7 дней до даты проведения тренировочного экзамена: списки работников ППЭ и участников, распределенных в ППЭ, с указанием адресов электронных почт будут направлены по защищенному каналу связи.
Прибытие руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов	<i>По графику прибытия работников ППЭ, но не позднее 07:00</i>
Прибытие организаторов ППЭ	<i>По графику прибытия работников ППЭ, но не позднее 08:00</i>
Допуск участников тренировочного экзамена в ППЭ	<i>По графику прибытия участников, но не ранее:</i> <i>1 поток - 09:00;</i> <i>2 поток – 12:45.</i>
Время начала тренировочного экзамена в аудиториях ППЭ	1 поток в 10:00 2 поток в 13:30
Передача материалов по завершении тренировочного экзамена	Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом передают: через ЛК ППЭ - ответы участников тренировочного экзамена, сформированные на станции КОГЭ; через компьютер с установленным ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ» - электронные образы бланков ответов;

	по защищенному каналу связи - формы ППЭ (пакет руководителя ППЭ).
Возврат экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ	Материалы тренировочного экзамена остаются на ответственное хранение в ОО, на базе которой организован ППЭ, в течение 60 календарных дней после проведения тренировочного экзамена. Если в указанный период РЦОИ не востребует материалы тренировочного экзамена, то они подлежат уничтожению с фиксацией данных в акте об уничтожении. Образец акта об уничтожении материалов тренировочного экзамена на странице 55 Регламента.