

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом основного государственного экзамена
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

(для ППЭ на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях УФСИН, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, выделенные *курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 по местному времени (не позднее 09:00 – для ППЭ на дому) оформить на доске/информационном стенде в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1 участника (при наличии данной возможности).

Организатор в аудитории на доске (информационном стенде) заполняет поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории».

Оставшиеся поля - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность участника – участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

На доске (информационном стенде) необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

В день проведения ОГЭ на орфографических словарях, выданных в ППЭ, не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);

- черновики, выданные в ППЭ.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете основной государственный экзамен по русскому языку.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункте проведения экзамена (ППЭ) и до окончания экзамена) участникам в ППЭ запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики;
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации работниками ППЭ или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция о нарушении Порядка подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена: _____ (назвать дату).

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, нарушением участником требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации или с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- орфографические словари;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Организатор обращает внимание участников на сейф-пакет(ы) с ЭМ.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 начать выдачу экзаменационных материалов участникам – после чего продолжить проведение инструктажа.

Вам выдаются индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте комплектность выданных экзаменационных материалов, в которых находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к нам.

Дать участникам время проверить комплектность и качество экзаменационных материалов. При обнаружении лиших (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода в КИМ со штрихкодом на контрольном листе.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода на бланке ответов со штрихкодом на контрольном листе.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните поля: код образовательной организации (пауза), номер и букву класса (при наличии), (пауза), номер аудитории (пауза). При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам (продиктовать участнику код образовательной организации – указан в форме ППЭ-16).

Заполните сведения о себе поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка №1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка ответов № 1.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организатору за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к нам, пожалуйста, задайте их.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Экзаменационная работа по русскому языку включает в себя написание изложения содержания прослушанного текста. Во время прослушивания текста Вы имеете право делать записи в черновиках.

Сейчас вы прослушаете фрагмент записи, для того чтобы проверить, всем ли в аудитории хорошо слышно.

После прослушивания фрагмента записи мы объявим время начала и окончания экзамена и зафиксируем его на доске.

Организатор включает аудиофайл, звучит текст (инструктаж).

После слов диктора: «Пишите изложение аккуратно, разборчивым почерком», организатор выключает запись и задает вопрос: Хорошо слышно? Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам:

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы **не включается**.*

Инструктаж окончен.

Желаем вам удачи!

Прослушивается аудиозапись. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи.

После окончания прослушивания текста изложения аудиозапись автоматически выключается, и участники начинают выполнение экзаменационной работы.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников.