

**Ответы на вопросы, поступившие от участников очного совещания
с членами государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования 24 – 27 апреля 2023 года**

Вопрос 1: Как поступать в случае если медицинский работник, распределенный в ППЭ, не считает нужным присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ с работниками в день проведения экзамена: удалить из ППЭ или написать служебную записку?

Ответ: Медицинский работник может присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ в день экзамена.

Руководитель ППЭ передает медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

Вопрос 2: Должен ли участник экзамена проверять уровень глюкозы в крови, используя мобильный телефон, только в аудитории или может это делать за пределами аудитории?

Ответ: Участникам экзамена, которым в соответствии с решением ГЭК разрешено использовать мобильные телефоны в качестве электронного устройства для неинвазивного мониторинга глюкозы, могут их использовать как в аудитории проведения экзамена, так и за пределами аудитории, исключительно для измерения уровня глюкозы в крови.

Вопрос 3: Если участник ГИА хочет завершить экзамен досрочно по причине неудовлетворительного состояния здоровья, нужно ли ему вызывать скорую помощь?

Ответ: Состояние здоровья участника экзамена определяет медицинский работник, присутствующий в ППЭ в день экзамена. Решение о вызове скорой помощи принимает медицинский работник.

Вопрос 4: Каким образом будут распределены в ППЭ участники экзаменов, которым разрешено использование мобильного телефона для мониторинга уровня глюкозы в крови? Будут ли такие участники в отдельном списке в отдельной аудитории? Будет ли этот список в пакете руководителя ППЭ? Как поступать в случае, если ребёнок отсутствует в списках, но пришел в день экзамена с соответствующими медицинскими документами: допускается ли участник в ППЭ, можно ли допустить участника без телефона в обычную аудиторию?

Ответ: Участники экзамена, которым разрешено использование мобильного телефона в качестве электронного устройства для неинвазивного мониторинга глюкозы в крови, распределяются в отдельные аудитории в соответствии с решением ГЭК.

Вопрос 5: Осуществляется ли при входе в ППЭ досмотр участников на наличие запрещенных для использования на экзамене предметов в карманах, шаргалок на руках?

Ответ: Досмотр участников при входе в ППЭ не осуществляется!

Вопрос 6: Как будет оплачиваться работа работников, привлекаемых к проведению ГИА, в субботные и воскресные дни?

Ответ: Компенсационные выплаты работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 184-ПП, сумма компенсационных выплат фиксированная.

Обращаем внимание на то, что за работниками сохраняется их заработная плата в соответствии с трудовым договором с работодателем и все гарантии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вопрос 7: Как правильно вносить в бланки участников экзамена двойное имя, двойную фамилию, имя с приставкой?

Ответ: Фамилия, имя, отчество участников экзамена в бланках заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность (паспортом).

Вопрос 8: Что делать, если в магазине приложений App Store отсутствует приложение «Работник ППЭ»?

Ответ: Установить на свой телефон мобильное приложение «Работник ППЭ» можно перейдя по ссылке, расположенной на сайте РЦОИ в разделе «Автоматизированная информационная система «Регистрация на ГИА»/Мобильное приложение «Работник ППЭ»/Ссылка для скачивания мобильного приложения «Работник ППЭ» для IOS» (<https://clck.ru/33qQmT>).

Вопрос 9. Почему получение ключа доступа к ЭМ осуществляется с 10:00 часов? Раньше скачивание ключа доступа осуществлялось до 10:00 часов. Подскажите пункт инструкции по этому вопросу.

Ответ: Получение ключа доступа к ЭМ осуществляется в 9:30 часов в день проведения экзамена.

Процедура получения ключа доступа к ЭМ регламентирована п. 6 Общего порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в городе Москве в 2023 году.

Данный документ размещен на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9 по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Вопрос 10: Каковы действия члена ГЭК в случае если руководитель ППЭ внес в АИС «Учет трудовых затрат» неправильное количество отработанных им часов?

Ответ: Члену ГЭК необходимо обратиться к руководителю ППЭ с просьбой исправить количество отработанных часов в АИС «Учет трудовых затрат».

Возможность исправления количества отработанных членом ГЭК часов в АИС «Учет трудозатрат» предоставляется руководителю ППЭ по обращению в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону 7(499) 653-94-50).

Вопрос 11: Нужно ли при подготовке к экзамену в ППЭ на дому заполнять форму ППЭ-01 «Акт о готовности ППЭ»?

Ответ: Да. Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» заполняется не позднее чем за один календарный день до экзамена.

Вопрос 12: Могут ли члены ГЭК, задействованные при проведении ГИА-9 привлекаться для работы в ППЭ ГИА-11?

Ответ: Сведения о задействованности сотрудников в ППЭ подаются в РЦОИ администрацией ОО. Если сотрудник заявлен на участие только в ГИА-9, к участию в ГИА-11 он привлекаться не будет.

Информирование членов ГЭК об их задействованности на ППЭ осуществляется ответственным ОО за проведение ГИА.

Вопрос 13: Куда необходимо обращаться для решения вопросов, возникающих при проведении ГИА-9: в Штаб ГИА и/или на горячую линию РЦОИ?

Ответ: В случае возникновения вопросов при подготовке и проведении ГИА в ППЭ Вы можете обращаться и в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону 7 (499) 653-94-50, и в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы по телефону: 7(499) 653-54-47.

Вопрос 14: Можно ли члена ГЭК распределить в другой ППЭ?

Ответ: Команды работников ППЭ на данный момент сформированы. Запрос о рассмотрении возможности распределения члена ГЭК в другой ППЭ можно направить на почту РЦОИ rcoi77@mcko.ru.

Вопрос 15: Как происходит распределение членов ГЭК для работы в ППЭ? Не всегда ППЭ находится в транспортной доступности от места жительства.

Ответ: Распределение членов ГЭК в ППЭ при проведении ГИА-9 осуществляется, исходя из территориальной доступности ППЭ от их мест работы, в соответствии с информацией, внесенной в АИС «Регистрация на ГИА». Информация о месте жительства членов ГЭК в АИС «Регистрация на ГИА» не содержится.

Вопрос 16: Можно ли организовать работникам ППЭ место для приема пищи в аудитории проведения инструктажа?

Ответ: Аудиторий для проведения инструктажа в ППЭ не предусмотрено.

В соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ должны быть подготовлены помещения:

аудитории для участников экзаменов;
штаб ППЭ;

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;
помещение для общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

Как правило, помещение для общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, большую часть во время проведения экзамена остается незадействованным. Таким образом, организация питания участников и работников ППЭ может осуществляться в этом помещении. В указанном помещении рекомендуется осуществить зонирование с визуальной разбивкой на функциональные зоны, в том числе организовать специально выделенное место, в котором устанавливаются стул и стол для приёма пищи, который обозначается табличкой «Место приёма пищи».

Вопрос 17: Обязательно ли наличие нотариально заверенного перевода паспорта иностранного гражданина, удостоверяющего личность участника ГИА-9? Есть паспорта, где наряду с национальным языком, ФИО участника прописаны кириллицей. Нужно ли и в этом случае требовать нотариально заверенный перевод?

Ответ: Нет.

Вопрос 18: Каким образом член ГЭК может узнать о своей задействованности в ППЭ при проведении ГИА-9?

Ответ: Информацию о задействованности членов ГЭК в ППЭ можно узнать:

- 1) от ответственного за проведение ГИА в ОО (из АИС «Регистрация на ГИА»);
- 2) в мобильном приложении «Работник ППЭ»;
- 3) на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/schedule/oge/?period=1> за 3 рабочих дня до экзамена.

Вопрос 19: Необходимо ли члену ГЭК, задействованному в ППЭ на дому, получать токен?

Ответ: Токен необходимо получить членам ГЭК, задействованным в ППЭ на дому при проведении экзаменов в компьютерной форме: по информатике, иностранным языкам (раздел «Говорение»), физике, географии, в случае их выбора участниками экзаменов.

Вопрос 20: Если учитель математики, распределенный на экзамен по математике, не допускается в ППЭ, то часы работы ему не проставляются и не оплачиваются? Или он не допускается в ППЭ?

Ответ: Учитель математики в день проведения экзамена по математике в ППЭ не допускается (в соответствии с п. 49 Порядка проведения ГИА-9).

Обращаем внимание на то, что при внесении сведений о работниках ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» необходимо отмечать предметную специализацию каждого специалиста. В этом случае в ППЭ на соответствующий экзамен учитель по данному предмету распределен не будет.

При выявлении в день проведения экзамена у организатора специализации, совпадающей с учебным предметом экзамена, организатор не допускается к работе, руководителю ППЭ необходимо:

- произвести замену из числа организаторов в или вне аудитории, которые присутствуют в ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);
- отразить факт изменения состава работников в день проведения экзамена в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

Вопрос 21: Члены ГЭК распределяются на все экзамены в одинаковом составе или на какой-то экзамен могут быть не задействованы?

Ответ: Члены ГЭК распределяются на экзамены в составе сформированной команды работников ППЭ и участвуют в экзаменах согласно задействованности ППЭ, к которому они прикреплены.

Информацию о задействованности в ППЭ можно узнать:

- 1) от ответственного за проведение ГИА в ОО (из АИС «Регистрация на ГИА»);
- 2) в мобильном приложении «Работник ППЭ»;
- 3) на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/schedule/oge/?period=1> за 3 рабочих дня до экзамена.

Вопрос 22: Нужно ли во время проведения экзамена запечатывать эвакуационные выходы?

Ответ: Эвакуационные выходы из здания ОО, которые ведут на территорию ППЭ, должны быть опечатаны.

Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа (п. 26 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479).

Вопрос 23: Можно ли участникам ОГЭ по географии пользоваться на экзамене бумажными атласами?

Ответ: Участникам ГИА-9 по географии разрешено пользоваться географическими атласами, в том числе бумажными.

Географические атласы входят в перечень средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию на экзамене по географии, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 990/1144.

Вопрос 24: Могут ли члены ГЭК иметь при себе и использовать мобильный телефон вне Штаба ППЭ при передвижении по ППЭ?

Ответ: Не могут. Члены ГЭК могут иметь при себе и использовать мобильные телефоны в случае служебной необходимости только в штабе ППЭ (п. 55 Порядка проведения ГИА-9).

Вопрос 25: Можно ли членам ГЭК поменять распределение в ППЭ по причине плохой транспортной доступности?

Ответ: Запрос о рассмотрении возможности распределения члена ГЭК в другой ППЭ можно направить на почту РЦОИ rcoi77@mcko.ru.

Вопрос 26: Если специалист является членом ГЭК на ГИА-9 и на ГИА-11, нужно ли ему присутствовать на очном совещании с членами ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА-11, если он принимал участие в совещании с членами ГЭК ГИА-9?

Ответ: Да, нужно присутствовать.

Несмотря на то, что есть общие подходы к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на совещании с членами ГЭК ГИА-11 будут освещены особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Вопрос 27: Как быть, если на экзамене по информатике работают технические специалисты, не являющиеся учителями информатики, которым не хватает компетенции для установки на компьютеры версий программного обеспечения, в том числе сред программирования, и не могут оказать консультационной помощи участникам экзамена.

Ответ: Технические специалисты, привлекаемые к проведению ГИА, допускаются к работе в ППЭ только после прохождения обучения и ознакомления с нормативными правовыми документами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими проведение ГИА-9 и ГИА-11 в городе Москве.

В случае недостаточности полученных при обучении знаний для работы в ППЭ при проведении ОГЭ по информатике технические специалисты могут ознакомиться с инструктивными и методическими материалами по проведению экзамена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике и ИКТ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Дополнительно сообщаем, что технические специалисты консультационную помощь участникам экзаменов не оказывают.

Вопрос 28: Сохранилась ли возможность использовать личные бумажные атласы на КОГЭ по географии?

Ответ: Участникам ГИА-9 по географии разрешено пользоваться бумажными атласами, в том числе собственными.

Если участник ГИА-9 принес собственный атлас в ППЭ, необходимо убедиться, что атлас не содержит шпаргалок, письменных заметок и справочной информации по предмету.

Для этого организатору вне аудитории, ответственному за организацию входа в ППЭ, совместно с членом ГЭК необходимо попросить участника показать географический атлас, в том числе пролистать листы. При отсутствии справочных материалов участник допускается в ППЭ со своим атласом.

Вопрос 29: После очного совещания руководители ППЭ сообщили, что при учете трудозатрат членам ГЭК можно проставить только 7 часов работы. Означает ли это, что член ГЭК приходит в ППЭ в 7:30 и заканчивает свою работу в 14:30, при этом в приложении «Работник ППЭ» указано планируемое время работы с 7.30 до 17.30. Проясните данный вопрос.

Ответ: В автоматизированную информационную систему «Учет трудозатрат» вносится фактически отработанное членами ГЭК время.

Вопрос 30. Какое время окончания экзамена в аудитории отражать в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»? Оно должно совпадать с Протоколом печати или отсчитывать 225 минут (например, русский язык)?

Ответ: В форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» отражается фактическое время окончания экзамена в конкретной аудитории. Оно должно совпадать с временем окончания экзамена, указанным на доске.

В случае если все участники, присутствовавшие в аудитории, завершили экзамен ранее, чем истекло время, отведенное на выполнение экзаменационной работы, то в форме ППЭ-05-02 ставиться время по факту, когда ушел из аудитории последний участник.

Вопрос 31. Нужно ли члену ГЭК дублировать информацию о факте удаления участника из ППЭ, если руководитель ППЭ уже сообщил данную информацию в РЦОИ? Если нужно, то куда?

Ответ: Член ГЭК о факте удаления участника из ППЭ информирует Управление государственного надзора и контроля в сфере образования и науки Департамента образования и науки города Москвы по телефону: 7(499) 653-54-47, даже если подобная информация была передана в РЦОИ руководителем ППЭ.

Вопрос 32. Какой алгоритм действий руководителя ППЭ в случае, если медицинский работник, который не распределен в ППЭ, в ППЭ в день проведения экзамена позже 8:00 часов?

Ответ: Если в ППЭ пришел медицинский работник, который не распределен в ППЭ, руководитель ППЭ незамедлительно информирует Штаб ГИА о данном

факте по телефону: 7(499) 653-54-47. ГЭК принимает соответствующее решение и направляет его в ППЭ.

Вопрос 33. Где можно найти инструкцию для руководителя ППЭ?

Ответ. Инструктивные материалы по проведению ГИА-9, в том числе инструкция для руководителя ППЭ, размещены на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Общие инструктивные материалы по подготовке и проведению ГИА в городе Москве в 2023 году» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Вопрос 34. Участник ГИА по информатике утверждает, что в предоставленной версии программного обеспечения нет в наличии тех функций, которые ему необходимы для выполнения заданий. Чем регламентируется версия программного обеспечения, которое предоставляется на экзамене?

Ответ: Перечень версий программного обеспечения для использования при проведении ГИА по информатике (Перечень версий ПО) формируется в соответствии с документами, определяющими структуру и содержание контрольных измерительных материалов по информатике, утвержденными Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», согласовывается Департаментом образования и науки города Москвы.

Перечень версий ПО размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике и ИКТ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Вопрос 35: На пробном ОГЭ участник выполнял записи в бланках красной перьевой ручкой, объясняя это удобством при выполнении записей. Несколько раз была предложена ему черная гелевая ручка, от которой участник отказался. Была составлена служебная записка. Работа была отсканирована корректно. Как быть поступать в подобной ситуации в основной период проведения ГИА?

Ответ: Организатор в аудитории информирует участников, что в соответствии с п. 55 Порядка проведения ГИА-9 участник экзамена должен пользоваться для заполнения бланков гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вопрос 36. Как убедиться в том, что не производится подмена участника, если выпускник отказался от обработки персональных данных? Обязан ли данный участник как-то подтвердить свою личность?

Ответ: При входе в ППЭ ответственному за допуск участников в ППЭ необходимо проверить документ, удостоверяющий личность участника экзамена

(паспорт), который отказался от обработки персональных данных, удостовериться, что перед ним обладатель паспорта.