



# Организационные и технологические особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

**Гуменникова Ольга Александровна**

Начальник отдела информационного  
и организационного сопровождения проведения ГИА  
Управления по обеспечению проведения ГИА



## Организаторам

- перечень версий ПО,
- инструкции пользователей по использованию ПО,
- инструкции для всех категорий работников

РЦОМ

8 (499) 653-94-50

Организаторам

МЕНЮ САЙТА ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Организаторам

Оперативная информация

Методические материалы

Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое собеседование по русскому языку

Инструкция по работе в личном кабинете ОО (по состоянию на 28.01.2024)

Инструкция по использованию Станции языка (по состоянию на 28.01.2024)

Инструкция по использованию Станции экспресс-тестирования (по состоянию на 28.01.2024)

Инструкция по использованию Станции управления и планирования (по состоянию на 28.01.2024)

Рекомендации по настройке аудиооборудования (по состоянию на 28.01.2024)

Инструкция для ответственного организатора обязательной организации по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция для технического специалиста по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция для экзаменатора по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция для экзаменатора по проведению и оцениванию устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция для организатора экзаменационного центра по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция по организации специальных условий для участников итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья, участников - детей-инвалидов и инвалидов в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на дому или на базе медицинского учреждения системы здравоохранения в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Инструкция по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме в городе Москве в 2023-2024 учебном году

Форму бланка заявления для обязательной организации для согласования итогового собеседования по русскому языку в дистанционном формате

Полный действующий обязательный организатор при проведении итогового собеседования по русскому языку, выполняющий роль координатора по обеспечению персональным данными



Инструкция для  
ответственного  
организатора



# Подготовка к проведению ИС-9 14.02.2024

31.01

Завершение  
подачи заявлений  
на участие

02.02

Размещение  
уведомлений



до 12.02

Получить  
дистрибутивы ПО  
и инструктивные  
материалы

13.02

Получить  
материалы ИС-9  
Передать статус  
«Техническая  
подготовка  
пройдена»

**XML**



Итоговое собеседование по русскому  
языку

Методические материалы

План-график

Итоговое собеседование по русскому языку

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | **ПЛАН-ГРАФИК** | ОРГАНИЗАТОРАМ | ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК | РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОЕКТ план-график подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году в г. Москве

Мероприятие	Место	Дата	Дата	Дата
Проведение итогового собеседования по русскому языку	Образовательные организации города Москвы	14 февраля 2024 года	13 марта 2024 года	15 апреля 2024 года
Подача заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися, экстернами	Официальный портал Мэра и Правительства Москвы mos.ru, общественная приёмная ГАОУ ДПО МЦКО	до 31 января 2024 года включительно		



План-график ИС-9



## Штаб ОО

АРМ, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, ЗКС и принтером для получения и тиражирования материалов

АРМ с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»

## Аудитории

АРМ с установленным ПО «Станция записи» (по 2 на каждую аудиторию: 1 основное + 1 резервное)

камеры видеонаблюдения для осуществления дублирующей записи ответов участников (по решению ОО)

## Аудитории проверки

необходимое количество АРМ с установленным ПО «Станция экспертизы»



Инструкция для  
технического  
специалиста

**1**

Для **согласования** проведения процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий

**Не позднее чем за 2 недели**

**(на 14.02.2024 – до 31.01.2024, на 13.03.2024 – до 28.02.2024 )**



**направляет** официальное письмо в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы на адрес электронной почты: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru) (копия: [rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru))

**2**

Поставить отметку о дистанционной форме в РИС ГИА г. Москвы  
**не позднее чем за 2 недели**

Назначения на экзамен

Допуск к ГИА:

☐

Итоговое собеседование в  
дистанционном режиме:

☐

Информация о количестве обучающихся образовательных организаций города Москвы, зарегистрированных на итоговое собеседование по русскому языку с применением дистанционных технологий, **без соответствующей отметки** в РИС ГИА г. Москвы

## Дополнительное оснащение аудиторий при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

**обеспечить** аудитории для проведения итогового собеседника в дистанционной форме АРМ для экзаменатора-собеседника

**установить** на АРМ экзаменатора-собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола экзаменатора-собеседника

**обеспечить** АРМ экзаменатора-собеседника компьютерными аудиоколонками и микрофоном



Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме в городе Москве в 2023-2024 учебном году

**с 7:30 до 8:00**

получить материалы  
для проведения  
отметка в поле  
«Материалы  
получены»

**с 8:00 до 8:30**

растиражировать  
материалы для  
проведения ИС-9

**до 8:45**

включить видеокамеры  
в каждой аудитории  
(если есть решение ОО)

после внесения сведений  
об экспертах в «Станцию  
управления  
и планирования»  
и распределения  
аудиозаписей,

поставить отметку в поле  
«Готовность к  
экспертизе»

загрузки в Станцию  
экспертизы файлов с  
пакетами распределенных  
аудиозаписей

## Итоговое собеседование

Дата ИС: 2024.03.01

Обновить

Этап проведения ИС	Дата завершения этапа	
✓ XML-файл получен Скачать файл с участием ИС	25.02.2021 13:41	Скачать XML
✓ Техническая подготовка пройдена ГПО установлено в работоспособном на всех компьютерах ОО, предназначенных для проведения ИС	25.02.2021 13:40	
✓ Материалы получены Скачать материалы экзамена. Файл доступен в день проведения ИС	25.02.2021 21:01	Скачать материалы ИС
Файл вариантов получен Скачать файл с вариантами экзамена, скачанный файл необходимо загрузить на станцию управления и планирования ИС перед распределением работ на экспертов. Файл недоступен для скачивания до даты проведения экзамена	-	Скачать
Готовность к экспертизе Записи отрывков участников импортированы на станцию управления и планирования и готовы к распределению по экспертам	-	
Протокол загружен Загрузить файл итогового протокола ИС	-	Загрузить протокол
Сформированный протокол Скачать протокол с результатами ИС	Результаты участников	Скачать PDF

### Доступные файлы:

Архив с дистрибутивами станций и инструкциями (ZIP, 215.3 МБ)

Дистрибутив станции Записи (ZIP, 22.1 МБ, версия 9.0.4.8)

Дистрибутив станции Управления и планирования (ZIP, 134.3 МБ, версия 3.0.0)

Дистрибутив станции Экспертизы (ZIP, 53.9 МБ, версия 3.0.0)

Инструкция по использованию ЛК ОО (PDF, 0.6 МБ)

Инструкция по использованию станции Записи (PDF, 0.8 МБ)

Инструкция по использованию станции Управления и планирования (PDF, 1.7 МБ)

Инструкция по использованию станции Экспертизы (PDF, 0.9 МБ)

Рекомендации по настройке аудиооборудования (PDF, 1.2 МБ)

При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить о наличии особых ситуаций в ИКЦ РЦОИ

НОВОЕ

УСЛОВИЯ:

- получена некачественная запись ответов
- для участников без обработки ПД,
- для участников дистанционного формата (оценивание которых осуществлялось в момент сдачи ИС-9)

1 В Станции Управления и планирования

Выставить статус «Проверка по потоковой записи»

Станция Управления и Планирования ИС (v3.1.0.0)

Регион 77    ОО 701277    Дата экзамена 18.07.2024  
Предмет 20 - Итоговое собеседование по русскому языку  
Участников 7    Кол-во работ 1

Результаты экспертизы

Эксперт	Участник	ОВЗ	Статус
1	Иванов Г		
2			
3			
4			
5	Участник Номер Три	Нет	Неявка
6	Участник Номер Четыре	Нет	Неявка
7	Участник Номер Шесть	Нет	Неявка

Проверка по потоковой аудиозаписи

2 В Станции Экспертизы

Загрузить потоковую запись для дальнейшей проверки

Станция экспертизы (v3.1.0.0)

Регион 77    ОО 13898    Дата экзамена 01.07.2024  
Предмет 20 - Итоговое собеседование по русскому языку  
Эксперт Эксперт Один

	907135743668
	907135743666

Воспроизвести из файла

Критерии оценивания

Вариант

Ч1	Ч2	Ч3	П1	П2	П3	М1	М2
Д1	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Итого	



## Технический специалист

*(под контролем ответственного организатора)*

**За 10 минут до начала направить** участнику и собеседнику приглашение присоединиться к видеоконференции

Проверить качество видеосвязи участника итогового собеседования с собеседником

Проверить поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

Обеспечить демонстрацию КИМ итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными (при выборе данной формы передачи КИМ итогового собеседования)

**Обеспечить** видеозапись проведения итогового собеседования

**Обеспечить** оперативное восстановление соединения при возникновении нештатных ситуаций



участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, уведомление

Если участник опоздал, то он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора



**Участникам запрещено иметь при себе:**



средства связи, фото-аудио- и видеоаппаратуру



письменные заметки



справочные материалы



В случае выявления нарушения Порядка проведения итогового собеседования составить **акт об удалении с итогового собеседования**

**При техническом сбое оборудования ответственному организатору необходимо:**

**Принять решение** о предоставлении участнику права на **повторное прохождение** процедуры итогового собеседования в тот же день:

если КИМ участнику не был продемонстрирован

если КИМ участнику был продемонстрирован

ИС-9 для участника проводится в тот же день

ИС-9 для участника проводится в тот же день, **но с другим вариантом КИМ**



В случае отсутствия возможности завершения участником процедуры ИС-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо составить **акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам**

Формы актов о досрочном завершении и удалении размещены на сайте РЦОИ в разделе «Итоговое собеседование по русскому языку/Организаторам»



## ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1

**загрузить** в ПО «Станция управления и планирования ИС» файлы с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9

2

**сверить** количество аудиозаписей с количеством участников, явившихся на ИС-9



**НЕ ПОЗДНЕЕ 19.02.2024**

3

**передать** сформированный файл с результатами проверки устных ответов участников ИС-9 через раздел «Итоговое собеседование» личного кабинета ОО в РИС ГИА г. Москвы

4

**направить в УГНК ДОНМ письмо о проведении ИС-9 в дистанционной форме с указанием даты передачи в РЦОИ файла с результатами проверки**

**П. 6.3 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку**

Приказ Департамента образования и науки города Москвы  
от 18 декабря 2023 года № 1177



Информация об ОО, не направивших в РЦОИ файлы с результатами проверки, размещается в разделе «Итоговое собеседование по русскому языку/Организаторам»

## В образовательной организации по месту обучения

Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под подпись **не позднее 3-х дней** с момента проверки и оценивания ответов участников

Протоколы результатов участников итогового собеседования хранятся и доступны для скачивания в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы

Для просмотра результатов нажмите кнопку «Результаты участника» или «Скачать pdf» для скачивания протокола с результатами ИС

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 123"

Дата ИС: 2020.05.18

Этап проведения ИС	Дата завершения этапа	
<input type="checkbox"/> XML-файл получен Скачать файл с участниками ИС	-	<a href="#">Скачать XML</a>
<input type="checkbox"/> Техническая подготовка пройдена ПО установлено и работоспособно на всех компьютерах ОО, предназначенных для проведения ИС.	-	
<input type="checkbox"/> Материалы получены Скачать материалы экзамена. Файл доступен в день проведения ИС.	-	<a href="#">Скачать материалы ИС</a>
<input type="checkbox"/> Файл вариантов получен Скачать файл с вариантами экзамена, скаченный файл необходимо загрузить на станцию управления и планирования ИС перед распределением работ на экспертов. Файл недоступен для скачивания до даты проведения экзамена.	-	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/> Готовность к экспертизе Записи ответов участников импортированы на станцию управления и планирования и готовы к распределению по экспертам.	-	
<input type="checkbox"/> Протокол загружен Загрузить файл итогового протокола ИС.	-	<a href="#">Загрузить протокол</a>
<input type="checkbox"/> Сформированный протокол Скачать протокол с результатами ИС	<a href="#">Результаты участников</a>	<a href="#">Скачать PDF</a>



Повторно к итоговому собеседованию по русскому языку **допускаются участники:**



- получившие по результатам сдачи **«незачет»**
- **не завершившие** выполнение итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным документально
- **не явившиеся** на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально (решением педагогического совета ОО)
- **удаленные** с итогового собеседования за нарушение установленного Порядка проведения итогового собеседования (решением педагогического совета ОО)



Департамент  
образования  
и науки  
города Москвы



**РЦОИ**

Региональный центр обработки информации  
города Москвы

## Информационно-консультационный центр РЦОИ города Москвы

**+7(499) 653-94-50**

График работы:  
пн.-пт. с 9.00 до 17.30  
сб., вс. - выходные дни

в день проведения  
итогового собеседования  
с 07:30 до 17:30