



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

Романова Тамара Олеговна
Заместитель начальника
Управления государственного надзора
и контроля в сфере образования Департамента
образования и науки города Москвы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022г. № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»

Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)

Приказ Департамента образования города Москвы от 09 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»



Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 8 ноября 2022 г. № 923 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 г.»

Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 22 февраля 2023 г. № 136 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 г.»

Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 14 февраля 2023 г. № 105 «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2023 года»

Проект приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период 2023 года»

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2023 г. № 04-103 о направлении Методических рекомендации по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году

*Нормативные правовые документы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам проведения ГИА
размещены на сайте РЦОИ в разделе «Документы»*





ГИА-11

Основной период проведения
✓ 26 мая - 1 июля 2023 года

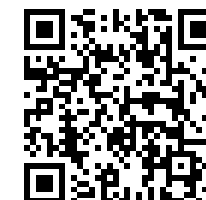


✓ Проект задействованности ППЭ ГИА-11 в 2023 году



✓ Информация для образовательных организаций по формированию
состава работников при проведении ГИА-11 в 2023 году

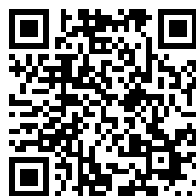
*Информация о задействованности при проведении ГИА в 2023 году размещена на сайте РЦОИ в разделе
«Организаторам» - «Планирование» - «ГИА-11»*





Руководитель ППЭ, руководитель ОО:

- личный контроль участия работников
- организация самоподготовки работников
- информирование работников о соблюдении Порядка проведения ГИА **под подписью**



Информация по вопросу обучения работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» - «Обучение»



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

РАССМАТРИВАЕТ

после каждого экзамена информацию, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА

ЧЛЕНЫ ГЭК

ОБЕСПЕЧИВАЮТ

соблюдение Порядка проведения ГИА-11

ОСУЩЕСТВЛЯЮТ

взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11

ПРИНИМАЮТ

решение об удалении участников с экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае нарушения Порядка проведения ГИА-11

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

КОНТРОЛИРУЕТ

проведение ГИА-11 в ППЭ

ОСУЩЕСТВЛЯЮТ

взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11

ПРИНИМАЕТ

решение в случае нештатных ситуациях при проведении экзаменов

РАБОТНИКИ ППЭ

ОБЕСПЕЧИВАЮТ

соблюдение Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ

Привлечение работников к проведению ГИА

Дополнительное соглашение в ОО

- Руководитель ППЭ
- Член ГЭК
- Организатор
- Технический специалист
- Ассистент
- Член предметной комиссии
- Член конфликтной комиссии



Привлечение работников из ОО,
не подведомственных ДОНМ, к проведению ГИА

Договор на выполнение работ (оказание услуг)
(ГАОУ ДПО МЦКО)

Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных часов при выполнении возложенных функциональных обязанностей (руководитель ППЭ вносит данные о количестве отработанных часов работниками ППЭ в АИС «Учет трудозатрат»)



**Работники, привлекаемые к проведению
государственной итоговой аттестации, несут ответственность
в соответствии с законодательством РФ**

Дисциплинарная ответственность

**Приказ Министерства просвещения
Российской Федерации и Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 7 ноября 2018 г. № 190/1512**

**«Об утверждении Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования»**

Административная ответственность

**«Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях»
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
(в редакции от 28.02.2023)
ст. 19.30., п.4**

Наложение административного штрафа:

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей



По результатам контроля в 2022 года в отношении работников ППЭ должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- составлено **20 протоколов** об административных правонарушениях
- все составленные протоколы направлены на рассмотрение в судебные органы
- на 15 работников ППЭ наложены административные наказания в виде **административного штрафа**
- в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей на ППЭ работниками образовательных организаций в образовательные организации направлено **175 информационных писем** с предложением рассмотреть вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности

По результатам контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в досрочный период в 2023 года выявлено

- более **20 случаев** недобросовестного исполнения своих обязанностей сотрудниками образовательных организаций при исполнении своих должностных обязанностей в качестве работников ППЭ



По результатам контроля в 2022 года в отношении участников должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- в отношении участников ГИА-11 составлено 86 протоколов об административных правонарушениях, в отношении участников ГИА-9 – 34 протокола
- 120 протоколов направлены на рассмотрение судебных органов (43 протокола), а также в КДН (77 протоколов)
- в отношении участников, не достигших 16 лет, нарушивших Порядок проведения ГИА, направлены письма в КДН по месту жительства



В досрочный период ГИА-11 2023 года

- за нарушение Порядка проведения ГИА-11 удалены 3 участника экзамена
- результаты участников аннулированы
- в отношении 1 участника составлен протокол об административном правонарушении и направлен на рассмотрение в судебные органы
- 2 участника извещены УГНК ДОНМ о необходимости явиться для составления протокола (при этом неявка лица не препятствует составлению протокола)

Чётко обозначить ВХОД в ППЭ
(с указанием номера ППЭ)

ВАЖНО!

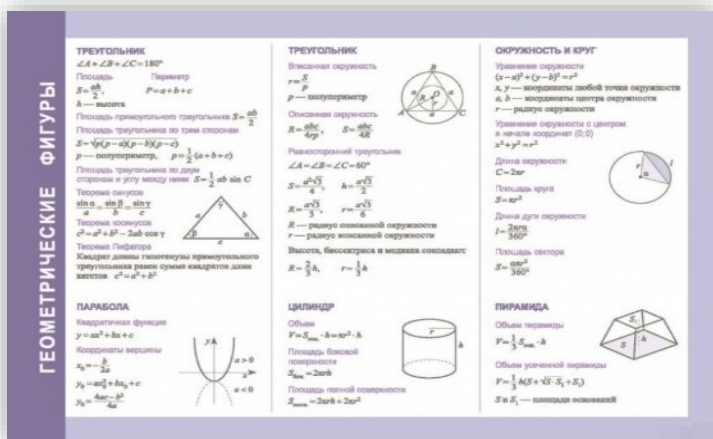
- ✓ эвакуационные выходы должны быть свободны для прохода
- ✓ незадействованные аудитории должны быть заперты и опечатаны



ПРОВЕРИТЬ

- ✓ настройку металлоискателя
- ✓ отсутствие в справочных материалах посторонних предметов
- ✓ наличие рабочих настенных часов
- ✓ туалетные комнаты на наличие посторонних предметов

**Вход в ППЭ оборудуется
металлоискателями**
(стационарными и/или переносными)



Не позднее 16:00 за день до проведения экзамена (-ов), после завершения проверки готовности ППЭ, необходимо заполнить и подписать форму (-ы) ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», скан-копию (-и) направить на электронную почту: gia@mos.ru





ДО ВХОДА В ППЭ

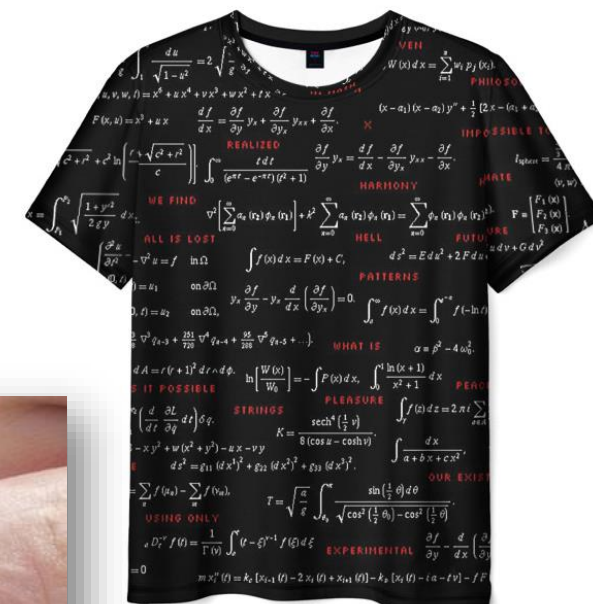
(по возможности)

- ✓ организация комнаты психологической помощи
- ✓ дежурство психологов в день экзамена





- ✓ идентификация личности сопровождающим из ОО присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена» в случае отсутствия у обучающегося (ВТГ) документа, удостоверяющего личность
- ✓ отдельные категории – член ГЭК или организатор вне аудитории, ответственный за организацию входа в ППЭ, проводит идентификацию личности в отдельной аудитории до входа в ППЭ



Заполнение формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01
(код формы)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего,
 - в т.ч. специализированного распределения**
 - в т.ч. для подготовки**
 - в т.ч. для проведения**
- Рабочих мест для участников экзамена всего,
 - в т.ч. специализированного распределения*
 - в т.ч. в аудиториях подготовки**
 - в т.ч. в аудиториях проведения**
- Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- Помещение для медицинских работников
- Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- Помещение для представителей средств массовой информации
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)

Пишется дата проведения экзамена,
а не день подписания акта готовности ППЭ

Указывается номер приказа ДОНМ об
утверждении состава работников ППЭ

Подписывается руководителем ОО
и руководителем ППЭ

«Акт готовности ППЭ» заполняется
по каждому учебному предмету!

Акт готовности ППЭ направлять на
электронную почту : gia@mos.ru

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01
(код формы)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

- печати ЭМ в аудиториях
- сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-

ом состоянии и подготовлены для проведения экзамена в соответствии с требованиями.

Руководитель организации / (подпись) / (ФИО) /

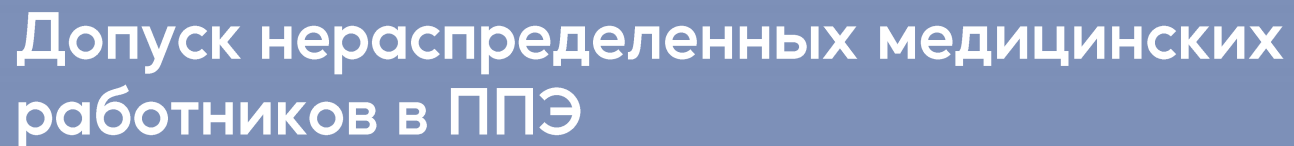
Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО) /

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Товорек»

Дата составления . . . (число, месяц, год)

Составляется не позднее чем за
день до проведения экзамена



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>

Заявка на замену медицинского работника в день экзамена

Наименование образовательной организации _____

Сведения о медицинском (замещающем) работнике

Фамилия	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
Имя	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
Отчество	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>

Причина замены медицинского работника

указать причину и реквизиты письма из поликлиники (при наличии)

Приложение: на ____ л.

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления . .
(число) (месяц) (год)

Сообщить в Штаб ГИА до 08:00

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Допуск лиц на территорию ППЗ

В день проведения экзамена в ППЗ обязаны находиться:

- руководитель ППЗ;
- члены ГЭК (не менее двух);
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЗ, или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты (не менее двух);
- организаторы в и вне аудитории;
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при необходимости);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел,
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперта по химии (для ГИА-9)

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЗ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзамена, начиная с 08:00 на входе в ППЗ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полицейские, сотрудники органов внутренних дел), привлекаемых к проведению экзамена, в ППЗ, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЗ (форма ППЗ-07).

В случае неявки распределенных в ППЗ организаторов в и (или) вне аудитории руководителем ППЗ производится их замена только из числа организаторов в и вне аудитории, присутствующих в ППЗ в день проведения экзамена. Факт замены организаторов фиксируется в форме ППЗ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

В случае если в ППЗ явился медицинский работник, не распределенный в ППЗ, то руководителю ППЗ необходимо подать заявку на замену медицинского работника в день экзамена в УГНК ДОММ для получения решения ГЭК о допуске данного медицинского работника. После чего заполняется акт о допуске медицинского работника в день экзамена, который остается на хранении в ППЗ.

В личном кабинете ППЗ в АИС «Регистрация на ГИА» размещаются следующие материалы:

- заявка на замену медицинского работника в день экзамена;
- акт о допуске медицинского работника в день экзамена;
- личные материалы заполняются в день проведения экзамена.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперты по химии (для ГИА-9), а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЗ месте для хранения личных вещей.

Сопровождающие остаются в специально отведенном для них помещении до входа в ППЗ и могут привлекаться для подтверждения личности участника в форме ППЗ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена».

В день проведения экзамена в ППЗ могут присутствовать:

- аккредитованные представители СМИ;
- аккредитованные общественные наблюдатели;



Руководитель ППЭ оформляет заявку (без паспортных данных) на замену медицинского работника с указанием ФИО (полностью) работника + письмо из медицинского учреждения (при наличии) и направляет на электронную почту:

gia@mos.ru



Руководителю ППЭ или уполномоченному им лицу в день проведения экзаменов необходимо:

- ✓ распечатать из ЛК ППЭ решения ГЭК о согласовании использования участниками в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы
- ✓ провести инструктаж для работников до начала допуска участников

Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, предупреждают участника о том, что электронный прибор используется участниками исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы, использование в иных целях в рамках прохождения ГИА не предусмотрено

ВАЖНО! При отсутствии участника в решении ГЭК руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в Штаб ГИА по телефону: 8 (499) 653-54-47



Организаторам в аудитории необходимо контролировать действия участников во время использования электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов, участники удаляются с экзамена.

** Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 № 10-21 о направлении разъяснений, согласованных с Министерством здравоохранения РФ и Министерством просвещения РФ, об использовании устройства неинвазивного мониторинга глюкозы*





Типичные нарушения со стороны работников ППЭ

- ✓ Наличие средств связи
- ✓ Увеличение времени экзамена
- ✓ Вынос ЭМ из аудитории

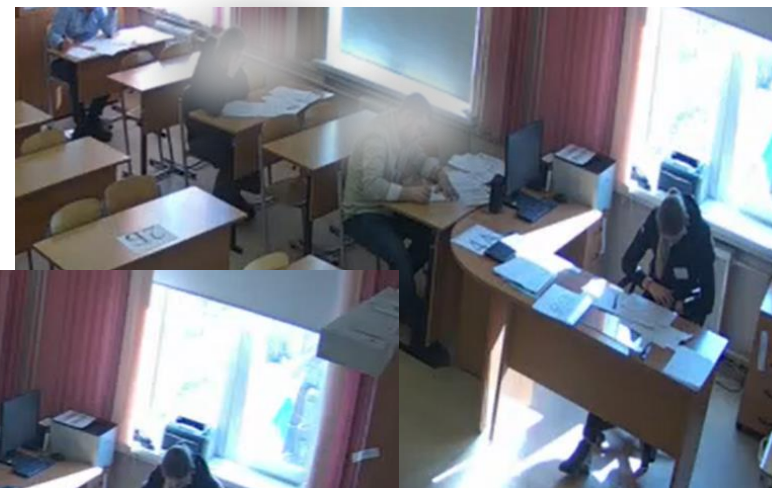
Иные нарушения порядка проведения экзамена:

- ✓ незадействованные аудитории не заперты, не опечатаны
- ✓ необеспечение участников в ППЭ разрешёнными средствами обучения и воспитания
- ✓ допуск работников в ППЭ без документов, удостоверяющих личность, или отсутствующих в списках распределения
- ✓ наличие запрещенных средств обучения и воспитания
- ✓ содействие участникам, допущение шпаргалок у участников
- ✓ перемещение участников по ППЭ без сопровождения
- ✓ допущение разговоров между участниками
- ✓ неверное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ нарушение прав участника ГИА на досрочное завершение экзамена по объективным причинам и повторный допуск

Нарушения выявленные системой (машинное зрение)



Длительные разговоры между
организаторами в аудитории

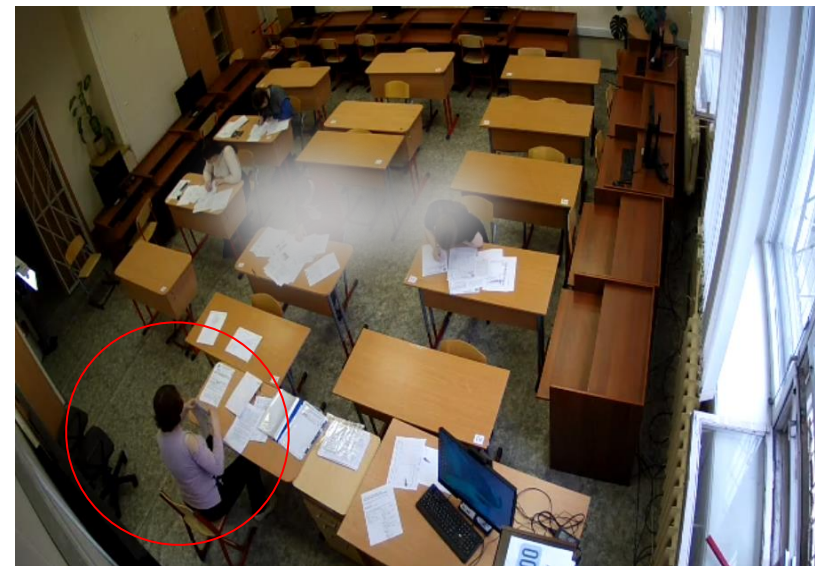


Наличие и использование
организатором в аудитории «Смарт-часов»

Нарушения, допущенные при проведении ГИА



Нет номеров участников на столах



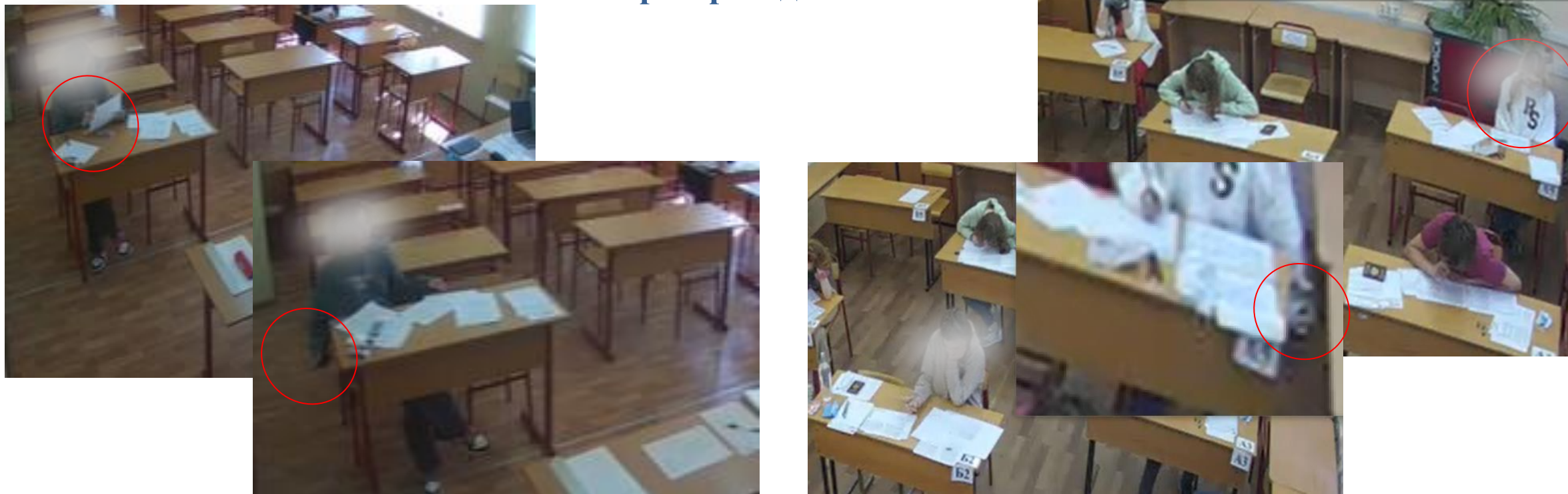
Наличие одного организатора в аудитории

ВАЖНО! **ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** **СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКОВ:**

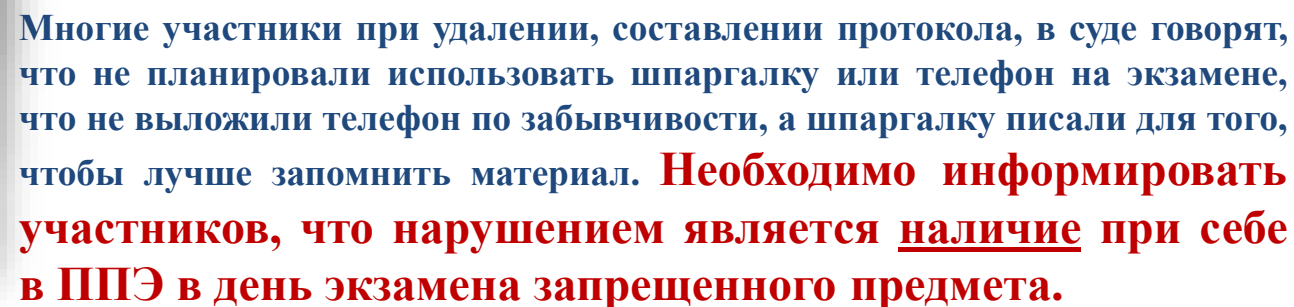
- ✓ наличие средства связи (телефон, фотоаппарат, смарт-часы, наушники)
- ✓ наличие письменных заметок (на бумажном носителе, на части тела, на одежде, обуви, на иных носителях)
- ✓ наличие справочных материалов (словари, справочники, учебники и пр.)
- ✓ наличие предмета, не предусмотренного на данном экзамене (например, калькулятор на ЕГЭ по биологии)
- ✓ вынос экзаменационных материалов из аудитории
- ✓ перемещение по ППЭ без сопровождения
- ✓ переговоры участников
- ✓ самостоятельное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ подмена участника



Нарушения, допущенные обучающимися при проведении ГИА



Наличие и использование мобильного телефона
участниками ЕГЭ



ЛИЦА, ДОПУСТИВШИЕ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА, УДАЛЯЮТСЯ С ЭКЗАМЕНА

1. Пригласить члена ГЭК

2. Опросить всех лиц, причастных к установлению факта нарушения, получить служебные записки с подробным изложением события, описанием обнаруженного запрещенного предмета, его содержания, модели, иных признаков и характеристик. Сделать копии, фото справочных материалов, шпаргалок и иных носителей письменной информации.

3. Член ГЭК составляет Акт об удалении участника (форма ППЭ-21), работника ППЭ (в произвольной форме)

п. 66 Порядка проведения ГИА-11, акт об удалении с экзамена в тот же день направляется в ГЭК
п. 36 Порядка проведения ГИА-11, Председатель ГЭК, после каждого экзамена рассматривает информацию, о нарушениях выявленных при проведении ГИА



ВАЖНО

- **Собрать материалы, подтверждающие факт совершения нарушения**
- **Сообщить НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО на горячую линию ГИА по телефону 8 (499) 653-54-47 о факте нарушения**
- **Объективно проанализировать факты, подтверждающие нарушение участником ГИА, работником ППЭ Порядка проведения, и заполнить соответствующий акт**

Ошибки в актах об удалении влекут невозможность извещения участников экзамена, возврат протоколов об административном правонарушении, создание отрицательной правоприменительной практики

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

*Найдена шпаргалка.
Ушла из аудитории экзаменующего в
момент выхода в санитарную комнату*

- Причина удаления, указанная в акте, не соответствует Порядку проведения ГИА-11

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника ГИА-9

- В акте об удалении часть обязательных полей не заполнены

Служебная записка

*Во время экзамена по обществознанию в формате ЕРЭ
15 июня 2021 в 11-50 мной была замечена
шпаргалка в кармане джинс у участника*

*

- Время в акте об удалении не соответствует времени в служебной записке

Время удаления участника экзамена из ППЭ

Время

час.

мин.

* Служебная записка организатора в аудитории

КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ



культура общения



культура речи

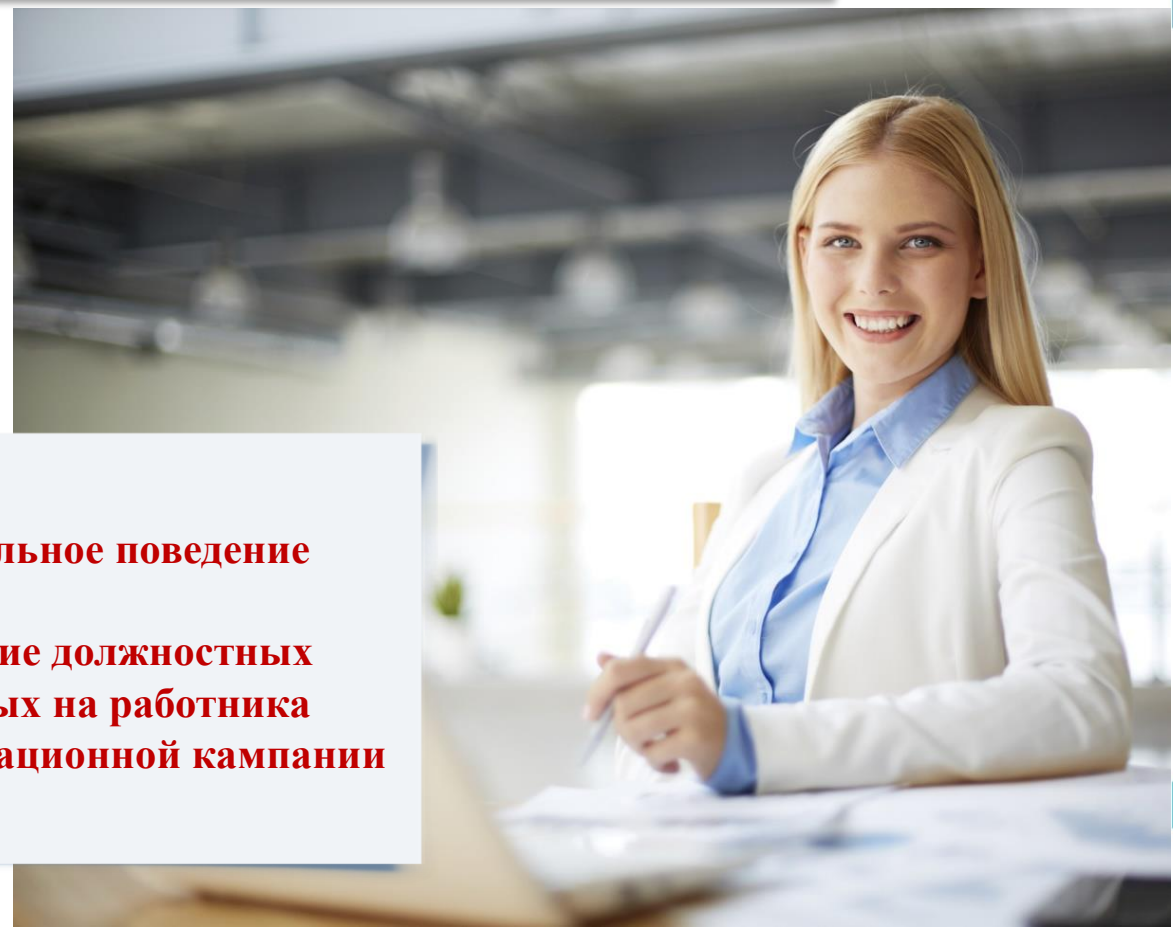


культура внешнего вида



КАМЕРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ РАБОТАЮТ КАК ДО НАЧАЛА, ТАК И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- ✓ ППЭ ОБОРУДУЮТСЯ СРЕДСТВАМИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВИДЕОЗАПИСЬ И ТРАНСЛЯЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
- ✓ ДО 1 МАРТА ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА, ВИДЕОЗАПИСИ ЭКЗАМЕНА МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ РОСОБРНАДЗОРОМ, ДОНМ С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА



Включая тестирование
с 17.05. по 22.05.2023

ВАЖНО!

Корректное профессиональное поведение

Добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных на работника в период проведения экзаменационной кампании

Горячая линия
отдела организации ГИА УГНК ДОНМ
(только для сотрудников ОО и работников ППЭ)

8 (499) 653 – 54 – 47 (доб.1)

график работы: пн-пт с 08:00 до 17:45

в дни проведения ГИА с 06:00 до 17:45