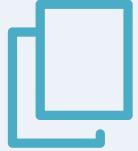




ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

**Подготовка и проведение тренировочного экзамена
по английскому языку в компьютерной форме
с участием обучающихся 9-х классов
18.12.2021**

Ильин Иван Александрович,
заместитель начальника Управления по обеспечению
проведения государственной итоговой аттестации
ГАОУ ДПО МЦКО



Передача пустых
бланков ответов на
этапе подготовки



Установка ПО на
компьютер без
актуальных обновлений
ОС Windows



Начало экзамена
в ПО для не явившихся
участников



Коррекция
персональных данных



Иностранный
документ у участника



Передача пустых
бланков ответов по
завершении

Английский язык в компьютерной форме (КОГЭ)

ЦЕЛЬ



- проверка уровня освоения образовательных программ по учебному предмету обучающимися
- ознакомление обучающихся 9-х классов с процедурными и технологическими особенностями проведения ОГЭ по английскому языку в компьютерной форме
- тестирование работоспособности технических средств, планируемых к использованию на экзамене
- отработка навыков работников ППЭ

УЧАСТНИКИ



- обучающиеся 9-х классов, зарегистрированные на ОГЭ по английскому языку **до 01.11.2021**
- все категории работников ППЭ, планируемые к действию в ГИА-9 в 2022 году

ППЭ



454 ППЭ

задействованы на базе
московских школ

ТЕХНОЛОГИИ



- получение экзаменационных материалов по защищенной сети
- печать бланков ответов в Штабе ППЭ
- сдача письменной и устной части экзамена в компьютерной форме
- сканирование бланков ответов в Штабе ППЭ

Ресурсное обеспечение ППЭ при проведении КОГЭ

Аудитории ППЭ



- АРМ с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»



- Аудиогарнитуры, компьютерные мыши и клавиатуры на каждом автоматизированном рабочем месте



- Камеры видеонаблюдения на штативах вблизи рабочих мест участников **(рекомендовано)**



- Лингафонные кабины на каждом автоматизированном рабочем месте **(рекомендовано)**

Штаб ППЭ



- Компьютер с подключением к сети Интернет и защищенной сети ViPNet Client, с доступом к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»



- Принтер для печати документации



- Сканер для проведения сканирования бланков ответов



- Резервное техническое оборудование для КОГЭ

Информация по подготовке и проведению тренировочного КОГЭ

29.11.2021**02.12.2021****03.12.2021****09.12.2021****НЕ ПОЗДНЕЕ****13.12.2021**

- Публикация сведений о задействованных ППЭ
- Публикация сведений о задействованных аудиториях ППЭ

- Размещение уведомлений на участие в тренировочном экзамене в ЛК ОО

- Публикация сведений о задействованных работниках ППЭ

- Передача дистрибутивов программного обеспечения

- Передача материалов для проведения тренировочного экзамена:

- единый файл с электронными КИМ и рассадкой
- единый файл с образами бланков ответов

The screenshot shows the homepage of the website www.rcoi.mcko.ru. At the top, there is a navigation bar with links for 'РОССФНДРАЗОР', 'МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ', 'НОВОСТИ', 'ДОКУМЕНТЫ', and 'ОЛИМПИАДЫ'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'www.rcoi.mcko.ru'. On the left side of the banner, there is a link to 'Новости' and a QR code. On the right side, there are links to 'Документы' and 'Олимпиады'. Below the banner, there are several cards with icons and text: 'Календарный план для руководителя образовательной организации', 'Совещания, семинары', and 'Схемы прохода к ППЭ'. At the bottom of the page, there are links to 'Новости' and 'Документы'.

15.12.2021**НЕ РАНЕЕ**

- Передача пакета руководителя ППЭ
- Формирование списка участников, распределенных в ППЭ

Техническая подготовка аудиторий

с 13.12.2021 по 16.12.2021

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ



Подготовить техническое оборудование основных и резервных компьютеров



Установить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на АРМ



Отключить все сетевые подключения на рабочих местах участников

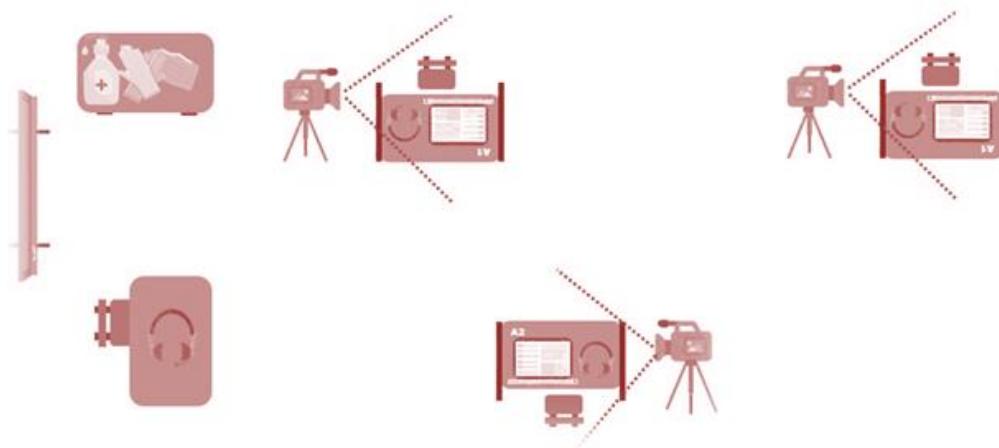


Проверить настройки системного времени и даты



Подготовить дополнительные аудиогарнитуры

Аудитории ППЭ



По 3 рабочих места в каждой аудитории
с соблюдением социального
дистанцирования не менее 1,5 м

с 13.12.2021 по 16.12.2021

Штаб ППЭ



Регламент проведения
тренировочного КОГЭ



Требования к техническому
оснащению



Проверить доступ к:

- VipNet Client
- ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»



Выполнить тиражирование инструкций
для участников и организаторов



Подготовить техническое оборудование
для печати и сканирования



Подготовить резервное оборудование



Осуществить печать бланков ответов

с 16.12.2021 по 17.12.2021 до 16:00

Аудитории

- 1** установить лингафонные кабины на каждое рабочее место участников (при наличии)
- 2** разместить камеры видеонаблюдения вблизи рабочих мест участников (при наличии)
- 3** пронумеровать рабочие места участников в соответствии с пакетом руководителя ППЭ

РЕКОМЕНДУЕТСЯ НЕ ПЕРЕМЕЩАТЬ
подготовленные рабочие места после
завершения контроля технической
готовности



Рабочие места

- 1** проверить работоспособность ПО
- 2** проверить корректность сведений об экзамене и ППЭ
- 3** **внести** сведения об аудитории и номере рабочего места в ПО
- 4** сформировать акты технической готовности и сохранить на флеш-носитель
- 5** проверить настройки системного времени и даты

**ТОКЕНЫ ЧЛЕНОВ ГЭК
НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ**

Проведение тренировочного КОГЭ

18.12.2021

07:00
в АИС
«Регистрация
на ГИА»

Скачать файл PDF с кодами организаторов в аудитории, кодом активации экзамена и распечатать их по количеству аудиторий



С 08:15 до 08:45

Провести инструктаж работников ППЭ, выдать необходимые материалы и СИЗОД



До 09:45

Загрузить файл с ключом доступа к КИМ на все рабочие станции





НЕ ПОЗДНЕЕ 8:45 ОРГАНИЗАТОРЫ:

- Проверяют настройки корректного времени на часах
- Проверяют корректность обозначений рабочих мест в соответствии с формой 05-02-ИЯ
- Размещают инструкции по использованию ПО на рабочих местах участников
- Проверяют включение режима записи на видеокамерах вблизи рабочих мест участников (при наличии)
- Проверяют наличие демонстрационной аудиогарнитуры
- Готовят гелевые ручки с чернилами черного цвета и черновики для выдачи участникам

Выполнение экзаменационных заданий КОГЭ

Внешний вид ПО и функциональные возможности

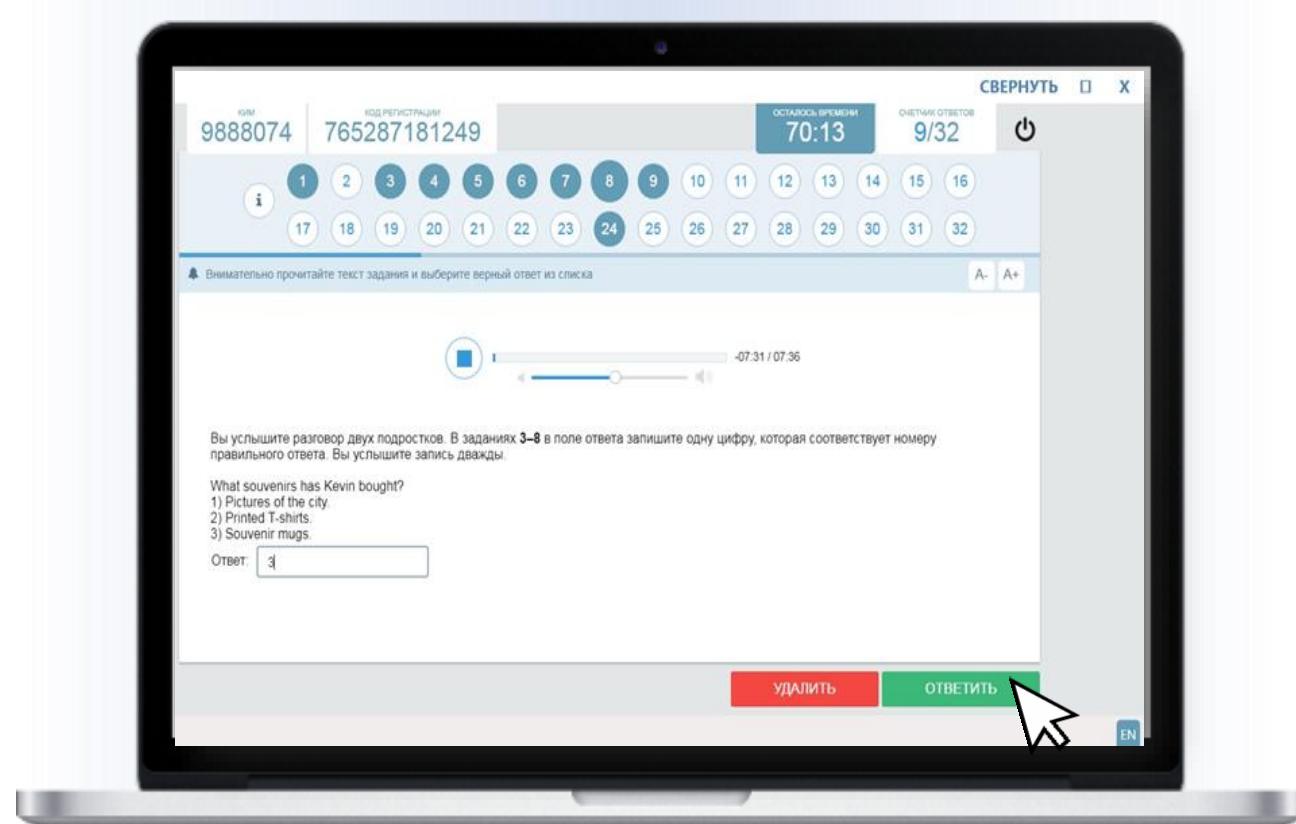
Задания письменной части выполняются в любой последовательности

Блок заданий по аудированию письменной части встроен в ПО

Смена заданий устной части происходит в автоматическом режиме

Участник самостоятельно переходит к следующей части экзамена, завершив выполнение заданий предыдущей части

После выполнения заданий внесенные ответы можно просмотреть или прослушать еще раз



Авторизация участника в ПО

Авторизация участника экзамена

1. Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

ФАМИЛИЯ	Иванов
ИМЯ	Иван
ОТЧЕСТВО	Иванович
СЕРИЯ документа	1111
НОМЕР документа	111111

Участник самостоятельно выбирает в ПО, с какой части (письменной или устной) начнет экзамен

НЕ РАНЕЕ 10:00

1 Во время инструктажа участник проходит авторизацию в ПО путём ввода следующих данных:

- ФИО
- сведения о документе, удостоверяющем личность
- номер аудитории и рабочего места

2 Участник проговаривает номер КИМ в микрофон гарнитуры

3 Организатор в аудитории проверяет, что все участники успешно прошли авторизацию, после чего сообщает им единый код начала экзамена



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНА:

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ:
2 ЧАСА

за 15 и 5 минут
на мониторе выводятся
сообщения
о скором завершении
письменной части

УСТНАЯ ЧАСТЬ:
15 МИНУТ

Завершается
автоматически по
истечении времени

Участник подтверждает завершение
экзамена

Организатор в аудитории вводит код
для завершения экзамена

The screenshot shows a digital interface for an examination. At the top, it displays the KIM number (9888074), the registration code (765287181249), the time remaining (51:20), and the number of questions answered (32/32). There is also a 'СВЕРНУТЬ' (Collapse) button.

The main area is titled 'ПРОСМОТР ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ' (Viewing answers to tasks). It lists three tasks:

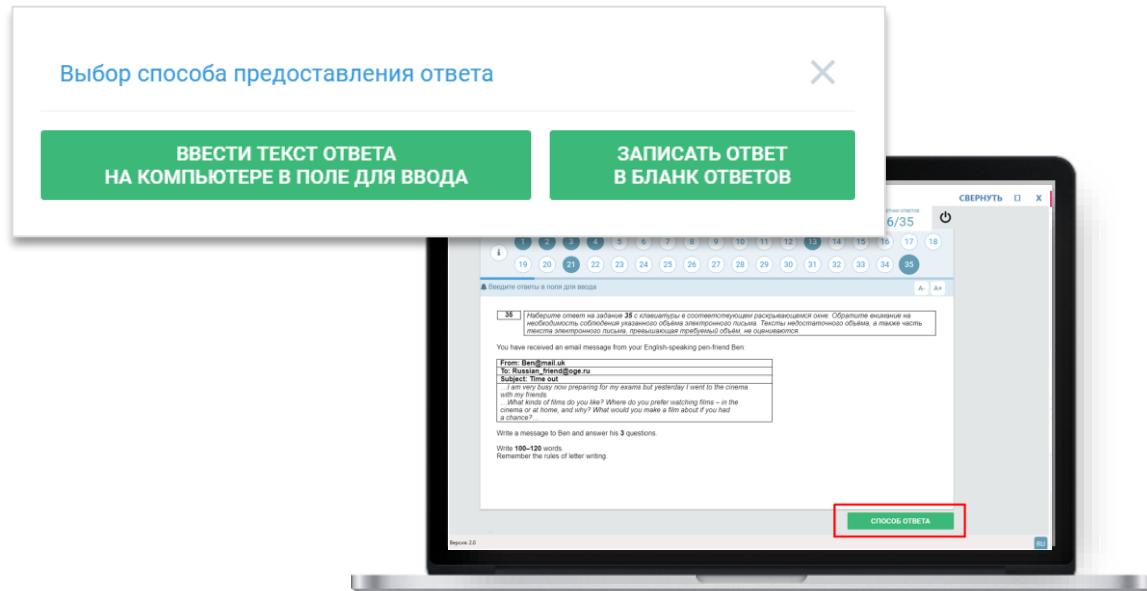
- Task 1:** You heard four short dialogues marked A, B, C, D. Match them with the places where they occur. The task is marked with a green checkmark.
- Task 2:** You heard five statements marked A, B, C, D, E. Match them with the affirmations. The task is marked with a green checkmark.
- Task 3:** Listen to two short conversations between children. In tasks 3–8, write the number of the correct answer in the answer field. You will hear the conversation twice.

At the bottom, there is a 'ПЕРЕЙТИ К СЛЕДУЮЩЕЙ ЧАСТИ' (Move to the next part) button, a section for 'ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА' (Actions of the organizer) with checkboxes for 'Удален за нарушение порядка' (Deleted for disrupting order) and 'Не закончил по уважительной причине' (Did not finish due to a valid reason), and a 'ЗАВЕРШИТЬ' (Finish) button.

Особенности выполнения задания с развернутым ответом

УЧАСТНИК ВЫБИРАЕТ ТИП ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

в ПО (на компьютере)



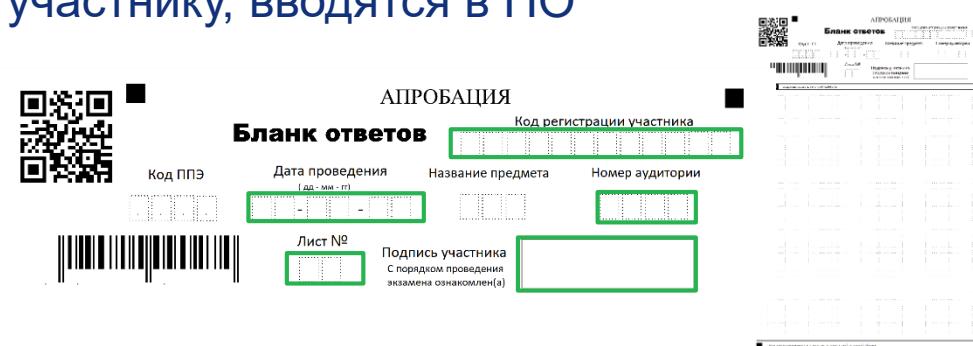
Развернутый ответ вводится с клавиатуры
непосредственно в ПО

на бланке ответов
(на бумажном носителе)

Организатор заполняет:

- код регистрации (отображается в верхней части АРМ участника);
- дату проведения экзамена;
- номер аудитории;
- номер листа

Номера всех бланков, выданных участнику, вводятся в ПО



Завершение экзамена в ППЭ



Сверить количество полученных файлов с количеством участников

Отсканировать бланки ответов, выданные участникам

Загрузить ответы участников в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»

Распечатать и подписать ведомость передачи электронных ответов участников



Пакет руководителя ППЭ и ведомость передачи электронных ответов участников не сканируются и не передаются в РЦОИ

Внесение сведений об отработанном времени работников ППЭ в автоматизированную систему «Учет трудозатрат»

**ДО 22.12.2021
ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**
<http://10.129.117.188>



Инструкция по работе в системе «Учет трудозатрат»

После направления материалов в РЦОИ обеспечивается ответственное хранение оригиналов бланков и форм ППЭ в течение 60 календарных дней

Информационные ресурсы

Информационные ресурсы по вопросам ГИА



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
obrnadzor.gov.ru



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЭРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
mos.ru



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ
rcoi.msko.ru



~~rcoi77@msko.ru~~

Оперативное взаимодействие



ИНФОРМАЦИОННО-
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР РЦОИ
8 (499) 653 - 94 - 50

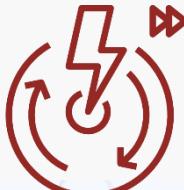
На этапе подготовки
9.00-17.30

В день проведения
7.30-19.00



WhatsApp

- Кураторы ППЭ
- Кураторы округов



Электронный документооборот **ТОЛЬКО** через
модуль «Информационное взаимодействие»
в АИС «Регистрация на ГИА»