

**Ответы на вопросы, поступившие от представителей образовательных организаций в ходе проведения вебинара 25.01.2022 на тему:  
«Организационные и технологические особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2022 году»**

**1. Вопрос:** Будет ли размещены презентации по завершении проведения вебинара?

**Ответ:** Да, презентации с вебинара размещены на сайте РЦОИ в разделе «Совещания, вебинары» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/webinars/>.

**2. Вопрос:** На какой платформе необходимо проводить ИС-9 в дистанционном формате?

**Ответ:** Образовательная организация самостоятельно определяет сервис-платформу для проведения ИС-9 с применением дистанционных образовательных технологий, указывая об этом в локальном нормативном акте (приказе).

**3. Вопрос:** Какое количество вариантов будет использоваться при проведении ИС-9? Можно ли использовать два варианта заданий в каждой аудитории?

**Ответ:** В места проведения ИС-9 направляются два варианта заданий для использования при проведении ИС-9. В каждую аудиторию проведения ИС-9 выдаются материалы одного варианта. Ответственный организатор самостоятельно определяет вариант для каждой аудитории и контролирует заполнение экзаменаторами-собеседниками информации о номере варианта участника в ведомости распределения участников по аудиториям.

**4. Вопрос:** Каким образом согласовывать проведение ИС-9 в дистанционном формате в случае выхода участников на карантин менее чем за две недели до проведения ИС-9?

**Ответ:** В случае выхода участников на карантин менее чем за две недели для согласования проведения процедуры ИС-9 с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по следующей схеме: образовательной организации необходимо направить в УГНК ДОНМ на электронную почту: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru): официальное письмо, содержащее:

- список участников, которым необходимо проведение ИС-9 с применением дистанционных образовательных технологий;
- информацию о причинах, по которым участникам необходимо согласовать проведение ИС-9 дистанционно,
- подтверждение наличия и работоспособности технического оборудования для проведения ИС-9 дистанционно.

После направления документов в УГНК ДОНМ необходимо также проинформировать РЦОИ, предоставив пакет документов, через модуль «Реестр служебных документов» в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА».

**5. Вопрос:** Какие действия образовательной организации в случае выхода участников на карантин в день проведения ИС-9 (09.02.2022): необходимо согласовать

проведение ИС-9 в дистанционном формате или участники ИС-9 будут принимать участие в дополнительный период проведения ИС-9?

**Ответ:** В случае выхода участников на карантин в день проведения ИС-9: образовательной организации необходимо в личном кабинете ОО в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» создать запрос на регистрацию на ИС-9 в дополнительные сроки и прикрепить скан-копии документов: решения педагогического совета и подтверждающие документы.

**6. Вопрос:** Могут ли привлекаться учителя русского языка в качестве экзаменаторов-собеседников в день проведения ИС-9?

**Ответ:** В качестве экзаменаторов-собеседников привлекаются учителя с высшим образованием независимо от предметной специализации, имеющие коммуникативные навыки (учитель русского языка и литературы, учитель музыки), не преподающие в этом классе. Также могут привлекаться библиотекари, психологи, учителя-логопеды, воспитатели группы продленного дня и т.д.

**7. Вопрос:** Возможно ли проведение ИС-9 в дистанционном формате для обучающихся, находящихся на амбулаторном лечении в медицинской организации в других субъектах Российской Федерации?

**Ответ:** Проведение ИС-9 на базе медицинской организации возможно в дистанционном формате. Для согласования проведения процедуры ИС-9 с применением дистанционных образовательных технологий на базе медицинской организации образовательной организации необходимо обратиться в УГНК ДОНМ и направить на электронную почту: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru): официальное письмо, содержащее:

- список участников, которым необходимо проведение ИС-9 с применением дистанционных образовательных технологий;
- информацию о причинах, по которым участникам необходимо согласовать проведение ИС-9 дистанционно,
- подтверждение наличия и работоспособности технического оборудования для проведения ИС-9 дистанционно.

После направления документов в УГНК ДОНМ необходимо также проинформировать РЦОИ, предоставив пакет документов, через модуль «Реестр служебных документов» в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА».

**8. Вопрос:** В случае отсутствия возможности зарегистрироваться обучающимся 9-х классов на участие в ИС-9 через личный кабинет на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы, а также подать заявление через Общественную приемную Регионального центра обработки информации города Москвы, каков порядок действий в данной ситуации?

**Ответ:** После 26.01.2022 подача заявления на участие в ИС-9 осуществляется только через ГЭК ГИА-9.

Схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9 размещена на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.