



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

Романова Тамара Олеговна  
Заместитель начальника Управления  
государственного надзора и контроля в сфере  
образования Департамента образования и науки  
города Москвы



**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»**

**Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)**

**Приказ Департамента образования города Москвы от 09 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**



**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 14 декабря 2022 г. № 1051 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 17 февраля 2023 г. № 119 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 г.»**

**Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15 марта 2023 г. № 207 «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период 2023 года»**

**Проект приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2023 года»**

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2023 г. № 04-103 о направлении Методических рекомендации по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году**

*Нормативные правовые документы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам проведения ГИА размещены на сайте РЦОИ в разделе «Документы»*







## ГИА-9

**Досрочный период проведения**  
✓ 21 апреля - 16 мая 2023 года

**Основной период проведения**  
✓ 24 мая - 1 июля 2023 года



✓ **Проект задействованности ППЭ ГИА-9 в 2023 году**



✓ **Информация для образовательных организаций по формированию  
состава работников при проведении ГИА-9 в 2023 году**

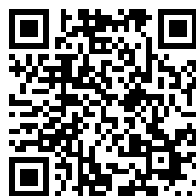
*Информация о задействованности при проведении ГИА в 2023 году размещена на сайте РЦОИ в разделе  
«Организаторам» - «Планирование» - «ГИА-9»*





## Руководитель ППЭ, руководитель ОО:

- личный контроль участия работников
- организация самоподготовки работников
- информирование работников о соблюдении Порядка проведения ГИА **под подписью**



Информация по вопросу обучения работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» - «Обучение»

## Привлечение работников к проведению ГИА

### Дополнительное соглашение в ОО

- Руководитель ППЭ
- Член ГЭК
- Организатор
- Технический специалист
- Ассистент
- Член предметной комиссии
- Член конфликтной комиссии



Привлечение работников из ОО,  
не подведомственных ДОНМ, к проведению ГИА

Договор на выполнение работ (оказание услуг)  
(ГАОУ ДПО МЦКО)

Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных часов при выполнении возложенных функциональных обязанностей (руководитель ППЭ вносит данные о количестве отработанных часов работниками ППЭ в АИС «Учет трудозатрат»)



**Работники, привлекаемые к проведению  
государственной итоговой аттестации, несут ответственность  
в соответствии с законодательством РФ**

## **Дисциплинарная ответственность**

**Приказ Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 7 ноября 2018 г. № 189/1513**

**«Об утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования»**

## **Административная ответственность**

**«Кодекс Российской Федерации  
об административных правонарушениях»  
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  
(в редакции от 28.02.2023)  
ст. 19.30., п.4**

**Наложение административного штрафа:**

- **на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;**
- **на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей;**
- **на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей**



## По результатам контроля в 2022 г. в отношении работников ППЭ должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- составлено **20 протоколов** об административных правонарушениях
- все составленные протоколы направлены на рассмотрение в судебные органы
- на 15 работников ППЭ наложены административные наказания в виде **административного штрафа**
- в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей на ППЭ работниками образовательных организаций в образовательные организации направлено **175 информационных писем** с предложением рассмотреть вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности

## По результатам контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в досрочный период в 2023 г. выявлено

- более **20 случаев** недобросовестного исполнения своих обязанностей сотрудниками образовательных организаций при исполнении своих должностных обязанностей в качестве работников ППЭ





## По результатам контроля в 2022 г. в отношении участников должностными лицами Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ

- в отношении участников ГИА-11 составлено 86 протоколов об административных правонарушениях, в отношении участников ГИА-9 – 34 протокола
- 120 протоколов направлены на рассмотрение судебных органов (43 протокола), а также в КДН (77 протоколов)
- в отношении участников, не достигших 16 лет, нарушивших Порядок проведения ГИА, направлены письма в КДН по месту жительства



### В досрочный период ГИА-11 2023 г.

- за нарушение Порядка проведения ГИА-11 удалены 3 участника экзамена
- результаты участников аннулированы
- в отношении 1 участника составлен протокол об административном правонарушении и направлен на рассмотрение в судебные органы
- 2 участника извещены УГНК ДОНМ о необходимости явиться для составления протокола (при этом неявка лица не препятствует составлению протокола)

**Чётко обозначить ВХОД в ППЭ**  
(с указанием номера ППЭ)

## ВАЖНО!

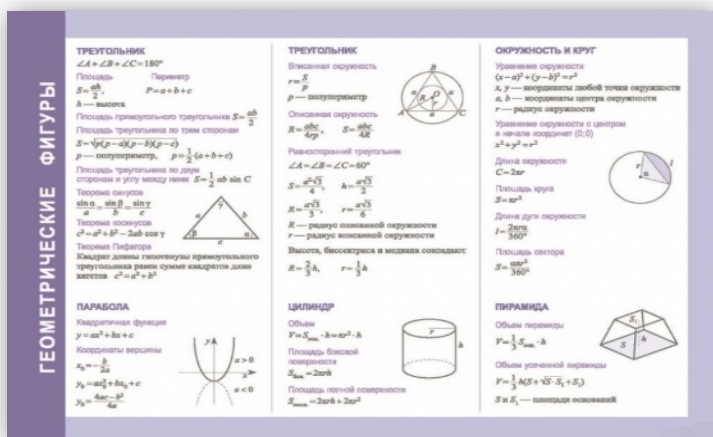
- ✓ эвакуационные выходы должны быть свободны для прохода
- ✓ незадействованные аудитории должны быть заперты и опечатаны



## ПРОВЕРИТЬ

- ✓ настройку металлоискателя
- ✓ отсутствие в справочных материалах посторонних предметов
- ✓ наличие рабочих настенных часов
- ✓ туалетные комнаты на наличие посторонних предметов

**Вход в ППЭ оборудуется  
металлоискателями**  
(стационарными и/или переносными)



Не позднее 16:00 за день до проведения экзамена (-ов), после завершения проверки готовности ППЭ, необходимо заполнить и подписать форму (-ы) ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», скан-копию (-и) направить на электронную почту: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)



# Заполнение формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01  
(код формы)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего,
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. для подготовки\*\*
  - в т.ч. для проведения\*\*
- Рабочих мест для участников экзамена всего,
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*
  - в т.ч. в аудиториях проведения\*\*
- Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- Помещение для медицинских работников
- Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- Помещение для представителей средств массовой информации
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)

Пишется дата проведения экзамена,  
а не день подписания акта готовности ППЭ

Указывается номер приказа ДОНМ об  
утверждении состава работников ППЭ

Подписывается руководителем ОО  
и руководителем ППЭ

«Акт готовности ППЭ» заполняется  
по каждому учебному предмету!

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01  
(код формы)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

- печати ЭМ в аудиториях
- сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-

ом состоянии и подготовлены для проведения экзамена в соответствии с требованиями.

Руководитель организации / (подпись) / (ФИО) /

Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО) /

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдадут экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Товарен»

Дата составления . . . (число, месяц, год)

Составляется не позднее чем за  
день до проведения экзамена

## Инструкция для руководителя ППЭ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Заявка**  
**на замену медицинского работника в день экзамена**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Сведения о медицинском (замещающем) работнике**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Причина замены медицинского работника**

указать причину и реквизиты письма из поликлиники (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата составления \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
(число) (месяц) (год)

Сообщить в Штаб ГИА до 08:00

**ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА**

**Допуск лиц на территорию ППЭ**  
В день проведения экзамена в ППЭ обязаны находиться:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК (не менее двух);
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты (не менее двух);
- организаторы в и вне аудитории;
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при необходимости);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел,
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперта по химии (для ГИА-9)

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзамена, начиная с 08:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению в ППЭ, устанавливает соответствие личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ (форма ППЭ-07).

В случае неявки распределенных в ППЭ организаторов в и (или) вне аудитории руководителем ППЭ производится их замена только из числа организаторов в и вне аудитории, присутствующих в ППЭ в день проведения экзамена. Факт замены организаторов фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

В случае если в ППЭ явился медицинский работник, не распределенный в ППЭ, руководителю ППЭ необходимо обратиться в УГНК ДОНМ по номеру телефона: +7 (499) 653-54-47 для получения решения ГЭК о допуске данного медицинского работника.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперта по химии (для ГИА-9), а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей. Сопровождающие остаются в специально отведенном для них помещении до входа в ППЭ и могут привлекаться для подтверждения личности участника по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена».

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- аккредитованные представители СМИ;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнабнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнабзором;
- должностные лица ДОНМ.

Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ.

**ОТСКАНИРУЙТЕ  
ДЛЯ ЗВОНКА  
В УГНК ДОНМ**

Руководитель ППЭ оформляет заявку (без паспортных данных) на замену медицинского работника с указанием ФИО (полностью) работника + письмо из медицинского учреждения (при наличии) и направляет на электронную почту:  
[gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)





**Руководителю ППЭ или уполномоченному им лицу в день проведения экзаменов необходимо:**

- ✓ распечатать из ЛК ППЭ решения ГЭК о согласовании использования участниками в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы
- ✓ провести инструктаж для работников до начала допуска участников

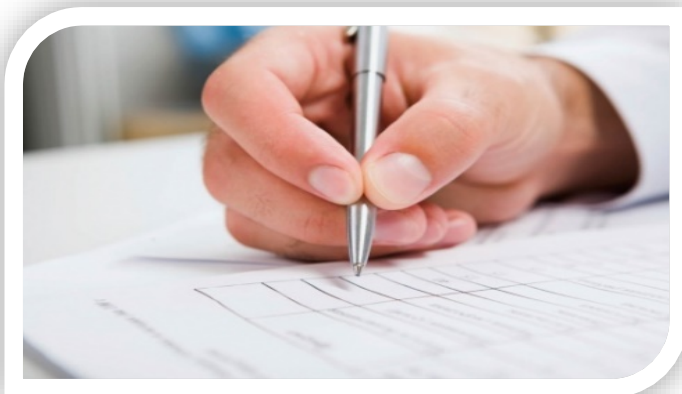
Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, предупреждают участника о том, что электронный прибор используется участниками исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы, использование в иных целях в рамках прохождения ГИА не предусмотрено

Организаторам в аудитории необходимо контролировать действия участников во время использования электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов, участники удаляются с экзамена.



**ВАЖНО! При отсутствии участника в решении ГЭК руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в Штаб ГИА по телефону: 8 (499) 653-54-47**





## Типичные нарушения со стороны работников ППЭ

- ✓ Наличие средств связи
- ✓ Увеличение времени экзамена
- ✓ Вынос ЭМ из аудитории

## Иные нарушения порядка проведения экзамена:

- ✓ незадействованные аудитории не заперты, не опечатаны
- ✓ необеспечение участников в ППЭ разрешёнными средствами обучения и воспитания
- ✓ допуск работников в ППЭ без документов, удостоверяющих личность, или отсутствующих в списках распределения
- ✓ наличие запрещенных средств обучения и воспитания
- ✓ содействие участникам, допущение шпаргалок у участников
- ✓ перемещение участников по ППЭ без сопровождения
- ✓ допущение разговоров между участниками
- ✓ неверное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ нарушение прав участника ГИА на досрочное завершение экзамена по объективным причинам и повторный допуск

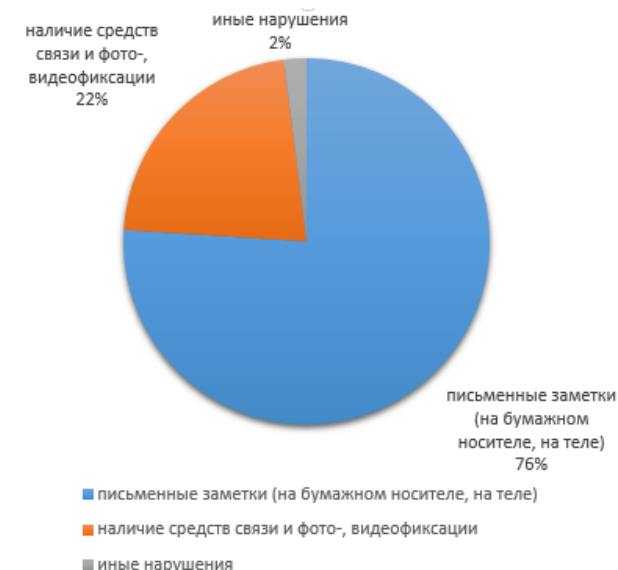
## **ВАЖНО!** **ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА** **СО СТОРОНЫ УЧАСТНИКОВ:**

- ✓ наличие средства связи (телефон, фотоаппарат, смарт-часы, наушники)
- ✓ наличие письменных заметок (на бумажном носителе, на части тела, на одежде, обуви, на иных носителях)
- ✓ наличие справочных материалов (словари, справочники, учебники и пр.)
- ✓ наличие предмета, не предусмотренного на данном экзамене (например, калькулятор на ЕГЭ по биологии)
- ✓ вынос экзаменационных материалов из аудитории
- ✓ перемещение по ППЭ без сопровождения
- ✓ переговоры участников
- ✓ самостоятельное внесение номера дополнительного бланка
- ✓ подмена участника





## ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ – НАЛИЧИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЗАМЕТОК И СРЕДСТВ СВЯЗИ



### ВАЖНО!

Многие участники при удалении, составлении протокола, в суде говорят, что не планировали использовать шпаргалку или телефон на экзамене, что не выложили телефон по забывчивости, а шпаргалку писали для того, чтобы лучше запомнить материал. **Необходимо информировать участников, что нарушением является наличие при себе в ППЭ в день экзамена запрещенного предмета.**





## ЛИЦА, ДОПУСТИВШИЕ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА, УДАЛЯЮТСЯ С ЭКЗАМЕНА

### 1. Пригласить члена ГЭК

2. **Опросить всех лиц, причастных к установлению факта нарушения, получить служебные записки с подробным изложением события, описанием обнаруженного запрещенного предмета, его содержания, модели, иных признаков и характеристик. Сделать копии, фото справочных материалов, шпаргалок и иных носителей письменной информации.**

3. Член ГЭК составляет Акт об удалении участника (форма ППЭ-21), работника ППЭ (в произвольной форме)



### ВАЖНО

- **Собрать материалы, подтверждающие факт совершения нарушения**
- **Сообщить НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО на горячую линию ГИА по телефону 8 (499) 653-54-47 о факте нарушения**
- **Объективно проанализировать факты, подтверждающие нарушение участником ГИА, работником ППЭ Порядка проведения, и заполнить соответствующий акт**

## Ошибки в актах об удалении влекут невозможность извещения участников экзамена, возврат протоколов об административном правонарушении, создание отрицательной правоприменительной практики

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

*Найдена шпаргалка*

- Причина удаления, указанная в акте, не соответствует Порядку проведения ГИА-9

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника ГИА-9

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

\*

*Наличие средств связи у участника, что нарушает пункт 16 Порядка*

- В акте об удалении часть обязательных полей не заполнены
- В акте об удалении некорректная ссылка на пункт Порядка ГИА-9

\* п. 16 Порядка проведения ГИА «Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором»

## **Горячая линия** **отдела организации ГИА УГНК ДОНМ** **(только для сотрудников ОО и работников ППЭ)**

**8 (499) 653 – 54 – 47 (доб.1)**

**график работы: пн-пт с 08:00 до 17:45**

**в дни проведения ГИА с 06:00 до 17:45**