

Департамент образования и науки города Москвы

**Методические рекомендации по подготовке и проведению
единого государственного экзамена
по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ в городе Москве в 2024 году**

Москва, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	7
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	9
ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ АУДИРОВАНИЕ)	9
ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)	14
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	16
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК	25
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА	33
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ	45
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ	48
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ	52

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АК	Апелляционная комиссия города Москвы при проведении ГИА-11
Бланки	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ВДП	Возвратный доставочный пакет – непрозрачный упаковочный материал для документов формата А4 с нанесенной на него формой ДБО № 2, обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа к упакованным материалам
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия города Москвы для проведения ГИА-11
ДБО № 2	Дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ДОИМ	Департамент образования и науки города Москвы
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника экзамена
Интернет-пакет	Пакет с ЭМ, доставляемый в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначенный для использования на дату и учебный предмет экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Контрольный лист	Последний лист ИК участника экзамена, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Личный кабинет пункта проведения экзамена в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)	Специализированный веб-ресурс, расположенный в сети «Интернет», доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК, получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей для ДБО № 2, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена
ОО	Организация города Москвы, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС ГИА г. Москвы	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Система мониторинга готовности ППЭ	Интернет-ресурс, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части отображения сведений о подготовке и проведении экзамена в ППЭ, а также обеспечивающий формирование отчетов на их основе для зарегистрированных пользователей регионального и федерального уровней

Специализированный федеральный портал	Федеральный портал распространения ключевой информации — интернет-ресурс, обеспечивающий передачу интернет-пакетов в ППЭ, авторизацию членов ГЭК, получение статусов подготовки и проведения экзамена, получение (регистрацию) электронных актов технической готовности станций, передачу ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, получение электронных журналов работы станций ППЭ, получение от ППЭ и передачу в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, а также взаимодействие с системой мониторинга готовности ППЭ, ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)
Станция записи ответов	АРМ, состоящее из компьютера с подключенной гарнитурой без подключения к сети Интернет с установленной актуальной версией ПО «Станция записи ответов»
Станция организатора	Устанавливается на компьютерах (ноутбуках) в аудиториях, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки и формы ППЭ, сканируемые в аудитории
Станция Штаба ППЭ	Устанавливается в Штабе ППЭ на компьютере, не имеющем доступа в сеть «Интернет», и обеспечивает функции печати ДБО № 2, формирования пароля доступа к КИМ в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения экзамена, позволяет осуществлять сканирование форм, заполняемых в Штабе ППЭ, а также бланков в случае невозможности их сканирования в аудитории
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
УГНК ДОНМ	Управление государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ
УСС	Управление специальной связи по городу Москве и Московской области, осуществляющее доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов и возврат в региональный центр обработки информации города Москвы
УФСИН	Управление федеральной службы исполнения наказаний
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканером
ЭМ	Бланки и КИМ
ЭР	Экзаменационная работа
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включенная в состав дистрибутива станции Штаба ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и (при необходимости) бланков ЕГЭ
ip-камера	Цифровая видеокамера, устанавливаемая в помещениях, коридорах и холлах ППЭ и предназначенная для обеспечения видеозаписи и трансляции в режиме онлайн
CCTV - решение	ПО, устанавливаемое на отдельный компьютер в Штабе ППЭ, позволяющее выводить видеоизображение со всех ip-камер на объекте

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЕГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей: письменной и устной.

Для сдачи ЕГЭ по иностранному языку участник может выбрать:

- письменную часть (раздел «Аудирование»);
- письменную и устную часть.

ЕГЭ по иностранным языкам проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Методические рекомендации по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликованы на официальном сайте РЦОИ (rcoi.msko.ru) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ АУДИРОВАНИЕ)

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», задания которого нацелены на проверку навыков понимания содержания звучащих текстов.

Задания для аудирования включаются в состав интернет-пакета, загружаемого на станцию организатора.

Особенности подготовки к экзамену

Для воспроизведения заданий по аудированию компьютер, на котором устанавливается станция организатора, должен быть обеспечен средствами воспроизведения аудиозаписей - звуковой картой и внешними аудиоколонками.

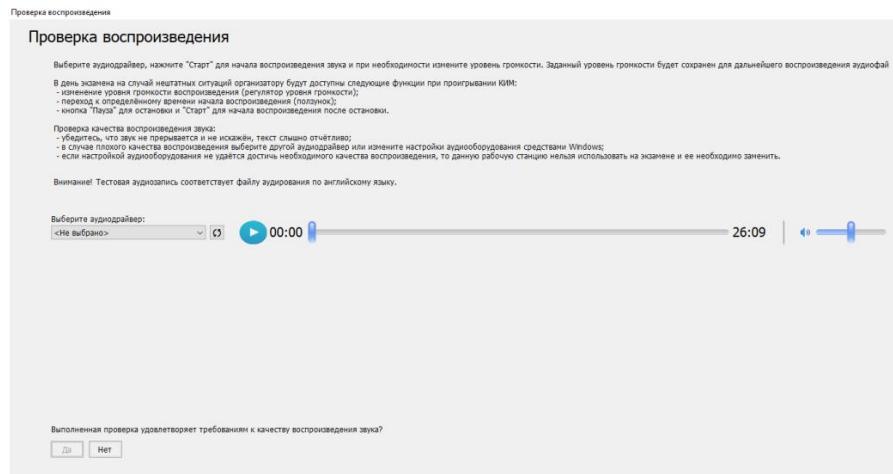
Перед началом настройки аудиооборудования в станции организатора техническим специалистам необходимо:

- убедиться в работоспособности устройств воспроизведения штатными средствами операционной системы.

Проверка	Статус	Системное сообщение
Системные дата и время	Замечание	Подтвердите корректность текущего системного времени: 02.02.2023 14:45:15 <input type="checkbox"/> Системное время установлено корректно
Загрузка ЭМ	Замечание	Загрузить Необходимо загрузить полученный интернет-пакет
Принтер	Замечание	Найдено несколько локальных принтеров. Выберите из списка принтер, который будет использоваться для печати ЭМ: Выберите принтер ... <input type="button" value="Определить принтер"/>
Проверка границ	Замечание	Проверка границ печати Необходимо выполнить проверку границ печати
Тестовая печать	Замечание	Тестовая печать ЭМ Необходимо выполнить печать тестового ЭМ
Воспроизведение аудио	Замечание	Проверка воспроизведения Аудиодрайвер: <input type="text"/> Необходимо выполнить проверку воспроизведения звука
Сканер	Замечание	Выбранный сканер: Выберите сканер Выберите из списка сканер, который будет использоваться для сканирования в аудитории. Внимание! При смене выбранного сканера или принтера результаты тестового сканирования будут удалены.
Тестовое сканирование	Замечание	Тестовое сканирование

Для этого необходимо:

- на странице «Техническая подготовка» нажать кнопку «Проверка воспроизведения», в результате откроется страница «Проверка воспроизведения».



- в выпадающем списке «Выберите аудиодрайвер» выбрать оборудование для воспроизведения звука;
- нажать кнопку «Старт» для прослушивания тестового задания по аудированию. В результате начнется воспроизведение аудиозаписи.
- при необходимости отрегулировать громкость воспроизведения, используя ползунок на форме. Установленный уровень громкости будет сохранен для дальнейшего воспроизведения аудиофайлов при проведении экзамена.
- если качество и громкость воспроизведения удовлетворительны, нажмите «Да» для прохождения проверки.

На этом настройка использования средств аудиовоспроизведения завершена, информация о выбранном устройстве будет включена в протокол технической готовности ППЭ-01-01.

- Отключить все неиспользуемые устройства;
- установить устройством по умолчанию устройство воспроизведения, которое планируется использовать при проведении экзамена.

Во время контроля технической готовности член ГЭК должен убедиться в работоспособности средств воспроизведения аудиозаписи на станции организатора.

Особенности проведения экзамена

Подготовка к печати ЭМ. Загрузка задания по аудированию

До начала печати комплектов ЭМ необходимо выполнить загрузку и расшифровку задания по аудированию.

Важно! Кнопка «Загрузить аудиоматериалы» доступна после успешной активации токена члена ГЭК.

- не ранее 10:00 по местному времени после ввода фактического количества участников нажать кнопку «Загрузить аудиоматериалы» для расшифровки и загрузки задания по аудированию;
- дождаться отображения результата расшифровки на экране. Процесс зависит от характеристик компьютера и может занять некоторое время (обычно не более минуты). В результате файл с заданием по аудированию будет расшифрован и загружен;

Станция организатора. АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ
Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код ИСУ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Воспроизведение аудио
Сканирование
Экспорт данных
Печать протокола

Для печати выбран принтер: **HP LaserJet**

Диск C:\ доступно 68 ГБ (достаточно для экзамена)

Интернет-пакет: **Internet_EME_90_20250101_1-4-KIT_20241230_144342.ipem**

[Изменить принтер](#) [Изменить ключ](#) [Перейти к сканированию](#) [Завершить экзамен](#) [О программе](#)

СКИИ работает

Обновить информацию о токене

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: 14_KEY_EGE_90_9099_20250101_main_103147.dat.
Дата экзамена: 01.01.2025
Аудитория: 90 - ОД, находящаяся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время: формирования ключа: 15.06.2022 16:24:52

✓ Токен проверен успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (распределено участников: 15)
Фактическое количество участников экзамена по предмету Китайский язык: **1**

Загрузить аудиоматериалы

✓ Файл 00_KIT.ogg расшифрован успешно.

[Перейти к воспроизведению аудио без печати](#)

Печать ЭМ

- после того как задание будет загружено и расшифровано, нажать кнопку «Печать ЭМ» для перехода к печати комплектов участников.

Прослушивание задания по аудированию

По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ, их выдачи, заполнения участниками и после начала экзамена в аудитории необходимо приступить к воспроизведению задания по аудированию.

Станция организатора. АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ
Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код ИСУ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Воспроизведение аудио
Сканирование
Экспорт данных
Печать протокола

Для печати выбран принтер: **HP LaserJet**

Диск C:\ доступно 68 ГБ (достаточно для экзамена)

Интернет-пакет: **Internet_EME_90_20250101_1-4-KIT_20241230_144342.ipem**

[Завершить экзамен](#) [О программе](#)

СКИИ работает

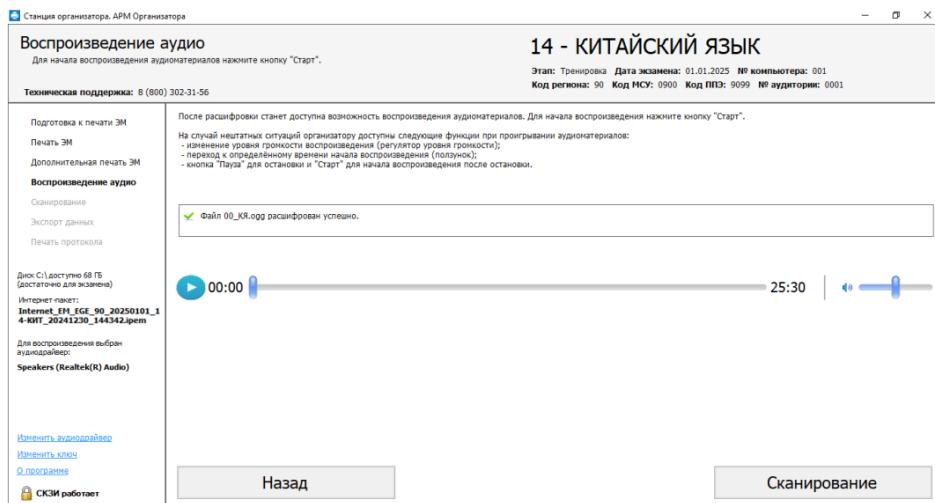
Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: **15** Успешно напечатано: **1**
Всего найдено ЭМ: **20** Основная печать (успешно/брок): **1/0**
Доступно для печати: **16** Доп. печать (успешно/брок): **0/0**

Экзамен № 01 ИМ № 0091000504 БР № 2230910005033 **Успешно напечатан** **Забраковать**

Дополнительная печать **Воспроизведение** **Сканирование**

- на странице «Дополнительная печать» нажать кнопку «Воспроизведение» для перехода на страницу воспроизведения аудио;
- на странице «Воспроизведение аудио» запустить воспроизведение задания по аудированию – нажав кнопку «Старт». Важно! Воспроизведение до окончания записи не прерывать.



- после слов диктора «Задание 1» остановить воспроизведение - нажав кнопку «Пауза». На данном этапе необходимо уточнить у участников экзамена, хорошо ли слышно задание, при необходимости отрегулировать громкость. Вернуть ползунок на начало аудиозаписи и продолжить инструктаж участников.

- после слов - **«Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается»** - запустить воспроизведение задания: нажав кнопку «Старт».

Важно! Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи. Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!

- после слов диктора: **«Время, отведенное на выполнение заданий, истекло»** нажать кнопку «Пауза» и завершить инструктаж участников. В результате станет доступна кнопка «Сканирование».

Важно! Не нажимайте на кнопку «Сканирование» до того, как все участники экзамена не покинут аудиторию.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации во время воспроизведения аудиозаписи необходимо пригласить технического специалиста.

Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению ЭР, от организаторов никаких действий не требуется.

После завершения выполнения заданий раздела «Аудирование» во всех аудиториях необходимо передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Аудирование успешно завершено» в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт). Для этого организаторы в аудиториях после окончания прослушивания аудиозаписи сообщают организаторам вне аудитории об окончании работы с разделом «Аудирование», которые передают данную информацию руководителю ППЭ.

В случае неявки участников во все аудитории, в которых проводится письменный экзамен по иностранному языку, и при наличии аудиторий по другим предметам, следует передать статус «Аудирование не требуется (неявка)».

После завершения воспроизведения текста участники приступают к выполнению ЭР, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи и передают информацию о завершении прослушивания участниками текста аудирования организаторам вне аудитории.

После получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях, прослушивания текста аудирования во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт).

Допуск участников, опоздавших на экзамен, осуществляется:

- если в аудитории нет других участников (для опоздавшего участника воспроизводится аудиозапись раздела «Аудирование»);
- после завершения повторного прослушивания аудиозаписи участниками экзамена, находящимися в аудитории (для опоздавшего участника воспроизведение аудиозаписи раздела «Аудирование» не производится).

Проведение письменной части ЕГЭ по китайскому языку имеет особенность, связанную с макетом бланков ответов № 2 и ДБО №2: клетчатое поле для записи ответов содержит увеличенную клетку, что обусловлено особенностью написания иероглифов при выполнении заданий с развернутыми ответами, поля «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически. В связи с этим при подготовке и проведении письменной части ЕГЭ по китайскому языку надо учитывать следующее:

- при проведении технической подготовки станции Штаба ППЭ печати тестового ДБО № 2 необходимо выбрать соответствующий тип бланка ДБО № 2, при контроле качества тестового ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета»;

- при проведении контроля технической готовности члену ГЭК при контроле качества распечатанного тестового ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно необходимо убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета»;

- при печати ДБО № 2 для проведения китайского языка необходимо дополнительно выбрать соответствующий тип бланка, при проверке качества ДБО № 2 по китайскому языку дополнительно убедиться, что на бланке заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета».

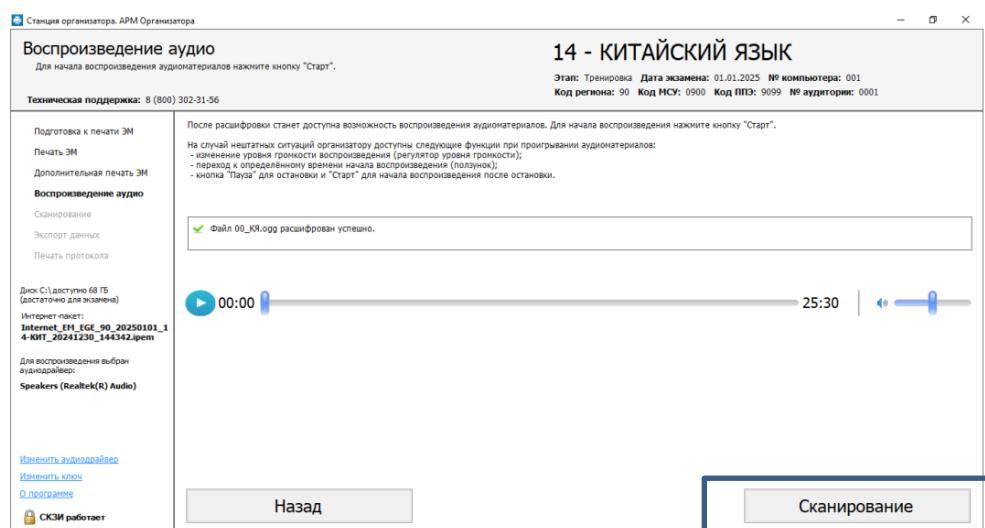
В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) запрос ключа доступа для ДБО № 2 доступен только для ППЭ, для которых на специализированном федеральном портале есть информация о назначении на экзамен по китайскому языку.

По окончании проведения всех запланированных в ППЭ экзаменов неиспользованные ДБО № 2 по китайскому языку направляются в РЦОИ вместе с другими неиспользованными ЭМ.

Важно! Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо! Использование ДБО №2 по китайскому языку не допускается при проведении экзаменов по другим учебным предметам.

Переход к сканированию бланков участников

После того как экзамен в аудитории будет завершен, и все участники экзамена покинут аудиторию, необходимо нажать кнопку «Сканирование» для перехода к следующему этапу и ввода пароля технического специалиста для подтверждения завершения экзамена.



Дальнейшие действия по завершению экзамена выполняются в соответствии со стандартной процедурой сканирования на организатора.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)

Выполнение заданий раздела «Говорение» предполагает ответ участника в форме монологических высказываний.

Участник экзамена:

- выполняет ЭР с использованием компьютера (ноутбука) с установленной станцией записи ответов и подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном).
- может выбрать для себя фоновую мелодию, которая будет звучать во время работы с КИМ;
- взаимодействует со станцией записи ответов самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО). Средствами станции записи ответов на мониторе компьютера (ноутбука) отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника экзамена.

Использование черновиков участником экзамена не предусмотрено.

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена (в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные станциями организатора, при этом **производится только печать ЭМ, сканирование в аудитории не производится, сканер не используется. Все ЭМ сканируются в Штабе ППЭ**);
- аудитория проведения, в которой участники отвечают на задания КИМ (в аудитории проведения должны быть подготовлены две Станции записи устных ответов).

Перемещение участников из аудиторий подготовки в аудитории проведения

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории. Следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение ЭР завершили все участники из предыдущей группы.

Продолжительность выполнения заданий раздела «Говорение»

Продолжительность выполнения заданий раздела «Говорение» одним участником экзамена по английскому языку, немецкому языку, французскому языку, испанскому языку в аудитории проведения составляет примерно 17 минут. Продолжительность выполнения заданий раздела «Говорение» одним участником экзамена по китайскому языку составляет примерно 14 минут.

Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Примерная общая длительность экзамена в ППЭ: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

Обеспечение и состав ЭМ

Для выполнения ЭР используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета. Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации.

Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.

Для печати ЭМ с бланками регистрации и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к ЭМ (формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются в ППЭ через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 09:30 по местному времени)) и токена члена ГЭК.

Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ

По окончании выполнения ЭР всеми участниками экзамена аудиозаписи ответов участников записываются на флеш-носитель. Пакеты с аудиоответами участников передаются в РЦОИ в электронном виде аналогично пакетам с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ посредством ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт).

Бланки регистрации переводятся в электронный вид в Штабе ППЭ на станции Штаба ППЭ, сканирование в аудитории не используется.

Флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников и сопроводительной ведомостью к флеш-носителю с аудиозаписями ответов участников упаковывается в отдельный сейф-пакет и доставляется в РЦОИ вместе с другими ЭМ в день экзамена сотрудниками УСС.

Технология проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам не предполагает возможности проведения экзамена с ЭМ на бумажных носителях, поэтому в тех ППЭ, для которых допускается «бумажная» технология, при проведении устной части необходимо обеспечить использование соответствующего оборудования, допустимо использовать один компьютер для станции организатора и станции записи ответов.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Инструкция для руководителя ППЭ по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ПОДГОТОВКА ППЭ

На подготовительном этапе руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которого расположен ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, размещенными на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы / ГИА-11», в том числе техническое оснащение и хранение основного и резервного флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в сейфе Штаба ППЭ с осуществлением мер информационной безопасности.

Техническая подготовка ППЭ

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена по иностранным языкам (устная часть)

- проконтролировать:
 - получение техническим специалистом из РЦОИ:
 - дистрибутивы ПО: станция записи ответов; станция организатора; станция Штаба ППЭ (используется для сканирования бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ при проведении устной части экзамена по иностранным языкам);
 - инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам.
 - проверку техническим специалистом:
 - соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения, подготовки и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым требованиям;
 - соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым требованиям;
 - проконтролировать:
 - установку полученного ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, при этом после установки дистрибутива станции для печати при указании региона будет автоматически развернута станция организатора;
 - подключение необходимого оборудования: для станции записи ответов – аудиогарнитуры, для станции организатора – локальные лазерные принтеры, для станции Штаба ППЭ – локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации) и сканер.
 - выполнение предварительных настроек компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен совпадать), код МСУ (только для станции организатора).

Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 2 календарных дней до даты проведения экзамена технический специалист должен завершить техническую подготовку ППЭ к экзамену.

В аудиториях проведения необходимо обеспечить наличие:

- двух рабочих мест для участников, оборудованных Станциями записи ответов с подключенной аудиогарнитурой, установленной лингафонной кабинкой и обозначенных заметными номерами (*в аудиториях проведения со специализированным принципом рассадки устанавливается одно рабочее место*);
- табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ (для обеспечения четкой видимости номера аудитории в обзоре камер видеонаблюдения, при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt);
- рабочих мест для организаторов в аудитории;
- резервной гарнитуры, расположенной на рабочем месте организатора в аудитории для использования при инструктаже участников;
- двух камер видеонаблюдения на штативах, расположенных вблизи рабочих мест участников у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключающем создание помех участникам при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение», высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки, в обзор камер не должно попадать изображение экрана монитора (*если в ППЭ было принято решение об установке дополнительных камер видеонаблюдения*).

Требования к установке камер видеонаблюдения вблизи рабочих мест участников

Во всех ППЭ, в том числе в ППЭ организованных на дому, в учреждениях УФСИН, в учреждениях системы здравоохранения, в аудиториях проведения необходимо разместить две дополнительные камеры видеонаблюдения на штативах, расположенных вблизи рабочих мест участников с учетом следующих требований:

- у боковой панели лингафонной кабины на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключающем создание помех участникам при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение»;
- высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки;
- в обзор камер не должно попадать изображение экрана монитора.

Руководитель ППЭ должен:

В Штабе ППЭ:

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проконтролировать:

Проверку техническим специалистом на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

наличие связи через ViPNet Client по основному и резервному каналам связи сети «Интернет»;

выполнение загрузки и передачи в РЦОИ тестового пакета сканирования.

- обеспечить получение, сохранение интернет-пакетов на основной и резервный флеш-носители и их хранение в сейфе Штаба ППЭ.

Выполнение технической подготовки в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, учитывая следующие отличия: тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации, тестовые формы для сканирования включают форму ППЭ-13-03-У, на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ.

Проверку дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения устного экзамена.

В аудитории проведения:

Проконтролировать действия технического специалиста, выполняемые на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записей ответов, а именно:

- подключить аудиогарнитуру;
- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории проведения (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить ее качество: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;
- проверить качество отображения КИМ на экране.

В аудитории подготовки:

Проконтролировать действия технического специалиста на каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора по проведению технической подготовки в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, в том числе загрузку файла интернет-пакета с флеш-носителя, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации; подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа не выполняется.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ проконтролировать передачу техническим специалистом в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Контроль технической готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 одного календарного дня до даты проведения экзамена совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ, в том числе:

В Штабе ППЭ:

На компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);
- проверить прохождение авторизации всех членов ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;
- проконтролировать скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции записи ответов и все станции Штаба ППЭ, включая резервные;

- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»);

На основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ, провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для проведения ЕГЭ, учитывая, что тестовый комплект ЭМ устной части ЕГЭ по иностранным языкам включает только бланк регистрации.

В аудитории подготовки:

На каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией проведения ЕГЭ, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя только бланк регистрации;
- подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа не выполняется, калибровочный лист не используется;
- загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ не выполняется;

В аудитории проведения:

На каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов, проконтролировать действия технического специалиста, в том числе:

- проверить подключение аудиогарнитуру;
- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзамена, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи;
- провести контроль качества отображения КИМ на экране;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- сохранить коды активации экзамена (кроме резервных станций записи) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);
- заполнить и сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.
- проверить средства видеонаблюдения.

Провести совместно с техническим специалистом **проверку средств видеонаблюдения** на наличие, работоспособность и соответствие расположения необходимым требованиям:

- ip-камер в аудиториях подготовки, аудиториях проведения, Штабе ППЭ, коридорах и холлах ППЭ;
- дополнительных камер на штативах в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
- проверить наличие в Штабе ППЭ работоспособной станции, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ (CCTV-решение).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

- подписать паспорта станций записи ответов;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01), напечатанные тестовые комплекты ЭМ (тестовые бланки регистрации) являются приложением к соответствующему протоколу;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02);

Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ.

- Заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У.

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) совместно с техническим специалистом передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

- сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора и станций Штаба ППЭ;
- статус «Контроль технической готовности завершен».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

Руководителю ППЭ необходимо проконтролировать наличие:

- алгоритма действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников (*размещается на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11»*);

ВАЖНО! Для стандартизации процедуры проведения экзаменов используются только аудиоинструкции для участников ЕГЭ.

- инструкций для участников экзаменов по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника по языку сдаваемого экзамена и одна инструкция на аудиторию проведения для каждого иностранного языка, сдаваемого в аудитории проведения экзамена (получить от технического специалиста);
- коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи ответов) для передачи организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения) (получить от технического специалиста);
- упаковочных материалов;
- материалов, которые могут использовать участники в период ожидания своей очереди, на языке проводимого экзамена, взятые из школьной библиотеки (участникам запрещается приносить собственные материалы): научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.;
- бумаги для печати бланков регистрации в аудиториях подготовки;

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену руководителю ППЭ необходимо:

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ». Напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу;
- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);
- заполнить и подписать форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
- отсканировать и направить подписанный акт готовности ППЭ в УГНК ДОНМ на адрес электронной почты: gia@mos.ru. *Подписанные акты остаются на хранение в ППЭ.*

- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):
 - электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора, станций Штаба ППЭ;
 - статуса «Контроль технической готовности завершен».

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

- явиться в ППЭ не позднее **07:30** и дать указание техническим специалистам скачать и распечатать из ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакет руководителя ППЭ, который содержит:
 - распределение участников по аудиториям ППЭ, список работников ППЭ, а также формы ППЭ, акты, ведомости, содержащиеся в пакете руководителя ППЭ, используемые для проведения экзамена;
 - решения ГЭК в электронном виде (в случае распределения в ППЭ участников экзаменов без обработки персональных данных, замены работников ППЭ);
 - иная информация, содержащая персональные данные или сведения ограниченного доступа.

В случае отсутствия доступа к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) необходимо незамедлительно сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8 (499) 653-94-50.

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

- **не позднее 7:30** обеспечить проверку режима видеозаписи в Штабе ППЭ, в коридорах и холлах ППЭ (осуществляется режим онлайн-видеозаписи);
- заполнить и подписать совместно с членом ГЭК форму ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- **не позднее 07:50** назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории и выдать форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- **не позднее 08:00** дать указание техническому специалисту убедиться, что режим видеозаписи в аудиториях включен (онлайн), включить дополнительные камеры видеонаблюдения на штативах в аудитории проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») (*если в ППЭ было принято решение об установке дополнительных камер видеонаблюдения*);
- **не ранее 08:15** начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ и осуществить выдачу материалов. *Памятка по проведению инструктажа размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».*
- **не позднее 09:00** дать распоряжение техническому специалисту запустить все станции во всех аудиториях и Штабе ППЭ согласно общей инструкции технического специалиста, включая Станции записи устных ответов;
- **начиная с 09:30** контролировать скачивание ключа доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК и загрузку ключа доступа к ЭМ на все станции записи ответов во всех аудиториях проведения, а также на все станции организатора во всех аудиториях подготовки;
- **за полчаса до экзамена** выдать организаторам в аудитории подготовки: инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку сдаваемого экзамена; материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки. Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается;

- после получения информации о завершении печати во всех аудиториях подготовки, расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения необходимо дать указание техническому специалисту передать статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт).

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, дать указание техническому специалисту в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передать статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК совместно с председателем ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. (В случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались»).

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения выполнения ЭР во всех аудиториях (все участники экзамена покинули аудитории) дать указание техническому специалисту передать статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт).

В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК:

- получить:
 - От всех ответственных организаторов в аудитории проведения следующие материалы: запечатанные ВДП с бланками регистрации, формы ППЭ-05-03-У и ППЭ-12-02 (при наличии); служебные записки (при наличии).
 - От организаторов в аудитории подготовки: запечатанные ВДП с испорченными (бракованными) бланки регистрации (при наличии); формы ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-02-У, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-23; служебные записки (при наличии).
 - От организаторов вне аудитории: форму ППЭ-05-04-У.
 - от технического специалиста: флеш-носители для сохранения устных ответов участников экзамена; сопроводительный бланк (бланки) к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников экзамена.
- Совместно с членами ГЭК:
 - сверить данные сопроводительного бланка к флеш-носителю с данными формы ППЭ-05-03-У;
 - проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

- электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения получения пакетов с аудиоответами участников экзамена).

Сканирование в Штабе ППЭ

Для сканирования бланков в ППЭ и передачи бланков в РЦОИ в электронном виде:

- при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории вскрыть ВДП с бланками регистрации и после заполнения формы ППЭ-13-03-У все бланки ЕГЭ из аудитории вложить обратно в ВДП и передать техническому специалисту для осуществления сканирования;
- после сканирования бланков регистрации техническим специалистом принять их обратно, упаковать в новый ВДП, вложив в него ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены в Штаб ППЭ из аудитории;
- руководитель ППЭ переносит информацию с сопроводительного бланка (формы ППЭ-11) ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены в Штаб ППЭ из аудитории, на сопроводительный бланк нового ВДП.

Новые ВДП запечатываются после получения из РЦОИ подтверждения факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.

- Заполнить формы: ППЭ-14-01-У, ППЭ-13-01У, ППЭ-14-02-У;
- Принять у общественного наблюдателя заполненную форму ППЭ-18-МАШ (в случае неявки общественного наблюдателя в форме ППЭ-18-МАШ поставить соответствующую отметку в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»);
- После завершения сканирования всех бланков передать техническому специалисту заполненные формы ППЭ: ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У, ППЭ-05-04-У, ППЭ-07-У, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-13-03У, ППЭ-14-01-У, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии); сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю для сохранения устных ответов участников. Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении Порядка (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

Технический специалист выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости), сканирует полученные формы ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

- Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

- После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:
 - подписать напечатанный протокол проведения процедуры сканирования: подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;
 - проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

электронных журналов работы основной и резервной станций Штаба ППЭ;
статуса «Материалы переданы в РЦОИ».

- Совместно с членом ГЭК еще раз еще раз пересчитать бланки регистрации, сверить информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверить, что в новые ВДП вложены ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатать ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

- присутствовать при упаковке материалов в соответствии с Порядком комплектования, опубликованном на официальном сайте РЦОИ, членом ГЭК.

Систематизация и хранение видеозаписей экзамена

По завершении экзамена технический специалист систематизирует видеоматериалы экзамена, а также присваивает наименование видеозаписи (*если в ППЭ было принято решение об установке дополнительных камер видеонаблюдения*).

Название видеофайлов должно содержать информацию:

- из аудитории проведения - код ППЭ, номер аудитории, номер компьютера, дату;
- из коридоров и холлов – код ППЭ; этаж; дату экзамена, код(ы) аудитории(й), входящих в обзор камер.

Видеоматериалы из аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») (карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников) – передаются сотрудникам УСС, в день экзамена вместе с другими ЭМ.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК

ЕГЭ по иностранным языкам проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Инструкция для членов ГЭК по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ПОДГОТОВКА ППЭ

Контроль готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом обеспечивает контроль готовности ППЭ.

Важно! Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены.

В Штабе ППЭ:

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) контролирует:

- скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции записи ответов и станции Штаба ППЭ, включая резервные;

На основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- проводит контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, учитывая, что тестовый комплект ЭМ устной части ЕГЭ по иностранным языкам включает только бланк регистрации, оценка качества тестовой печати ДБО № 2 не требуется.

В аудитории подготовки:

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения экзаменов.

В аудиториях подготовки необходимо обеспечить наличие:

- отдельных рабочих мест для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметным номером;
- отдельных рабочих мест для организаторов и общественного наблюдателя;
- табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ (для обеспечения четкой видимости номера аудитории в обзоре камер видеонаблюдения, при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt);
- специализированного аппаратно-программного комплекса для проведения печати бланков регистрации в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- табличек, информирующих о ведении видеонаблюдения;
- бумаги формата А4 для печати бланков регистрации;
- материалов, которые могут использовать участники в период ожидания своей очереди, материалы должны быть на языке проводимого экзамена – научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Участникам категорически запрещается приносить собственные материалы!

На каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:

- проводит контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, учитывая следующие отличия:
 - тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя только бланк регистрации;

подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа не выполняется, калибровочный лист не используется; загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ не выполняется.

В аудитории проведения:

В аудиториях проведения необходимо обеспечить наличие:

– двух рабочих мест для участников, оборудованных Станциями записи ответов с подключенной аудиогарнитурой, установленной лингафонной кабинкой и обозначенными заметными номерами (*в аудиториях проведения со специализированным принципом рассадки устанавливается одно рабочее место участника*);

– табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ (для обеспечения четкой видимости номера аудитории в обзоре камер видеонаблюдения, при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt);

– рабочего места ответственного организаторов в аудитории;

– резервной гарнитуры, расположенной на рабочем месте организаторов в аудитории для использования при инструктаже участников;

– двух камер видеонаблюдения на штативах, расположенных вблизи рабочих мест участников у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключающем создание помех участникам при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение», высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки, в обзор камер не должно попадать изображение экрана монитора.

Требования к установке камер видеонаблюдения вблизи рабочих мест участников

Во всех ППЭ, в том числе для ППЭ на дому, в учреждениях УФСИН, в учреждениях системы здравоохранения, в аудиториях проведения необходимо разместить две дополнительные камеры видеонаблюдения на штативах, расположенных вблизи рабочих мест участников с учетом следующих требований:

– у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключающем создание помех участникам при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение»;

– высота установки камеры видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки;

– в обзор камеры не должно попадать изображение экрана монитора;

– обзор видеокамер должен охватывать изображение участников и работников ППЭ;

– обзор камеры не должны загораживать отдельные предметы.

На каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

- проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука); проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- проверяет настройки системного времени;

- проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

- оценивает качество аудиозаписи;

- проверяет качество отображения КИМ на экране;

- контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;

- контролирует сохранение кода активации экзамена (кроме резервных станций записи) и его передачу руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

- контролирует сохранение на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорта станции записи ответов и электронного акта технической готовности станции записи ответов для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01), напечатанные тестовые комплекты ЭМ (тестовые бланки регистрации) являются приложением к соответствующему протоколу;

- подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02). Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У;

в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтвердить токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности ППЭ:

- сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора) станций сканирования в ППЭ;

- статуса «Контроль технической готовности завершен».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

В день проведения экзамена члены ГЭК должны:

- явиться в ППЭ не позднее **07:30** и проконтролировать получение техническим специалистом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы следующих материалов:

пакет руководителя ППЭ;

решения ГЭК в электронном виде (в случае распределения в ППЭ участников экзаменов без обработки персональных данных, замена работников ППЭ;

иная информация, содержащая персональные данные или сведения ограниченного доступа.

- присутствовать

при проведении руководителем ППЭ инструктажа работников ППЭ, который проводится **не ранее 08:15**;

при организации входа участников в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требований Порядка;

при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске выпускника прошлых лет/обучающихся СПО и иностранных ОО в ППЭ в случае отсутствия у них документа, удостоверяющего личность. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником экзамена. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляется член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена;

участвует совместно с руководителем ППЭ в составлении акта о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника в ППЭ;

- в **09:30** в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачивает ключ доступа к ЭМ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) с использованием токена члена ГЭК;

- при отсутствии доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам в 09:35 обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ (не менее двух на каждый предмет) выдается не ранее 09:45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось.

- вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям подготовки и проведения экзамена и после загрузки техническим специалистом на станцию организатора или станцию записи ответов ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

Член ГЭК и технический специалист могутходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ;

Важно! Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.

- обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК;

- совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ на задействованной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК. Для использования резервной станции записи ответов дополнительный ключ доступа к ЭМ не запрашивается.

- после получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, о расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом статуса «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ либо, в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена, статуса «Ожидание участников».

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» в случае если участники явились на экзамен с опозданием, либо статус «Экзамен не состоялся» в случае если членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК было принято решение об остановке экзамена в ППЭ в связи с неявкой всех распределенных участников экзамена.

Действия в случае нештатных ситуаций

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена.

В этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех задействованных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК. В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции организатора, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию организатора, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе в личном кабинете ППЭ; активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции организатора с использованием токена члена ГЭК.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции организатора, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист должен:

- записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции организатора;

- обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон, адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции записи ответов.

При необходимости станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- загрузить любой (основной или резервный) ключ доступа к ЭМ на резервную станцию записи ответов, при этом технический специалист должен ввести номер аудитории проведения;

- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции записи ответов с использованием токена члена ГЭК.

если неисправность станции записи ответов возникла ДО НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на **этой же станции записи ответов** (если неисправность устранена техническим специалистом), **либо на другой станции записи ответов, в том числе резервной** (если неисправность не устранена) **в этой же аудитории**.

В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена.

если неисправность станции записи ответов возникла ПОСЛЕ НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, **в тот же день или в резервные сроки**.

При желании участника экзамена **пересдать экзамен в тот же день** он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена **в эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую станции записи ответов** (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно

сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой.

По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника **прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода**, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК**.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения) технический специалист должен устраниить возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устраниить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, не закрывая страницу прослушивания ответов на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя).

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом **выполнить задания**, предусматривающие устные ответы, **в тот же день**, необходимо обеспечить возможность этому участнику **повторно сдать экзамен с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

По окончании проведения экзамена член ГЭК:

- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ после получения информации о завершении экзамена во всех аудиториях.

- по приглашению технического специалиста проходит к станции записи ответов, на которой будет производиться формирование (экспорт) пакета с аудиоответами участников экзамена: присутствует при подключении техническим специалистом к станции записи ответов флеш-носителя для сохранения устных ответов участников экзамена и выполнении проверки сохраненных аудиозаписей ответов;

- в случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки подключает к станции записи ответов токен и вводит пароль к нему;

- дает указание техническому специалисту запустить формирование (экспорт) пакета (пакетов).

Пакет с аудиоответами участников экзамена формируется на основе всех сохраненных на флеш-носитель аудиозаписей ответов участников экзамена по каждому предмету и аудитории отдельно. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-носителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета (пакетов).

- подписывает распечатанный сопроводительный бланк к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников экзамена. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.
- совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников экзамена с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);
- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК загрузку техническим специалистом ППЭ пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (*может быть передан вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования*);
- подтверждает токеном члена ГЭК передачу электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (*передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения получения пакетов с аудиоответами участников экзамена*).

Сканирование ЭМ в Штабе ППЭ

Для обеспечения сканирования бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ член ГЭК:

- присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов, и при переупаковке бланков после сканирования в новый ВДП;
- по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию Штаба ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции Штаба ППЭ токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему;
- Важно! Активация станции Штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования поступающих ЭМ из аудиторий в Штаб ППЭ;
- совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам: ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-03-У, ППЭ-14-01-У, ППЭ-14-02-У;
- по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции Штаба ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ13-03-У;
- совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несет ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;
- при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ:

пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК загрузку техническим специалистом ППЭ пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ;
- присутствует при проверке соответствия загруженных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена информации о рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);
- совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом:

ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакета (пакетов) с аудио ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»);

после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

- совместно с руководителем ППЭ:

контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) электронных журналов работы станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

еще раз пересчитывают все бланки регистрации, сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

- после окончания экзамена член ГЭК упаковывает ЭМ для передачи представителю УСС за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в соответствии с порядком комплектования ЭМ, опубликованным на официальном сайте РЦОИ.

- по завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»), который в тот же день передается сотруднику УСС, для отправки в ГЭК.

При наличии апелляционных документов член ГЭК лично передает их в АК в день проведения экзамена.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

ЕГЭ по иностранным языкам проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Инструкция для технических специалистов по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ПОДГОТОВКА ППЭ

Техническая подготовка ППЭ

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена по иностранным языкам (устная часть) технический специалист должен:

- получить из РЦОИ следующие материалы:

реквизиты доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);

дистрибутивы ПО: станция записи ответов; станция организатора; станция Штаба ППЭ (используется для сканирования бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ при проведении устной части экзамена по иностранным языкам);

инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам.

- проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения, подготовки и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым требованиям;

- присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) на весь период проведения экзаменов (если не был присвоен ранее);

- проверить соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым требованиям;

- обеспечить рабочие места участников экзамена в аудиториях проведения аудиогарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, выполнить настройки аудиооборудования средствами операционной системы на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для установки станций записи ответов;

- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, при этом после установки дистрибутива станции для печати при указании региона будет автоматически развернута станция организатора;

- подключить необходимое оборудование: для станции записи ответов – аудиогарнитуры, для станции организатора – локальные лазерные принтеры, для станции Штаба ППЭ – локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации) и сканер.

Основная станция Штаба ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключения к сети «Интернет», резервная станция Штаба ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

- выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен совпадать), код МСУ (только для станции организатора).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

В Штабе ППЭ:

На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;
- проверить наличие связи через ViPNet Client по основному и резервному каналам связи сети «Интернет»;

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- указать тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);
- в рамках проверки готовности ППЭ предложить члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК: по результатам авторизации убедиться в работоспособности криптосредств;
- обеспечить получение интернет-пакетов в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) и передать основной и резервный флеш-носители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейфе Штаба ППЭ.
- выполнить загрузку и передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста

На основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ выполнить техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации, тестовые формы для сканирования включают форму ППЭ-13-03-У.
- подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:
 - основной и резервный флеш-носители для переноса данных между станциями ППЭ;
 - основной и резервный флеш-носители для сохранения устных ответов участников экзамена;
 - устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть «Интернет» (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет»;
 - резервные аудиогарнитуры, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;
 - принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-носителям для сохранения устных ответов участников экзамена, может использоваться принтер, подключаемый к станции Штаба ППЭ для печати ДБО № 2;
 - прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта ЭМ и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

В аудитории проведения:

На каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

- подключить аудиогарнитуру;
- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории проведения (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;

- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить ее качество: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;
- проверить качество отображения КИМ на экране.

В аудитории подготовки:

На каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, в том числе загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации; подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа не выполняется.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Контроль готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена необходимо совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

- получить от РЦОИ форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;
- выполнить тиражирование инструкции для участников по использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения для каждого иностранного языка, сдаваемого в аудитории проведения экзамена.
- передать руководителю ППЭ инструкции для участников экзамена для предоставления в аудитории подготовки;

В Штабе ППЭ:

На компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);
- предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с использованием токена члена ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;
- скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции записи ответов и все станции Штаба ППЭ, включая резервные;
- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

На основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ, провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, учитывая, что тестовый комплект ЭМ устной части ЕГЭ по иностранным языкам включает только бланк регистрации.

В аудитории подготовки:

На каждой станции организатора в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, учитывая следующие отличия:

- тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя только бланк регистрации;
- подключение и калибровка сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа не выполняется, калибровочный лист не используется;
- загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ не выполняется;

В аудитории проведения:

На каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

- проверить подключение аудиогарнитуру;
- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзамена, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи;
- провести контроль качества отображения КИМ на экране;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции записи ответов токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- сохранить коды активации экзамена (кроме резервных станций записи) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);
- заполнить и сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Важно! Не рекомендуется перемещать станцию записи ответов с подключенной аудиогарнитурой после завершения контроля технической готовности.

- проверить средства видеонаблюдения.

Провести совместно с руководителем ППЭ **проверку средств видеонаблюдения** на наличие, работоспособность и соответствие расположения необходимым требованиям:

- ip-камер в аудиториях подготовки, аудиториях проведения, Штабе ППЭ, коридорах и холлах ППЭ;
- дополнительных камер на штативах в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
- проверить наличие в Штабе ППЭ работоспособной станции, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ (CCTV-решение).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

- напечатать и подписать паспорта станций записи ответов;

- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01), напечатанные тестовые комплекты ЭМ (тестовые бланки регистрации) являются приложением к соответствующему протоколу;

- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02);

Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ.

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У.

В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

- сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций организатора и станций Штаба ППЭ;

- статус «Контроль технической готовности завершен».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

Важно! Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории подготовки и электронных актов технической готовности станций записи ответов для каждой аудитории проведения в соответствии с количеством назначенных мест в аудитории проведения.

Важно! После передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты необходимо сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершен», далее передать акты и установить статус заново.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

В день проведения экзамена технический специалист должен:

- прибыть в ППЭ **не позднее 07:30** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

- **не позднее 07:30**, но до получения руководителем ППЭ пакета руководителя, включить режим видеозаписи в Штабе ППЭ;

- распечатать полученный в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакет руководителя ППЭ, протоколы ГЭК (при необходимости);

- не позднее 08:00 включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

- не позднее 08:00 включить запись на 2 дополнительных камерах на треногах в аудиториях проведения (при установке);

- не позднее 09:00 по местному времени проверить доступ к ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);

- не позднее 09:00 по местному времени запустить станции записи ответов во всех аудиториях проведения; станции организатора во всех аудиториях подготовки, включить подключенные к станциям организатора принтеры, проверить печать на выбранный принтер средствами станции организатора;

Во время экзамена контроль за работой камер осуществляют технический специалист.

Технический специалист отмечает в журнале доступа к средствам видеонаблюдения дату, № аудитории, время проверки работоспособности ip-камер для обеспечения видеотрансляции в ППЭ.

- в 09:30 по местному времени в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции записи ответов во всех аудиториях проведения, а также на все станции организатора во всех аудиториях подготовки.

после загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию.

Технический специалист и член ГЭК могутходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

Важно! Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.

При отсутствии доступа к ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 по местному времени технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному порталу. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух на каждый предмет) выдаются не ранее 09:45 по местному времени, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось.

- После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения технический специалист должен передать статус «Экзамены успешно начались» в систему Мониторинга готовности ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт).

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, технический специалист по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передает статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. (в случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались».)

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».

Действия в случае нештатных ситуаций

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена.

В этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех задействованных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК. В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции организатора, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати;
- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;
- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию организатора, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе в личном кабинете ППЭ; активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции организатора с использованием токена члена ГЭК.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции организатора, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист должен:

- записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции организатора;
- обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон, адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции записи ответов.

При необходимости станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- загрузить любой (основной или резервный) ключ доступа к ЭМ на резервную станцию записи ответов, при этом технический специалист должен ввести номер аудитории проведения;
- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции записи ответов с использованием токена члена ГЭК.

если неисправность станции записи ответов возникла ДО НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с тем же бланком регистрации может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена техническим специалистом), либо на другой станции записи ответов, в том числе резервной (если неисправность не устранена) в этой же аудитории.

В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена.

если неисправность станции записи ответов возникла ПОСЛЕ НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, **в тот же день или в резервные сроки.**

При желании участника экзамена **пересдать экзамен в тот же день** он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена **в эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую станции записи ответов** (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой.

По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника **прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода**, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК**.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения) технический специалист должен устраниТЬ возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устраниТЬ не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, не закрывая страницу прослушивания ответов на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя).

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом **выполнить задания**, предусматривающие устные ответы, **в тот же день**, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно **сдать экзамен с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения выполнения ЭР участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории подготовки и проведения) технический специалист по

указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ.

Данные, содержащие аудиозаписи ответов участников экзамена, переносятся на флеш-носители для формирования пакетов с аудиоответами участников устного экзамена и передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В каждой аудитории проведения:

- сверить данные в станции записи ответов о количестве записанных ответов с данными в ведомости проведения экзамена (форма ППЭ-05-03-У);

- выполнить сохранение аудиозаписей ответов участников экзамена на каждой станции записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, на флеш-носитель, одновременно на флеш-носитель сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

- по окончании сохранения всех аудиозаписей ответов участников экзамена пригласить члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена для передачи в РЦОИ (для каждого предмета и аудитории формируется отдельный пакет);

- выполнить проверку сохраненных аудиозаписей ответов;

- запустить по указанию члена ГЭК формирование (экспорт) пакета (пакетов).

- распечатать и подписать сопроводительный бланк к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников экзамена. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.

В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах аудиозаписей ответов участников экзамена принять меры для повторного сохранения аудиозаписей ответов участников экзамена с соответствующих станций записи ответов.

В аудиториях подготовки действовать в соответствии с общей инструкцией технического специалиста, пропустив этап сканирования бланков в аудитории – сканирование бланков регистрации производится в Штабе ППЭ на станции Штаба ППЭ.

- после выполненных действий технический специалист прибывает в Штаб ППЭ, в котором должен:

передать руководителю ППЭ флеш-носитель для сохранения устных ответов участников экзамена и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) к флеш-носителю;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-носителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по указанию руководителя ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загрузить пакет (пакеты) (последовательно для каждого флеш-накопителя) с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверить соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;

- передать успешно загруженные пакеты в РЦОИ, отдельно по каждому предмету (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);

- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передать при участии члена ГЭК с токеном члена ГЭК электронные журналы всех основных и резервных станций организатора и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения от РЦОИ получения пакетов с аудиоответами участников устного экзамена).

В случае необходимости повторной передачи аудиозаписей ответов участников из ППЭ в РЦОИ для отдельной станции (станций) выполнить выгрузку аудиозаписей ответов участников экзамена с соответствующей станции (станций) на тот же флеш-носитель с последующим формированием пакета (пакетов) для передачи в РЦОИ. В состав пакета (пакетов) попадут все сохраненные аудиозаписи ответов, включая обновленные ответы запрошенных станций и ранее переданные ответы остальных станций, новый пакет заменит ранее переданный.

Сканирование ЭМ в Штабе ППЭ

Для перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид в ППЭ по мере поступления ЭМ из аудиторий проведения после заполнения формы ППЭ-13-03-У руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из аудитории проведения, предварительно пересчитав бланки (*калибровочный лист аудитории не предусмотрен*).

Для начала сканирования на станции Штаба ППЭ технический специалист должен:

- загрузить ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям подготовки и проведения, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.

Сканирование может быть начато по мере появления материалов. Загрузка электронных журналов работы станций организатора, на которых выполнялась печать в аудиториях подготовки, не предусмотрена.

- в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ЕГЭ, указывает номер аудитории проведения на станции Штаба ППЭ;

- вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников.

- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);

- извлекает бланки регистрации из ВДП и выполняет их сканирование с лицевой стороны в одностороннем режиме;

- проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

- сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции Штаба ППЭ, с информацией, указанной на ВДП, из которого были извлечены бланки после завершения сканирования всех бланков из аудитории проведения.

- завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции Штаба ППЭ;
- помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены и возвращает ВДП руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий проведения.

После завершения сканирования всех бланков регистрации из всех аудиторий проведения, технический специалист:

- получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;

ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

ППЭ-13-03-У МАШ «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-У «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

сопроводительный бланк (бланки) к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников экзамена.

- ППЭ-02 «Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА».

- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста:

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции Штаба ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У. Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

- если все данные по всем аудиториям корректны подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист:

- сохраняет на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);
- при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает: пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ; пакет (пакеты) с аудиоответами участников экзамена, сохраненными на флеш-носитель для сохранения устных ответов участников экзамена (если указанное действие не было сделано ранее);
- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;
- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ, отдельно по каждому предмету (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»).

В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиозаписями ответов ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:

- на основной станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ. Протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

- на резервной не задействованной для сканирования станции Штаба ППЭ завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ. Протокол использования Штаба ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу:

- электронных журналов работы основной и резервной станций Штаба ППЭ;
- статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Систематизация и хранение видеозаписи экзамена

По завершении экзамена технический специалист систематизирует видеоматериалы экзамена, а также присваивает наименования видеозаписям (если в ППЭ было принято

устанавливать камеры видеонаблюдения вблизи рабочих мест участников).

Название видеофайлов должно содержать информацию из аудитории проведения - код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего места, дату, время (например, 1001_200_2A_09.06.2024).

Видеоматериалы из аудиторий проведения (карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников) – передаются сотруднику УСС, в день экзамена вместе с другими ЭМ.

Из ППЭ на дому, УФСИН, ППЭ на базе учреждений системы здравоохранения видеоматериалы с видеокамер в режиме онлайн, необходимо передать сотруднику УСС в день экзамена (только для экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») вместе с другими ЭМ для отправки в РЦОИ.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ

Организаторы **в аудитории подготовки** следуют инструкции для организаторов в аудитории по проведению стандартизированной процедуры проведения ЕГЭ, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки:

- явиться в ППЭ **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- **не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;
- получить от руководителя ППЭ после инструктажа:
формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02-У, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ;
ВДП для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации.
- за полчаса до экзамена получить у руководителя ППЭ:
инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку сдаваемого экзамена (раздать участникам экзамена);
материалы, которые участники экзамена могут использовать в период ожидания своей очереди (раздать участникам экзамена): научно-популярные журналы; любые книги; журналы; газеты и т.п. Материалы должны быть на языке проводимого экзамена. Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

При организации входа участников действовать в соответствии с общей инструкцией для организаторов в аудитории.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09:50 по местному времени и включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, правилах оформления ЭР, продолжительности выполнения ЭР, порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории подготовки, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (*процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ*), выполняет печать бланков регистрации.

Организатор, ответственный за проверку качества ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в ПО. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

Далее начинается вторая часть инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников, при проведении которой организатору необходимо:

- проверить правильность заполнения регистрационных полей и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;

В случае обнаружения участником экзамена брака бланка регистрации, а также в случае опоздания участника экзамена выполняется печать дополнительного бланка регистрации в соответствии с общей процедурой.

Действия в случае нештатных ситуаций

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена.

В этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;
- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех задействованных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;
- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК. В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции организатора, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции организатора, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати;
- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;
- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию организатора, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе в личном кабинете ППЭ; активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции организатора с использованием токена члена ГЭК.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции организатора, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист должен:

- записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции организатора;
- обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон, адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

Началом экзамена в аудитории подготовки считается момент завершения инструктажа

и заполнения бланков, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник.

- Сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками экзамена.

- Во время экзамена организатор фиксирует все выходы участников экзамена из аудитории, кроме выхода для перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения, в ведомости ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

- собрать все бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена и запечатать в ВДП, заполнив напечатанный на ВДП сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ;

- подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23);

- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ;

- передать собранные материалы руководителю ППЭ;

- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

ЕГЭ по иностранным языкам проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Инструкция для организаторов в аудитории по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- явиться в ППЭ **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- **не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена и получить информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- после инструктажа получить от руководителя ППЭ:
формы: ППЭ-05-01, ППЭ-05-03-У, ППЭ12-02;
код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на станции записи ответов;
инструкцию для участников экзамена по использованию станции записи ответов по каждому иностранному языку, сдаваемому в аудитории проведения;
- ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена;

До начала проведения экзамена (не позднее 08:45) организаторам в аудитории необходимо:

- проконтролировать запуск ПО «Станция записи ответов» до этапа загрузки ключа доступа к ЭМ;
- разложить на рабочие места участников инструкции по использованию ПО «Станция записи ответов»;
- в аудитории до начала расшифровки КИМ рассмотреть резервную гарнитуру, предназначенную для демонстрации во время инструктажа, и убедиться, что демонстрация того, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон, не вызовет затруднений. В противном случае уточнить данные вопросы у руководителя ППЭ или технического специалиста;
- не ранее 10:00 по местному времени запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции записи ответов нажатием кнопки «Прочитать КИМ» (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);
- по окончании расшифровки убедиться, что станция записи ответов перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;
- после завершения расшифровки КИМ на каждой станции записи ответов в аудитории сообщить организатору вне аудитории информацию об успешной расшифровке КИМ и возможности начала экзамена в аудитории;
- после входа в аудиторию группы участников произвести проверку документов, удостоверяющих личность, по форме ППЭ-05-03-У;
- распределить участников по рабочим местам в аудитории (*распределение выполняется произвольным образом*);
- для каждой новой группы участников провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена;

Началом экзамена в аудитории проведения считается момент завершения краткого инструктажа первой группы участников, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник.

- сверить персональные данные участника экзамена, указанные в бланке регистрации, с предъявлением документом, удостоверяющим личность;
- сверить номер бланка регистрации, введенный участником экзамена в ПО, и на бумажном бланке регистрации;
- проверить внесение в бланк регистрации номера аудитории проведения;
- объявить о начале экзамена и инициировать начало выполнения экзаменационной работы путём ввода кода активации экзамена (*после проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником*).
- зафиксировать время начала экзамена на доске;
- проводить контроль выполнения ЭР участниками экзамена;

Действия в случае нештатных ситуаций

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции записи ответов.

При необходимости станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- загрузить любой (основной или резервный) ключ доступа к ЭМ на резервную станцию записи ответов, при этом технический специалист должен ввести номер аудитории проведения;
- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции записи ответов с использованием токена члена ГЭК.

если неисправность станции записи ответов возникла ДО НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на **этой же станции записи ответов** (если неисправность устранена техническим специалистом), либо на **другой станции записи ответов, в том числе резервной** (если неисправность не устранена) в **этой же аудитории**.

В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена.

если неисправность станции записи ответов возникла ПОСЛЕ НАЧАЛА выполнения ЭР (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, **в тот же день или в резервные сроки**.

При желании участника экзамена **пересдать экзамен в тот же день** он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена в **эту же аудиторию с этим же бланком регистрации, но на другую станцию записи ответов** (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой.

По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника **прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода**, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК**.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения) технический специалист должен устраниить возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устраниить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, не закрывая страницу прослушивания ответов на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя).

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом **выполнить задания**, предусматривающие устные ответы, **в тот же день**, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно сдать экзамен с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

По завершении выполнения экзаменационной работы участниками организатору в аудитории необходимо:

предложить прослушать записи своих устных ответов участникам экзамена, сделав об этом отметку в форме ППЭ-05-03-У;

завершить на станции записи ответов выполнение ЭР участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником экзамена);

собрать у участников каждой группы бланки регистрации;

заполнить соответствующие строки формы ППЭ-05-03-У и получить подпись у участников экзамена;

после завершения выполнения ЭР группой участников экзамена на всех станциях записи ответов в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

Вышеуказанные действия по процедуре проведения экзамена в аудитории проведения выполняются для каждой группы участников.

По окончании выполнения ЭР всеми распределенными в аудиторию участниками экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

- вызвать технического специалиста для завершения экзамена и экспорта аудиозаписей ответов участников экзамена;

- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников экзамена и электронных журналов работы станции записи на флеш-носитель для сохранения устных ответов участников экзамена;

- запечатать бланки регистрации участников экзамена в ВДП и заполнить напечатанный на ВДП сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ;
- заполнить выданные в аудиторию проведения формы ППЭ: ППЭ-05-03-У, ППЭ-12-04-МАШ;
- получить от технического специалиста карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников, запаковать каждую карту в отдельный файл с информационным ярлыком (*если в ППЭ было принято решение об установке дополнительных камер видеонаблюдения*);
- передать руководителю ППЭ собранные материалы, в том числе запечатанные бланки регистрации участников экзамена;
- покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ

ЕГЭ по иностранным языкам проводится в соответствии с стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данном методическом сборнике.

Инструкция для организаторов вне аудитории по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

В день проведения экзамена организаторам вне аудитории необходимо:

- явиться в ППЭ **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, которое расположено до входа в ППЭ;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, организатору вне аудитории, ответственного за организацию входа работников ППЭ в день экзамена;
- пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- **не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена и получить информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства, а также форму ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников».

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

- по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;
- печати бланков регистрации.
- обеспечить переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно «Ведомости перемещения участников экзамена» (форма ППЭ-05-04-У), в том числе заполнять указанную форму по мере проведения экзамена;
- перед сопровождением первой группы участников в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками в аудитории подготовки;
- проходить по всем аудиториям подготовки и набирать группу участников;
- сопровождать группу участников первой очереди в аудитории проведения;
- после перевода участников в аудиторию проведения ожидать у аудитории проведения;
- по окончании сдачи экзамена группой участников сопроводить их к выходу из ППЭ;
- по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и формировать группу участников для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для «своей» аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» ведомости перемещения. В случае неявки участников экзамена, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников экзамена, следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 2 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ-05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников экзамена, в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника экзамена, в этом случае организатор должен включить в текущую группу двоих участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придется перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ-05-04-У).

Далее, при наборе группы участников экзамена второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 2 человека, следующих по порядку в форме ППЭ-05-04-У за участниками экзамена, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

Действия организатора вне аудитории в случае опоздания участников (участник явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена прошла)

В этом случае участник направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением и переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь (после всех участников экзаменов, направляемых в данную аудиторию проведения).

Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя Станции записи ответов в аудитории проведения

О том, что в аудитории проведения вышла из строя Станция записи ответов, должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно сдать экзамен с этим же бланком регистрации в этой же аудитории, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов. Для этого участник остается в аудитории проведения до прихода следующей группы, а организатор вне аудитории должен собрать данную группу с учетом повторно сдающего участника, т.е. на одного человека меньше. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По окончании экзамена сдать руководителю ППЭ форму ППЭ-05-04-У.