

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом основного государственного экзамена**  
*(для ППЭ на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях УФСИН, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа)*

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, *выделенные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Подготовительные мероприятия:**

Не позднее 08:45 по местному времени (не позднее 09:00 – для ППЭ на дому) оформить на доске/информационном стенде в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1 участника (при наличии данной возможности).

Организатор в аудитории на доске (информационном стенде) заполняет поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории».

Оставшиеся поля - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

На доске (информационном стенде) необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);
- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене по отдельным учебным предметам:

| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам   |
|-----------------|---|
| Математика      | 1. Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;<br>2. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.   |
| Химия           | 1. Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);<br>2. Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями;<br>3. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов. |
| Биология        | 1. Линейка, не содержащая справочной информации, для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками;<br>2. Непрограммируемый калькулятор.  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Литература</b> | 1. Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; |
|                   | 2. Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики             |

**Кодировка учебных предметов:**

| <i>Название учебного предмета</i> | <i>Код учебного предмета</i> |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <i>Математика</i>                 | <i>02</i>                    |
| <i>Химия</i>                      | <i>04</i>                    |
| <i>Биология</i>                   | <i>06</i>                    |
| <i>История</i>                    | <i>07</i>                    |
| <i>Обществознание</i>             | <i>12</i>                    |
| <i>Литература</i>                 | <i>18</i>                    |

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы:**

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
|----------------------------|---|--|
| Математика                 | 3 часа 55 минут (235 минут)                         | 5 часов 25 минут (325 минут)   |
| Литература                 |   |  |
| Обществознание             | 3 часа (180 минут)                                  | 4 часа 30 минут (270 минут)  |
| История                    |   |  |
| Химия                      |   |  |
| Биология                   | 2 часа 30 минут (150 минут)                         | 4 часа (240 минут)   |

*Первая часть инструктажа начинается в 09:50.*

**ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА**

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаёте основной государственный экзамен по \_\_\_\_\_ (назвать предмет).**

**Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзамена (ППЭ) и до окончания экзамена) участникам в ППЭ запрещается:**

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики;
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

**В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации вы будете удалены из ППЭ.**

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации работниками ППЭ или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена: \_\_\_\_\_ (назвать дату).

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, нарушением участником требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации или с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене (назвать перечень дополнительных материалов, которые размещается использовать на данном экзамене);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, средства обучения и воспитания (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

*Организатор обращает внимание участников на сейф-пакет(ы) с ЭМ.*

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 начать выдачу экзаменационных материалов участникам – после чего продолжить проведение инструктажа.

Вам выдаются индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте комплектность выданных экзаменационных материалов, в которых находятся:

- односторонний бланк ответов № 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к нам.**

*Дать участникам время проверить комплектность и качество экзаменационных материалов. При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.*

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.**

*Дать участникам время проверить совпадение штрихкода в КИМ со штрихкодом на контрольном листе.*

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.**

*Дать участникам время проверить совпадение штрихкода на бланке ответов со штрихкодом на контрольном листе.*

**Приступаем к заполнению бланка ответов №1.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Дать участникам время заполнить указанные поля.*

**Заполните поля: код образовательной организации (пауза), номер и букву класса (при наличии) (пауза), номер аудитории (пауза). При заполнении поля «Код образовательной организации» (продиктовать участнику код образовательной организации – указан в форме ППЭ-16).**

**Заполните сведения о себе поля: фамилия, имя, отчество (при наличии) (пауза), данные документа, удостоверяющего личность (пауза)**

*Дать участникам время заполнить указанные поля.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.**

**Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.**

*Сделать паузу для заполнения участниками поля.*

*Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка ответов № 1.*

*В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к нам, пожалуйста, задайте их.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Инструктаж окончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

**Начало выполнения экзаменационной работы:** (объявить время начала)

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** (указать время)

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Желаем вам удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.**

*Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников.*