

**Инструкция для участников по процедуре проведения единого государственного экзамена
ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ) с использованием технологии
печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ**

Уважаемый участник экзамена! Сегодня Вы сдаете единый государственный экзамен (ЕГЭ) по иностранному языку (письменная часть) с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена (ППЭ).

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое Вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА в аудиториях пункта проведения экзаменов ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена Вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, экзаменационные материалы на бумажном и или электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА Вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзаменов или другими участниками экзамена Вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена Вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на

доске/информационном стенде.

После получения результатов ЕГЭ Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию Вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на Вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте Ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории пункта проведения экзаменов Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам Вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Экзаменационные материалы поступили на Станцию организатора в зашифрованном виде. В Вашем присутствии будет выполнена печать индивидуального комплекта экзаменационных материалов, после чего он будет выдан Вам для выполнения экзаменационной работы.

После выдачи индивидуального комплекта проверьте качество его печати.

До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Возьмите бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические

дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты. В случае если Вы обнаружили несовпадения или дефекты печати, обратитесь к организаторам.

Заполните бланк регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения экзаменов», «Код предмета», «Название предмета» и «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс».

Поля «Резерв-1», «Контрольная сумма», «Резерв-2» и «Служебная отметка» не заполняются.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте Вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Заполните регистрационные поля бланков для записи ответов.

Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены автоматически. Поставьте Вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Код региона, код предмета и его название, номер листа на бланке ответов №2 заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2 (лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняются.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков для записи ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у Вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов №1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в бланках.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле раздела «Замена ошибочных ответов», до знака «дефис» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а после знака «дефис» записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем Ваше внимание, что на бланках для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем Ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланков ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на обратной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланк ответов.

Время окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Вы можете приступить к выполнению экзаменационных заданий.

Желаем удачи!