

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж, участником заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению	
Код региона	77 (г. Москва)	
Код образовательной организации (далее – ОО)	Выпускник текущего года	Код ОО, в которой обучается участник или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении)
Класс: номер, буква	Выпускник текущего года	Информация о классе, в котором обучается
Место проведения	Код ОО, в которой участник пишет сочинение (изложение)	
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)	
Код вида работы	Итоговое сочинение – 20. Итогового изложения – 21.	
Наименование вида работы	Сочинение или изложение	
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой	

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

Поле «Код работы» заполняется **автоматизировано** (кроме дополнительных бланков записи).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике (рис. 2).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

Рис. 2. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. <i>Например:</i> 4600
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. <i>Например:</i> 000000

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 3) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения). Участнику необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

<p><input checked="" type="checkbox"/> Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.</p>	
<p>С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p><small>Подпись участника строго внутри овала</small></p>

Рис. 3. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Комплект участника содержит два односторонних бланка записи.

В верхней части бланка записи (рис. 4) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- поле «Код работы» заполняется членом комиссии на дополнительных бланках записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с

бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи.

В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут.

5. Заполнение дополнительного бланка записи

Дополнительный бланк записи (рис. 5) выдается членом комиссии по запросу участника в случае нехватки места.


В верхней части дополнительного бланка записи расположены вертикальный и горизонтальный штрих-коды и поля для заполнения участником:


– поля «Код работы», «Код вида работы», «Наименование вида работы», а также «Номер темы» – дублируются участником итогового сочинения (изложения) с бланка регистрации;

– поле «ФИО участника» заполняется прописью. Поле «Лист №» заполняется членом комиссии.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ





Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Номер темы

000

ФИО
участника

Код работы

Перенесите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.

Писайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ!


Все бланки рассматриваются в комплекте


При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Рис. 4. Лицевая сторона одностороннего бланка записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ





Код региона Код вида работы

ФИО участника

Наименование вида работы

Лист №

Номер темы

Код работы

Перенесите значения шлей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.

Писните аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Рис. 5. Дополнительный бланк записи