



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Организационные и технологические особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2022 году

Начальник Управления по обеспечению
проведения государственной итоговой
аттестации
(Региональный центр обработки информации
города Москвы)
Оксана Николаевна Карклина

Уведомление

Информация участника о регистрации на итоговое собеседование

Регистрация уведомления

Дата регистрации 20 г.

Штамп образовательной организации

Подпись ответственного лица

расшифровка подписи ответственного лица

Информация об участнике

Фамилия

Документ

Серия

№

Имя

Отчество

Регион 7 Код образовательной организации 0 0 0 Класс 9Б

Код регистрации

Вид работы Итоговое собеседование Код вида работы 2 0

Дата проведения февраля 20 г.

Начало :

Место проведения итогового собеседования: Код 0 0 0

Адрес

Наименование организации

! 28.01.2022

в личный кабинет участника на Портале



в раздел «Заявки/Статусы по услугам» направляется **уведомление**, в котором указывается:



дата и место проведения



код регистрации

(необходим для просмотра результатов итогового собеседования на mos.ru)

Участникам, отказавшимся от обработки персональных данных (ПД), уведомления не направляются

08.02.2022 в 09:00 в личный кабинет ОО в АИС «Регистрация на ГИА» (раздел «Файловое хранилище») будут направлены списки участников без ПД с указанием кода регистрации для организации проведения итогового собеседования

До 26.01.2022:



Проинформировать подпись:

✓ **участников**

- участников итогового собеседования,
- родителей (законных представителей),

✓ **работников**

- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования

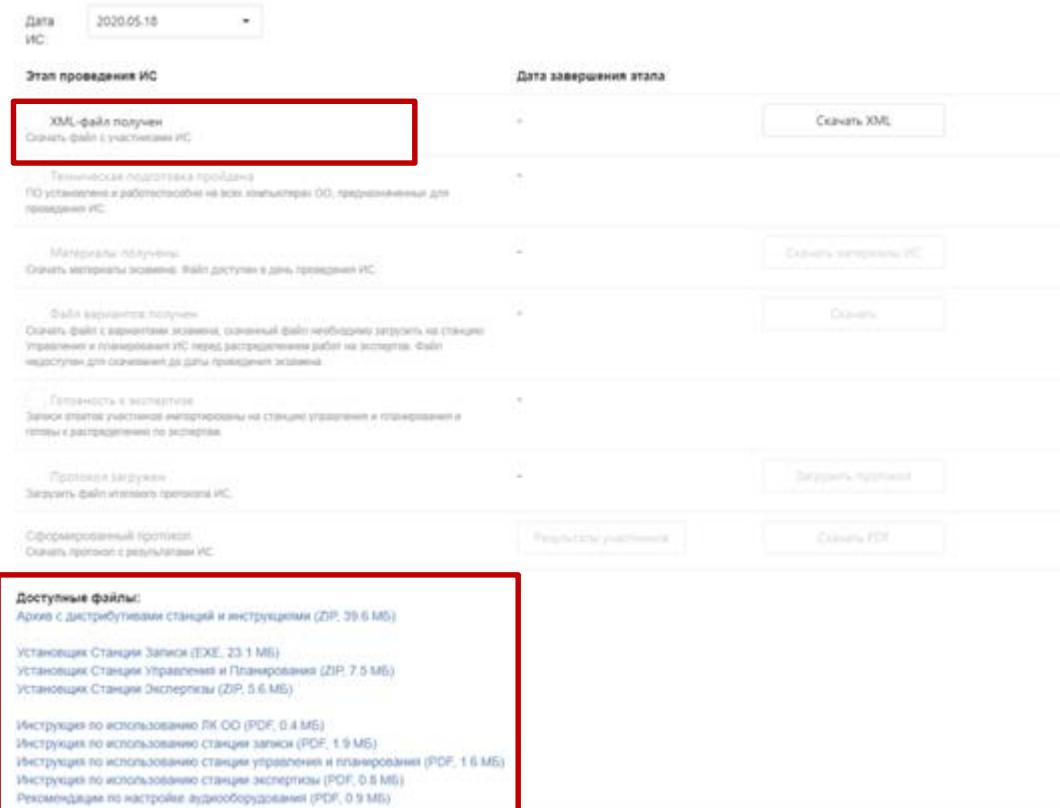
о процедуре проведения итогового собеседования

об изменениях текущего учебного расписания занятий ОО в дни проведения итогового собеседования (при необходимости)

о графике прибытия в место проведения итогового собеседования



Получить от РЦОИ в личном кабинете образовательной организации в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»



Дата: 2020.05.18

Этап проведения ИС

XML-файл получен
Скачать файл с участниками ИС

Техническая поддержка пройдена
По условиям и работоспособности на всех компьютерах ОО, предложенные для проведения ИС.

Материалы получены
Скачать материалы экзамена. Файл доступен в день проведения ИС.

Файл варианта получен
Скачать. Файл с вариантами экзамена, скачанный файл необходимо загрузить на станцию Управления и планирования ИС перед распределением работ на экспертов. Файл недоступен для скачивания до даты проведения экзамена.

Готовность к экспертизе
Записи ответов участников импортированы на станцию управления и планирования и готовы к распределению по экспертам.

Протокол загружен
Загрузить файл итогового протокола ИС.

Сформированный протокол
Скачать протокол с результатами ИС

Доступные файлы:
Архив с дистрибутивами станций и инструкциями (ZIP, 39.6 МБ)
Установщик Станции Записи (EXE, 23.1 МБ)
Установщик Станции Управления и Планирования (ZIP, 7.5 МБ)
Установщик Станции Экспертизы (ZIP, 5.6 МБ)
Инструкция по использованию ЛК ОО (PDF, 0.4 МБ)
Инструкция по использованию станции записи (PDF, 1.9 МБ)
Инструкция по использованию станции управления и планирования (PDF, 1.6 МБ)
Инструкция по использованию станции экспертизы (PDF, 0.8 МБ)
Рекомендации по настройке аудиооборудования (PDF, 0.9 МБ)

26.01.2022 в 12:00

дистрибутивы ПО: «Станция записи», «Станция управления и планирования ИС», «Станция экспертизы»

1

инструкции: по использованию ЛК ОО, ПО «Станция записи», ПО «Станция управления и планирования ИС», ПО «Станция экспертизы», рекомендации по настройке аудиооборудования

2

08.02.2022 в 09:00

список участников итогового собеседования (в виде XML-файла)

3

При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8 (499) 653-94-50

Штаб ОО

Компьютер с защищенным каналом связи, доступом в АИС «Регистрация на ГИА» и подключенным принтером

Компьютер с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»

*допускается установка ПО «Станция управления и планирования ИС» на компьютер с защищенным каналом связи

Аудитории

Компьютер с установленным ПО «Станция записи» (по 2 на каждую аудиторию: 1 основное + 1 резервное) и подключенным оборудованием для записи ответов участников

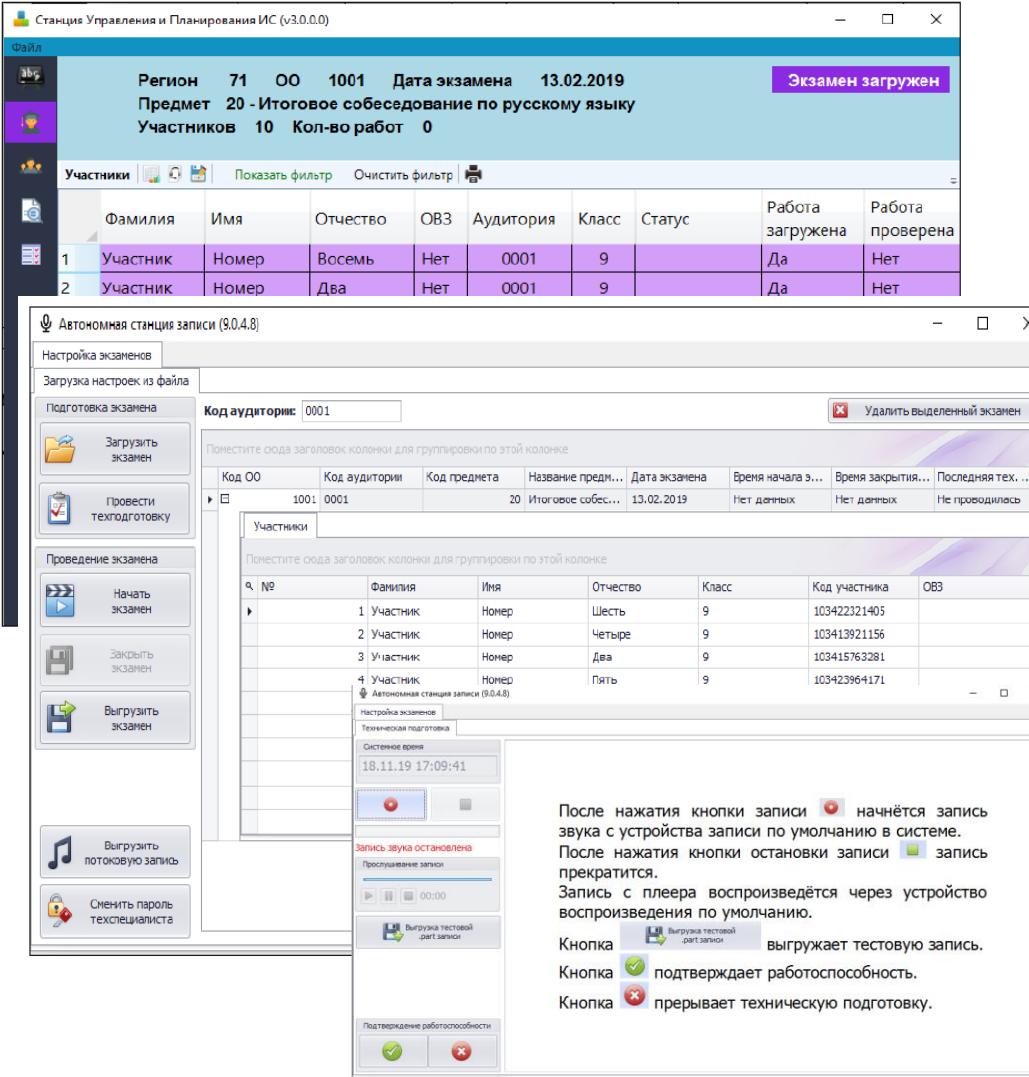
Камеры видеонаблюдения для осуществления дублирующей записи ответов участников (рекомендовано)

Аудитории проверки

Компьютер с установленным ПО «Станция экспертизы» (по количеству экспертов и 2 резервных станции)



08.02.2022 до 16:00



ПО «Станция управления и планирования ИС»

- ✓ загрузить список участников итогового собеседования (доступны с 09:00 08.02.2022)
 - ✓ проверить список участников итогового собеседования на наличие всех обучающихся, подавших заявления на участие в итоговом собеседовании
 - ❗ При отсутствии сведений об участниках в списке необходимо в оперативном порядке обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: **8 (499) 653-94-50**
 - ✓ распределить участников по аудиториям проведения посредством ПО **до 15:00 08.02.2022**
 - ✓ внести сведения об экспертах
- ## ПО «Станция записи»
- ✓ загрузить список участников итогового собеседования (XML-файл) **до 15:45 08.02.2022**
 - ✓ нажать кнопку «Провести техподготовку» и провести проверку оборудования

Не позднее **08.02.2022 до 16:00**



По окончании технической подготовки поставить отметку «**Техническая подготовка пройдена**» в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»

ПРОВЕРИТЬ наличие и работоспособность:

- компьютера с защищенным каналом связи, доступом в АИС «Регистрация на ГИА» и подключенным принтером (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги)
- компьютера в Штабе ОО с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»*
**допускается установка ПО «Станция управления и планирования ИС» на компьютер с защищенным каналом связи*
- компьютера с установленным ПО «Станция записи» и подключенным оборудованием для записи ответов участников в каждой аудитории проведения, включая резервные станции
- камер видеонаблюдения в аудиториях (рекомендовано)
- компьютера с установленным ПО «Станция экспертизы» (по количеству экспертов и 2 резервных станции)

Итоговое собеседование по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы может **проводиться в дистанционной форме для участников:**



- проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы в очно-заочной или заочной формах
- осваивающих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий
- соблюдающих карантинные меры
- находящихся в медицинских учреждениях на длительном лечении по состоянию здоровья
- пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа
- иных категорий участников, не имеющих возможность прибыть в места проведения итогового собеседования

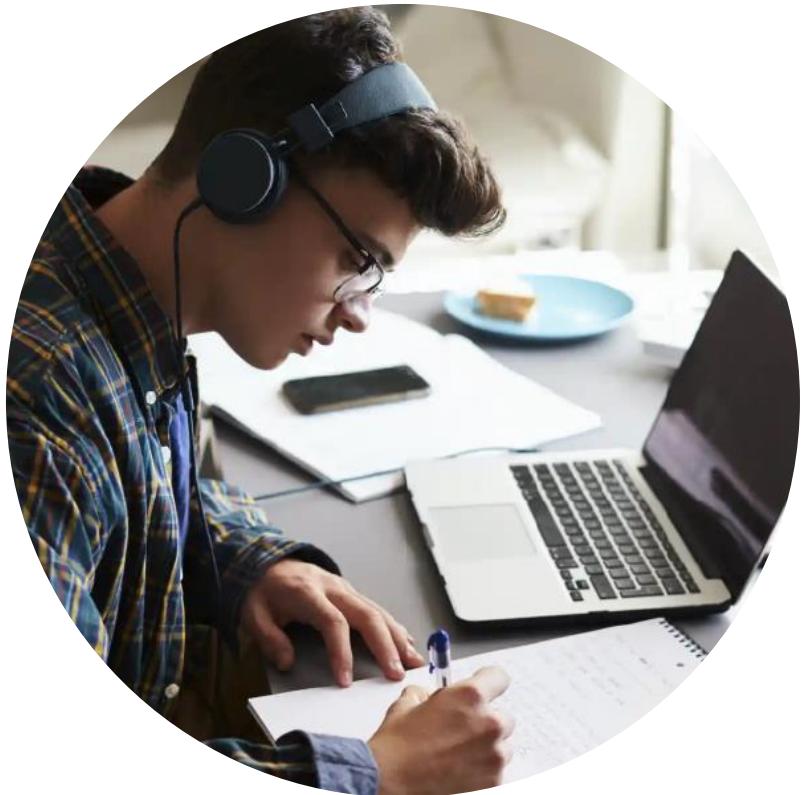


Для **согласования** проведения процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий школа

направляет официальное письмо в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы на адрес электронной почты: gia@mos.ru (копия: в «Реестр служебных документов» АИС «Регистрация на ГИА»)

официальное письмо школы должно содержать:

- список участников**, для которых необходимо согласовать проведение итогового собеседования дистанционно
- информацию** о причинах, по которым участникам необходимо согласовать проведение итогового собеседования дистанционно
- подтверждение** наличия и работоспособности технического оборудования для проведения итогового собеседования дистанционно



- 1 организация с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового собеседования
- 2 передача материалов осуществляется доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность
- 3 допустима демонстрация материалов на экране компьютера в видеоконференции с участником во время проведения итогового собеседования

не позднее 02.02.2022



- ✓ **организовать** информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования
- ✓ **организовать** совместно с участником место проведения итогового собеседования в дистанционной форме, **обеспечить** контроль работоспособности оборудования
- - ✓ **составить** график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн
- ✓ **ознакомить** обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком
- ✓ **определить** аудитории, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме



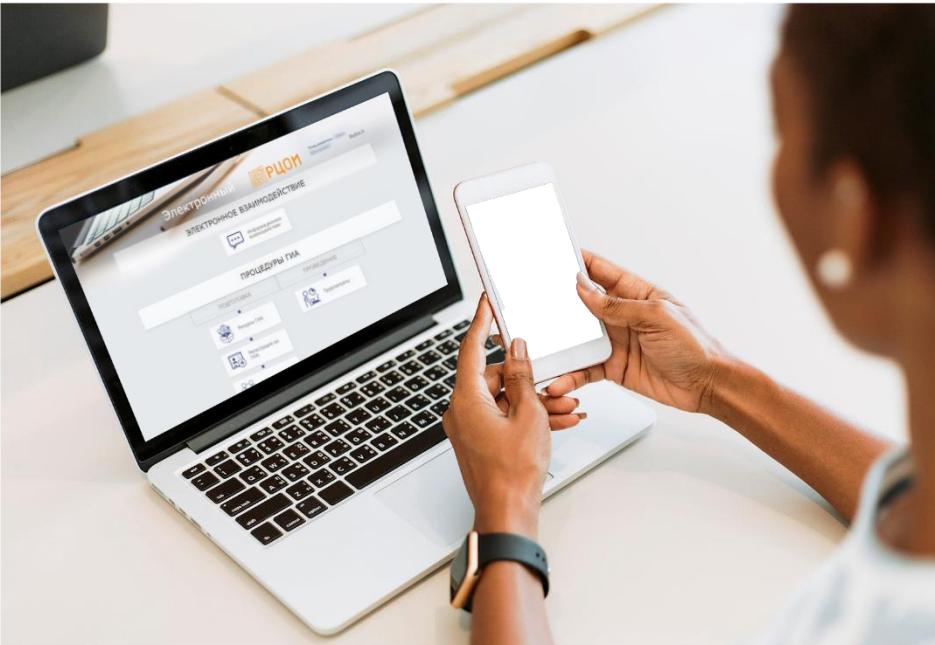
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

www.mos.ru/donm

ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

с 07:30 до 08:00 09.02.2022:

получить в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» (раздел «Итоговое собеседование») материалы для проведения итогового собеседования (**2 варианта**)



с 08:00 до 08:30 09.02.2022:

распечатать материалы 2-х вариантов для проведения итогового собеседования из расчета 50 на 50:

- для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор, планы беседы) - по количеству участников в аудиториях
- для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) - по 2 экземпляра на аудиторию (разных вариантов)

При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить о наличии особых обстоятельств в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8 (499) 653-94-50



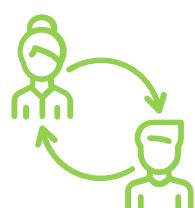
В ПО «Станция записи» выбрать:

- фамилию, имя, отчество участника,
- сверить указанные в ПО сведения с документом, удостоверяющим личность участника, и уведомлением (последние четыре цифры кода регистрации участника)
- нажать кнопку «Начать запись»



Экзаменатор-собеседник следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись:

- свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования затраченное время не включается),
- номер задания перед ответом на каждое из задание



Необходимо создать доброжелательную рабочую атмосферу, выполнять роль собеседника участника:

- задавать вопросы (на основе карточки в КИМ или иные в контексте ответа участника)
- переспрашивать и уточнять ответы участника, чтобы избежать односложных ответов



участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, уведомление



Участникам запрещено иметь при себе:



средства связи, фото-
аудио- и видеоаппаратуру



письменные заметки



справочные материалы

При установлении факта наличия запрещенных средств или иного нарушения порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с итогового собеседования

Ответственному организатору по школе необходимо:



Выставить участникам метки о неявке/удалении за нарушение Порядка/досрочном завершении по объективным причинам в ПО «Станция управления и планирования ИС»



В случае выявления нарушения Порядка проведения итогового собеседования
составить
**акт об удалении с итогового
собеседования**



Если участник не может завершить итоговое собеседование по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то необходимо составить
**акт о досрочном завершении итогового
собеседования по объективным
причинам**

**При техническом сбое оборудования
ответственному организатору по школе
необходимо:**



Предоставить участнику право на **повторное прохождение** процедуры итогового собеседования **в тот же день**:

если участник **просмотрел задания**, то итоговое собеседование проводится повторно **с другим вариантом**

Технический специалист *(под контролем ответственного организатора)*



По графику подключения к видеоконференции за 15 минут до проведения итогового собеседования передать участникам материалы



За 10 минут до начала направить участнику и экзаменатору-собеседнику приглашение присоединиться к видеоконференции



Обеспечить оперативное восстановление соединения при возникновении непредвиденных ситуаций



Обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ



сохранить аудиофайлы с записями ответов участников со Станций записи на флеш-носителе со всех аудиторий



загрузить со всех аудиторий аудиофайлы с устными ответами участников с флеш-носителя в ПО «Станция управления и планирования итогового собеседования»



выставить участникам метки о неявке/удалении, досрочном завершении по объективным причинам на основании данных ведомостей распределения участников по аудиториям в ПО **«Станция управления и планирования ИС»**



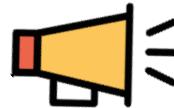
сверить количество загруженных аудиофайлов ответов с количеством явившихся на итоговое собеседование участников



организовать начало проверки устных ответов участников итогового собеседования экспертами комиссии



поставить метку «Готовность к экспертизе» в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»



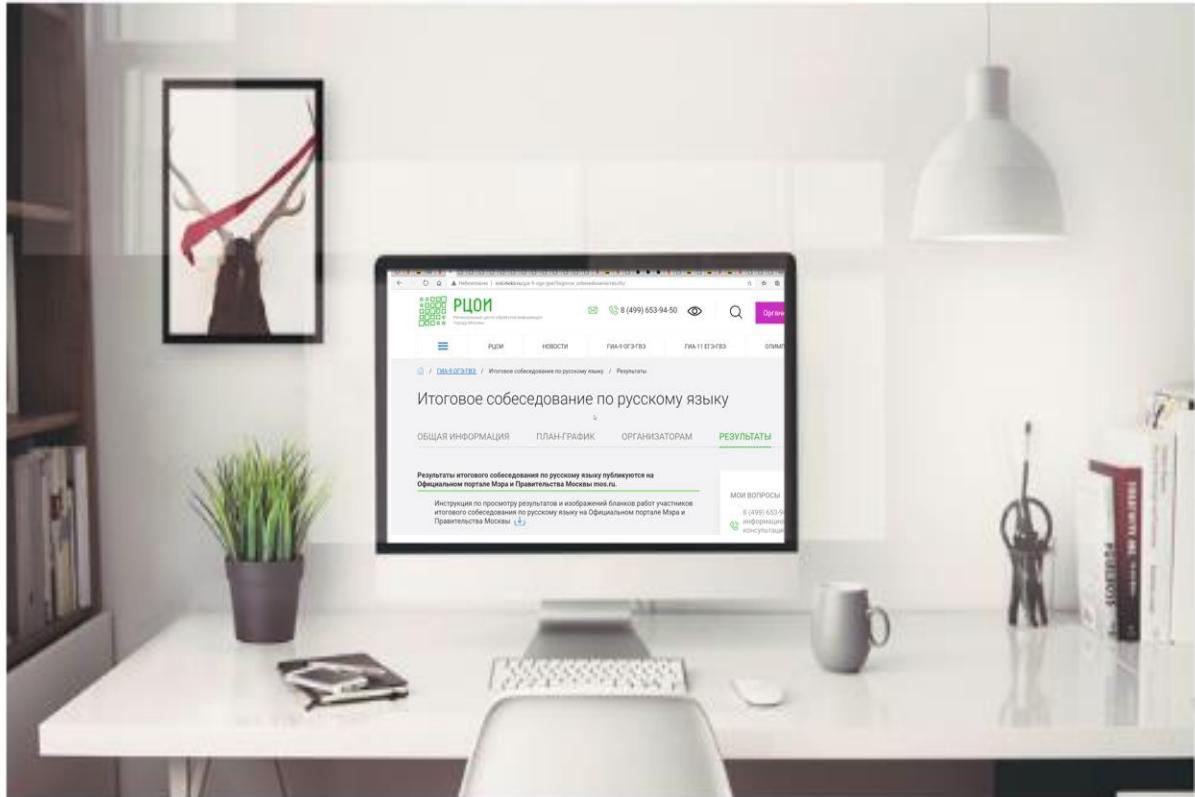
По завершении проведения проверки

загрузить в ПО «Станция управления и планирования ИС» файлы с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

14.02.2022

передать сформированный протокол с результатами проверки устных ответов участников итогового собеседования через раздел «Итоговое собеседование» личного кабинета ОО в АИС «Регистрация на ГИА»





Инструкция по просмотру результатов итогового собеседования на Портале mos.ru
размещена на сайте РЦОИ в разделе
«Итоговое собеседование по русскому языку/Общая информация»



В образовательной организации по месту обучения

Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под подпись **не позднее 17.02.2022**

Протоколы результатов участников итогового собеседования хранятся и доступны для скачивания в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»



В личном кабинете на Портале mos.ru

Размещение информации о результатах - **до 18.02.2022**



Повторно к итоговому собеседованию по русскому языку допускаются участники:

РЦОИ выполнит
назначение
обучающихся



- получившие по результатам сдачи «незачет»
(допускаются не более 2 раз)
- не завершившие выполнение итогового собеседования по уважительным причинам
(на основании акта о досрочном завершении)

Запрос ОО на регистрацию

Обращаем Ваше внимание!
Необходимо предоставить скан-копии

Реквизиты педагогического совета:

Причины:
 Удален с ИС
 Не явился по уважительным причинам

Документ, подтверждающий право участия в дополнительные сроки:

Дата:

...

Комментарий к запросу:

- **будет доступно с 11.02.2022**
Сер. идент.: Устройства не найдены PIN-код:
в карточках участников ГИА-9
- **групповой запрос – с 21.02.2022**
Сер. идент.: Устройства не найдены PIN-код:
Отправить запрос Отмена

Создать запрос на регистрацию на итоговое собеседование в дополнительные сроки в ЛК ОО «Регистрация на ГИА» и прикрепить скан-копии:

- решения педагогического совета,
- подтверждающие документы

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально
(решение педагогического совета ОО)
- удаленные с итогового собеседования за нарушение установленного Порядка проведения итогового собеседования
(решение педагогического совета ОО)



Информационные ресурсы

www.mos.ru/donm

23



Департамент
образования
и науки
города Москвы



RZOI

Региональный центр обработки информации
города Москвы



Московский центр качества
образования в социальных
сетях:



Информационно-консультационный центр РЗОИ

+7(499) 653-94-50

График работы:
пн.-пт. с 9.00 до 17.30
сб., вс. - выходные дни

в день проведения
итогового собеседования
с 07:30 до 17:30



WhatsApp

- Кураторы ППЭ
- Кураторы округов