



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

Подготовка и проведение тренировочного экзамена по географии в компьютерной форме с участием обучающихся 9-х классов

27.11.2021

Заместитель руководителя регионального
центра обработки информации города Москвы
Иван Александрович Ильин

ЦЕЛЬ

ознакомление обучающихся 9-х классов с процедурой проведения ОГЭ по географии в компьютерной форме

ППЭ

задействованы **450** ППЭ на базе московских школ

УЧАСТНИКИ

обучающиеся 9-х классов, зарегистрированные на участие в ОГЭ по географии до 01.11.2021

все категории работников ППЭ, планируемые к участию в ГИА-9 в 2022 году



ТЕХНОЛОГИИ

- Передача ЭМ в/из ППЭ с помощью ЛК ППЭ
- Получение электронных образов бланков ответов в ЛК ППЭ для последующей печати
- Проведение экзамена в компьютерной форме
- Выполнение заданий КИМ на компьютере с возможностью выполнения заданий с развернутыми ответами на бланке ответов по желанию участника
- Сканирование бланков ответов в Штабе ППЭ

НА САЙТЕ РЦОИ

www.rcoi.mcko.ru



27.10.2021

Инструктивные и методические
материалы



27.10.2021

Сведения о задействованных
ППЭ

27.10.2021

Сведения о задействованных
аудиториях ППЭ

27.10.2021

Сведения о задействованных
работниках ППЭ

КЛЮЧЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТРЕНИРОВОЧНОГО КОГЭ



12.11.2021

направление в ЛК ОО логина и пароля для
входа в ЛК ППЭ (<http://10.129.119.67:8080/>)



18.11.2021

размещение в ЛК ППЭ дистрибутивов ПО



22.11.2021

размещение в ЛК ППЭ единого файла с
электронным КИМ и автоматизированной
рассадкой участников



22.11.2021

размещение в ЛК ППЭ единого файла с
электронными образами бланков ответов



24.11.2021

формирование в ЛК ППЭ списков участников,
распределенных в ППЭ



22.11.2021-25.11.2021

проведение технической подготовки ППЭ

25.11.2021-26.11.2021 (до 16:00)

проведение контроля технической готовности ППЭ

27.11.2021

размещение в ЛК ППЭ единого файла с кодами
организатора в аудитории и кодами активации,
ключа доступа к КИМ



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО КОГЭ



Выполнение участниками экзаменационной работы на компьютере



Выполнение заданий с развернутыми ответами непосредственно в ПО (по желанию участника – на бумажном бланке ответов)



Использование дополнительных инструментов ПО: интерактивная линейка, калькулятор и атласы



Возможность делать перерывы в ходе экзаменационной работы (в соответствии с требованиями СанПиН)



Обработка и проверка экзаменационных работ в электронном виде

Штаб ППЭ



АРМ С ЗКС И ДОСТУПОМ В АИС «РЕГИСТРАЦИЯ НА ГИА»

с подключением следующих устройств:



**Сканер или
МФУ**



Принтер



**С УСТАНОВЛЕННЫМ ПО
«СТАНЦИЯ СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ КОГЭ»**



РЕЗЕРВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Перечень резервного оборудования, необходимого для подготовки и проведения тренировочного экзамена указан в Регламенте

Аудитории ППЭ



СТАНЦИЯ ОГЭ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ

без выхода в сеть Интернет с
подключенной клавиатурой и мышью

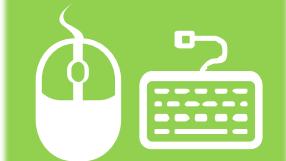


10 станций КОГЭ на
аудиторию



**Компьютерные мыши и
клавиатуры**

на каждом АРМ



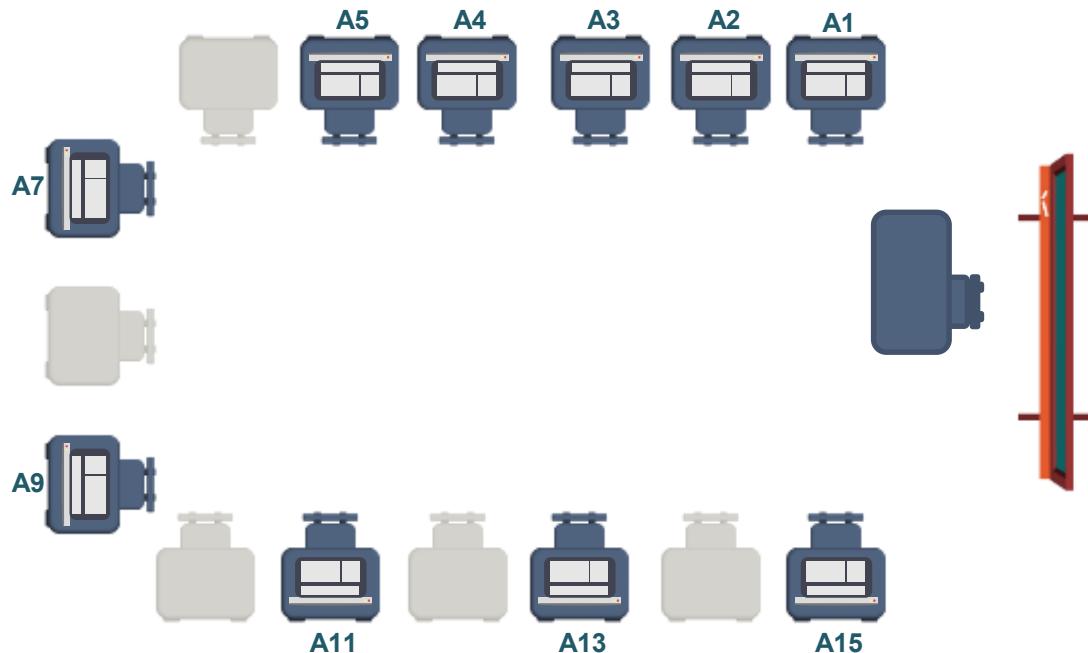
**Регламент проведения
тренировочного КОГЭ**



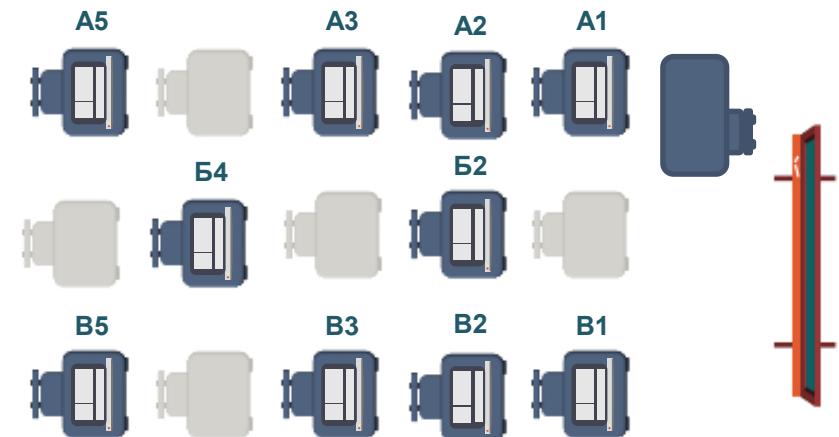
**Требования к
техническому
оснащению ППЭ**

В каждом ППЭ для проведения тренировочного КОГЭ организуется **4 аудитории по 10 рабочих мест** с соблюдением социального дистанционирования не менее 1,5 метров

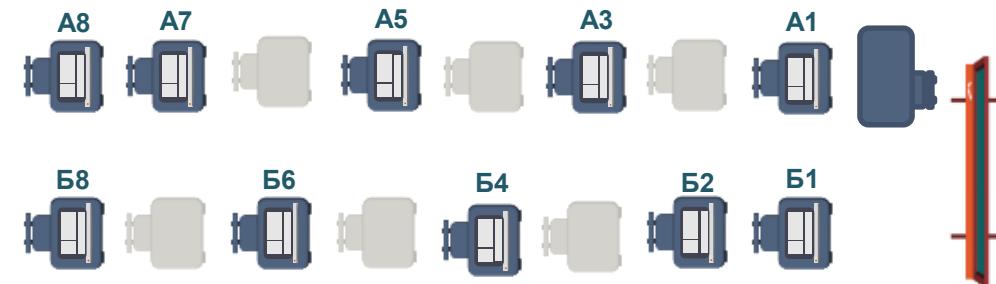
ПРИМЕР № 1



ПРИМЕР № 2



ПРИМЕР № 3



22.11.2021 – 25.11.2021



Подготовить техническое оборудование для печати и сканирования



Проверить доступ к ЗКС и в ЛК ППЭ



Проверить наличие резервного оборудования



Проверить наличие флеш-носителей



Выполнить тиражирование инструкций по работе с ПО



Получить дистрибутивы ПО; единый файл, содержащий в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников, единый файл с электронными образами бланков ответов



Выполнить печать единого файла с электронными образами бланков ответов

22.11.2021 – 25.11.2021



ПОДГОТОВИТЬ оборудование
основных и резервных
компьютеров (ноутбуков)



ПРОВЕРИТЬ оборудование на
соответствие рекомендуемым
минимальным требованиям



ПРОВЕРИТЬ настройки системного
времени и даты



ОТКЛЮЧИТЬ все сетевые
подключения на рабочих станциях
участников КОГЭ



УСТАНОВИТЬ ПО «Станция ОГЭ в
компьютерной форме» на все АРМ
и проверить работоспособность



ЗАГРУЗИТЬ на все АРМ единый файл,
содержащий электронные КИМ и
автоматизированную рассадку участников

КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ. АУДИТОРИИ ППЭ

25.11.2021 – 26.11.2021
(до 16:00)

- **ПРОВЕРИТЬ** наличие и работоспособность ПО на всех рабочих станциях
- **ПРОВЕРИТЬ** корректность системного времени и даты, информацию об экзамене
- **ПРОВЕРИТЬ** сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места)



СФОРМИРОВАТЬ с помощью ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» акты технической готовности на каждом АРМ и сохранить на флеш-носитель



ПЕРЕМЕЩАТЬ подготовленные АРМ по завершении контроля технической готовности ППЭ **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**



25.11.2021 – 26.11.2021
(до 16:00)

ПОДГОТОВИТЬ:

географические атласы
для 7-9 классов, линейки,
непрограммируемые
калькуляторы



не менее 60% от общего числа
участников, распределенных в
ППЭ

черновики
из расчета не менее двух листов на
каждого участника



упаковочные материалы



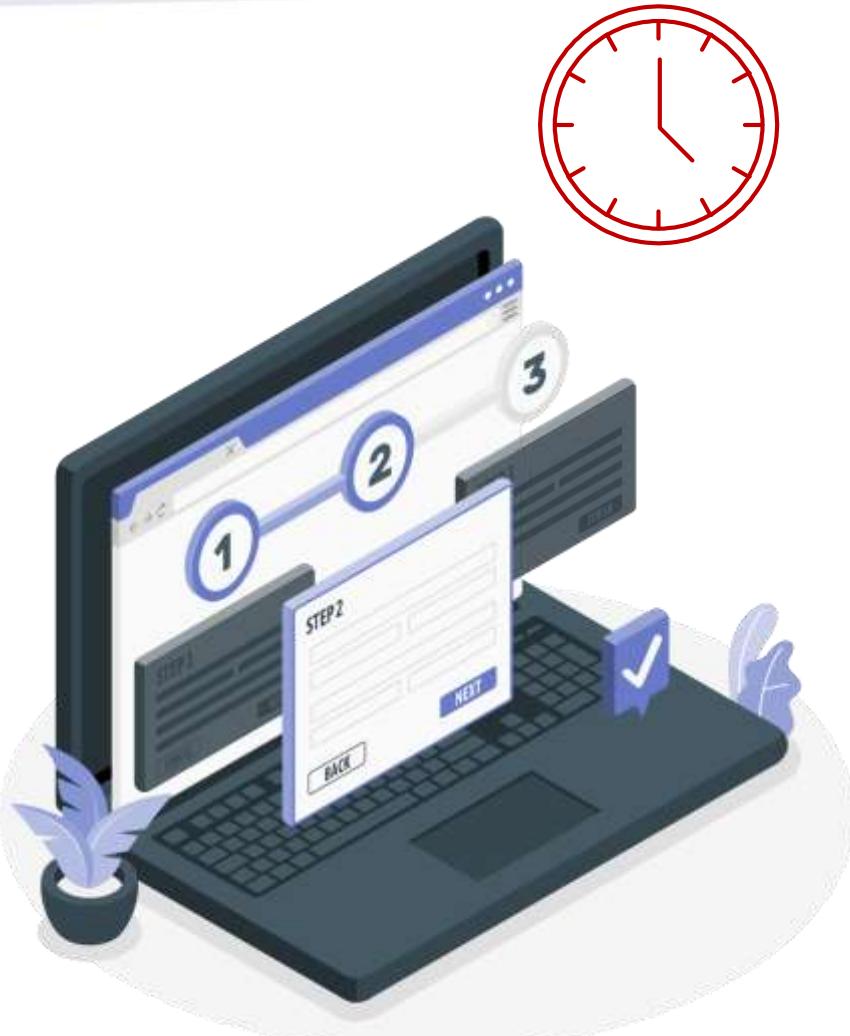
ПРОВЕРИТЬ работоспособность технического оборудования



ЗАГРУЗИТЬ в ЛК ППЭ акты
технической готовности с каждого
АРМ (кроме резервных станций)

ПРОВЕРИТЬ настройки
экзамена: дата экзамена,
системное время

ПРОВЕРИТЬ наличие
надлежащего количества
инструкций для участников
по работе с ПО; инструкций,
зачитываемых в
аудиториях



с 07:00
В ЛК ППЭ

СКАЧАТЬ:

- ключ доступа к КИМ
- единый PDF-файл с кодами организаторов в аудитории и кодами активации экзамена

Ключ доступа к КИМ сохранить
на флеш-носитель для
последующей загрузки на АРМ
участников



Единый PDF-файл с кодами
организаторов в аудитории и
кодами активации экзамена
необходимо
распечатать



до 09:00

ПРОВЕРИТЬ работоспособность всех АРМ во
всех аудиториях и запустить на них ПО

09:00-9:45

ЗАГРУЗИТЬ ключ доступа к КИМ на все рабочие
станции в каждой аудитории в присутствии
члена ГЭК

ШАГ 1. Авторизация участника

Станция проведения экзамена в компьютерной форме
Экзамен: ОГЭ География в компьютерной форме

Авторизация участника экзамена

1. Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

ФАМИЛИЯ	Иванов
ИМЯ	Иван
ОТЧЕСТВО	Иванович
СЕРИЯ документа	1111
НОМЕР документа	1111111

1
2

ЭКЗАМЕН НАЧАТ В АУДИТОРИИ

[\[продолжить \]](#)



ШАГ 3

Организатор в аудитории проверяет авторизацию ВСЕХ участников, ознакомление с инструкцией КИМ и сообщает им код начала экзамена, после чего начинается процесс выполнения экзаменацонной работы

ШАГ 2. Ознакомление с инструкцией

Иванов
Иван

Инструкция

Станция проведения экзамена в компьютерной форме
Экзамен: ОГЭ География в компьютерной форме

Основной государственный экзамен
по ГЕОГРАФИИ

Инструкция по выполнению работы

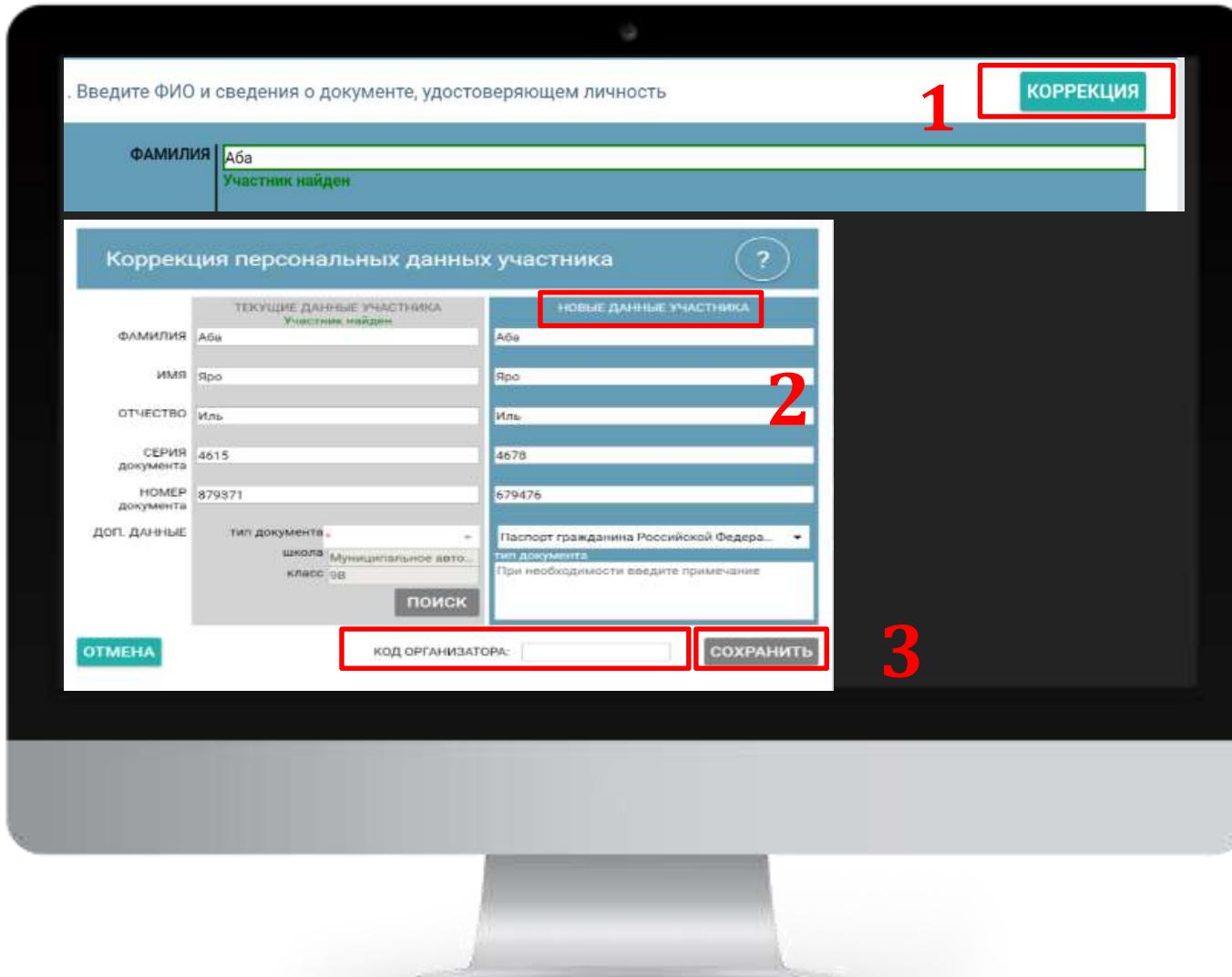
Экзаменацонная работа состоит из 30 заданий. На выполнение работы по географии отводится 2,5 часа (150 минут). В заданиях 1, 4, 5, 6, 11, 14-18, 21, 24, 26 нужно выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов. В заданиях 2, 7, 9, 10, 13, 22, 23, 27, 30 запишите в ответе слово (словосочетание) или число. Если ответ на задание имеет единицу измерения, то следует указать только полученное число. Единицы измерения в ответе указывать не надо. В заданиях 3, 8, 19, 25 переместите элементы в ответ в нужной последовательности. В задании 20 установите соответствие между объектами. Работа содержит 3 задания (12, 28 и 29), на которые следует дать развернутый ответ. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. Рекомендуем после завершения работы вернуться к заданиям и проверить ответы.

Желаем успеха!

КОД НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА: 1234
Код начала экзамена сообщает организатор после окончания инструктажа:

[НАЧАТЬ ЭКЗАМЕН](#)

Частичное несоответствие введенных данных об участнике в ПО

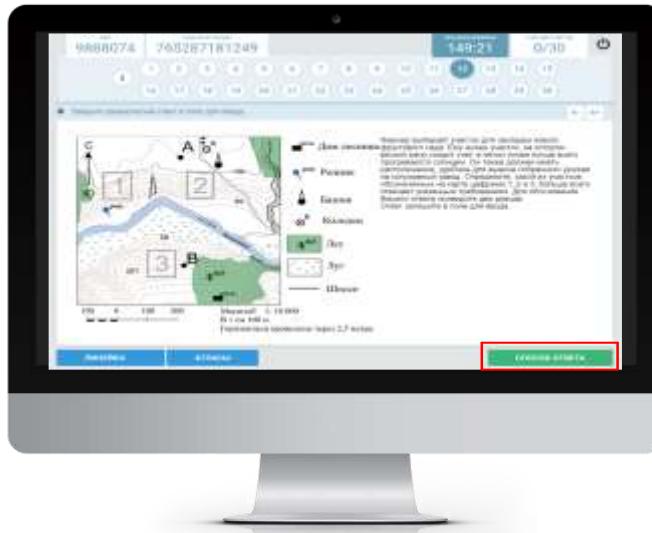


1. Нажать на кнопку «Коррекция»
- 2.1. Заполнить новые данные об участнике в соответствии с документом, удостоверяющим личность
- 2.2. Проверить внесенные данные на соответствие с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
3. Сохранить внесенные данные, подтвердив кодом организатора

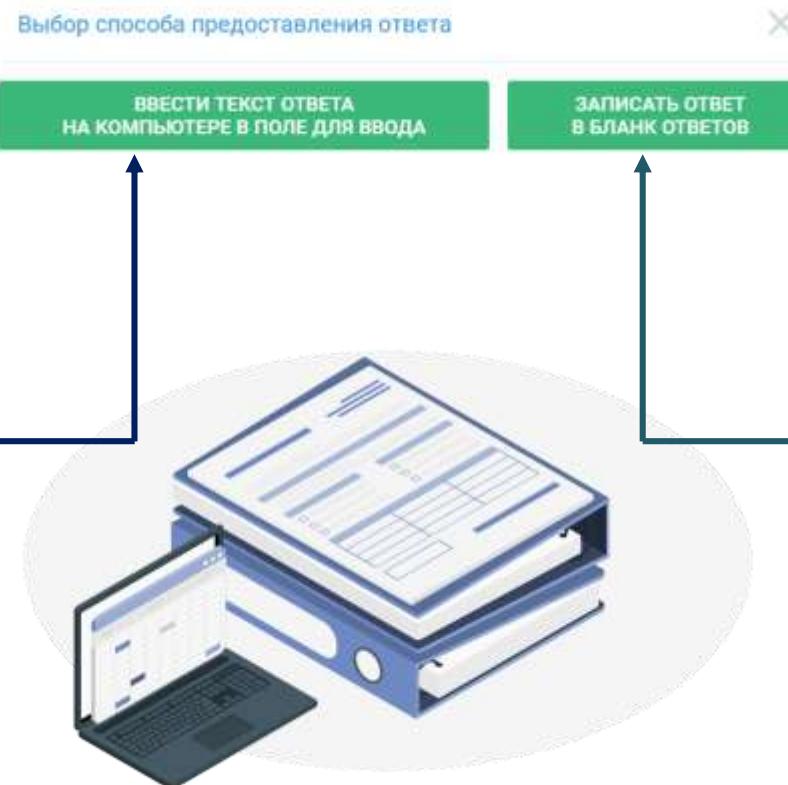
Внести сведения о коррекции в форму ППЭ-12-02

Участник может выбирать СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

в ПО (на компьютере)



Развернутый ответ вводится
с клавиатуры непосредственно в ПО



на бланке ответов
(на бумажном носителе)



При выдаче бланка ответов
организатор должен **заполнить**
соответствующие поля



При выдаче бланка ответов участнику организатор должен:

Развернутый ответ на бланке X

Действия организатора:

1. В бланке ответов необходимо:

- заполнить код регистрации (отображается в левой верхней части экрана),
- указать дату проведения экзамена,
- отметить номер аудитории, в которой проводится экзамен,
- записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),
- проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.

2. Введите номер штрих-кода бланка:

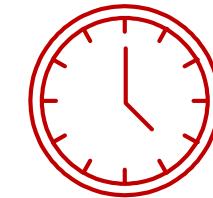
Лист 1 - Номер штрих-кода

1 Указать номер штрих-кода бланка **2** Ввести код

3. Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора: **3** ПОДТВЕРДИТЬ



на мониторе выводится сообщение
о скором завершении экзамена



за 30 минут
за 5 минут



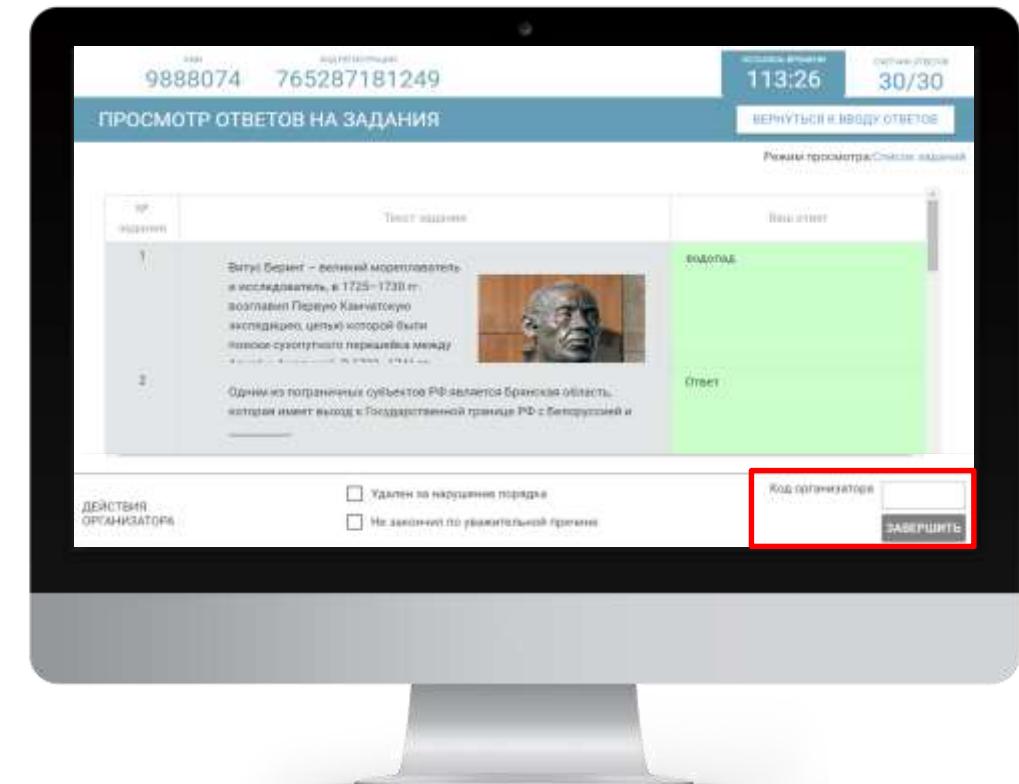
Просматривает внесенные ответы на задания
Средствами ПО участник
подтверждает завершение экзамена и
окончания ввода ответов на задания



Ставит подпись в соответствующем поле
формы ППЭ-05-02-Г «Протокол проведения
экзамена в аудитории» для подтверждения
завершения экзамена



Организатор в аудитории вводит код организатора
для завершения экзамена в ПО



Организаторы в аудитории:

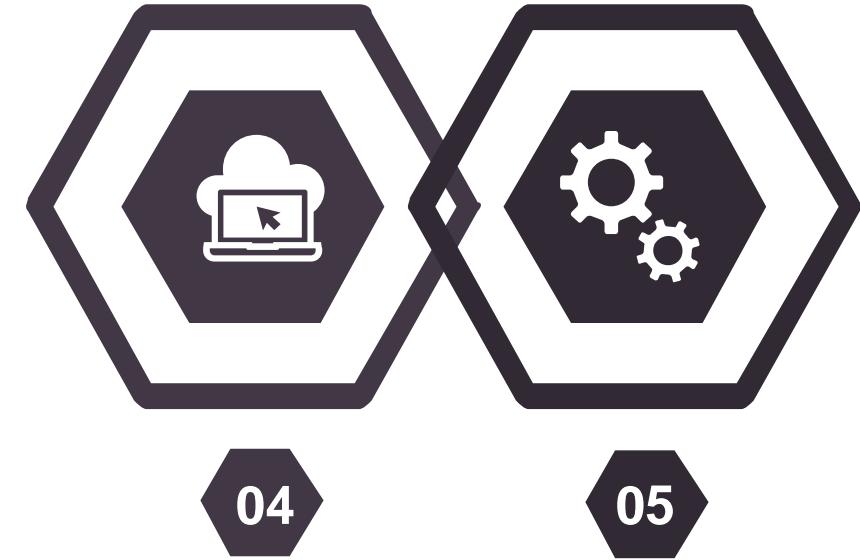


Объявить участникам об окончании времени выполнения заданий и собрать черновики, бланки ответов

Ввести код организатора в ПО

Заполнить форму ППЭ-05-02-Г и упаковать материалы

Технический специалист:



Выполнить экспорт ответов участников со всех АПМ на флэш-накопитель

Сформировать резервную копию ответов участников

После направления материалов в РЦОИ
обеспечивается ответственное хранение
оригиналов бланков и форм ППЭ
в течение 60 календарных дней



Руководитель ППЭ
Члены ГЭК
Технические специалисты



Сверить количество полученных файлов с ответами участников с протоколами проведения экзамена в аудиториях



Загрузить ответы участников через ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»



Выполнить сканирование бланков ответов, направить их в РЦОИ посредством ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ»



Распечатать и подписать ведомость передачи электронных ответов участников (формируется в ЛК ППЭ)

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

ВОПРОСЫ ПО СИТУАЦИЯМ, НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫМ МЕТОДИЧЕСКИМИ И ИНСТРУКТИВНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ



8 (499) 653-54-47



gia@mos.ru

ВОПРОСЫ ПО УСТАНОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ АСПЕКТАМ



8 (499) 653-94-50

19.11 -26.11
9.00-17.30

27.11
7.30-19.00

8 (499) 653-94-70*

**Отдельный телефон по вопросам
проведения тренировочного
экзамена*



Групповой чат с кураторами РЦОИ



rcoi.mcko.ru