



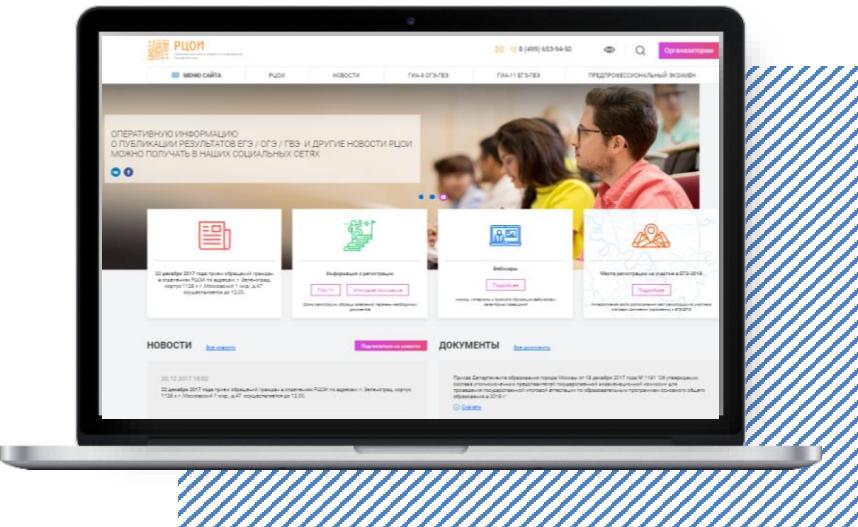
Заместитель начальника Управления по обеспечению
проведения государственной итоговой аттестации
ГАОУ ДПО МЦКО
Иван Александрович Ильин

**Организация и проведение
итогового сочинения (изложения)
1 декабря 2021 года**



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Методическое сопровождение



раздел «Итоговое
сочинение (изложение)/
Организаторам»



раздел «Итоговое
сочинение (изложение)/
Общая информация»



раздел «Документы»



ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году
- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году
- Сборник отчетных форм итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году

РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) от 20 октября 2015 года № 2820 (в редакции от 24.09.2019 г.)
- Методические материалы по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в городе Москве для образовательных организаций
- Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

Участники и распределение

Обучающиеся
XI (XII) классов

для допуска к ГИА-11

Экстерны

распределяются в
образовательные
организации
по месту обучения

Выпускники
прошлых лет

Обучающиеся
иностранных ОО

Обучающиеся
СПО

Для использования
результатов
при поступлении в
организации высшего
образования



распределяются в **количество не более 2 человек**
в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию
по образовательным программам среднего общего образования

17.11.2021

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ
(ИЗЛОЖЕНИИ) 01.12.2021

в электронном виде – на Портале mos.ru **до 23:59**

на бумажных носителях – в общественной приемной РЦОИ
по адресу: г. Москва, Семёновская пл.4 **до 17:30**



ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДАВШИХ
ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ГИА-11 И В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ) НА ПОРТАЛЕ MOS.RU
(РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАТОРАМ/ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» САЙТА РЦОИ Г. МОСКВЫ)



Направление уведомлений на итоговое сочинение (изложение) в личные кабинеты на Портале (mos.ru)



19.11.2021



Получение бланков итогового сочинения (изложения) в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



26.11.2021



Получение в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» пакета руководителя итогового сочинения (изложения)



26.11.2021



Направление информации о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и перечне условий/специальных условий в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



за 10, 5 и 1 день



Проведение итогового сочинения (изложения)



01.12.2021



ОЗНАКОМИТЬ

под подпись участников и их
родителей (законных представителей)
с порядком проведения итогового
сочинения (изложения)



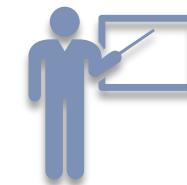
ПРОВЕСТИ

инструктаж по организации и порядку
проведения итогового сочинения
(изложения) с членами комиссии
по проведению и по проверке
итогового сочинения (изложения)



СФОРМИРОВАТЬ И УТВЕРДИТЬ

состав сотрудников ОО, привлекаемых
к проведению итогового сочинения
(изложения)



ПРОИНСТРУКТИРОВАТЬ

работников, привлекаемых
к проведению итогового
сочинения (изложения),
о соблюдении санитарно-
эпидемиологических
требований



ПОДГОТОВИТЬ

приказ о назначении
ответственного лица за
организацию и проведение
итогового сочинения
(изложения)



СОСТАВИТЬ

график прибытия работников
и участников итогового сочинения
(изложения) в ОО,
проинформировать их о времени
прибытия

ЗА 2 НЕДЕЛИ



ВЫДЕЛИТЬ

помещение для технического
специалиста, оборудованное:



- телефонной связью
- принтером
- техническим оборудованием для проведения сканирования
- персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, с доступом к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client и ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



ОПРЕДЕЛИТЬ

количество и
расположение учебных
кабинетов



ОПРЕДЕЛИТЬ

изменения текущего
расписания занятий ОО
(при необходимости)



ОРГАНИЗОВАТЬ

условия/специальные условия
для проведения итогового сочинения (изложения)
для участников с ОВЗ, детей-инвалидов
и инвалидов

УСЛОВИЯ

при проведении итогового сочинения (изложения) (справка МСЭ и/или заключение ЦПМПК)



+1,5 часа



выбор формы: сочинение
или изложение



питание и перерывы для проведения
необходимых лечебных и профилактических
мероприятий



СПРАВКА МСЭ

И/ИЛИ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦПМПК

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ при проведении итогового сочинения (изложения) (заключение ЦПМПК)



ассистент



отдельная аудитория



увеличительное устройство
индивидуальное равномерное освещение



компьютер, технические средства для выполнения
заданий



проведение итогового сочинения (изложения)
на дому/на базе медицинского учреждения



материалы итогового сочинения (изложения) в
увеличенном размере



www.rcoi.mcko.ru



НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 2 ДНЯ



ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО



УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ

- Проверить** доступ в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»
- Получить** пакет руководителя в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА» и проверить наличие всех форм
- Распределить** участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
- Проверить** наличие часов в аудиториях, настроенных на корректное время
- Проверить** работоспособность технического оборудования
- Подготовить** оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости)
- Выполнить** тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с количеством распределенных участников
- Подготовить** черновики, орфографические и толковые словари

Руководитель ОО самостоятельно принимает решение об организации видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)



оповестить участников
о ведении
видеонаблюдения
в учебных кабинетах



установить камеры видеонаблюдения
таким образом, чтобы в обзор
видеокамеры попадали все
участники, члены комиссии в
аудитории, стол для осуществления
раскладки и последующей упаковки
бланков участников



разместить в ОО
предупреждающие
плакаты о ведении
видеонаблюдения



организовать проверку
работоспособности
технических средств
видеонаблюдения в учебных
кабинетах

Записи с камер видеонаблюдения остаются на хранение в образовательной организации

Начало входа участников
в образовательные
организации



9:00

Получение в ЛК ОО
в АИС «Регистрация на
ГИА» текста изложения



9:45

Окончание итогового
сочинения (изложения)

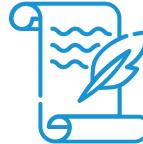


13:55

3 ЧАСА 55 МИНУТ

+ 1 ЧАС 30 МИНУТ

9:45



Размещение тем
topic.ege.edu.ru, rcoi.msko.ru

10:00



Начало итогового
сочинения (изложения)

15:25



Окончание итогового
сочинения (изложения)
для участников с ОВЗ



ВАЖНО! В случае отсутствия подключения к ЛК ОО для получения
текстов итогового изложения необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ
+7(499)653-94-50

1 Бланки участников

- Наименование ОО
- Адрес места проведения
- Количество бланков
- Дата и место проведения

2 Бланки участников, удаленных за нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения)

- Наименование ОО
- Количество бланков

3 Бланки участников, досрочно завершивших выполнение итогового сочинения (изложения)

- Наименование ОО
- Количество бланков



Неиспользованные распечатанные комплекты с бланками итогового сочинения (изложения)



Неиспользованные распечатанные дополнительные бланки записи



Некомплектные или испорченные бланки



ВАЖНО! Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников, которые были **удалены** с итогового сочинения (изложения) или **досрочно завершили** итоговое сочинение (изложение), **сдаются в РЦОИ!**



- Форма ИС-04
- Форма ИС-05
- Форма ИС-06
- Форма ИС-07
- Форма ИС-08
- Форма ИС-09

Ответственному организатору необходимо:

- Передать** членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников итогового сочинения (изложения)
- Обеспечить** проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и изложения
- Организовать** работу по переносу результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий в оригиналы бланков регистрации участников
- Проконтролировать** заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ведомости ИС-06 и перенос результатов проверки ответственным лицом из копий в оригиналы бланков регистрации участников
- Обеспечить** безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков до 1 октября с момента написания итогового сочинения (изложения)

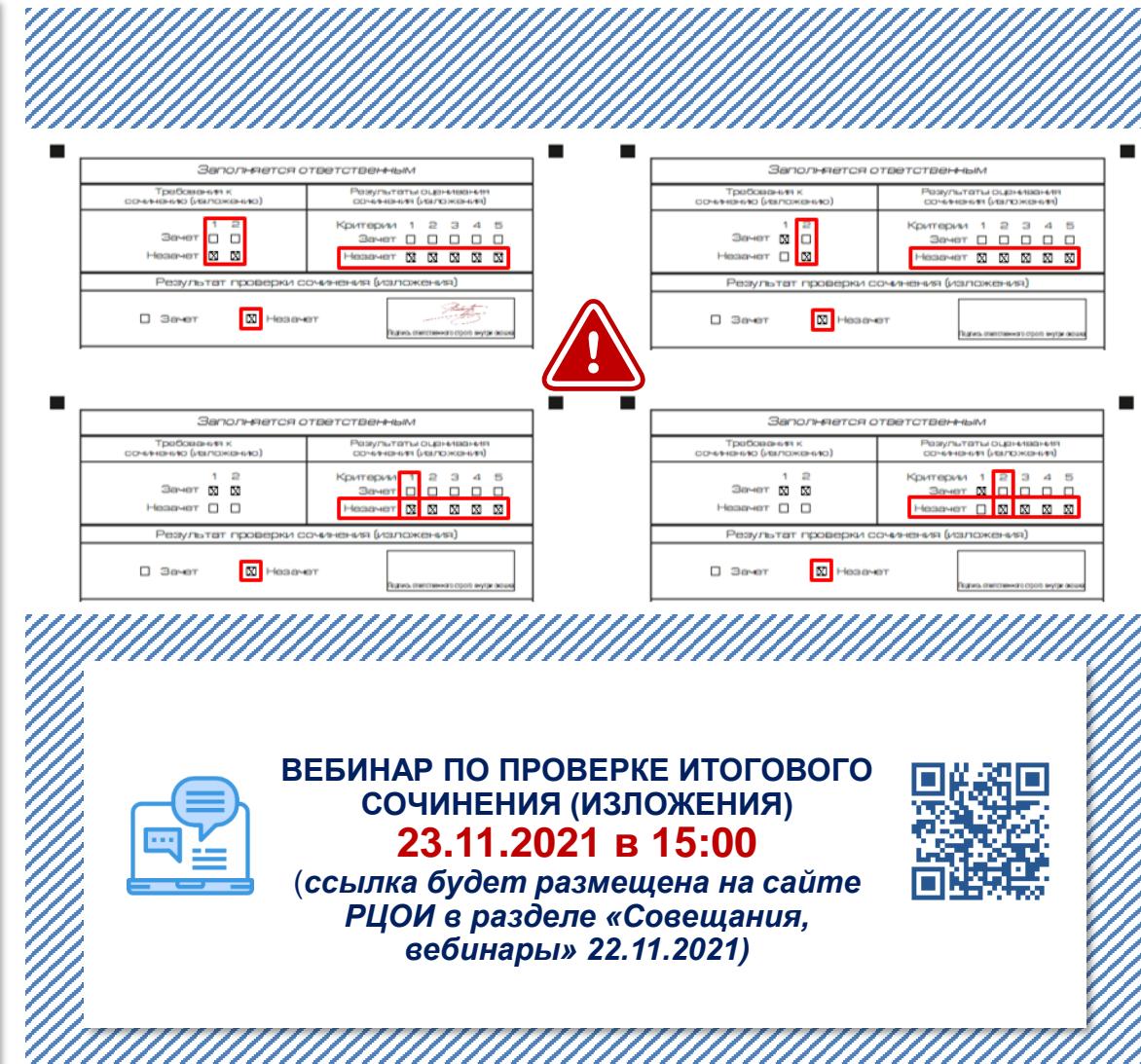
Инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в городе Москве



(регион)	(код МСУ)	(код О/места проведения)	(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)									
7 7			ИС - 06 (код формы)									
Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (наименование формы)												
№ п/п	ФИО участника		Серия документа	Номер документа	Класс	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания**		Результаты проверки		
1	2		3	4	5	1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	6	7	8
						Зачет	Зачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
						1 2	Критерии 1 2 3 4 5	Зачет	Незачет	1 2	3 4 5	Зачет
						Зачет	Незачет					
						Незачет	Незачет					
					</							

Члены комиссии ОО по проверке:

- получают КОПИИ БЛАНКОВ итогового сочинения (изложения) для проверки
- осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- вносят результаты проверки в КОПИИ БЛАНКОВ регистрации
- заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- передают руководителю ОО заполненные КОПИИ БЛАНКОВ итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06

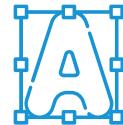


! ВЕБИНАР ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
23.11.2021 в 15:00
(ссылка будет размещена на сайте РЦОИ в разделе «Совещания, вебинары» 22.11.2021)



Передача материалов итогового сочинения (изложения)

Отсканировать в штатном режиме и
направить в РЦОИ материалы
итогового сочинения (изложения)



08.12.2021

01-08.12.2021



Зарегистрироваться
на возврат оригиналов
материалов итогового
сочинения (изложения)

МРКО

09-10.12.2021



Передать оригиналы
материалы итогового
сочинение (изложения) в
РЦОИ



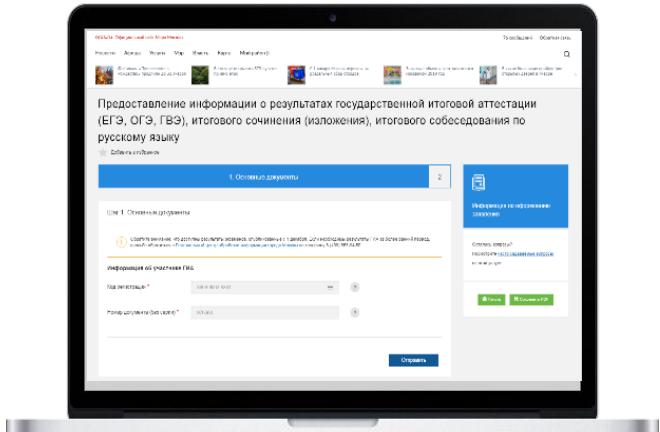
Семёновская
площадь, 4



Перечень материалов
итогового сочинения
(изложения) для
передачи в РЦОИ



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЭРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ



Публикация результатов итогового сочинения
(изложения) и изображений бланков работ
всех категорий участников на Портале mos.ru

14.12.2021



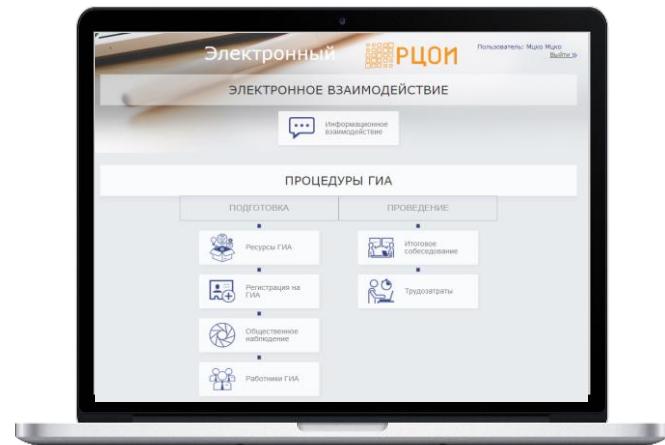
**Ознакомление обучающихся образовательных
организаций по месту обучения**

13-14.12.2021

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) участники:

- получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат**
- не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)**
- не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)**
- удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения)**

Руководство пользователя ЛК ОО
в АИС «Регистрация на ГИА»
размещено на официальном сайте РЦОИ в разделе
«Автоматизированная система «Регистрация на ГИА»



**в АИС «Регистрация на ГИА»
необходимо:**

- создать запрос на Допуск к итоговому сочинению (изложению)**
- прикрепить скан-копию решения педагогического совета**

Информационные ресурсы по вопросам ГИА



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
obrnadzor.gov.ru



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЭРА И
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
mos.ru



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ
rcoi.msko.ru

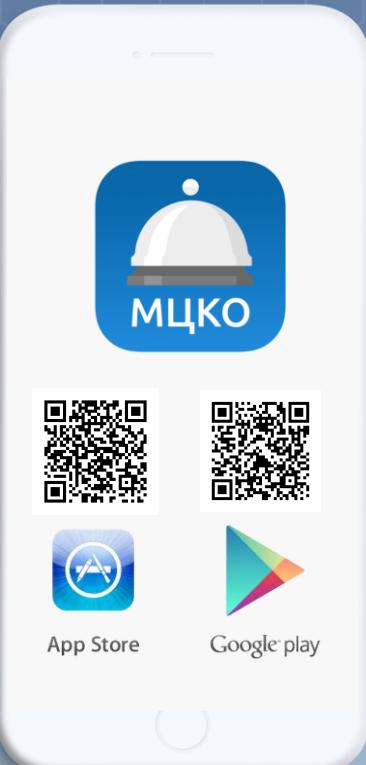


~~rcoi77@msko.ru~~

Электронный документооборот **ТОЛЬКО** через
модуль «Информационное взаимодействие» в
АИС «Регистрация на ГИА»



ИНФОРМАЦИОННО-
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР РЦОИ
8 (499) 653 - 94 - 50
пн.-пт. с 9.00 до 17.30
сб., вс. – выходные дни



App Store



Google play