



Я общественный наблюдатель!

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Для чего общественное наблюдение на ГИА?



прозрачность

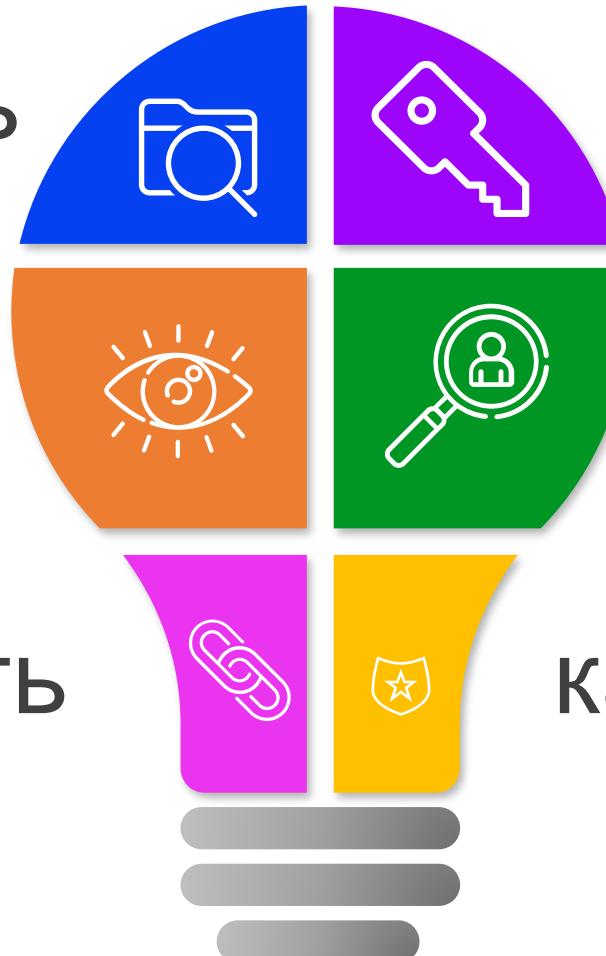
открытость

объективность

контроль

надежность

качество



Кто участвует в общественном наблюдении?



- вeterаны педагогического труда
- представители родительской общественности
- представители общественных организаций
- Российский союз молодежи
- московские студенты
- члены Московского городского регионального отделения партии «Единая Россия»

Почему важно присутствие общественного наблюдателя?

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ ПРИСУТСТВУЮТ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

- | контролируют соблюдение прав участников экзамена
- | контролируют проведение экзамена
- | обеспечивают объективность результатов
- | повышают доверие общества к ГИА



С помощью общественных наблюдателей процедура проведения ГИА становится более понятной и открытой

Где будет осуществляться общественное наблюдение?

- Общественное наблюдение осуществляется в пунктах проведения экзаменов – ППЭ
- ППЭ располагаются в каждом районе Москвы
- Работа ППЭ организуется в зданиях школ города Москвы



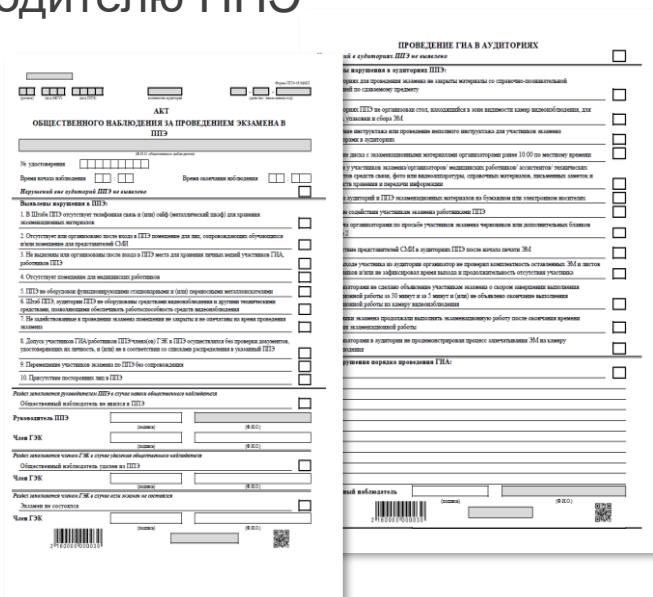
Какие обязанности у общественных наблюдателей?

При проведении ГИА общественный наблюдатель **обязан**:

явиться в ППЭ не позднее 09:00

находиться в ППЭ не менее 50% времени от продолжительности экзамена

заполнить Акт общественного наблюдения и передать его руководителю ППЭ



Для входа в ППЭ общественному наблюдателю необходимо иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность (паспорт)
удостоверение общественного наблюдателя
(будет выдано централизованно)



На что общественный наблюдатель имеет право в ППЭ?

Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать на всех этапах экзамена;
- свободно перемещаться по ППЭ (но в 1 аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель);
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать при печати ЭМ в аудитории;
- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК



На что общественный наблюдатель не имеет права в ППЭ?

Об общественный наблюдатель не имеет права:

- | пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- | использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- | оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- | вмешиваться в работу работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).



Об общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Как общественный наблюдатель может заявлять о нарушениях?

ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ – ОДНА ИЗ ВАЖНЕЙШИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЦЕССА ПРОЗРАЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

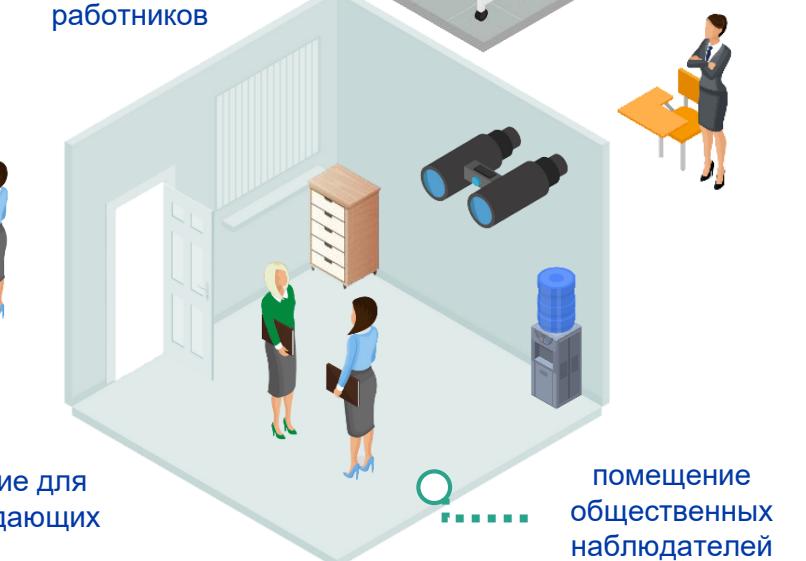
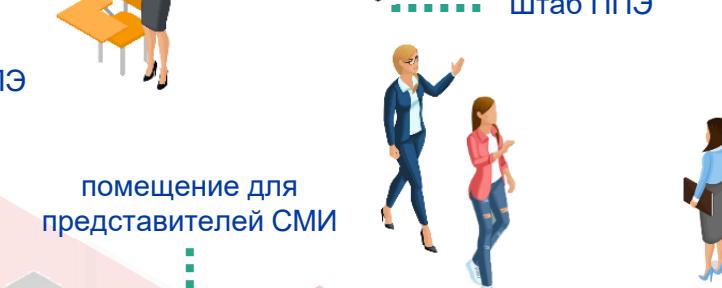
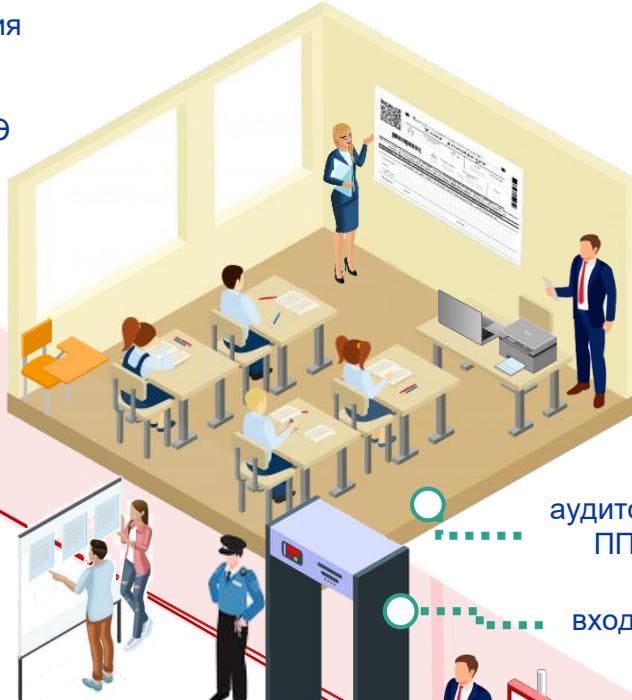
общественный наблюдатель должен фиксировать все выявленные нарушения **в Акте общественного наблюдения**, который получает в ППЭ и передает руководителю ППЭ

учет всех выявленных нарушений при проведении ГИА помогает совершенствовать процедуру проведения и соблюдать права участников экзаменов



Пункт проведения экзаменов

места для хранения
личных вещей
участников
и работников ППЭ



Неиспользуемые помещения должны быть
закрыты на ключ и опечатаны

аудитории
ППЭ

вход в ППЭ

помещение для
представителей СМИ

Штаб ППЭ

помещение для
медицинских
работников

помещение
для сопровождающих

помещение
общественных
наблюдателей

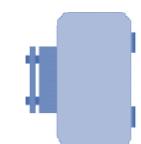
Готовность аудиторий ППЭ

Отдельное рабочее место участника, обозначенное заметным номером



Место организатора в аудитории

Стол для раскладки и упаковки ЭМ



Место для общественного наблюдателя



Специальные технические средства для участников с ОВЗ



Камеры видеонаблюдения (при проведении ГИА-11)



Информационный плакат с образцом заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена

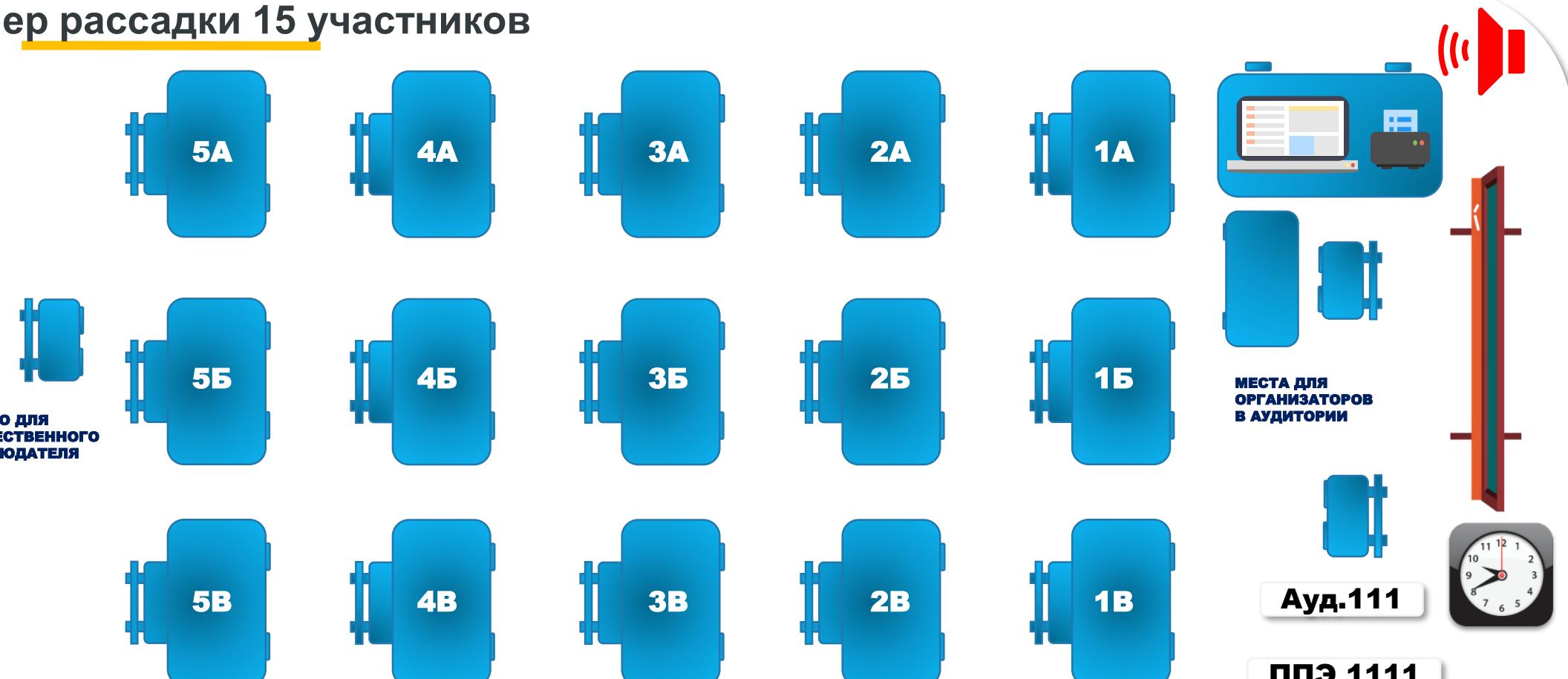
Часы в поле зрения участников экзаменов

У входа в аудиторию размещена форма ППЭ-05-01

Закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией

Оснащение аудиторий ППЭ

Пример рассадки 15 участников



Допуск участников в ППЭ



Рекомендованное время для
допуска участников: **09:00**

- 1 + Личные вещи в месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2 + Проверка на наличие распределения в данный ППЭ в списках
- 3 + Проверка документов, удостоверяющих личность
- 4 + Проверка с использованием металлоискателя

Особые ситуации при допуске участников в ППЭ



Отсутствует документ, удостоверяющий личность



Допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и заполнения формы ППЭ-20



Отсутствует в списках распределения



Не допускается в ППЭ



Участник опоздал на экзамен



Допускается в ППЭ, но время проведения экзамена не продлевается



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у участника экзамена (выпускник прошлых лет, обучающийся СПО, обучающийся иностранной ОО), - не допускается в ППЭ

Участники ГИА

УЧАСТНИКИ:

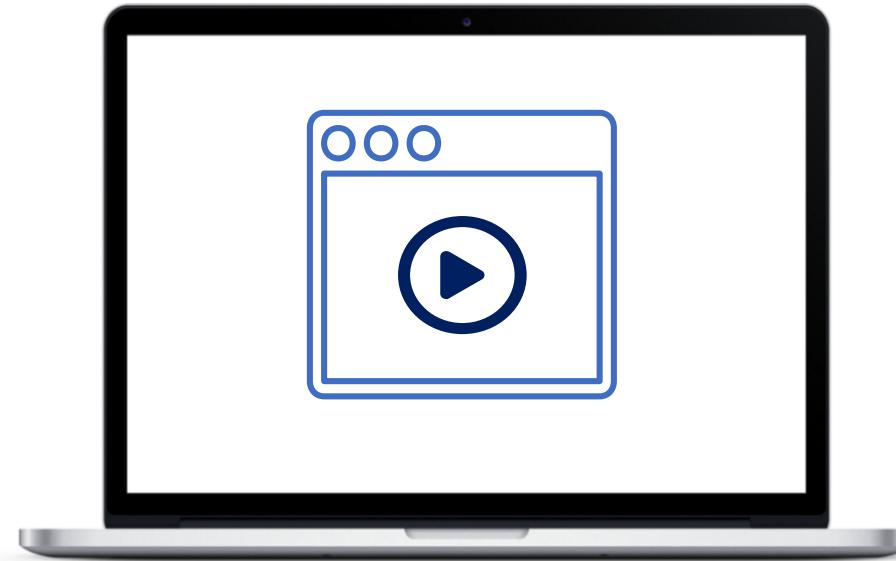
- занимают свои места
- не переговариваются
- не меняются местами
- не передают друг другу любые материалы и предметы

НА РАБОЧИХ СТОЛАХ:

- документ, удостоверяющий личность
- гелевая ручка с чернилами черного цвета
- лекарства и питание (при необходимости)
- средства обучения и воспитания
- черновики
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)



Проведение экзамена в аудиториях ППЭ



аудиоинструкции для проведения инструктажа



алгоритм проведения инструктажа

9:50



Первая часть инструктажа

Информирование о:

- порядке проведения экзамена
- правилах оформления экзаменационной работы
- продолжительности выполнения экзаменационной работы
- порядке подачи апелляций
- случаях удаления с экзамена
- времени и месте ознакомления с результатами экзамена
- доставке ЭМ по сети Интернет в зашифрованном виде

Печать ЭМ в аудитории



Организатор,
ответственный за печать ЭМ

Выполняет печать ЭМ

Фиксирует дату и время начала печати в форме
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена
в аудитории»

Вторая часть
инструктажа

10:00



Организатор,
ответственный за проверку
комплектности и качества печати ЭМ

Раздает качественно распечатанные полные
комплекты ЭМ участникам*

Объявляет время начала экзамена

**за исключением особенностей при проведении
экзаменов по информатике и ИКТ, иностранным
языкам (раздел "Говорение")*

Удаление участника и досрочное завершение экзамена

УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ГИА

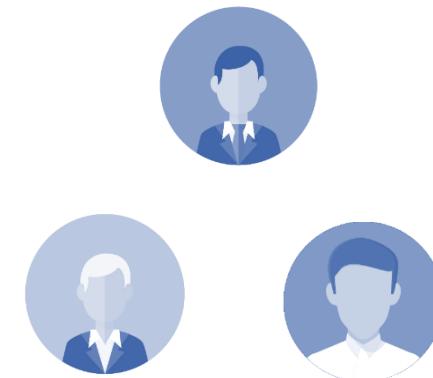


[Фото]	[Фото МЧС]	[Фото ППЭ]	[Фото подпись]	[Фото]	[Фото на членов комиссии]																								
АКТ			ППЭ 21 (заполнено)																										
об удалении участника экзамена																													
Сведения об участнике экзамена																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Фамилия</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Имя</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Отчество</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						Фамилия						Имя						Отчество											
Фамилия																													
Имя																													
Отчество																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Документ, удостоверяющий личность</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Владе (место, дата)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Адрес регистрации</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						Документ, удостоверяющий личность						Владе (место, дата)						Адрес регистрации					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)																													
Документ, удостоверяющий личность																													
Владе (место, дата)																													
Адрес регистрации																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Образовательная организация участника экзамена</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						Образовательная организация участника экзамена																	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)																													
Образовательная организация участника экзамена																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Время удаления участника экзамена из ППЭ</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Место участника экзамена в аудитории:</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Причина удаления участника экзамена из ППЭ</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						Время удаления участника экзамена из ППЭ						Место участника экзамена в аудитории:						Причина удаления участника экзамена из ППЭ											
Время удаления участника экзамена из ППЭ																													
Место участника экзамена в аудитории:																													
Причина удаления участника экзамена из ППЭ																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Участник экзамена</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Ответственный организатор в аудитории</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Руководитель ППЭ</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Член(ы) ГЭК</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>						Участник экзамена						Ответственный организатор в аудитории						Руководитель ППЭ						Член(ы) ГЭК					
Участник экзамена																													
Ответственный организатор в аудитории																													
Руководитель ППЭ																													
Член(ы) ГЭК																													
<p>Акт об удалении участника с экзамена оформляется в двух экземплярах с пометкой для руководителя ППЭ в зоне видимости камеры видеонаблюдения. Член ГЭК оформляет служебную записку и указывает в ней подобную информацию о характере приводимых в АКТ фактов, а также о времени и месте удаления участника с экзамена (при необходимости с изображением участника на изображении). При составлении акта член ГЭК демонстрирует самостоительно или просит участника ГИА продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеокамеру, сертификационную информацию, а также документы, подтверждающие право участника на участие в ГИА. Член ГЭК проверяет наличие в зоне камеры видеонаблюдения обнаруженных опасных предметов. В аудитории ППЭ ответственный организатор хранит в бланке регистрации участника отметку в зоне "Удален с экзамена в связи с нарушением Правил проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций". Участник ППЭ (член ГЭК) подписывает в бланке регистрации участника отметку в зоне "Удален с экзамена", а проверяющий подпись в зоне "Причины выявленных нарушений" и в прописке причинение вреда участникам в зоне "Причины причинения вреда участникам" и бланке регистрации участника в прописке причинение вреда участникам в зоне "Причины причинения вреда участникам". Член ГЭК контролирует наличие отметок в бланке регистрации участника и в прописке причинения вреда участникам в зоне "Причины причинения вреда участникам".</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Дата</td> <td style="width: 15%;">Число</td> <td style="width: 15%;">Месяц</td> <td style="width: 15%;">Год</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Дата	Число	Месяц	Год																				
Дата	Число	Месяц	Год																										

Форма ППЭ-21

«Акт об удалении участника экзамена»

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ ГИА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ



Форма ППЭ-22

«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА

форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»



В день проведения экзамена

форма ППЭ-03

«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»



ДОКУМЕНТЫ



Члену ГЭК, не покидая ППЭ

Вкладываются в
отдельную папку и
передаются членом ГЭК в
день экзамена в
конфликтную комиссию

Какие документы обязан иметь при себе общественный наблюдатель для входа в ППЭ?

Документ, удостоверяющий личность

Удостоверение ОН

Запрещено ли общественному
наблюдателю использовать средства
связи вне Штаба ППЭ?

ОН может использовать средства связи только в
Штабе ППЭ

Должен ли общественный наблюдатель фиксировать нарушения и заполнять какие-либо формы ?

ОН должен фиксировать нарушения в «Акте общественного наблюдения»

Участие в общественном наблюдении ветеранов педагогического труда

Ветераны педагогического труда ежегодно показывают высокую активность в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 и ГИА-9 и с готовностью откликаются на участие в таком важном для государства и общества деле

Я общественный наблюдатель !