



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

Романова Тамара Олеговна

Заместитель начальника

Управления государственного надзора

и контроля в сфере образования Департамента

образования и науки города Москвы



**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022г. № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)**

**Приказ Департамента образования города Москвы от 09 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**



**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 8 ноября 2022 г. № 923 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 22 февраля 2023 г. № 136 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 14 февраля 2023 г. № 105 «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2023 года»**

**Проект приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период 2023 года»**

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2023 г. № 04-103 о направлении Методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году**

*Нормативные правовые документы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам проведения ГИА размещены на сайте РЦОИ в разделе «Документы»*





## ГИА-11

**Основной период проведения**

✓ **26 мая - 1 июля 2023 года**



✓ **Проект задействованности ППЭ ГИА-11 в 2023 году**



✓ **Информация для образовательных организаций по формированию  
состава работников при проведении ГИА-11 в 2023 году**

*Информация о задействованности при проведении ГИА в 2023 году размещена на сайте РЦОИ в разделе  
«Организаторам» - «Планирование» - «ГИА-11»*





## Руководитель ППЭ, руководитель ОО:

- личный контроль участия работников
- организация самоподготовки работников
- информирование работников о соблюдении Порядка проведения ГИА **под подпись**



Информация по вопросу обучения работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» - «Обучение»



## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

**РАССМАТРИВАЕТ**

после каждого экзамена информацию, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА

## ЧЛЕНЫ ГЭК

**ОБЕСПЕЧИВАЮТ**

соблюдение Порядка проведения ГИА-11

**ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11

**ПРИНИМАЮТ**

решение об удалении участников с экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае нарушения Порядка проведения ГИА-11

## РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

**КОНТРОЛИРУЕТ**

проведение ГИА-11 в ППЭ

**ОСУЩЕСТВЛЯЮТ**

взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11

**ПРИНИМАЕТ**

решение в случае нештатных ситуациях при проведении экзаменов

## РАБОТНИКИ ППЭ

**ОБЕСПЕЧИВАЮТ**

соблюдение Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ

## Привлечение работников к проведению ГИА



### Дополнительное соглашение в ОО

- Руководитель ППЭ
- Член ГЭК
- Организатор
- Технический специалист
- Ассистент
- Член предметной комиссии
- Член конфликтной комиссии



Привлечение работников из ОО,  
не подведомственных ДОНМ, к проведению ГИА

Договор на выполнение работ (оказание услуг)  
(ГАОУ ДПО МЦКО)

Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных часов  
при выполнении возложенных функциональных обязанностей (руководитель ППЭ вносит  
данные о количестве отработанных часов работниками ППЭ в АИС «Учет трудозатрат»)





# Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА

[www.mos.ru/donm](http://www.mos.ru/donm)

8

**Работники, привлекаемые к проведению  
государственной итоговой аттестации, несут ответственность  
в соответствии с законодательством РФ**

## Дисциплинарная ответственность

Приказ Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 7 ноября 2018 г. № 190/1512

«Об утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования»

## Административная ответственность

«Кодекс Российской Федерации  
об административных правонарушениях»  
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  
(редакции от 28.02.2023)  
ст. 19.30., п.4

**Наложение административного штрафа:**

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей



## По результатам контроля в 2022 года в отношении работников ППЭ должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- составлено **20** протоколов об административных правонарушениях
- все составленные протоколы направлены на рассмотрение в судебные органы
- на 15 работников ППЭ наложены административные наказания в виде **административного штрафа**
  - в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей на ППЭ работниками образовательных организаций в образовательные организации направлено **175** информационных писем с предложением рассмотреть вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности



## По результатам контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в досрочный период в 2023 года выявлено

- более **20** случаев недобросовестного исполнения своих обязанностей сотрудниками образовательных организаций при исполнении своих должностных обязанностей в качестве работников ППЭ

## По результатам контроля в 2022 года в отношении участников должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- в отношении участников ГИА-11 составлено 86 протоколов об административных правонарушениях, в отношении участников ГИА-9 – 34 протокола
- 120 протоколов направлены на рассмотрение судебных органов (43 протокола), а также в КДН (77 протоколов)
- в отношении участников, не достигших 16 лет, нарушивших Порядок проведения ГИА, направлены письма в КДН по месту жительства

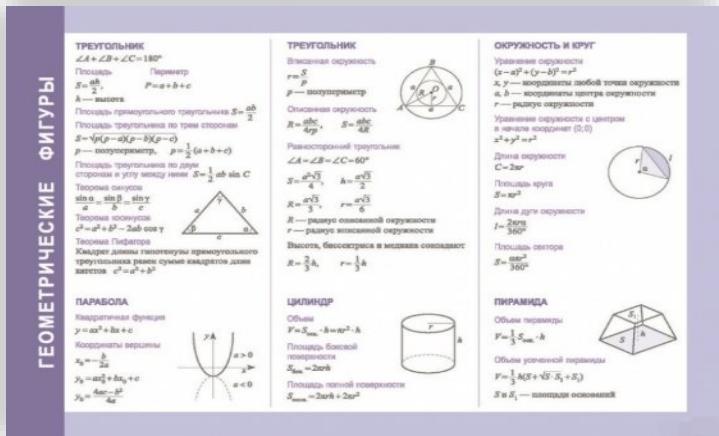


## В досрочный период ГИА-11 2023 года

- за нарушение Порядка проведения ГИА-11 удалены 3 участника экзамена
- результаты участников аннулированы
- в отношении 1 участника составлен протокол об административном правонарушении и направлен на рассмотрение в судебные органы
- 2 участника извещены УГНК ДОНМ о необходимости явиться для составления протокола (при этом неявка лица не препятствует составлению протокола)

## Чётко обозначить ВХОД в ППЭ (с указанием номера ППЭ)

- ✓ эвакуационные выходы должны быть свободны для прохода
- ✓ незадействованные аудитории должны быть заперты и опечатаны



## ВАЖНО!

## ПРОВЕРИТЬ

- ✓ настройку металлоискателя
- ✓ отсутствие в справочных материалах посторонних предметов
- ✓ наличие рабочих настенных часов
- ✓ туалетные комнаты на наличие посторонних предметов

**Вход в ППЭ оборудуется  
металлоискателями  
(стационарными и/или переносными)**

Не позднее 16:00 за день до проведения экзамена (-ов), после завершения проверки готовности ППЭ, необходимо заполнить и подписать форму (-ы) ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», скан-копию (-и) направить на электронную почту: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)



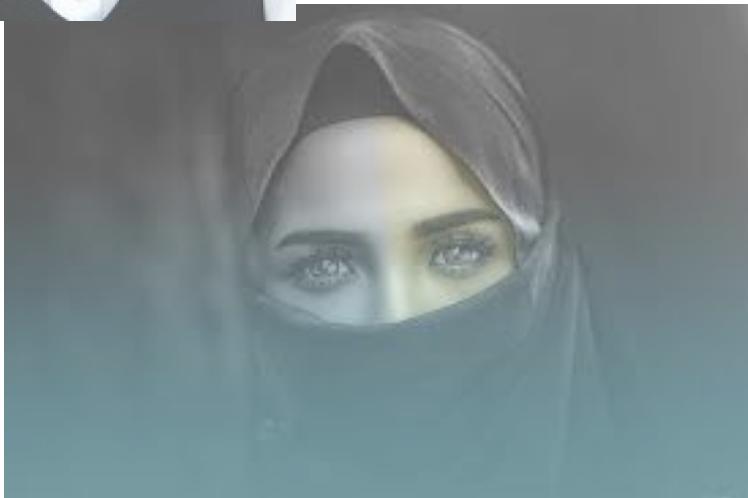


## ДО ВХОДА В ППЭ

(по возможности)

- ✓ организация комнаты психологической помощи
  
- ✓ дежурство психологов в день экзамена

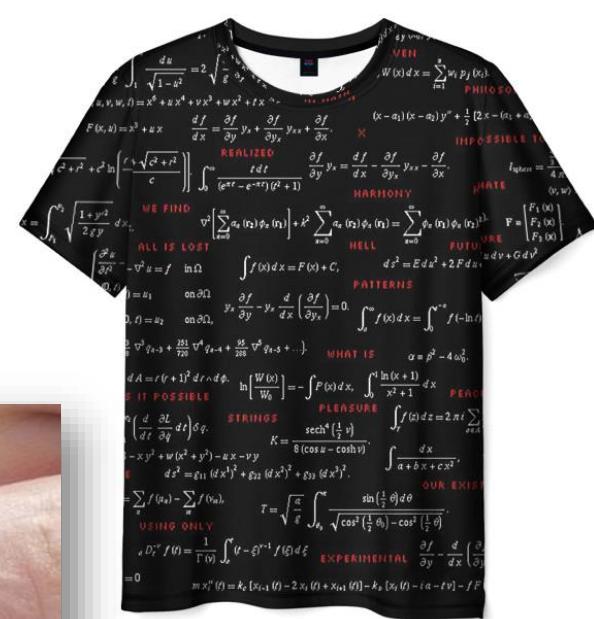
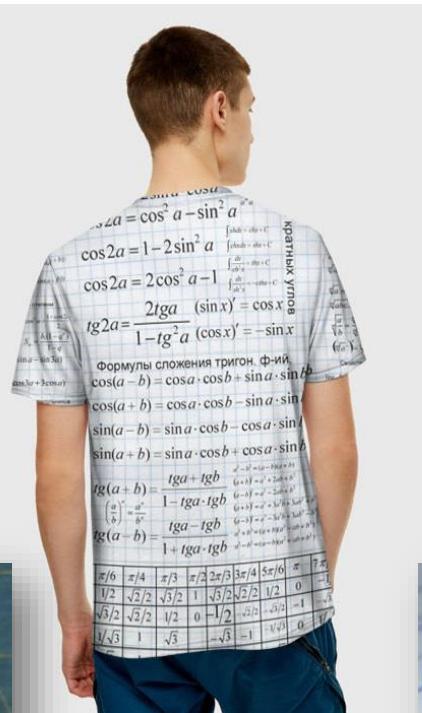
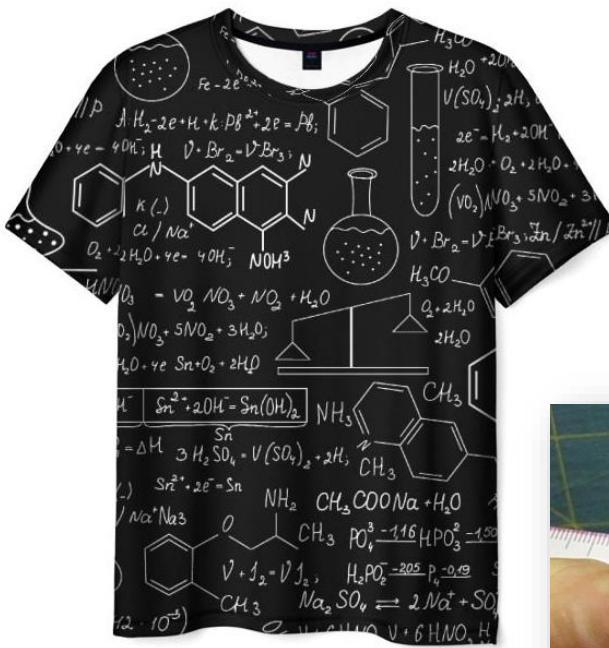




- ✓ идентификация личности сопровождающим из ОО присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена» в случае отсутствия у обучающегося (ВТГ) документа, удостоверяющего личность
  
- ✓ отдельные категории – член ГЭК или организатор вне аудитории, ответственный за организацию входа в ППЭ, проводят идентификацию личности в отдельной аудитории до входа в ППЭ



## **СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

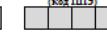
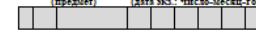




# Заполнение формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

[www.mos.ru/donm](http://www.mos.ru/donm)

15

 (регион) 	 (код МСУ)	 (код УЗ)	 (предмет)      (дата экз.: ччсс-мммм-гггг)
<b>Акт готовности ППЭ</b>			ППЭ-01 (код формы)
(наименование организации) <hr/> (ФИО руководителя организации)			
Приказ о назначении руководителя ППЭ      от " " 202 г. № <small>реквизиты распорядительного документа</small> <small>номер субъекта РФ</small>			
Информация о готовности ППЭ к проведению			
В ППЭ подготовлено:			
1. Аудиторий всего, <small>в т.ч. специализированного распределения</small> 			
<small>в т.ч. для подготовки**</small> 			
<small>в т.ч. для проведения**</small> 			
2. Рабочих мест для участников экзамена всего, <small>в т.ч. специализированного распределения*</small> 			
<small>в т.ч. в аудиториях подготовки**</small> 			
<small>в т.ч. в аудиториях проведения**</small> 			
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) <input type="checkbox"/>			
4. Помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>			
5. Помещение для общественных наблюдателей <input type="checkbox"/>			
До входа в ППЭ подготовлено:			
1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА <input type="checkbox"/>			
2. Помещение для представителей средств массовой информации <input type="checkbox"/>			
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ <input type="checkbox"/>			
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов <input type="checkbox"/>			
ППЭ в аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:			
1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями <input type="checkbox"/>			
2. Средствами видеонаблюдения <input type="checkbox"/>			
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3) <input type="checkbox"/>			
<span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px;">Пишется дата про ане день подписания</span>			
<span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px;">Указывается номер приказа ДОНМ об утверждении состава работников ППЭ</span>			
 (регион) 			
<span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px;">«Акт готовности ППЭ по каждому учебнику»</span>			
Информация о готовности ППЭ В ППЭ подготовлено: 1. Аудиторий всего			
<span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px;">Акт готовности электро</span>			

Пишется дата проведения экзамена,  
а не день подписания акта готовности ППЭ

Указывается номер приказа ДОНМ об утверждении состава работников ППЭ

**«Акт готовности ППЭ» заполняется по каждому учебному предмету!**

Акт готовности ППЭ направлять на электронную почту : [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:	
печати ЭМ в аудиториях	<input type="checkbox"/>
сканирования в ППЭ	<input type="checkbox"/>
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input type="checkbox"/>
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ	<input type="checkbox"/>
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)	<input type="checkbox"/>
<b>В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-</b>	
<b>руководителем ОО ителем ППЭ</b>	
ом состояния и подготовлены для проведения етствии с требованиями.	
<b>Руководитель организации</b> _____ / _____ / (подпись) (ФИО)	<b>Руководитель ППЭ</b> _____ / _____ / (подпись) (ФИО)
* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамены участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды	
** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом 'Творческое'	
<b>Дата составления</b>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> (число.месяц.год)
<b>Составляется не позднее чем за день до проведения экзамена</b>	

Подписывается руководителем ОО  
и руководителем ППЭ

**Составляется не позднее чем за  
день до проведения экзамена**

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.число-месяц-год)
<input type="text"/>				

**Заявка**  
на замену медицинского работника в день экзамена

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Сведения о медицинском (заменяющем) работнике**

Фамилия

Имя

Отчество

**Причина замены медицинского работника**

указать причину и реквизиты письма из поликлиники (при наличии)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата составления  .  .   
(число) (месяц) (год)

## Инструкция для руководителя ППЭ

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА
<b>Допуск лиц на территорию ППЭ</b>
В день проведения экзамена в ППЭ обязаны находиться:
- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК (не менее двух);
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты (не менее двух);
- организаторы в и вне аудитории;
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при необходимости);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел,
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперта по химии (для ГИА-9)
Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзамена, начиная с 08:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению в ППЭ, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ (форма ППЭ-07).
В случае неявки распределенных в ППЭ организаторов в и (или) вне аудитории руководителем ППЭ производится их замена только из числа организаторов в и вне аудитории, присутствующих в ППЭ в день проведения экзамена. Факт замены организаторов фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».
В случае если в ППЭ явился медицинский работник, не распределенный в ППЭ, то руководителю ППЭ необходимо подать заявку на замену медицинского работника в день экзамена в УТНК ДОИМ для получения решения ГЭК о допуске данного медицинского работника. После чего заполняется акт о допуске медицинского работника в день экзамена, который остается на хранении в ППЭ.
В случае если в ППЭ явился медицинский работник, не распределенный в ППЭ, то руководителю ППЭ необходимо подать заявку на замену медицинского работника в день экзамена в УТНК ДОИМ для получения решения ГЭК о допуске данного медицинского работника. После чего заполняется акт о допуске медицинского работника в день экзамена, который остается на хранении в ППЭ.
ПРОДОЛЖЕНИЕ
<b>Сообщить в Штаб ГИА до 08:00</b>
доставка ЗМ в ППЭ по сети Интернет
ответственность руководителя ППЭ
• функциональные обязанности
• погодные
ПРОДОЛЖЕНИЕ ЭКЗАМЕНА
ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



Руководитель ППЭ оформляет заявку **(без паспортных данных)** на замену медицинского работника с указанием **ФИО (полностью)** работника + письмо из медицинского учреждения (при наличии) и направляет на электронную почту:  
[gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)



**Руководителю ППЭ или уполномоченному им лицу в день проведения экзаменов необходимо:**

- ✓ распечатать из ЛК ППЭ решения ГЭК о согласовании использования участниками в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы
- ✓ провести инструктаж для работников до начала допуска участников

Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, предупреждают участника о том, что электронный прибор используется участниками исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы, использование в иных целях в рамках прохождения ГИА не предусмотрено

**ВАЖНО! При отсутствии участника в решении ГЭК руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в Штаб ГИА по телефону: 8 (499) 653-54-47**

**Организаторам в аудитории необходимо контролировать действия участников во время использования электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов, участники удаляются с экзамена.**

*\* Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 № 10-21 о направлении разъяснений, согласованных с Министерством здравоохранения РФ и Министерством просвещения РФ, об использовании устройства неинвазивного мониторинга глюкозы*





## Типичные нарушения со стороны работников ППЭ

- ✓ Наличие средств связи
- ✓ Увеличение времени экзамена
- ✓ Вынос ЭМ из аудитории

## Иные нарушения порядка проведения экзамена:

- ✓ незадействованные аудитории не заперты, не опечатаны
- ✓ необеспечение участников в ППЭ разрешёнными средствами обучения и воспитания
- ✓ допуск работников в ППЭ без документов, удостоверяющих личность, или отсутствующих в списках распределения
- ✓ наличие запрещенных средств обучения и воспитания
- ✓ содействие участникам, допущение шпаргалок у участников
- ✓ перемещение участников по ППЭ без сопровождения
- ✓ допущение разговоров между участниками
- ✓ неверное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ нарушение прав участника ГИА на досрочное завершение экзамена по объективным причинам и повторный допуск

## Нарушения выявленные системой (машинное зрение)



Длительные разговоры между  
организаторами в аудитории

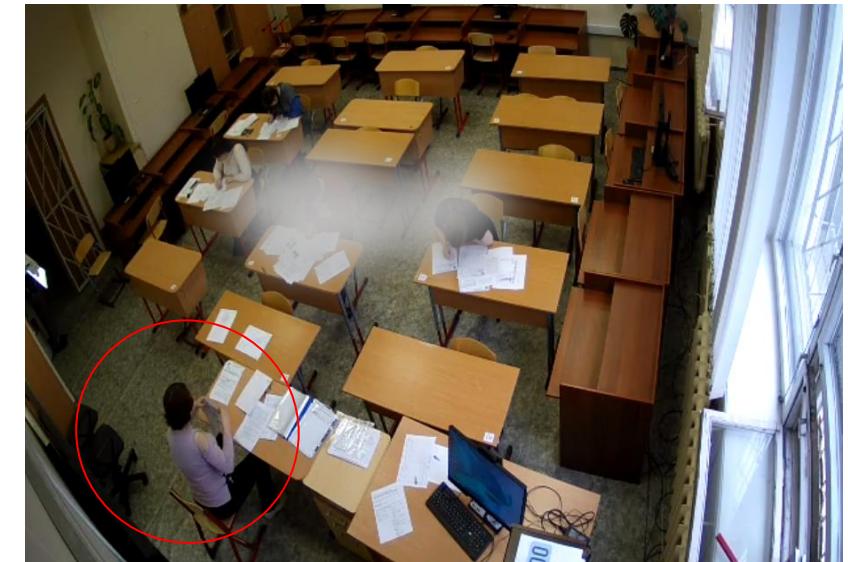


Наличие и использование  
организатором в аудитории «Смарт-часов»

## Нарушения, допущенные при проведении ГИА



Нет номеров участников на столах

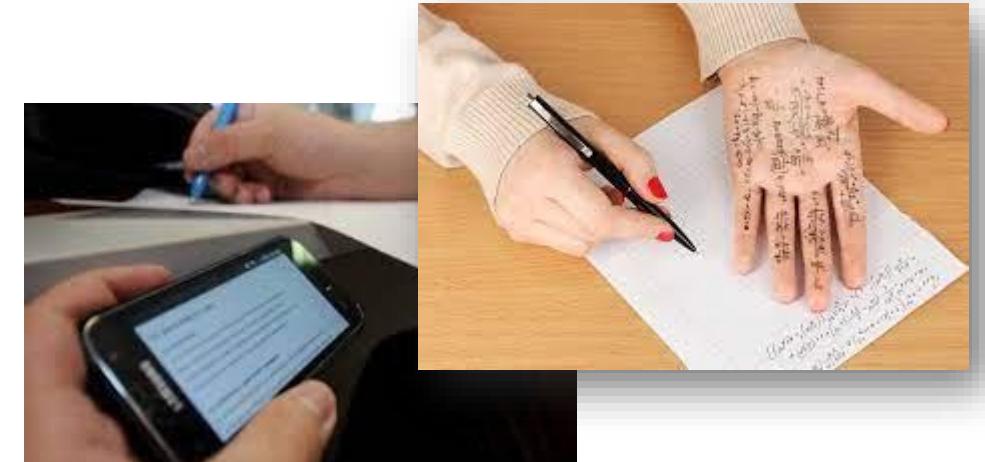


Наличие одного организатора в аудитории

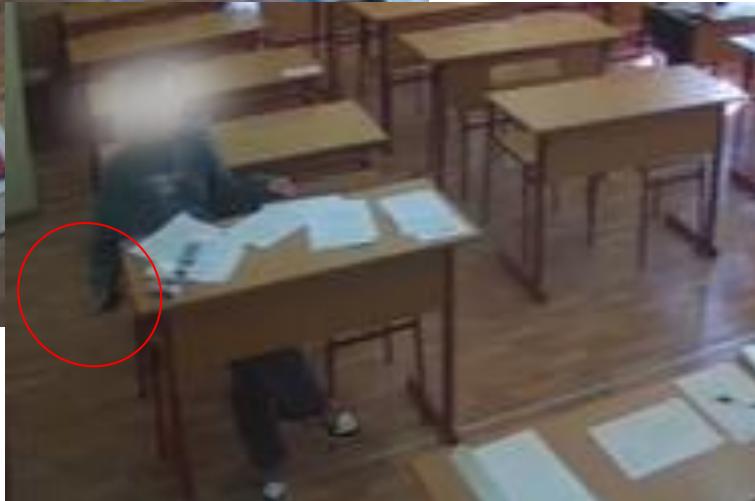
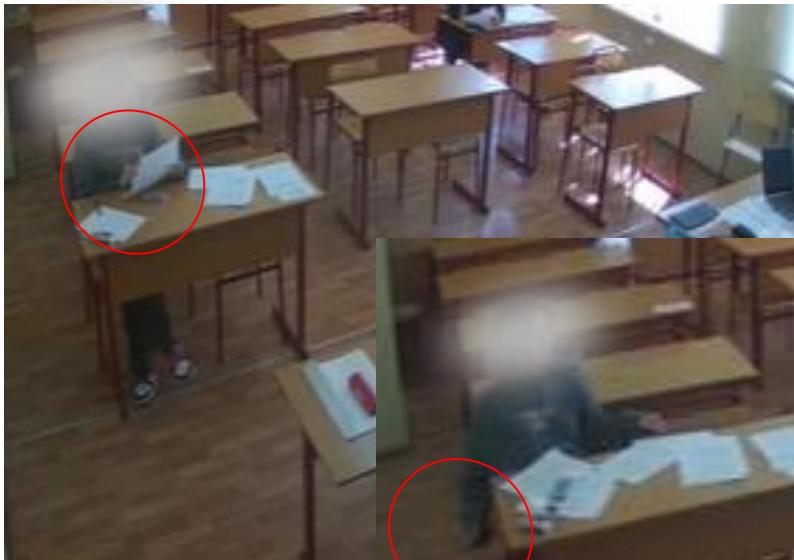
**ВАЖНО!**

## **ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКОВ:**

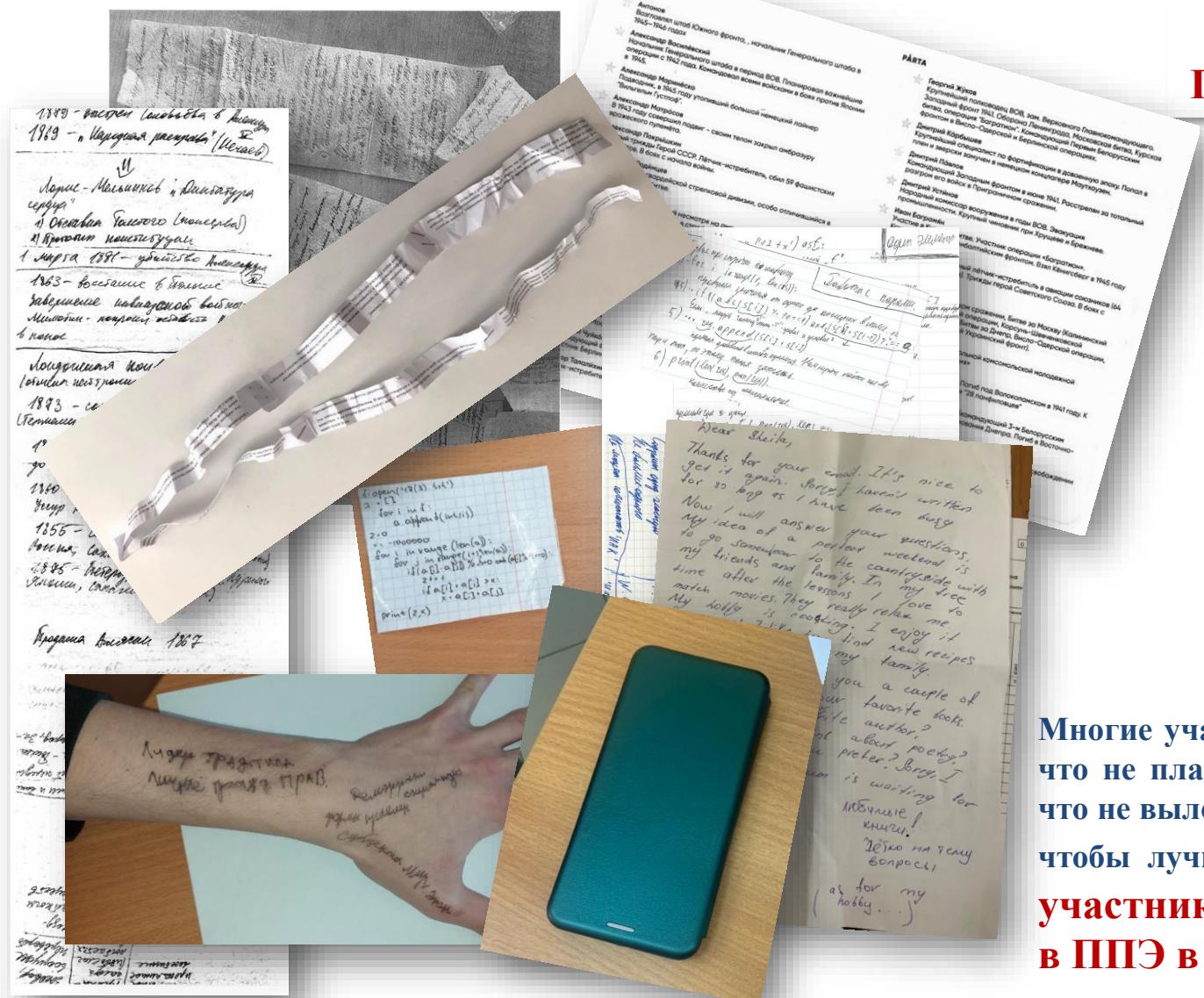
- ✓ наличие средства связи (телефон, фотоаппарат, смарт-часы, наушники)
- ✓ наличие письменных заметок (на бумажном носителе, на части тела, на одежде, обуви, на иных носителях)
- ✓ наличие справочных материалов (словари, справочники, учебники и пр.)
- ✓ наличие предмета, не предусмотренного на данном экзамене (например, калькулятор на ЕГЭ по биологии)
- ✓ вынос экзаменационных материалов из аудитории
- ✓ перемещение по ППЭ без сопровождения
- ✓ переговоры участников
- ✓ самостоятельное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ подмена участника



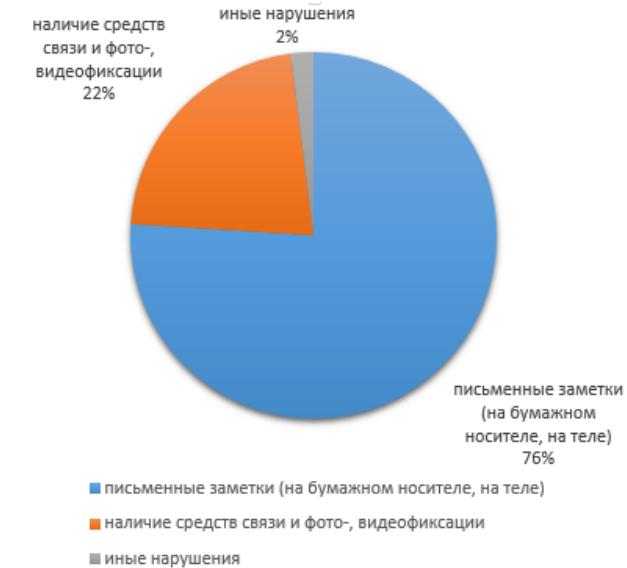
## Нарушения, допущенные обучающимися при проведении ГИА



Наличие и использование мобильного телефона  
участниками ЕГЭ



## ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ – НАЛИЧИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЗАМЕТОК И СРЕДСТВ СВЯЗИ



### ВАЖНО!

Многие участники при удалении, составлении протокола, в суде говорят, что не планировали использовать шпаргалку или телефон на экзамене, что не выложили телефон по забывчивости, а шпаргалку писали для того, чтобы лучше запомнить материал. **Необходимо информировать участников, что нарушением является наличие при себе в ППЭ в день экзамена запрещенного предмета.**

## ЛИЦА, ДОПУСТИВШИЕ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА, УДАЛЯЮТСЯ С ЭКЗАМЕНА

1. Пригласить члена ГЭК

2. Опросить всех лиц, причастных к установлению факта нарушения, получить служебные записки с подробным изложением события, описанием обнаруженного запрещенного предмета, его содержания, модели, иных признаков и характеристик. Сделать копии, фото справочных материалов, шпаргалок и иных носителей письменной информации.

3. Член ГЭК составляет Акт об удалении участника (форма ППЭ-21), работника ППЭ (в произвольной форме)

- п. 66 Порядка проведения ГИА-11, акт об удалении с экзамена в тот же день направляется в ГЭК
- п. 36 Порядка проведения ГИА-11, Председатель ГЭК, после каждого экзамена рассматривает информацию, о нарушениях выявленных при проведении ГИА



### ВАЖНО

- Собрать материалы, подтверждающие факт совершения нарушения
- Сообщить НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО на горячую линию ГИА по телефону 8 (499) 653-54-47 о факте нарушения
- Объективно проанализировать факты, подтверждающие нарушение участником ГИА, работником ППЭ Порядка проведения, и заполнить соответствующий акт

## Ошибки в актах об удалении влекут невозможность извещения участников экзамена, возврат протоколов об административном правонарушении, создание отрицательной правоприменительной практики

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

*Найдена шпаргалка.*  
*Учеба из бюджета экзаменующего в  
момент вхождения в санкционную косинку*

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника ГИА-9

- Причина удаления, указанная в акте, не соответствует Порядку проведения ГИА-11

- В акте об удалении часть обязательных полей не заполнены

- Время в акте об удалении не соответствует времени в служебной записке

\* Служебная записка организатора в аудитории

Служебная записка \*

Во время экзамена по обществознанию в формате ЕГЭ  
15 июня 2021 в 11-50 ч.м. была замечена  
шпаргалка в кармане девушки у участниц

Время удаления участника экзамена из ППЭ

Время  :  час. мин.

## КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ



**культура общения**



**культура речи**

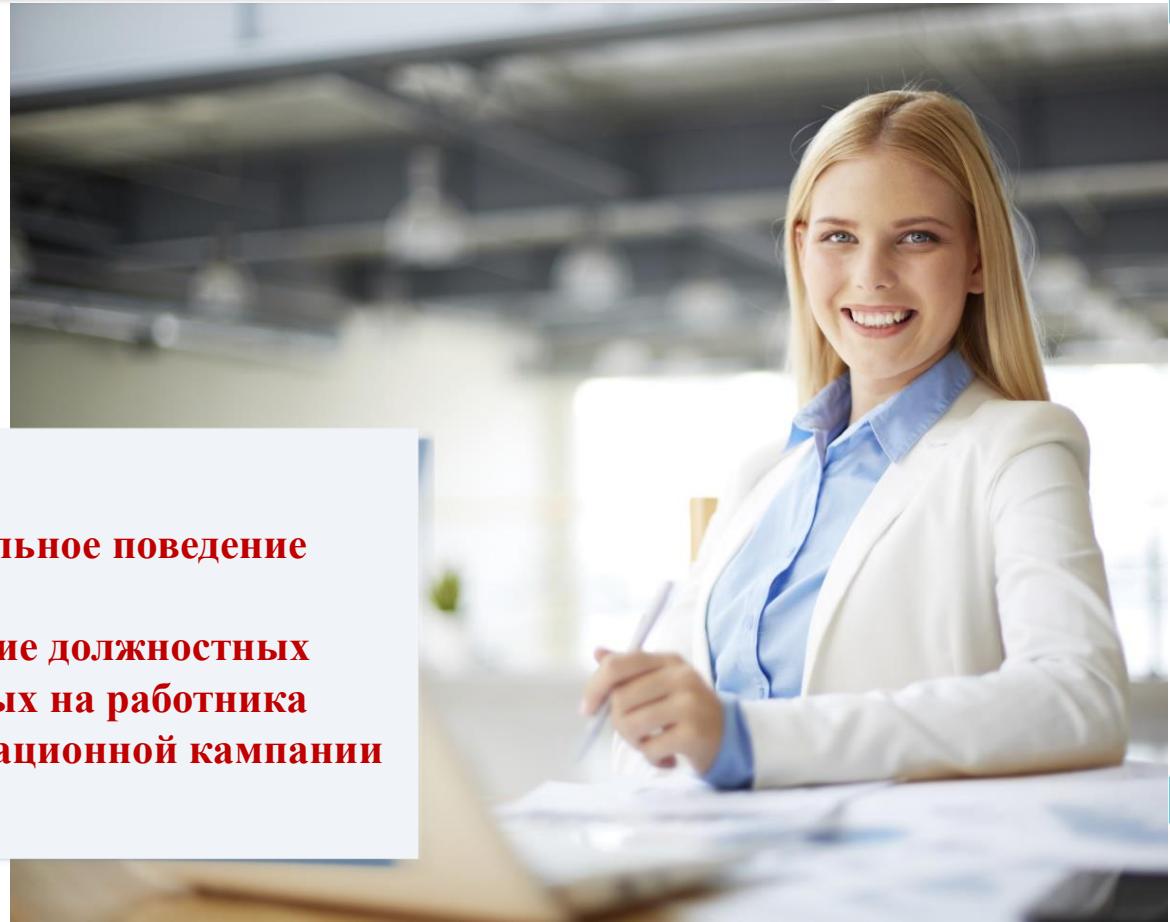


**культура внешнего вида**



## КАМЕРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ РАБОТАЮТ КАК ДО НАЧАЛА, ТАК И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- ✓ ППЭ ОБОРУДУЮТСЯ СРЕДСТВАМИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВИДЕОЗАПИСЬ И ТРАНСЛЯЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
- ✓ ДО 1 МАРТА ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА, ВИДЕОЗАПИСИ ЭКЗАМЕНА МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ РОСОБРНАДЗОРОМ, ДОНМ С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА



**Включая тестирование  
с 17.05. по 22.05.2023**

**ВАЖНО!**  
**Корректное профессиональное поведение**  
**Добросовестное исполнение должностных  
обязанностей, возложенных на работника  
в период проведения экзаменационной кампании**



## Горячая линия

отдела организации ГИА УГНК ДОНМ  
(только для сотрудников ОО и работников ППЭ)

**8 (499) 653 – 54 – 47 (доб.1)**

график работы: пн-пт с 08:00 до 17:45

в дни проведения ГИА с 06:00 до 17:45