



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

Начальник Управления по обеспечению  
проведения государственной итоговой  
аттестации  
(Региональный центр обработки информации  
города Москвы)

**Оксана Николаевна Карклина**

## Организационные и технологические особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2022 году

## Уведомление

Информация участника о регистрации на итоговое собеседование	
Регистрация уведомления	
Дата регистрации <input type="text"/> <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г.	Штамп образовательной организации
Подпись ответственного лица <input type="text"/>	расшифровка подписи ответственного лица <input type="text"/>
Информация об участнике	
Фамилия <input type="text"/>	Документ
Имя <input type="text"/>	Серия <input type="text"/>
Отчество <input type="text"/>	№ <input type="text"/>
Регион <input type="text"/> <input type="text"/>	Код образовательной организации <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Класс <input type="text"/>	
Код регистрации <input type="text"/>	
Вид работы <input type="text"/>	Код вида работы <input type="text"/> <input type="text"/>
Дата проведения <input type="text"/> <input type="text"/> февраля 20 <input type="text"/> г.	
Начало <input type="text"/> : <input type="text"/>	
Место проведения итогового собеседования: Код <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Адрес <input type="text"/>	
Наименование организации <input type="text"/>	



**28.01.2022**

**в личный кабинет участника на Портале**



в раздел «Заявки/Статусы по услугам» направляется **уведомление**, в котором указывается:



дата и место проведения



код регистрации  
(необходим для просмотра результатов итогового собеседования на mos.ru)

**Участникам, отказавшимся от обработки персональных данных (ПД), уведомления не направляются**

**08.02.2022 в 09:00** в личный кабинет ОО в АИС «Регистрация на ГИА» (раздел «Файловое хранилище») будут направлены списки участников без ПД с указанием кода регистрации для организации проведения итогового собеседования

**До 26.01.2022:**



**Проинформировать под подпись:**

✓ участников

- участников итогового собеседования,
- родителей (законных представителей),

✓ работников

- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования

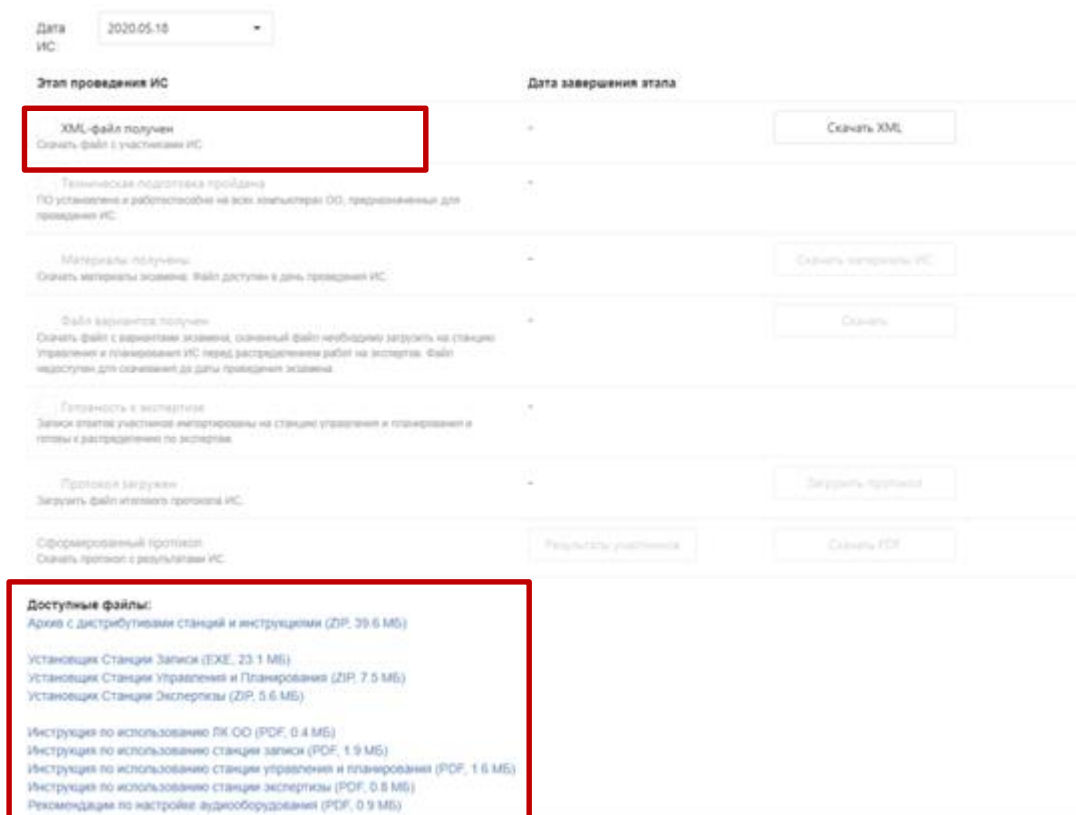
о процедуре проведения итогового собеседования

об изменениях текущего учебного расписания занятий ОО в дни проведения итогового собеседования (при необходимости)

о графике прибытия в место проведения итогового собеседования



✓ Получить от РЦОИ в личном кабинете образовательной организации  
в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»



Этап проведения ИС	Дата завершения этапа
<b>XML-файл получен</b> Скачать файл с участниками ИС	Скачать XML
Техническая подготовка проведения ПО установлено и работоспособно на всех компьютерах ОО, предназначенных для проведения ИС	
Материалы получены Скачать материалы экзамена. Файл доступен в день проведения ИС	Скачать материалы ИС
Файл вариантов получен Скачать файл с вариантами экзамена, скачанный файл необходимо загрузить на станцию управления и планирования ИС перед распределением работ на экспертов. Файл недоступен для скачивания до даты проведения экзамена	Скачать
Готовность к экспертизе Запись этапов участия экспертов на станции управления и планирования и готовности к распределению по экспертизе	
Протокол загрузки Загрузить файл итогового протокола ИС	Загрузить протокол
Сформированный протокол Скачать протокол с результатами ИС	Результаты участников Скачать PDF

**Доступные файлы:**  
Архив с дистрибутивами станций и инструкциями (ZIP, 39.6 MB)  
Установщик Станции Записи (EXE, 23.1 MB)  
Установщик Станции Управления и Планирования (ZIP, 7.5 MB)  
Установщик Станции Экспертизы (ZIP, 5.6 MB)  
Инструкция по использованию ЛК ОО (PDF, 0.4 MB)  
Инструкция по использованию станции записи (PDF, 1.9 MB)  
Инструкция по использованию станции управления и планирования (PDF, 1.6 MB)  
Инструкция по использованию станции экспертизы (PDF, 0.8 MB)  
Рекомендации по настройке аудиооборудования (PDF, 0.9 MB)

**26.01.2022 в 12:00**

1

дистрибутивы ПО: «Станция записи», «Станция управления и планирования ИС», «Станция экспертизы»

2

инструкции: по использованию ЛК ОО, ПО «Станция записи», ПО «Станция управления и планирования ИС», ПО «Станция экспертизы», рекомендации по настройке аудиооборудования

3

**08.02.2022 в 09:00**

список участников итогового собеседования  
(в виде XML-файла)

При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8 (499) 653-94-50

## Штаб ОО

Компьютер с защищенным каналом связи, доступом в АИС «Регистрация на ГИА» и подключенным принтером

Компьютер с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»

*\*допускается установка ПО «Станция управления и планирования ИС» на компьютер с защищенным каналом связи*

## Аудитории

Компьютер с установленным ПО «Станция записи» (по 2 на каждую аудиторию: 1 основное + 1 резервное) и подключенным оборудованием для записи ответов участников

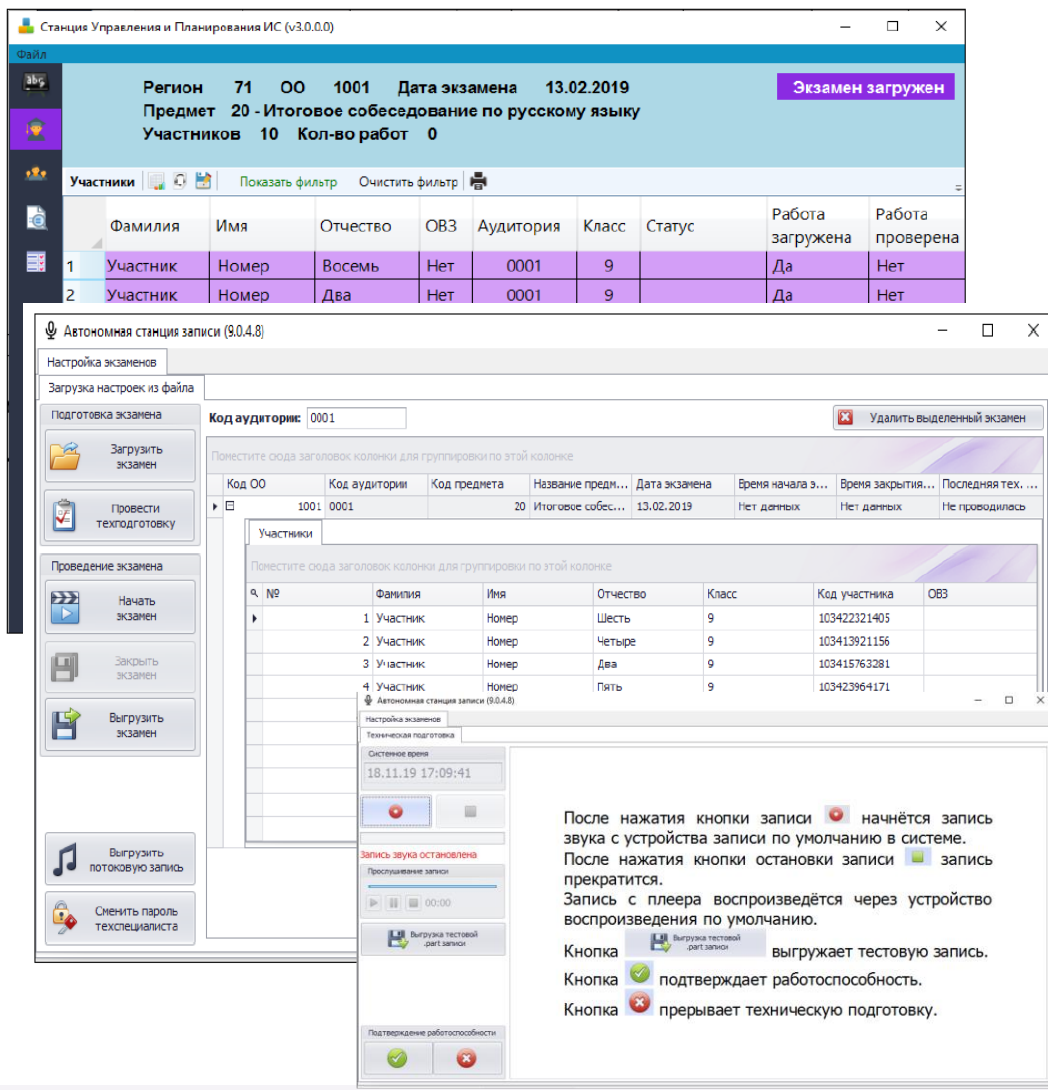
Камеры видеонаблюдения для осуществления дублирующей записи ответов участников (рекомендовано)

## Аудитории проверки

Компьютер с установленным ПО «Станция экспертизы» (по количеству экспертов и 2 резервных станции)



**08.02.2022 до 16:00**



Станция Управления и Планирования ИС (v3.0.0.0)

Регион 71 ОО 1001 Дата экзамена 13.02.2019 Экзамен загружен

Предмет 20 - Итоговое собеседование по русскому языку

Участников 10 Кол-во работ 0

Участники	Фамилия	Имя	Отчество	ОВЗ	Аудитория	Класс	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник	Номер	Восемь	Нет	0001	9		Да	Нет
2	Участник	Номер	Два	Нет	0001	9		Да	Нет

Автоматическая станция записи (9.0.4.8)

Настройка экзаменов

Загрузка настроек из файла

Подготовка экзамена

Загрузить экзамен

Провести техподготовку

Проведение экзамена

Начать экзамен

Закрывать экзамен

Выгрузить экзамен

Выгрузить потоковую запись

Оценить пароль специалиста

Код аудитории: 0001

Удалить выделенный экзамен

Поместите сюда заголовки колонок для группировки по этой колонке

Код ОО	Код аудитории	Код предмета	Название предм...	Дата экзамена	Время начала э...	Время закрытия...	Последняя тех...
1001	0001	20	Итоговое собес...	13.02.2019	Нет данных	Нет данных	Не проводилась

Участники

Поместите сюда заголовки колонок для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Код участника	ОВЗ
1	Участник	Номер	Шесть	9	103422321405	
2	Участник	Номер	Четыре	9	103413921156	
3	Участник	Номер	Два	9	103415763281	
4	Участник	Номер	Пять	9	103423964171	

Настройка экзаменов


Техническая подготовка


Системное время: 18.11.19 17:09:41


Запись звука остановлена

Прослушивание записи

После нажатия кнопки записи начнется запись звука с устройства записи по умолчанию в системе. После нажатия кнопки остановки записи запись прекратится. Запись с плеера воспроизведется через устройство воспроизведения по умолчанию.

Кнопка  выгружает тестовую запись.

Кнопка  подтверждает работоспособность.

Кнопка  прерывает техническую подготовку.

Подтверждение работоспособности

## ПО «Станция управления и планирования ИС»

✓ загрузить список участников итогового собеседования (доступны с 09:00 08.02.2022)

✓ проверить список участников итогового собеседования на наличие всех обучающихся, подавших заявления на участие в итоговом собеседовании

❗ При отсутствии сведений об участниках в списке необходимо **в оперативном порядке** обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: **8 (499) 653-94-50**

✓ распределить участников по аудиториям проведения посредством ПО **до 15:00 08.02.2022**

✓ внести сведения об экспертах

## ПО «Станция записи»

✓ загрузить список участников итогового собеседования (XML-файл) **до 15:45 08.02.2022**

✓ нажать кнопку «Провести техподготовку» и провести проверку оборудования

Не позднее **08.02.2022 до 16:00**



По окончании технической подготовки поставить отметку **«Техническая подготовка пройдена»** в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»

## ПРОВЕРИТЬ наличие и работоспособность:

- компьютера с защищенным каналом связи, доступом в АИС «Регистрация на ГИА» и подключенным принтером (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги)
- компьютера в Штабе ОО с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»\*  
*\*допускается установка ПО «Станция управления и планирования ИС» на компьютер с защищенным каналом связи*
- компьютера с установленным ПО «Станция записи» и подключенным оборудованием для записи ответов участников в каждой аудитории проведения, включая резервные станции
- камер видеонаблюдения в аудиториях (рекомендовано)
- компьютера с установленным ПО «Станция экспертизы» (по количеству экспертов и 2 резервных станции)



Итоговое собеседование по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы может **проводиться в дистанционной форме для участников:**



- ✓ проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы в очно-заочной или заочной формах
- ✓ осваивающих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий
- ✓ соблюдающих карантинные меры
- ✓ находящихся в медицинских учреждениях на длительном лечении по состоянию здоровья
- ✓ пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа
- ✓ иных категорий участников, не имеющих возможность прибыть в места проведения итогового собеседования



Для **согласования** проведения процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий школа

направляет официальное письмо в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы на адрес электронной почты: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru) (копия: в «Реестр служебных документов» АИС «Регистрация на ГИА»)

официальное письмо школы должно содержать:

- ☐ **список участников**, для которых необходимо согласовать проведение итогового собеседования дистанционно
- ☐ **информацию** о причинах, по которым участникам необходимо согласовать проведение итогового собеседования дистанционно
- ☐ **подтверждение** наличия и работоспособности технического оборудования для проведения итогового собеседования дистанционно





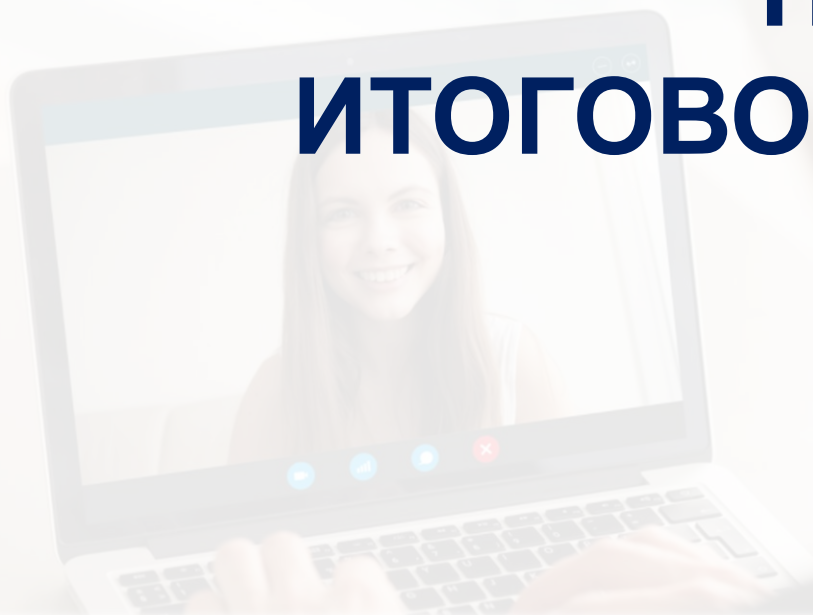
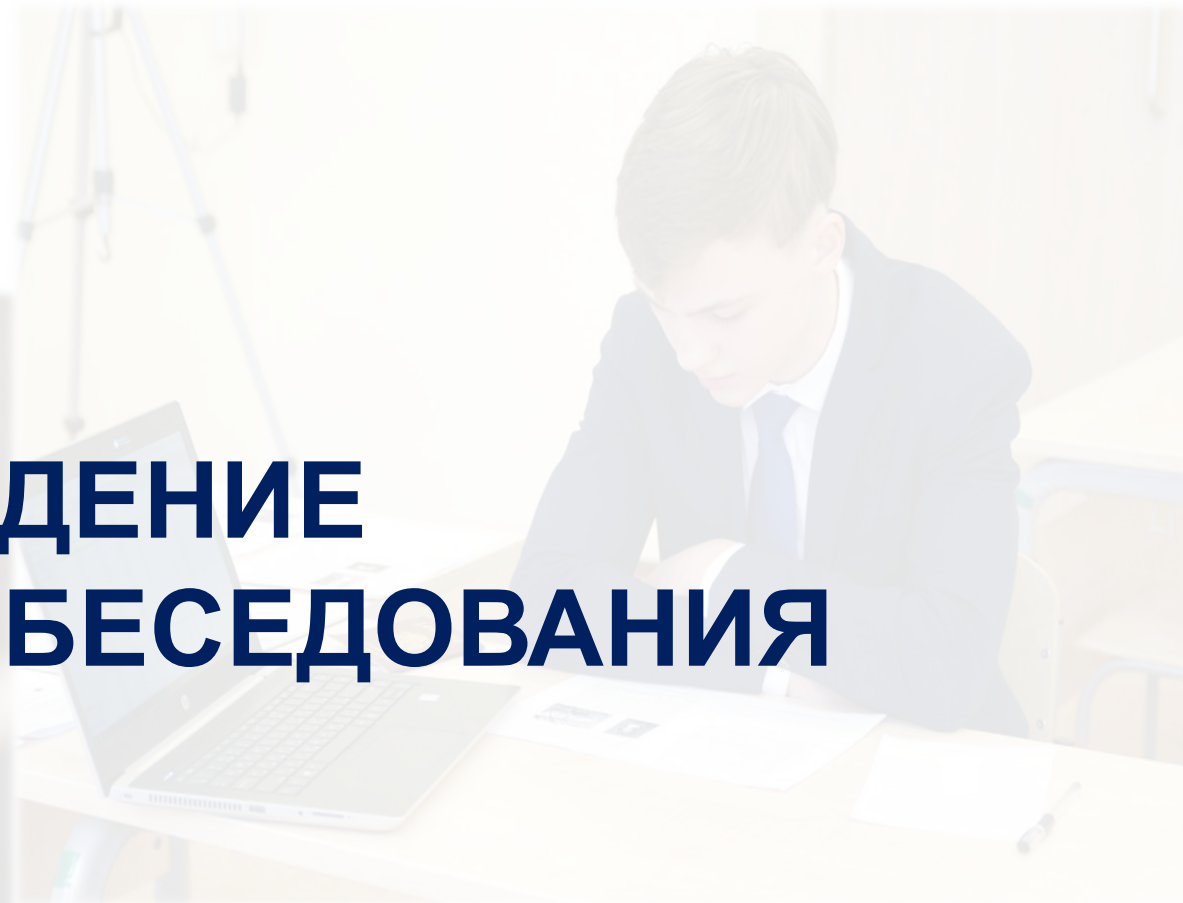
- 1 организация с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового собеседования
- 2 передача материалов осуществляется доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность
- 3 допустима демонстрация материалов на экране компьютера в видеоконференции с участником во время проведения итогового собеседования

**не позднее 02.02.2022**



- ✓ **организовать** информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования
  - ✓ **организовать** совместно с участником место проведения итогового собеседования в дистанционной форме, **обеспечить** контроль работоспособности оборудования
- 
- ✓ **составить** график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн
  - ✓ **ознакомить** обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком
  - ✓ **определить** аудитории, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме

# ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ





**с 07:30 до 08:00 09.02.2022:**

**получить** в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» (раздел «Итоговое собеседование») материалы для проведения итогового собеседования (**2 варианта**)

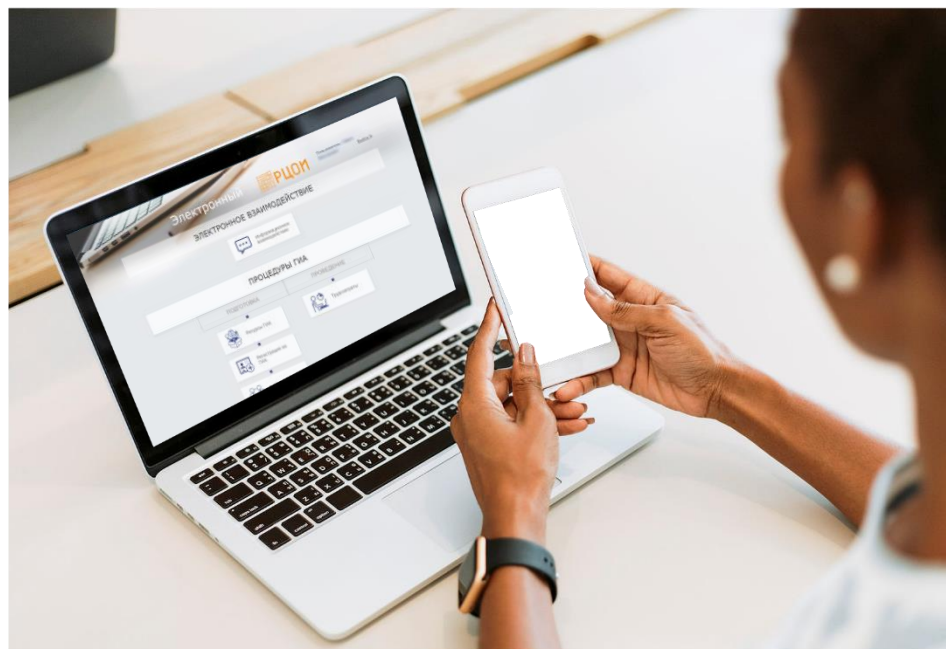
---

**с 08:00 до 08:30 09.02.2022:**

**распечатать** материалы 2-х вариантов для проведения итогового собеседования из расчета 50 на 50:

– для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор, планы беседы) - **по количеству участников в аудиториях**

– для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) - **по 2 экземпляра на аудиторию (разных вариантов)**



**При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить о наличии особых обстоятельств в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8 (499) 653-94-50**



## В ПО «Станция записи» выбрать:

- фамилию, имя, отчество участника,
- сверить указанные в ПО сведения с документом, удостоверяющим личность участника, и уведомлением (последние четыре цифры кода регистрации участника)
- нажать кнопку «Начать запись»

## Экзаменатор-собеседник следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись:

- свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования затраченное время не включается),
- номер задания перед ответом на каждое из задание

## Необходимо создать доброжелательную рабочую атмосферу, исполнять роль собеседника участника:

- задавать вопросы (на основе карточки в КИМ или иные в контексте ответа участника)
- переспрашивать и уточнять ответы участника, чтобы избежать односложных ответов



участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, уведомление



## Участникам запрещено иметь при себе:



средства связи, фото-аудио- и видеоаппаратуру



письменные заметки



справочные материалы

**При установлении факта наличия запрещенных средств или иного нарушения порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с итогового собеседования**

## Ответственному организатору по школе необходимо:



**Выставить** участникам метки о неявке/удалении за нарушение Порядка/досрочном завершении по объективным причинам в ПО «Станция управления и планирования ИС»



В случае выявления нарушения Порядка проведения итогового собеседования  
составить  
**акт об удалении с итогового собеседования**



Если участник не может завершить итоговое собеседование по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то  
необходимо составить  
**акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам**

При техническом сбое оборудования  
ответственному организатору по школе  
необходимо:



Предоставить участнику право на **повторное прохождение** процедуры итогового собеседования  
**в тот же день:**

если участник **просмотрел задания**, то итоговое собеседование проводится повторно **с другим вариантом**



**Технический специалист**  
(под контролем ответственного  
организатора)



**По графику подключения к видеоконференции за 15 минут** до проведения итогового собеседования **передать** участникам материалы



**За 10 минут до начала** направить участнику и экзаменатору-собеседнику приглашение присоединиться к видеоконференции

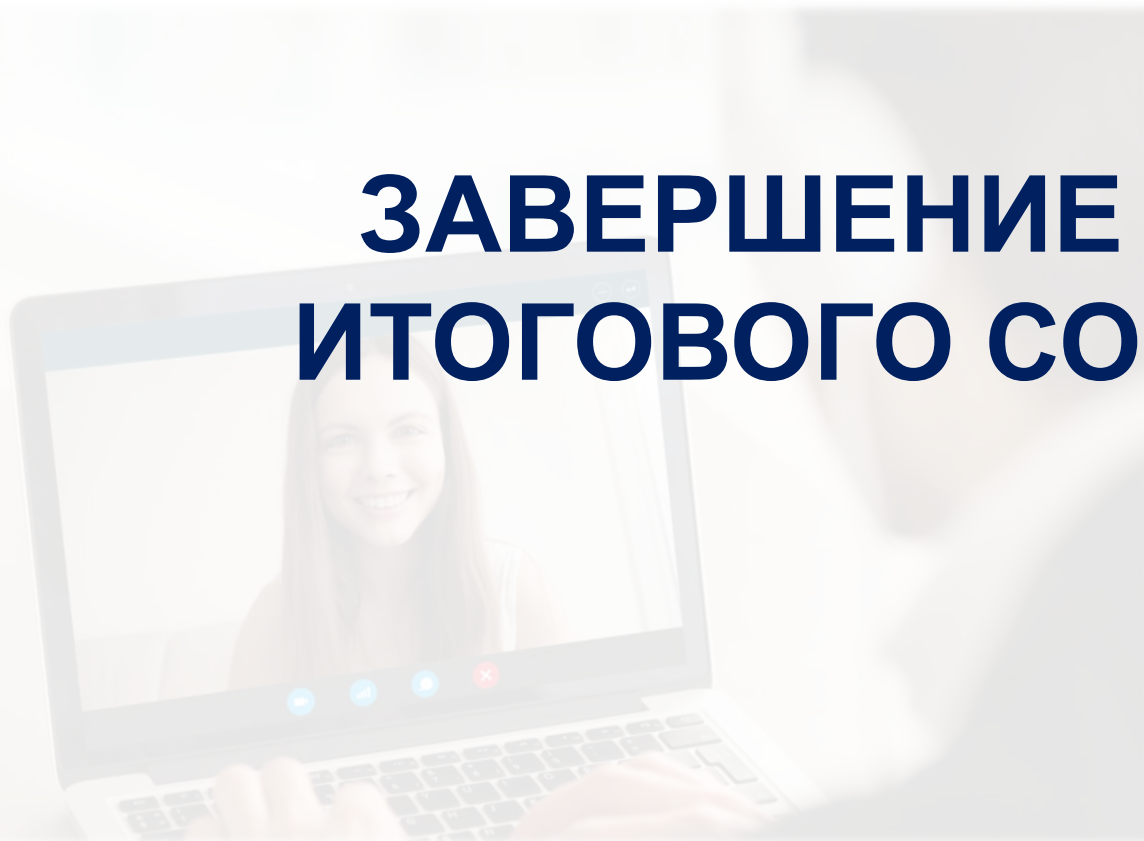
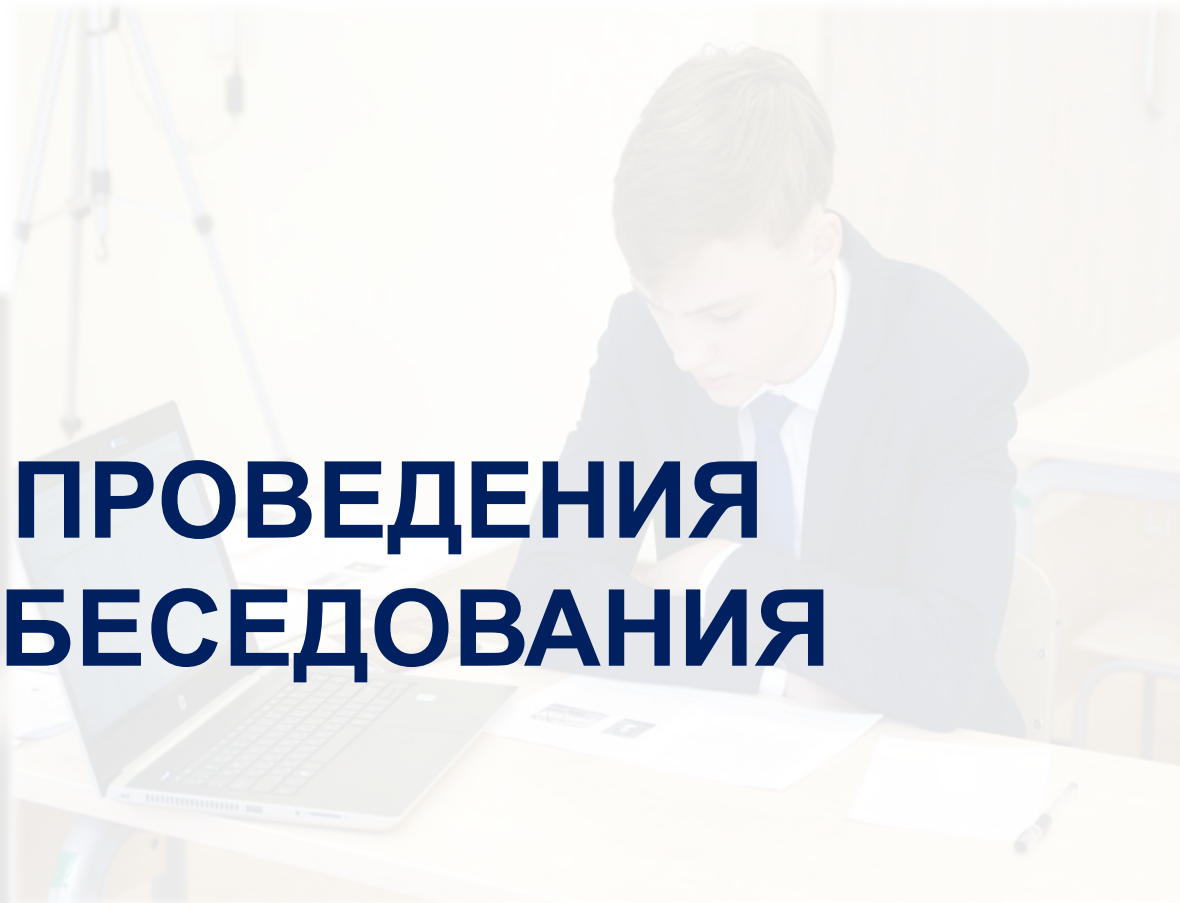


**Обеспечить** оперативное восстановление соединения при возникновении нештатных ситуаций



**Обеспечить** видеозапись проведения итогового собеседования

# ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ





**сохранить** аудиофайлы с записями ответов участников со Станций записи на флеш-носителе со всех аудиторий



**загрузить со всех аудиторий аудиофайлы** с устными ответами участников с флеш-носителя **в ПО «Станция управления и планирования итогового собеседования»**



**выставить** участникам метки о неявке/удалении, досрочном завершении по объективным причинам на основании данных ведомостей распределения участников по аудиториям в ПО **«Станция управления и планирования ИС»**



**сверить** количество загруженных аудиофайлов ответов с количеством явившихся на итоговое собеседование участников



**организовать** начало проверки устных ответов участников итогового собеседования экспертами комиссии

**поставить** метку «Готовность к экспертизе» в ЛК ОО в АИС «Регистрация на ГИА»





## По завершении проведения проверки

**загрузить** в ПО «Станция управления и планирования ИС» файлы с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

**14.02.2022**

**передать** сформированный протокол с результатами проверки устных ответов участников итогового собеседования через раздел «Итоговое собеседование» личного кабинета ОО в АИС «Регистрация на ГИА»





## ✓ В образовательной организации по месту обучения

Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под подпись **не позднее 17.02.2022**

*Протоколы результатов участников итогового собеседования хранятся и доступны для скачивания в личном кабинете ОО в АИС «Регистрация на ГИА» в разделе «Итоговое собеседование»*

## ✓ В личном кабинете на Портале mos.ru

Размещение информации о результатах - **до 18.02.2022**

Инструкция по просмотру результатов итогового собеседования на Портале mos.ru размещена на сайте РЦОИ в разделе «Итоговое собеседование по русскому языку/Общая информация»



Повторно к итоговому собеседованию по русскому языку **допускаются участники:**



РЦОИ выполнит  
назначение  
обучающихся



- получившие по результатам сдачи **«незачет» (допускаются не более 2 раз)**
- не завершившие** выполнение итогового собеседования по уважительным причинам (на основании акта о досрочном завершении)

Запрос ОО на регистрацию

Обращаем Ваше внимание!  
Необходимо предоставить скан-копии

Реквизиты педагогического совета:

Причины: ☐ Удален с ИС  
☐ Не явился по уваж

Документ, подтверждающий право  
дополнительных сроков:

Дата:



Комментарий к запросу:

Создать запрос на регистрацию на итоговое собеседование в дополнительные сроки в ЛК ОО «Регистрация на ГИА» и прикрепить скан-копии:

- решения педагогического совета,
- подтверждающие документы

• **будет доступно с 11.02.2022**

**в карточках участников ГИА-9**

• **групповой запрос – с 21.02.2022**

- не явившиеся** на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально (**решение педагогического совета ОО**)
- удаленные** с итогового собеседования за нарушение установленного Порядка проведения итогового собеседования (**решение педагогического совета ОО**)



**РЦОИ**

Региональный центр обработки информации  
города Москвы

## Информационно-консультационный центр РЦОИ

**+7(499) 653-94-50**

График работы:  
пн.-пт. с 9.00 до 17.30  
сб., вс. - выходные дни

в день проведения  
итогового собеседования  
с 07:30 до 17:30



Московский центр качества  
образования в социальных  
сетях:



- Кураторы ППЭ
- Кураторы округов