

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

С РОЛЮ «СЛУШАТЕЛЬ»

МОДУЛЯ «МОДУЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

региональной информационной системы обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования города Москвы

Москва, 2024

Оглавление

1	Общие сведения	3
1.1	Условные обозначения.....	3
1.2	Авторизация	4
1.3	Восстановление пароля	7
1.4	Профиль пользователя.....	7
1.5	Выход из системы	9
2	Мои курсы	10
2.1	Регистрация на курс.....	10
2.2	Прохождение курса.....	13
2.3	Прохождение занятия	14
2.3.1	Тест	15
2.3.2	Видеолекция.....	18
2.3.3	Вебинар.....	18
2.3.4	Задание с проверкой	19
2.3.5	Полезные файлы	20
2.3.6	Опрос	20
2.3.7	Очное занятие	21
2.3.8	Учебный модуль	21
2.3.9	Тренажер «Экспертиза»	22
2.4	Результат прохождения занятий и курса.....	23

1 Общие сведения

1.1 Условные обозначения

Главное меню Учебной платформы расположено слева и содержит разделы:

1. Мои курсы
2. Выход

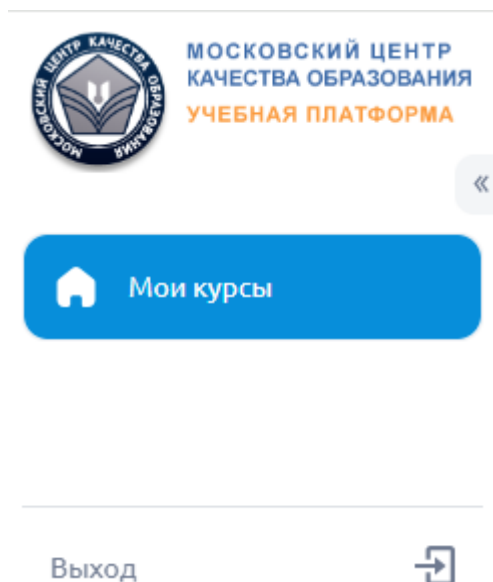


Рисунок 1. Меню в развернутом виде

Доступна возможность отображения меню в компактном виде. Чтобы свернуть меню необходимо нажать кнопку «». Для возврата меню в первоначальный вид следует снова нажать кнопку ».



Рисунок 2. Меню в свернутом виде

Условные обозначения разделов меню:



– Мои курсы



– Выход

Условные обозначения элементов занятия:



– тест;



– видеотеория;



– полезные файлы;



– задание с проверкой;



– опрос;



– вебинар;



– тренажер «Экспертиза»;



– учебный модуль;



– очное занятие.

1.2 Авторизация

Для первого входа на Учебную платформу необходимо перейти по ссылке (кнопка «Создать пароль»), направленной по электронной почте в письме с темой «Вы зарегистрированы для обучения на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО» и установить постоянный пароль.

Тема: Вы зарегистрированы для обучения на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО

Уважаемый (ая) Иванов Федор Петрович!

Вы зарегистрированы на сайте учебной платформы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования".

Пожалуйста, выполните следующие действия:

1. Перейдите по кнопке и создайте пароль:

Создать пароль

2. Для последующего входа в Систему перейдите по ссылке <https://platform.mcko.ru/> и используйте:

Имя пользователя: user_00204

Пароль: указанный на форме создания пароля

С уважением,
Московский центр качества образования

Рисунок 3. Регистрационное письмо со ссылкой для установки пароля

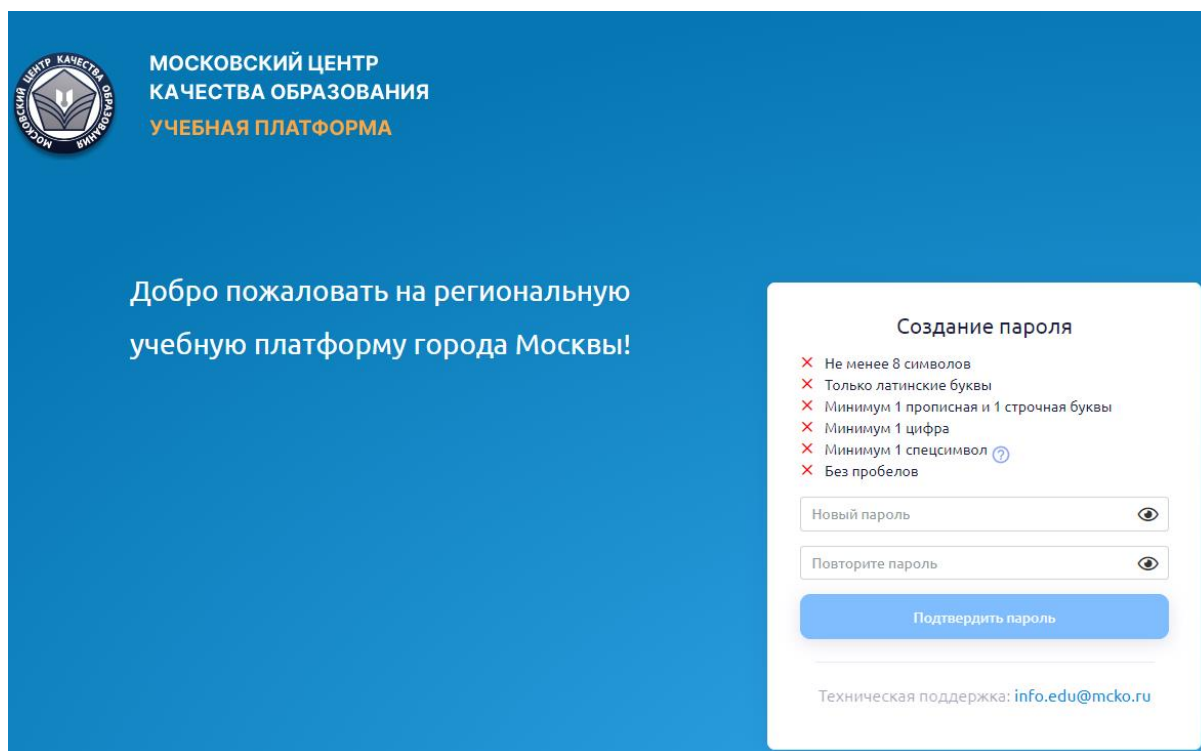


Рисунок 4. Создание пароля

При создании пароля необходимо соблюдать условия:

- Пароль должен содержать не 8 символов
- Использовать только буквы латинского алфавита
- Должны быть как минимум 1 прописная и 1 строчная буквы
- Должна быть хотя бы 1 цифра
- Должен быть хотя бы 1 спецсимвол (~ ! ? @ # \$ % ^ & * _ - + = () [] { } < > ; ' " ' . , : ;)
- Пароль не должен содержать пробелов

Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на значок  в поле ввода пароля.

В последующем для входа на Учебную платформу (адрес: <https://platform.mcko.ru>) необходимо использовать логин, указанный в письме (Имя пользователя в формате «user_...»), и установленный постоянный пароль.

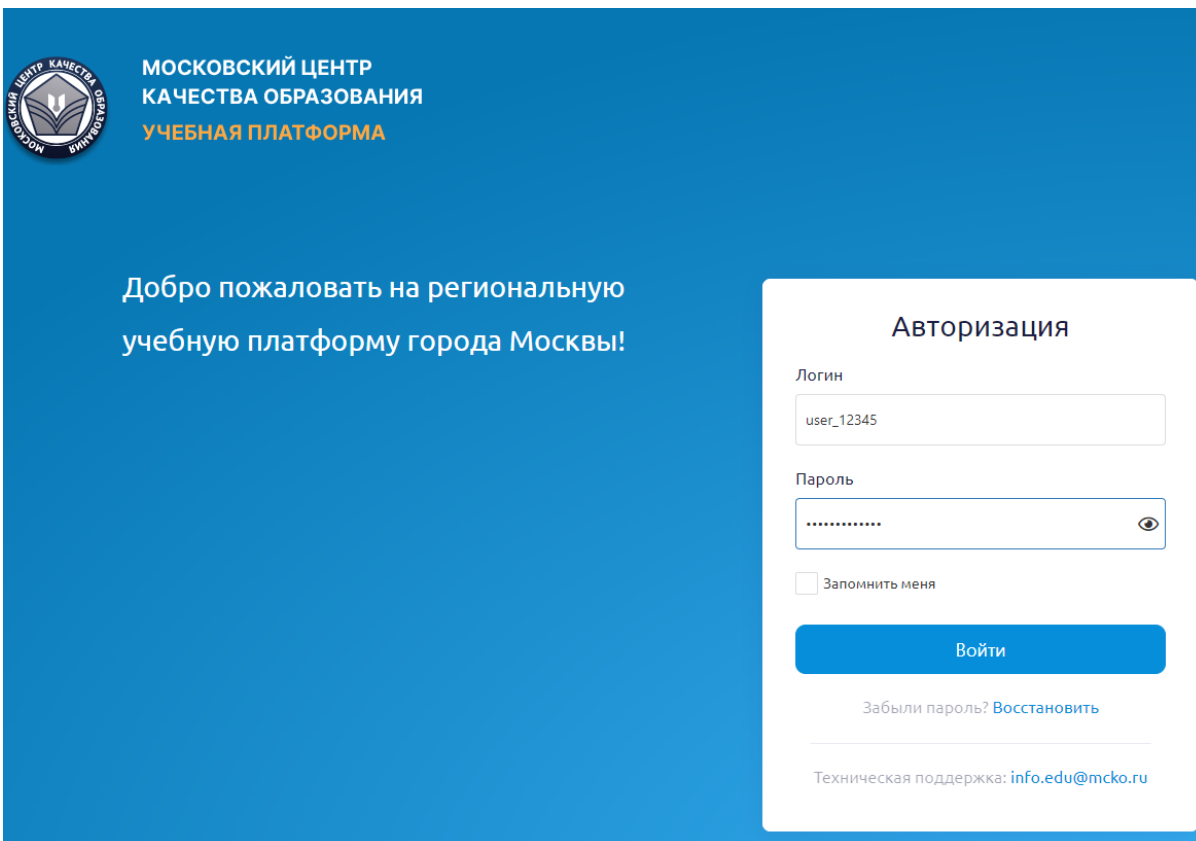


Рисунок 5. Страница авторизации

В личном кабинете слушателя доступны следующие разделы:

1. Профиль пользователя (личная информация и смена пароля);
2. Мои курсы.

1.3 Восстановление пароля

The screenshot shows a blue header with the logo of the Moscow Center for Quality Education and the text 'МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ' and 'УЧЕБНАЯ ПЛАТФОРМА'. Below the header, on the left, is a welcome message: 'Добро пожаловать на региональную учебную платформу города Москвы!'. On the right, there is a white box titled 'Восстановление пароля'. Inside this box, it says 'Пожалуйста, введите Ваш эл. адрес для получения ссылки для восстановления пароля'. Below this is a text input field with the email 'Ivanov123@mail.ru'. A blue button labeled 'Восстановить пароль' is positioned below the input field. At the bottom of the box, there is a link 'Уже зарегистрированы? Вход' and a technical support email 'info.edu@mcko.ru'.

Рисунок 6. Форма восстановления пароля

Доступна возможность восстановления пароля для учетной записи. Для этого необходимо нажать кнопку «Восстановить пароль» на странице авторизации, а затем указать электронную почту, которая привязана к учетной записи.

На указанный электронный адрес будет отправлена ссылка для установки нового пароля.

1.4 Профиль пользователя

Для просмотра личных данных необходимо перейти в профиль пользователя, нажав на ФИО пользователя в правой верхней части страницы.

Для просмотра личной информации необходимо перейти в подраздел «Личные сведения» (интерфейс приведен на **Рисунок 7**). Указанный подраздел содержит следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- E-mail;
- Телефон;
- Изображение профиля (доступно для редактирования).

МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНАЯ ПЛАТФОРМА

Виктория Иванова
Слушатель

Мой профиль

Личные сведения | Учетная запись | Мои заявки | Сертификаты

Личные сведения

Фамилия:
Иванова

Имя:
Виктория

Отчество:
Александровна

Дата рождения:

Пол:
Не указано

E-mail: *
vikt@mail.ru

На него будет направлено письмо с подтверждением

Телефон:

Изображение профиля:
Виктория Иванова
Изменить Удалить

Сохранить изменения

Выход

Рисунок 7. Личные сведения

Слушателю в профиле пользователя доступна возможность смены пароля. Для этого необходимо перейти в подраздел «Учетная запись» (интерфейс приведен на **Рисунке 8**), ввести старый пароль и два раза ввести новый пароль. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНАЯ ПЛАТФОРМА

Виктория Иванова
Слушатель

Мой профиль

Личные сведения | **Учетная запись** | Мои заявки | Сертификаты

Общие сведения

Логин:
user_24817

Старый пароль: *
[password field]

Новый пароль: *
[password field] [eye icon]

Повторите новый пароль: *
[password field] [eye icon]

Сохранить

Рисунок 8. Смена пароля

Просмотр заявок, поданных на курс, осуществляется в подразделе «Мои заявки».


Подраздел содержит следующие данные:

- Номер заявки;
- Дата подачи заявки;
- Курс;
- Группа;
- Адрес обучения;
- Сроки обучения;
- Статус заявки (на рассмотрении, одобрена, отклонена, отменена);
- Комментарий.

Если заявку можно отменить, то в столбце «Действия» отображается кнопка «Отменить».

Если заявку отменить уже нельзя, то в столбце «Действия» отображается символ  .


Виктория Иванова
 Слушатель



Мой профиль

Личные сведения
Учетная запись
Мои заявки
Сертификаты

Внимание

Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание, что для просмотра **актуальной информации о дате, времени и адресе проведения** обучения в очном формате необходимо перейти в соответствующий учебный курс в разделе «**Мои курсы**» и кликнуть на «Очное занятие», которое обозначается условным значком: 

Информация о проведении обучения в очном формате также содержится в названии учебной группы.

Мои заявки




Но... зая...	Дата подачи заявки	Курс	Группа	Адрес обучения	Срок обучения		Статус	Комментарий	Действия
					Дата начала	Дата окончан...			
385	30.01.2024	Курс для организаторов	Группа_тест	г. Санкт-Петербург, Невский проспект 4	29.01.2024	29.02.2024	Одобрена		
305	17.01.2024	Курс для экспертов	Группа 1 (22.01; 26.01 - 2 учебных дня в очной форме (г. Москва, ул. Щербаковская, д. 36А, ГБОУ Школа №1362)	г. Санкт-Петербург, Невский проспект 4	16.01.2024	28.01.2024	Одобрена		
304	17.01.2024	Подготовка руководителей ПТЭ	Группа 1	г. Москва, Проспект Мира 8	16.01.2024	28.01.2024	Одобрена		
282	21.12.2023	Общий курс	2		Бессрочно	Бессрочно	Одобрена		Отменить

Рисунок 9. Мои заявки

1.5 Выход из системы

Для выхода из учетной записи необходимо выбрать в меню пункт «Выход». Доступна возможность подтвердить или отказаться от выхода из учетной записи.

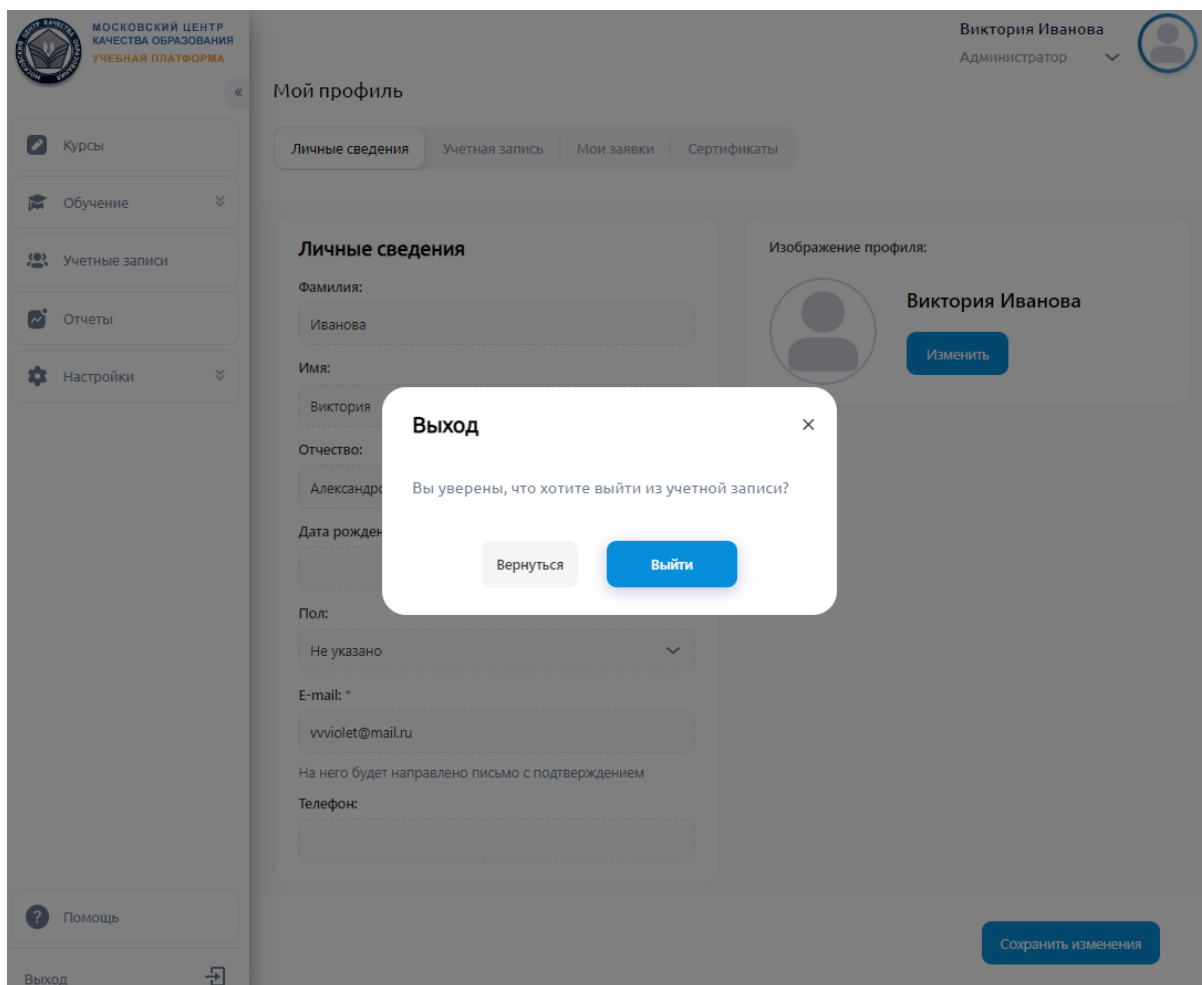


Рисунок 10. Выход из учетной записи

2 Мои курсы

2.1 Регистрация на курс

Для того, чтобы зарегистрироваться на курс необходимо:

1. Выбрать курс.
2. Выбрать группу.
3. Подать заявку.

Для ознакомления с подробной информацией о курсе нажмите кнопку «Подать заявку» у выбранного курса.

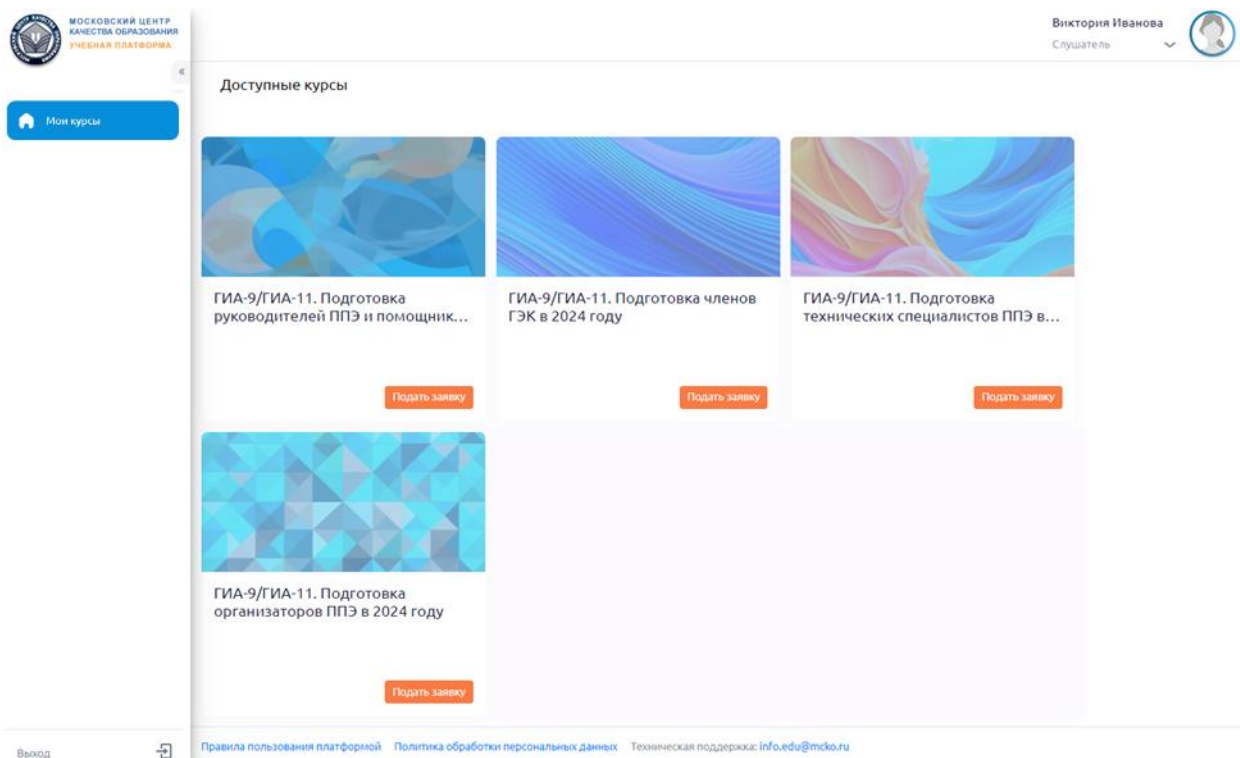


Рисунок 11. Выбор курса

На странице курса отображается следующая информация:

- Описание курса;
- Информация о курсе;
- Занятия курса (доступ к занятиям закрыт).

Для подачи заявки на курс сначала необходимо выбрать группу обучения, нажав кнопку «Выбрать группу».

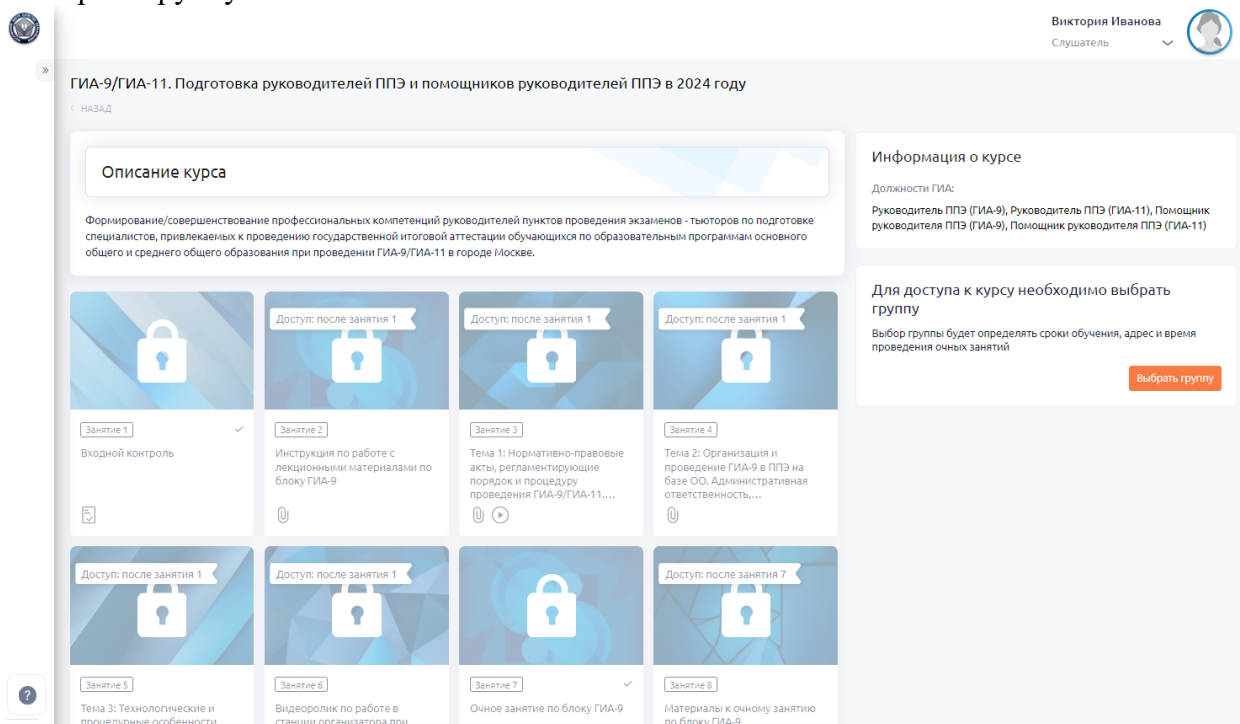


Рисунок 12. Информация о курсе

На странице регистрации на курс отображается информация о группах выбранного курса:

- Наименование группы;
- Сроки обучения;
- Адрес обучения (проведение очных занятий);
- Дата и время проведения очных занятий.

Необходимо ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Подать заявку» у выбранной группы обучения.

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top right, the user is identified as 'Виктория Иванова' (Viktoriya Ivanova) with the role 'Слушатель' (Audience). The page title is 'Регистрация на курс "ГИА-9/ГИА-11. Подготовка руководителей ППЭ и помощников руководителей ППЭ в 2024 году"'. Below the title is a table with columns for course details and a 'Подать заявку' (Apply) button for each group.

Наименование	Сроки обучения		Адрес обучения	Дата очных занятий	Время очных занятий		
	Дата начала	Дата окончания			Время начала	Время окончания	
Группа 1 (22.01; 26....)	17.01.2024	01.02.2024	г. Москва, ул. Щерб...		17:00	20:00	Подать заявку
Группа 2 (22.01; 26....)	17.01.2024	01.02.2024	г. Москва, ул. Щерб...		17:00	20:00	Подать заявку

Рисунок 13. Мои заявки

При подаче заявки будет отображена информация до какой даты (времени) заявку можно отменить.

После подтверждения подачи заявки произойдет автоматический переход на страницу «Мои заявки» в «Профиле пользователя».

Заявка может быть одобрена автоматически, либо потребуются одобрение заявки администратором.

Если заявка одобрена, то можно приступать к прохождению обучающего курса. Для этого необходимо перейти в раздел «Мои курсы» в меню слева.



Мои курсы

2.2 Прохождение курса

На странице выбранного курса отображаются занятия курса, информация о курсе, прогресс обучения и ФИО преподавателя группы, в которой проходит обучение слушатель.

Срок обучения в группе может быть ограничен определенным периодом. Информация о датах обучения в группе отображается при подаче заявки, на виджете курса, а также под названием курса на странице занятий.



Мои курсы

Выход



Мои курсы



БЕССРОЧНО

Подготовка руководителей ППЭ и
помощников руководителей ПП...

0 %

Продолжить



1-30 АПР

Курс для экспертов ГИА-11

0 %

Продолжить

Рисунок 14. Информация о датах обучения в группе на виджете курсов

В случае ограничения срока обучения в группе, начать прохождение занятий можно не раньше даты начала обучения, а завершить необходимо не позднее даты завершения обучения. После завершения сроков обучения в группе курс доступен только для просмотра.

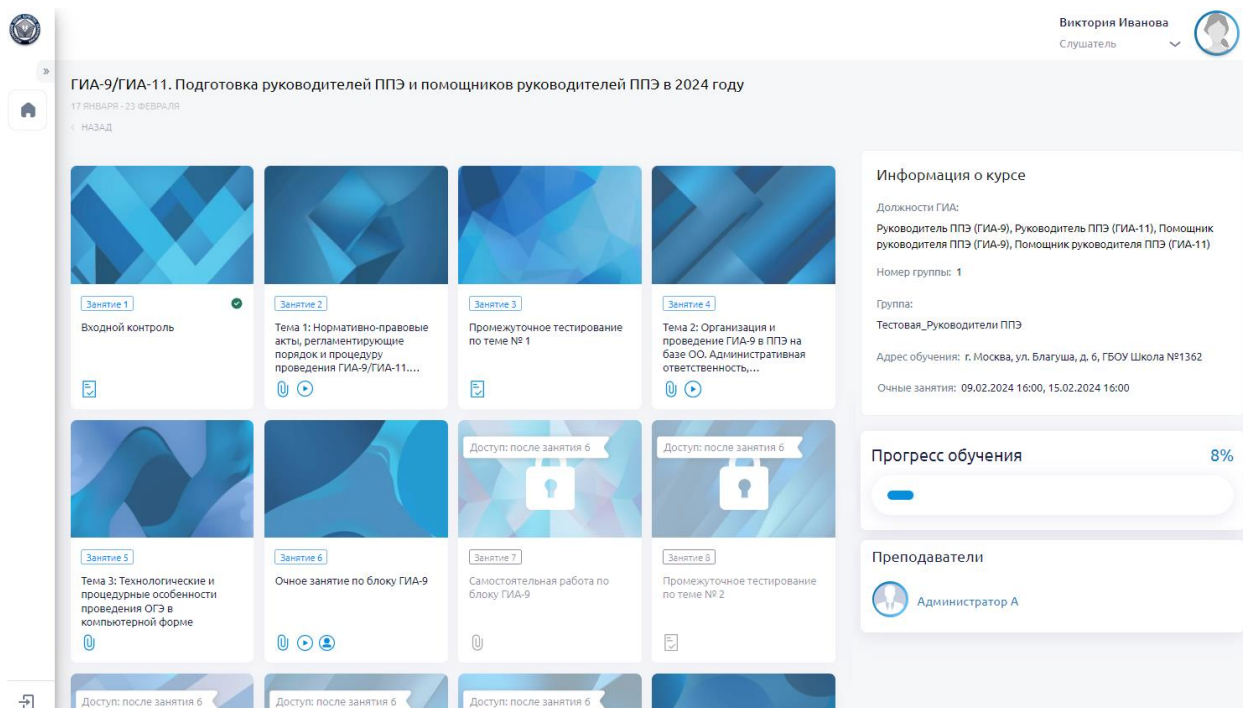


Рисунок 15. Занятия курса

Доступ к некоторым занятиям может быть закрыт до выполнения определенного условия. Условие открытия доступа отображается на плитке с занятием.

Условия открытия доступа бывают:

1. После успешного выполнения определённого занятия.
2. После достижения определённого прогресса по курсу (результат в процентах).

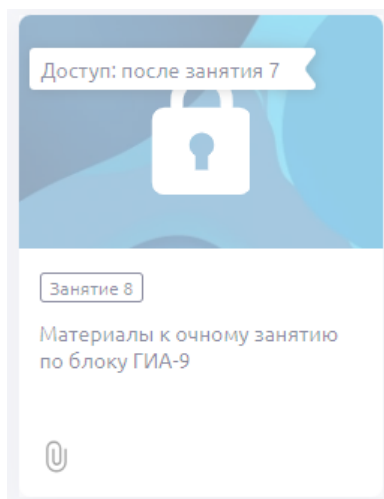


Рисунок 16. Условие открытия доступа

2.3 Прохождение занятия

Для того, чтобы начать прохождение занятия необходимо кликнуть на занятие, доступ к которому не заблокирован (нет изображения «замка»). Например, занятие №1 «Входной контроль».

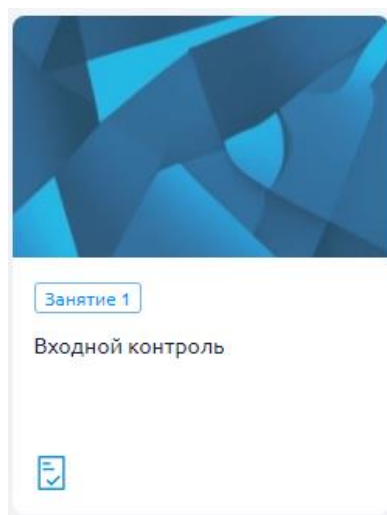











Рисунок 17. Занятие, открытое для прохождения

В занятии могут быть представлены следующие элементы занятия:

-  **Вебинар** (дистанционное занятие);
-  **Видеолекция** — просмотр видеоматериала;
-  **Задание с проверкой (преподавателем)** — просмотр задания и загрузка ответа в виде файла с дальнейшей проверкой преподавателем;
-  **Полезные файлы** — возможность скачать приложенные файлы;
-  **Тест** — прохождение тестирования;
-  **Опрос** — прохождение анкетирования;
-  **Очное занятие** — информация об адресе проведения занятия, а также дате и времени;
-  **Учебный модуль** — прохождение интерактивного обучающего модуля;
-  **Тренажер “Экспертиза”** — переход по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

2.3.1 Тест

Для того, чтобы начать прохождение тестирования, необходимо нажать кнопку «Приступить».

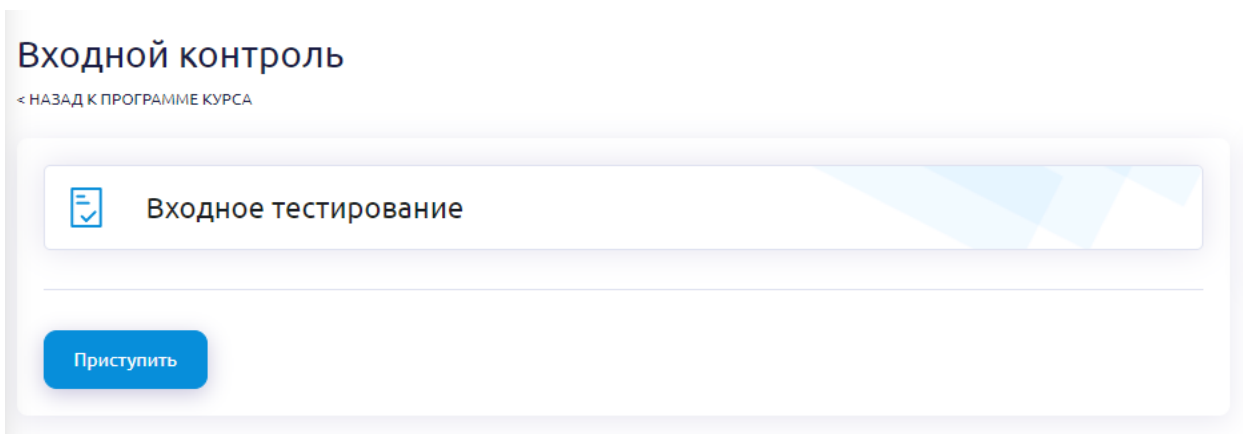


Рисунок 18. Запуск теста

В информационном сообщении отобразится информация о времени, отведённом на прохождение теста. Для начала работы необходимо нажать кнопку «Приступить».

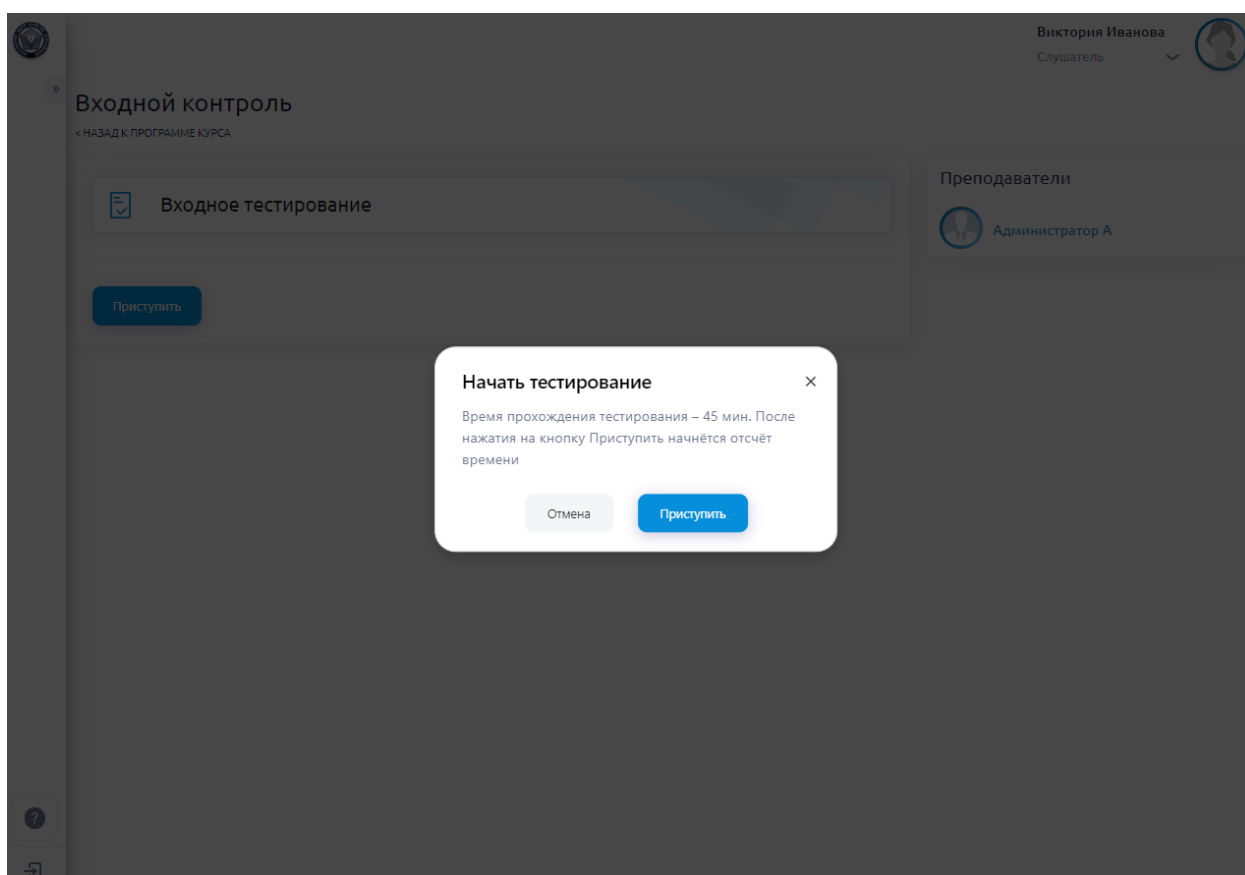


Рисунок 19. Информационное сообщение

На странице прохождения тестирования отображаются таймер с обратным отсчетом времени и последовательно все задания теста (необходимо постепенно прокручивать страницу вниз, используя скролл — колесико мыши).

Задания бывают с выбором одного или нескольких вариантов ответа, а также с вводом краткого ответа.

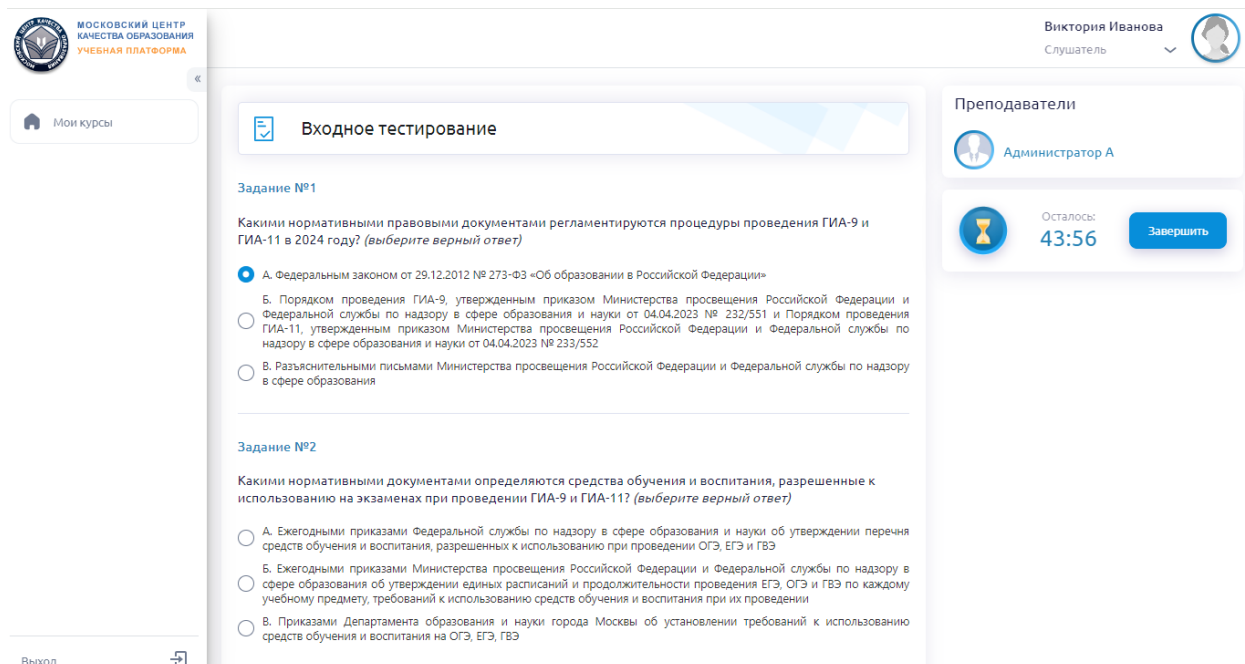


Рисунок 20. Прохождение теста

После ввода ответов на все задания необходимо нажать кнопку «Завершить». В информационном сообщении будет отображена информация о номерах тех заданий, на которые не были введены ответы. Нажав на кнопку «Вернуться», можно снова перейти к решению заданий и дополнить ответы.

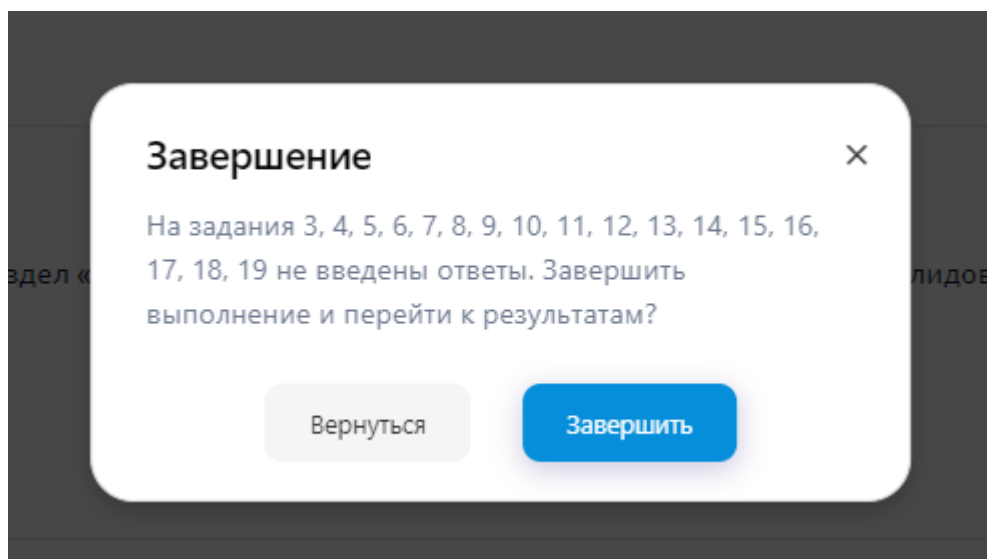


Рисунок 21. Информационное сообщение

Тестирование завершится автоматически, если время, отсчитываемое таймером, закончится.

После завершения тестирования будут отображены результаты:

- набранное количество баллов из максимально возможных (результат в процентах);
- дата и время завершения попытки прохождения теста;
- статус «Пройдено успешно» или «Пройдено неуспешно» в зависимости от того, набран проходной балл или нет.

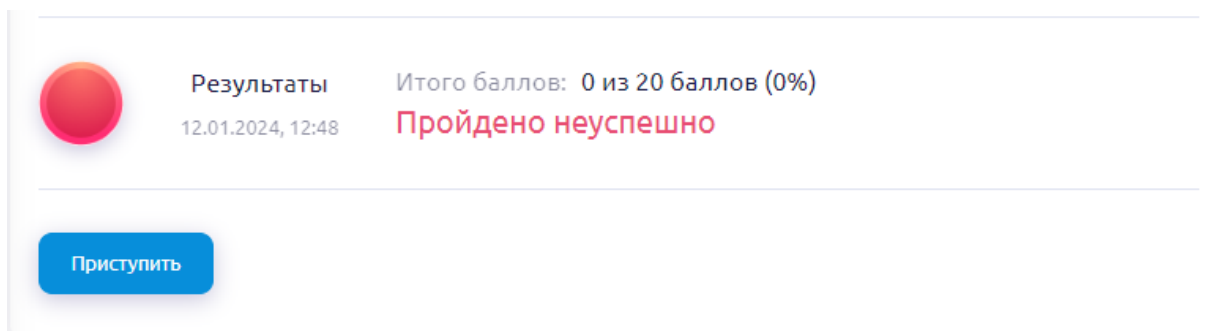


Рисунок 22. Результат прохождения теста

Если попытки прохождения еще остались, то кнопка «Приступить» будет активной и можно будет пройти тест еще раз.



2.3.2 Видеолекция

Для просмотра видеоматериалов необходимо в плеере нажать на кнопку начала просмотра.

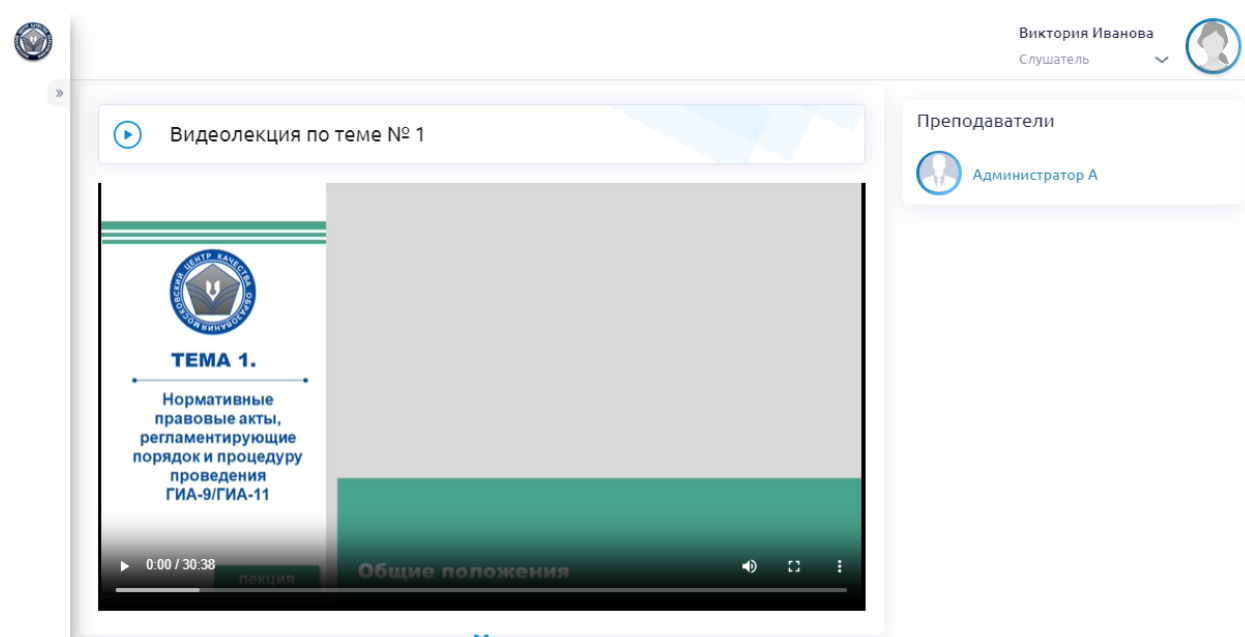


Рисунок 23. Элемент занятия «Видеолекция»

2.3.3 Вебинар

Для участия в вебинаре (занятия в дистанционном формате) необходимо кликнуть на плашку вебинара в занятии, произойдет переход к сеансу видеосвязи.



 Мои курсы

Входной контроль

< НАЗАД К ПРОГРАММЕ КУРСА



Вебинар

Начнется 19 февраля в 17:00

Ссылка на вебинар:

<https://rutube.ru/video/f9b98851d878abba50cfadced1056875/>

Перейти

Преподаватели



Администратор А

Рисунок 24. Элемент занятия «Вебинар»

2.3.4 Задание с проверкой

В задании с проверкой необходимо ознакомиться с самим заданием, скачав его на компьютер. Затем по кнопке «Выбрать файл» в поле «Ответ» прикрепить файл, содержащий ответ на задание. Далее нажать кнопку «Отправить на проверку».



Задание с проверкой

Темы 4,5,7_Рук ППЭ_презентация.pptx

Ответ:



Загрузите файл

Выбрать файл


Отправить на проверку

Отмена

Рисунок 25. Элемент занятия «Задание с проверкой»

После проверки ответа преподавателем результат проверки в баллах отобразится под блоком с ответом. В случае, если преподаватель оставил комментарий или приложил файл, информация и файл для скачивания отобразятся под результатом проверки.

Ответ:

 Ответ на задание
TXT

Отправлено на проверку



Результат проверки
1 из 3 баллов

Ознакомьтесь с изменениями в нормативной документации в редакции 2024 года

[Комментарий.txt](#)

Рисунок 26. Результат проверки и комментарий преподавателя

2.3.5 Полезные файлы

Скачать файлы можно, кликнув на наименования.

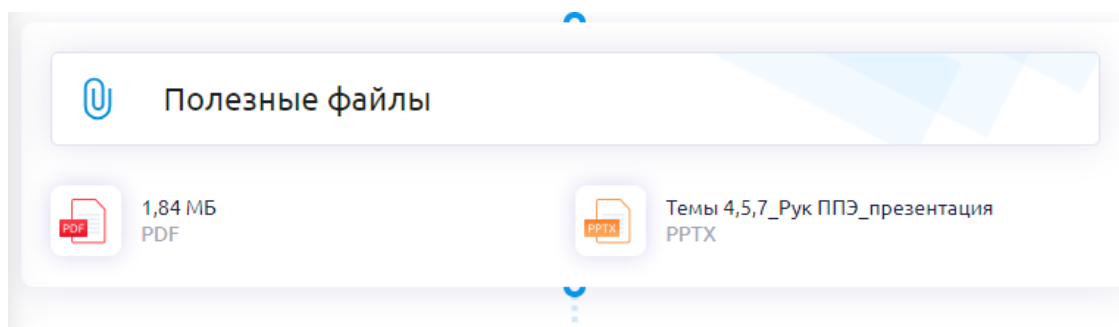


Рисунок 27. Элемент занятия «Полезные файлы»

2.3.6 Опрос

Для прохождения опроса необходимо ввести ответы на все вопросы и нажать кнопку «Отправить». Опрос можно пройти только один раз.

☒ **Опрос**

Вопрос №1

Выберите номер ответа, соответствующий количеству лет Вашей работы по проведению ГИА-9 в ППЭ

☒ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Отправить

Рисунок 28. Элемент занятия «Опрос»

2.3.7 Очное занятие

В элементе занятия будет отображена информация о месте проведения очного занятия, а также о дате и времени проведения занятия.

☐ **Очное занятие**

Адрес проведения обучения:
г. Москва, ул. Бехтерева, д. 19, ГАОУ ДПО МЦКО

Дата проведения обучения:
12.01.2024 17:00

Рисунок 29. Элемент занятия «Очное занятие»

2.3.8 Учебный модуль

Для прохождения интерактивного модуля обучения необходимо нажать на кнопку «Начать курс».

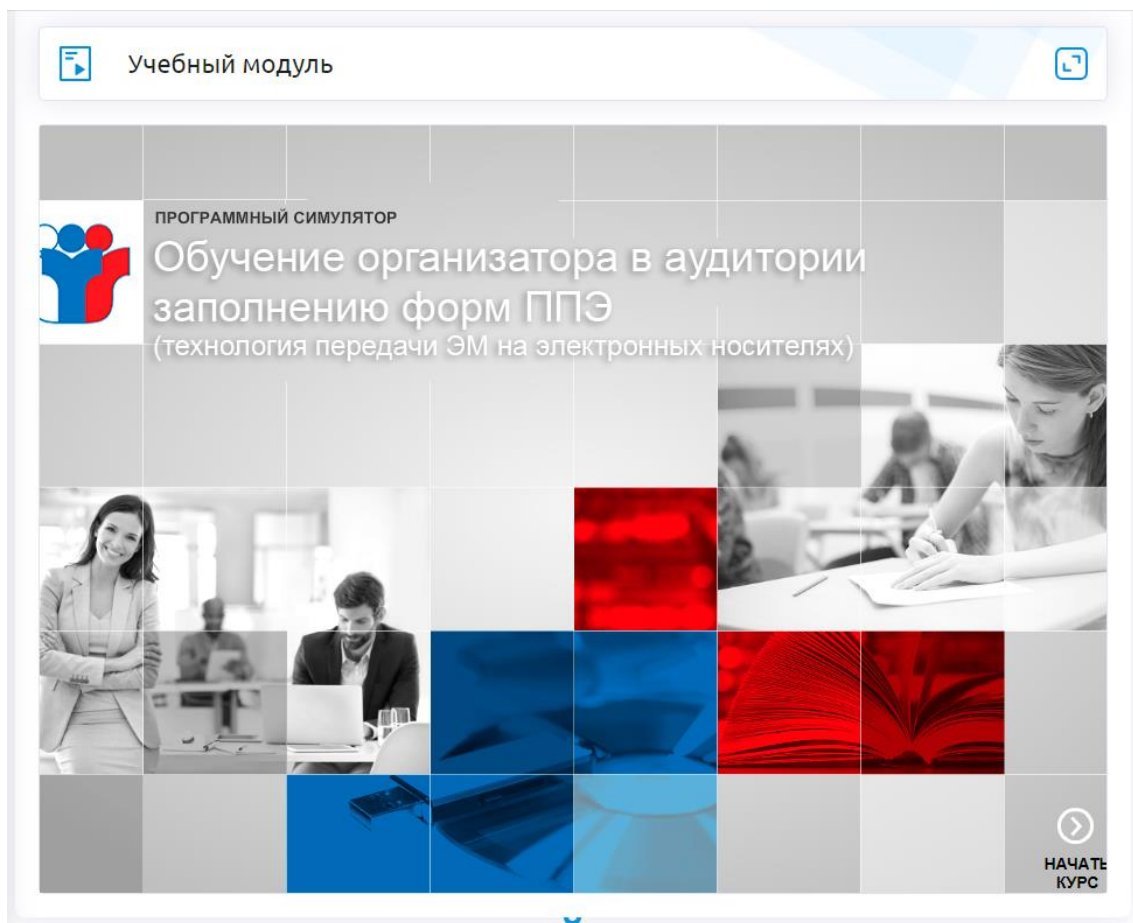



Рисунок 30. Элемент занятия «Учебный модуль»

Для того, чтобы раскрыть учебный модуль в полноэкранный режим необходимо нажать кнопку  .

2.3.9 Тренажер «Экспертиза»

Необходимо нажать кнопку «Перейти» для перехода по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

После перехода на страницу авторизации необходимо ввести свои учетные данные от Учебной платформы (логин в формате «user_...» и пароль).

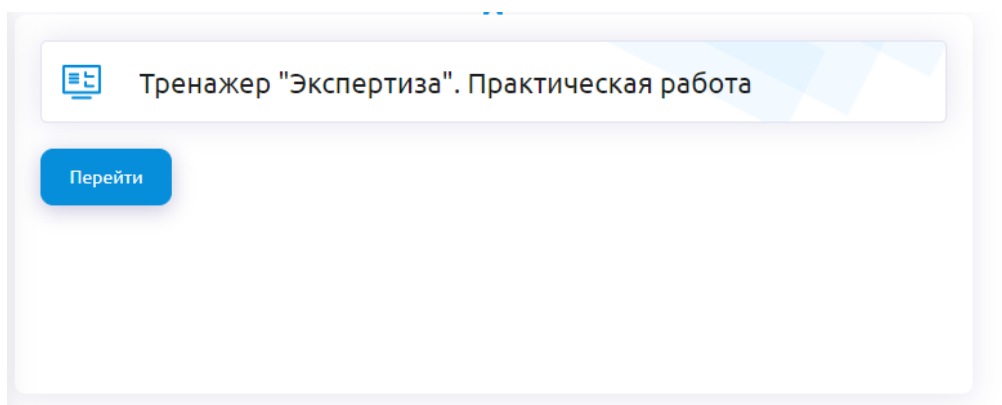



Рисунок 31. Элемент занятия «Тренажер “Экспертиза”»

2.4 Результат прохождения занятий и курса

На плашке занятия отображается значок , если занятие пройдено «Успешно». Некоторые занятия могут не оцениваться.

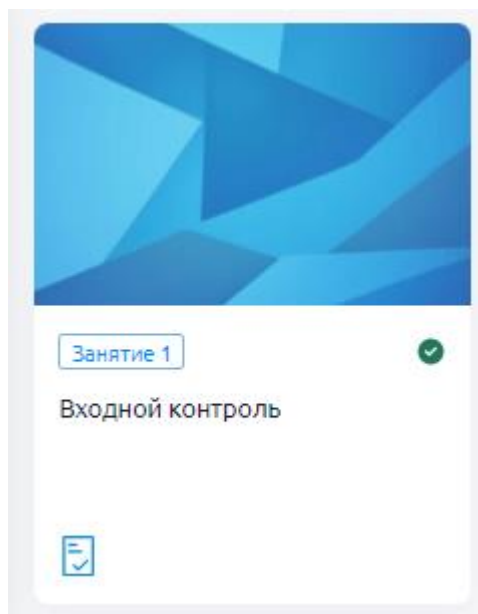


Рисунок 32. Занятие пройдено «Успешно»

Прогресс обучения прохождения курса отображается на странице с перечнем занятий. Доступ к некоторым занятиям может открываться при достижении определенного прогресса.

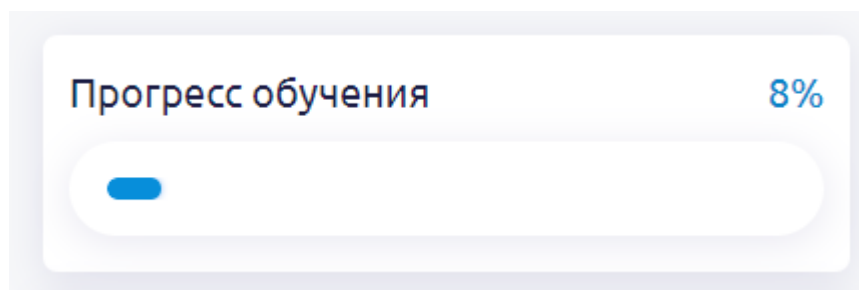


Рисунок 33. Прогресс обучения

Уведомление об успешном прохождении обучения будет направлено на электронную почту.

Если после успешного прохождения курса предусмотрена выдача сертификата, то он будет доступен для скачивания в подразделе «Сертификаты» раздела «Мой профиль».

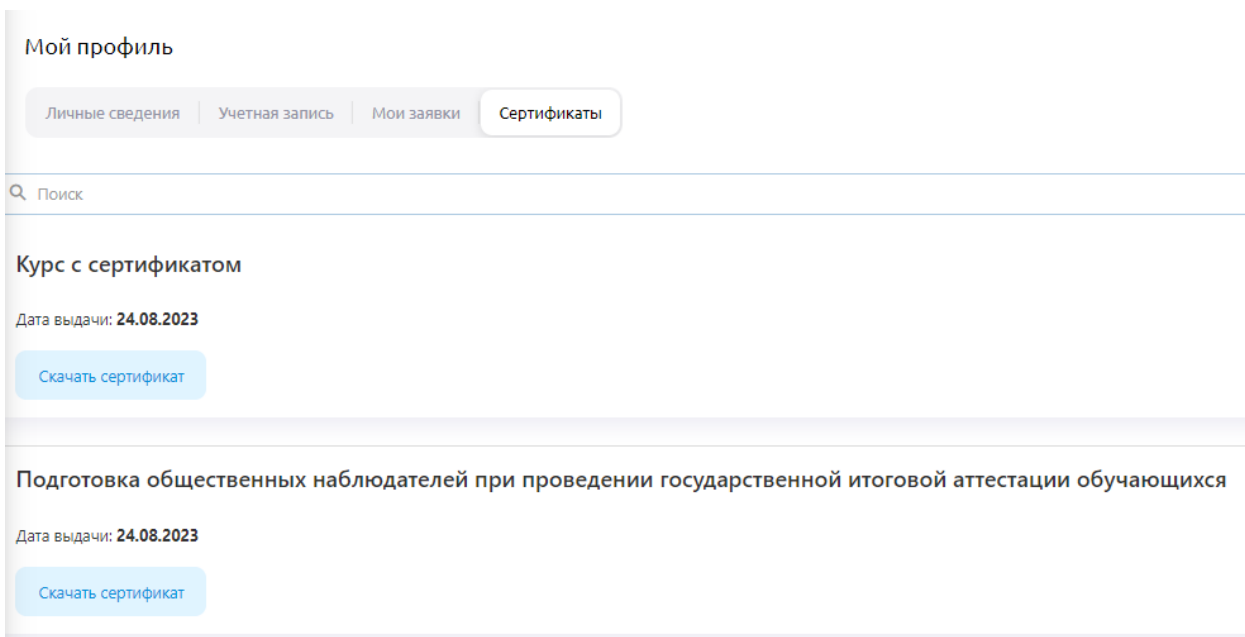


Рисунок 34. Сертификаты