



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

Романова Тамара Олеговна  
Заместитель начальника Управления  
государственного надзора и контроля в сфере  
образования Департамента образования и науки  
города Москвы



**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)**

**Приказ Департамента образования города Москвы от 09 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**



**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 14 декабря 2022 г. № 1051 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 17 февраля 2023 г. № 119 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15 марта 2023 г. № 207 «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период 2023 года»**

**Проект приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2023 года»**

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2023 г. № 04-103 о направлении Методических рекомендаций по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году**





## ГИА-9

### Досрочный период проведения

✓ 21 апреля - 16 мая 2023 года

### Основной период проведения

✓ 24 мая - 1 июля 2023 года



✓ Проект задействованности ППЭ ГИА-9 в 2023 году



✓ Информация для образовательных организаций по формированию  
состава работников при проведении ГИА-9 в 2023 году

Информация о задействованности при проведении ГИА в 2023 году размещена на сайте РЦОИ в разделе  
«Организаторам» - «Планирование» - «ГИА-9»





## Руководитель ППЭ, руководитель ОО:

- личный контроль участия работников
- организация самоподготовки работников
- информирование работников о соблюдении Порядка проведения ГИА **ПОД ПОДПИСЬ**



Информация по вопросу обучения работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» - «Обучение»

## Привлечение работников к проведению ГИА



### Дополнительное соглашение в ОО

- Руководитель ППЭ
- Член ГЭК
- Организатор
- Технический специалист
- Ассистент
- Член предметной комиссии
- Член конфликтной комиссии



Привлечение работников из ОО,  
не подведомственных ДОИМ, к проведению ГИА

Договор на выполнение работ (оказание услуг)  
(ГАОУ ДПО МЦКО)

Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных часов  
при выполнении возложенных функциональных обязанностей (руководитель ППЭ вносит  
данные о количестве отработанных часов работниками ППЭ в АИС «Учет трудозатрат»)



**Работники, привлекаемые к проведению  
государственной итоговой аттестации, несут ответственность  
в соответствии с законодательством РФ**

## Дисциплинарная ответственность

Приказ Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 7 ноября 2018 г. № 189/1513

«Об утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования»

## Административная ответственность

«Кодекс Российской Федерации  
об административных правонарушениях»  
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  
(редакции от 28.02.2023)  
ст. 19.30., п.4

**Наложение административного штрафа:**

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей



## По результатам контроля в 2022 г. в отношении работников ППЭ должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- составлено **20** протоколов об административных правонарушениях
- все составленные протоколы направлены на рассмотрение в судебные органы
- на 15 работников ППЭ наложены административные наказания в виде **административного штрафа**

- в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей на ППЭ работниками образовательных организаций в образовательные организации направлено **175** информационных писем с предложением рассмотреть вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности



## По результатам контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в досрочный период в 2023 г. выявлено

- более **20** случаев недобросовестного исполнения своих обязанностей сотрудниками образовательных организаций при исполнении своих должностных обязанностей в качестве работников ППЭ

## По результатам контроля в 2022 г. в отношении участников должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- в отношении участников ГИА-11 составлено 86 протоколов об административных правонарушениях, в отношении участников ГИА-9 – 34 протокола
- 120 протоколов направлены на рассмотрение судебных органов (43 протокола), а также в КДН (77 протоколов)
- в отношении участников, не достигших 16 лет, нарушивших Порядок проведения ГИА, направлены письма в КДН по месту жительства

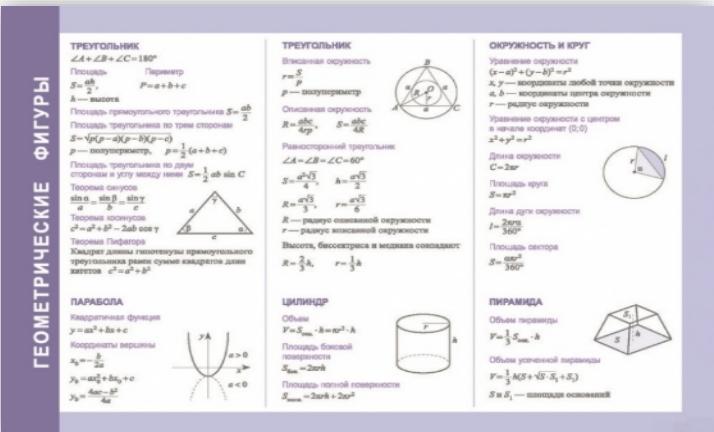


### В досрочный период ГИА-11 2023 г.

- за нарушение Порядка проведения ГИА-11 удалены 3 участника экзамена
- результаты участников аннулированы
- в отношении 1 участника составлен протокол об административном правонарушении и направлен на рассмотрение в судебные органы
- 2 участника извещены УГНК ДОНМ о необходимости явиться для составления протокола (при этом неявка лица не препятствует составлению протокола)

## Чётко обозначить ВХОД в ППЭ (с указанием номера ППЭ)

- ✓ эвакуационные выходы должны быть свободны для прохода
- ✓ незадействованные аудитории должны быть заперты и опечатаны



## ПРОВЕРИТЬ

- ✓ настройку металлоискателя
- ✓ отсутствие в справочных материалах посторонних предметов
- ✓ наличие рабочих настенных часов
- ✓ туалетные комнаты на наличие посторонних предметов

**Вход в ППЭ оборудуется  
металлоискателями  
(стационарными и/или переносными)**

Не позднее 16:00 за день до проведения экзамена (-ов), после завершения проверки готовности ППЭ, необходимо заполнить и подписать форму (-ы) ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», скан-копию (-и) направить на электронную почту: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)



# Заполнение формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

**Пишется дата проведения экзамена,  
а не день подписания акта готовности ППЭ**

**Указывается номер приказа ДОНМ об  
утверждении состава работников ППЭ**

**«Акт готовности ППЭ» заполняется  
по каждому учебному предмету!**

**Подписывается руководителем ОО  
и руководителем ППЭ**

**Составляется не позднее чем за  
день до проведения экзамена**

**Акт готовности ППЭ**

ППЭ-01  
(код формы)

(регион) 77  
(код МСЭ)  
(код ППЭ)  
(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
(наименование организации)  
(ФИО руководителя организации)  
(ФИО руководителя ППЭ) от " " 202 г. №  
Приказ о назначении руководителя ППЭ  
Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена распределения участников экзамена по субъектам РФ  
В ППЭ подготовлено:  
1. Аудиторий всего,  
в т.ч. специализированного распределения  
в т.ч. для подготовки\*\*  
в т.ч. для проведения\*\*  
2. Рабочих мест для участников экзамена всего,  
в т.ч. специализированного распределения\*  
в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*  
в т.ч. в аудиториях проведения\*\*  
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)  
4. Помещение для медицинских работников  
5. Помещение для общественных наблюдателей  
До входа в ППЭ подготовлено:  
1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА  
2. Помещение для представителей средств массовой информации  
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ  
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов  
ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:  
1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями  
2. Средствами видеонаблюдения  
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:  
печати ЭМ в аудиториях   
сканирования в ППЭ   
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов   
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ   
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)   
В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-  
инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также лицам, имеющим ограничения в  
состоянии и подготовлены для проведения экзамена в соответствии с требованиями.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Руководитель ППЭ / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО) / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОИВ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды  
\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорят"

Дата составления \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(число-месяц-год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.число-месяц-год)
<b>Заявка</b> <b>на замену медицинского работника в день экзамена</b>				
Наименование образовательной организации _____				
<b>Сведения о медицинском (заменяющем) работнике</b>				
Фамилия	<input type="text"/>			
Имя	<input type="text"/>			
Отчество	<input type="text"/>			
<b>Причина замены медицинского работника</b> <small>указать причину и реквизиты письма из поликлиники (при наличии)</small>				
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>Приложение:</b> на ____ л.				
Руководитель ППЭ _____ / _____ / <small>(подпись) (ФИО)</small>				
Дата составления <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> <small>(число) (месяц) (год)</small>				

Сообщить в Штаб ГИА до 08:00

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА
<b>Допуск лиц на территорию ППЭ</b> В день проведения экзамена в ППЭ обязаны находиться: - руководитель ППЭ; - члены ГЭК (не менее двух); - технические специалисты (не менее двух); - организаторы в и вне аудитории; - медицинские работники; - ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при необходимости); - сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел; - специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперта по химии (для ГИА-9). Ответственный организатор виа аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзамена, начиная с 08:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению в ППЭ, устанавливает соответствие личности представляемым документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ (форма ППЭ-07). В случае неявки распределенных в ППЭ организаторов в и (или) вне аудитории руководителем ППЭ производится их замена только из числа организаторов в и вне аудитории, присутствующих в ППЭ в день проведения экзамена. Факт замены организаторов фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». В случае если в ППЭ явился медицинский работник, не распределенный в ППЭ, руководитель ППЭ необходимо обратиться в УГНК ДОИМ по номеру телефона: +7 (499) 653-54-47 для получения решения ГЭК о допуске данного медицинского работника. Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперты по химии (для ГИА-9), а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном для входа в ППЭ месте для хранения личных вещей. Сопровождающие остаются в специальном отведенном для них помещении для входа в ППЭ и могут привлекаться для подтверждения личности участника по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена». В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать: - аккредитованные представители СМИ; - аккредитованные общественные наблюдатели; - должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором; - должностные лица ДОИМ. Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ.



ОТСКАНИРУЙТЕ  
ДЛЯ ЗВОНИКА  
В УГНК ДОИМ

Руководитель ППЭ оформляет заявку **(без паспортных данных)** на замену медицинского работника с указанием **ФИО (полностью)** работника + письмо из медицинского учреждения (при наличии) и направляет на электронную почту:  
[gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)



## Руководителю ППЭ или уполномоченному им лицу в день проведения экзаменов необходимо:

- ✓ распечатать из ЛК ППЭ решения ГЭК о согласовании использования участниками в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы
- ✓ провести инструктаж для работников до начала допуска участников

Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, предупреждают участника о том, что электронный прибор используется участниками исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы, использование в иных целях в рамках прохождения ГИА не предусмотрено

**Организаторам в аудитории необходимо контролировать действия участников во время использования электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов, участники удаляются с экзамена.**

**ВАЖНО! При отсутствии участника в решении ГЭК руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в Штаб ГИА по телефону: 8 (499) 653-54-47**





## Типичные нарушения со стороны работников ППЭ

- ✓ Наличие средств связи
- ✓ Увеличение времени экзамена
- ✓ Вынос ЭМ из аудитории

## Иные нарушения порядка проведения экзамена:

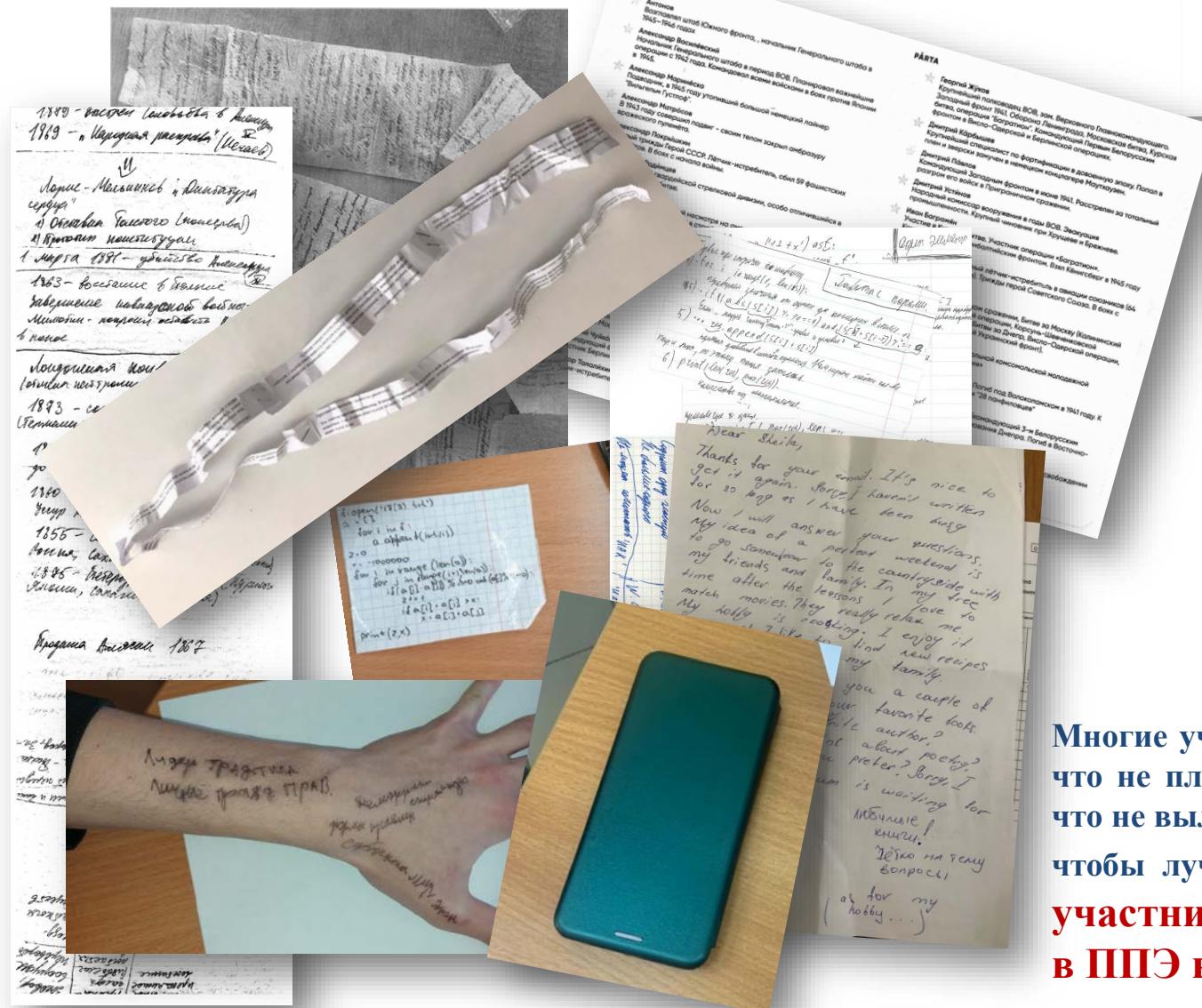
- ✓ незадействованные аудитории не заперты, не опечатаны
- ✓ необеспечение участников в ППЭ разрешёнными средствами обучения и воспитания
- ✓ допуск работников в ППЭ без документов, удостоверяющих личность, или отсутствующих в списках распределения
- ✓ наличие запрещенных средств обучения и воспитания
- ✓ содействие участникам, допущение шпаргалок у участников
- ✓ перемещение участников по ППЭ без сопровождения
- ✓ допущение разговоров между участниками
- ✓ неверное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ нарушение прав участника ГИА на досрочное завершение экзамена по объективным причинам и повторный допуск

**ВАЖНО!**

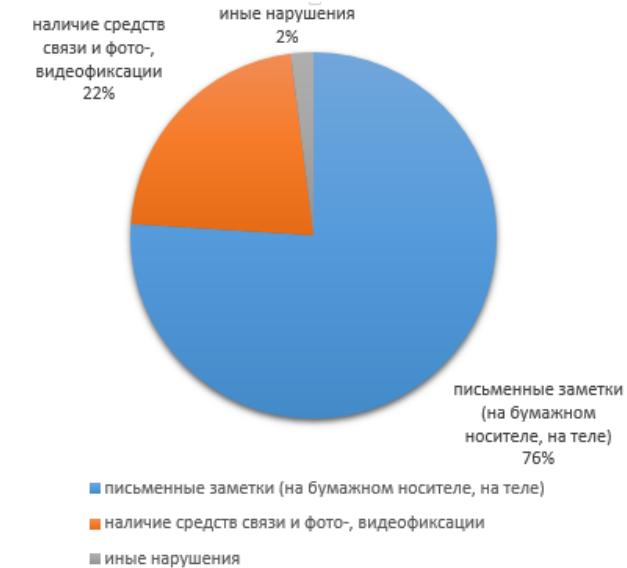
## **ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКОВ:**

- ✓ наличие средства связи (телефон, фотоаппарат, смарт-часы, наушники)
- ✓ наличие письменных заметок (на бумажном носителе, на части тела, на одежде, обуви, на иных носителях)
- ✓ наличие справочных материалов (словари, справочники, учебники и пр.)
- ✓ наличие предмета, не предусмотренного на данном экзамене (например, калькулятор на ЕГЭ по биологии)
- ✓ вынос экзаменационных материалов из аудитории
- ✓ перемещение по ППЭ без сопровождения
- ✓ переговоры участников
- ✓ самостоятельное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ подмена участника





## ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ – НАЛИЧИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЗАМЕТОК И СРЕДСТВ СВЯЗИ



**ВАЖНО!**  
Многие участники при удалении, составлении протокола, в суде говорят, что не планировали использовать шпаргалку или телефон на экзамене, что не выложили телефон по забывчивости, а шпаргалку писали для того, чтобы лучше запомнить материал. **Необходимо информировать участников, что нарушением является наличие при себе в ППЭ в день экзамена запрещенного предмета.**

## ЛИЦА, ДОПУСТИВШИЕ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА, УДАЛЯЮТСЯ С ЭКЗАМЕНА

1. Пригласить члена ГЭК

2. Опросить всех лиц, причастных к установлению факта нарушения, получить служебные записки с подробным изложением события, описанием обнаруженного запрещенного предмета, его содержания, модели, иных признаков и характеристик. Сделать копии, фото справочных материалов, шпаргалок и иных носителей письменной информации.

3. Член ГЭК составляет Акт об удалении участника (форма ППЭ-21), работника ППЭ (в произвольной форме)



### ВАЖНО

- Собрать материалы, подтверждающие факт совершения нарушения
- Сообщить НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО на горячую линию ГИА по телефону 8 (499) 653-54-47 о факте нарушения
- Объективно проанализировать факты, подтверждающие нарушение участником ГИА, работником ППЭ Порядка проведения, и заполнить соответствующий акт

**Ошибки в актах об удалении влекут невозможность извещения участников экзамена, возврат протоколов об административном правонарушении, создание отрицательной правоприменительной практики**

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

Найдена изображалка

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника ГИА-9 \_\_\_\_\_

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ \*

Наличие средств связи у участника, что нарушает пункт 16 Порядка

- Причина удаления, указанная в акте, не соответствует Порядку проведения ГИА-9
- В акте об удалении часть обязательных полей не заполнены
- В акте об удалении некорректная ссылка на пункт Порядка ГИА-9

\* п. 16 Порядка проведения ГИА «Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором»



## Горячая линия

**отдела организации ГИА УГНК ДОНМ**  
(только для сотрудников ОО и работников ППЭ)

**8 (499) 653 – 54 – 47 (доб.1)**

**график работы: пн-пт с 08:00 до 17:45**

**в дни проведения ГИА с 06:00 до 17:45**