

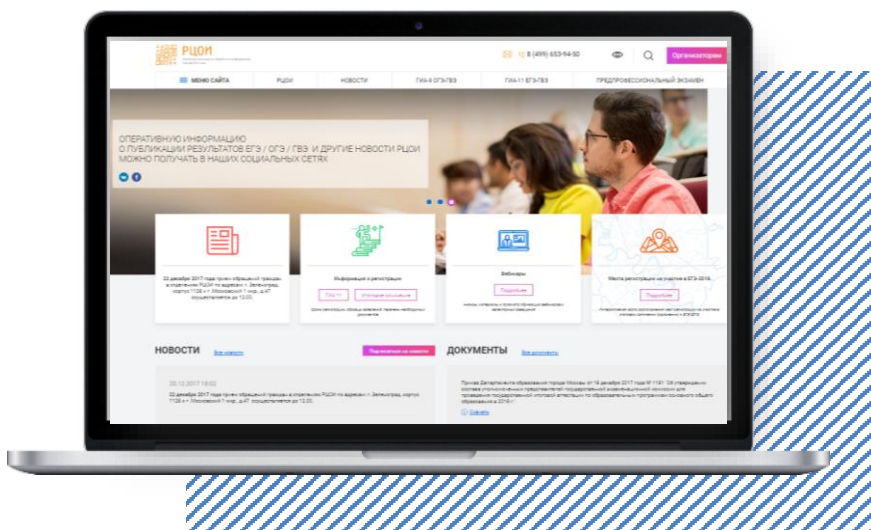


ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

## Организация и проведение итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года

Заместитель начальника Управления по обеспечению  
проведения государственной итоговой аттестации  
ГАОУ ДПО МЦКО

**Иван Александрович Ильин**



раздел «Итоговое  
сочинение (изложение)/  
Организаторам»



раздел «Итоговое  
сочинение (изложение)/  
Общая информация»



раздел «Документы»



## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- ❑ Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году
- ❑ Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году
- ❑ Сборник отчетных форм итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- ❑ Порядок проведения итогового сочинения (изложения) от 20 октября 2015 года № 2820 (в редакции от 24.09.2019 г.)
- ❑ Методические материалы по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в городе Москве для образовательных организаций
- ❑ Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

## Участники и распределение



**Обучающиеся  
XI (XII) классов**

для допуска к ГИА-11



**Экстерны**

распределяются в  
образовательные  
организации  
по месту обучения



**Выпускники  
прошлых лет**



**Обучающиеся  
иностранных ОО**



**Обучающиеся  
СПО**

Для использования  
результатов  
при поступлении в  
организации высшего  
образования



распределяются в количестве не более 2 человек  
в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию  
по образовательным программам среднего общего образования

**17.11.2021**

**ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
НА УЧАСТИЕ В ИТоговом сочинении  
(изложении) 01.12.2021**

**в электронном виде – на Портале [mos.ru](http://mos.ru) до 23:59**

**на бумажных носителях – в общественной приемной РЦОИ  
по адресу: г. Москва, Семёновская пл.4 до 17:30**



**ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДАВШИХ  
ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ГИА-11 И В ИТоговом сочинении (изложении) НА ПОРТАЛЕ MOS.RU  
(РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАТОРАМ/ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» САЙТА РЦОИ Г. МОСКВЫ)**



**Направление уведомлений** на итоговое сочинение (изложение) в личные кабинеты на Портале (mos.ru)



19.11.2021



**Получение** бланков итогового сочинения (изложения) в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



26.11.2021



**Получение** в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» пакета руководителя итогового сочинения (изложения)



26.11.2021



**Направление** информации о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и перечне условий/специальных условий в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



за 10, 5 и 1 день



**Проведение** итогового сочинения (изложения)



01.12.2021





## ОЗНАКОМИТЬ

под подпись участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)



## СФОРМИРОВАТЬ И УТВЕРДИТЬ

состав сотрудников ОО, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)



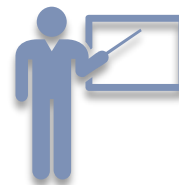
## ПОДГОТОВИТЬ

приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)



## ПРОВЕСТИ

инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии **по проведению и по проверке** итогового сочинения (изложения)



## ПРОИНСТРУКТИРОВАТЬ

работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований



## СОСТАВИТЬ

график прибытия работников и участников итогового сочинения (изложения) в ОО, проинформировать их о времени прибытия

ЗА 2 НЕДЕЛИ



## ВЫДЕЛИТЬ помещение для технического специалиста, оборудованное:



- ☐ телефонной связью
- ☐ принтером
- ☐ техническим оборудованием для проведения сканирования
- ☐ персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, с доступом к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client и ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



## ОПРЕДЕЛИТЬ количество и расположение учебных кабинетов



## ОПРЕДЕЛИТЬ изменения текущего расписания занятий ОО (при необходимости)



## ОРГАНИЗОВАТЬ условия/специальные условия для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

## УСЛОВИЯ

при проведении итогового сочинения (изложения)  
(справка МСЭ и/или заключение ЦПМПК)



+1,5 часа



выбор формы: сочинение  
или изложение



питание и перерывы для проведения  
необходимых лечебных и профилактических  
мероприятий



И/ИЛИ



СПРАВКА  
МСЭ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ЦПМПК

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

при проведении итогового сочинения (изложения)  
(заключение ЦПМПК)



ассистент



компьютер, технические средства для выполнения  
заданий



отдельная аудитория



проведение итогового сочинения (изложения)  
на дому/на базе медицинского учреждения



увеличительное устройство  
индивидуальное равномерное освещение



материалы итогового сочинения (изложения) в  
увеличенном размере



[www.rcoi.mcko.ru](http://www.rcoi.mcko.ru)

**НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 2 ДНЯ**



**ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ОО**



**УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ**

- ☐ Проверить доступ в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»
- ☐ Получить пакет руководителя в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» и проверить наличие всех форм
- ☐ Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
- ☐ Проверить наличие часов в аудиториях, настроенных на корректное время
- ☐ Проверить работоспособность технического оборудования
- ☐ Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости)
- ☐ Выполнить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с количеством распределенных участников
- ☐ Подготовить черновики, орфографические и толковые словари



## Организация видеонаблюдения

Руководитель ОО самостоятельно принимает решение об организации видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)



оповестить участников  
о ведении  
видеонаблюдения  
в учебных кабинетах



установить камеры видеонаблюдения  
таким образом, чтобы в обзор  
видеокамеры попадали все  
участники, члены комиссии в  
аудитории, стол для осуществления  
раскладки и последующей упаковки  
бланков участников



разместить в ОО  
предупреждающие  
плакаты о ведении  
видеонаблюдения



организовать проверку  
работоспособности  
технических средств  
видеонаблюдения в учебных  
кабинетах

**Записи с камер видеонаблюдения остаются на хранение в образовательной организации**

# Проведение итогового сочинения (изложения)

10

Начало входа участников  
в образовательные  
организации



9:00

Получение в ЛК ОО  
в АИС «Регистрация на  
ГИА» текста изложения



9:45

9:45



Размещение тем  
[topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru), [rcoi.msko.ru](http://rcoi.msko.ru)

10:00



Начало итогового  
сочинения (изложения)

Окончание итогового  
сочинения (изложения)



13:55

3 ЧАСА 55 МИНУТ

+ 1 ЧАС 30 МИНУТ

15:25



Окончание итогового  
сочинения (изложения)  
для участников с ОВЗ



**ВАЖНО!** В случае отсутствия подключения к ЛК ОО для получения текстов итогового изложения необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ  
**+7(499)653-94-50**

1

Бланки  
участников

- ☐ Наименование ОО
- ☐ Адрес места проведения
- ☐ Количество бланков
- ☐ Дата и место проведения

2

Бланки  
участников,  
удаленных за  
нарушение Порядка  
проведения итогового  
сочинения (изложения)

- ☐ Наименование ОО
- ☐ Количество бланков

3

Бланки  
участников,  
досрочно  
завершивших  
выполнение итогового  
сочинения (изложения)

- ☐ Наименование ОО
- ☐ Количество бланков



Неиспользованные  
распечатанные комплекты  
с бланками итогового  
сочинения (изложения)



Неиспользованные  
распечатанные  
дополнительные бланки  
записи



Некомплектные или  
испорченные бланки



- ☐ Форма ИС-04
- ☐ Форма ИС-05
- ☐ Форма ИС-06
- ☐ Форма ИС-07
- ☐ Форма ИС-08
- ☐ Форма ИС-09



**ВАЖНО!** Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников, которые были **удалены** с итогового сочинения (изложения) или **досрочно завершили** итоговое сочинение (изложение), **сдаются в РЦОИ!**

## Ответственному организатору необходимо:

- ☐ Передать членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников итогового сочинения (изложения)
- ☐ Обеспечить проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и изложения
- ☐ Организовать работу по переносу результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистрации участников
- ☐ Проконтролировать заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ведомости ИС-06 и перенос результатов проверки ответственным лицом из копий в оригиналы бланков регистрации участников
- ☐ Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков до 1 октября с момента написания итогового сочинения (изложения)

Инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в городе Москве



Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС - 06

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Результаты проверки									
					Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания**					Результаты проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
					Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет

\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\*\*В протокол в:


Эксперт

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри скобки	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Подпись ответственного строго внутри скобки	
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

## Члены комиссии ОО по проверке:

- ☐ получают **КОПИИ БЛАНКОВ** итогового сочинения (изложения) для проверки
- ☐ осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- ☐ вносят результаты проверки в **КОПИИ БЛАНКОВ** регистрации
- ☐ заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ☐ передают руководителю ОО заполненные **КОПИИ БЛАНКОВ** итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06



Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
	Незачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет
 ☒ Незачет

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
	Незачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет
 ☒ Незачет

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 1 2	Зачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
	Незачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет
 ☒ Незачет

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_


Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 1 2	Зачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
	Незачет <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет
 ☒ Незачет


Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_



**ВЕБИНАР ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

**23.11.2021 в 15:00**

(ссылка будет размещена на сайте РЦОИ в разделе «Совещания, вебинары» 22.11.2021)





## Передача материалов итогового сочинения (изложения)

Отсканировать в штатном режиме и  
направить в РЦОИ материалы  
итогового сочинения (изложения)



08.12.2021

01-08.12.2021



Зарегистрироваться  
на возврат оригиналов  
материалов итогового  
сочинения (изложения)

**МРКО**

09-10.12.2021



Передать оригиналы  
материалы итогового  
сочинения (изложения) в  
РЦОИ



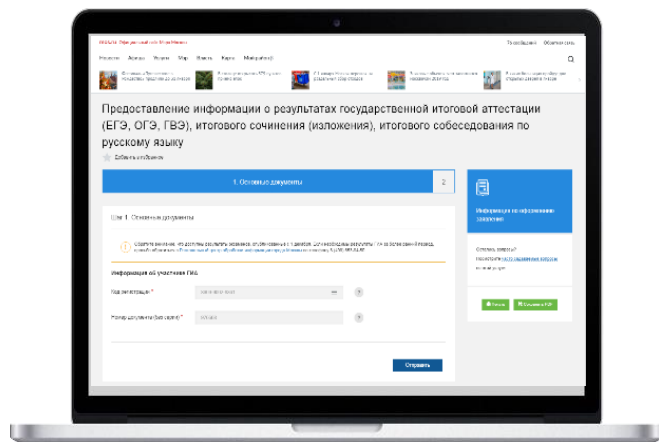
Семёновская  
площадь, 4



Перечень материалов  
итогового сочинения  
(изложения) для  
передачи в РЦОИ



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЭРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ



Публикация результатов итогового сочинения  
(изложения) и изображений бланков работ  
**всех категорий участников** на Портале mos.ru

**14.12.2021**



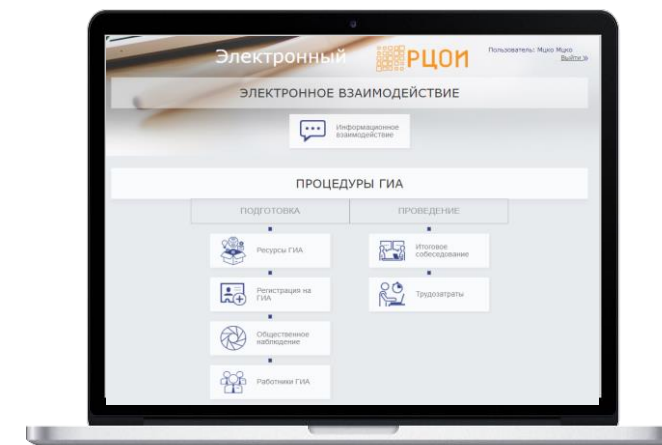
Ознакомление обучающихся образовательных  
организаций по месту обучения

**13-14.12.2021**

## Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) участники:

- ☐ получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат**
- ☐ **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)
- ☐ **не завершившие** выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)
- ☐ **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения)

Руководство пользователя ЛК ОО  
в АИС «Регистрация на ГИА»  
размещено на официальном сайте РЦОИ в разделе  
«Автоматизированная система «Регистрация на ГИА»



## в АИС «Регистрация на ГИА» необходимо:

- ☐ создать запрос на Допуск к итоговому сочинению (изложению)
- ☐ прикрепить скан-копию решения педагогического совета

# Информационные ресурсы по вопросам ГИА



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В  
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
[obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru)



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЭРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
[mos.ru](http://mos.ru)



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ  
ИНФОРМАЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ  
[rcoi.mcko.ru](http://rcoi.mcko.ru)



**ИНФОРМАЦИОННО-  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР РЦОИ**

**8 (499) 653 - 94 - 50**

**пн.-пт. с 9.00 до 17.30  
сб., вс. – выходные дни**



~~[rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru)~~

Электронный документооборот **ТОЛЬКО** через  
модуль «Информационное взаимодействие» в  
АИС «Регистрация на ГИА»



App Store



Google play