

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом единого государственного экзамена по всем учебным предметам (за исключением экзаменов по информатике, иностранным языкам (письменная и устная части), математике базового уровня) (для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. Комментарии, *отмеченные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 (не позднее 09:10 для ППЭ, организованных на дому) необходимо оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

– *образец регистрационных полей бланков: указать код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена.*

– *информацию о кодах образовательных организаций из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».*

Выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, сведений об образовательной организации которых нет в форме ППЭ-16, и обучающиеся иностранных образовательных организаций в поле «Код образовательной организации» пишут – «13111».

– *информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами (получить у руководителя ППЭ);*

– *информацию о средствах обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене по отдельным учебным предметам:*

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	<i>Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее – непрограммируемый калькулятор)</i>
География	<i>Непрограммируемый калькулятор</i>
Литература	<i>Орфографический словарь¹, позволяющий устанавливать нормативное написание слов</i>
Математика	<i>Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков</i>
Физика	<i>Линейка, не содержащая справочной информации, для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор</i>
Химия	<i>Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (входят в состав экзаменационных материалов)</i>

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ в бланке регистрации заполнены автоматически.

¹ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ЕГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка проведения ГИА-11 в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Участники самостоятельно заполняют код образовательной организации, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Номер и букву класса заполняют только обучающиеся образовательных организаций, остальные категории участников: выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования и иностранных образовательных организаций - не заполняют данное поле.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	01	История	07
Математика (профильный уровень)	02	География	08
Физика	03	Обществознание	12
Химия	04	Литература	18
Биология	06		

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (профильный уровень)		
Биология	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Литература		
Физика		
Русский язык		
История	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Химия		
Обществознание		
География	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться: гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости); специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов); черновики, выданные в ППЭ; средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзаменах по отдельным учебным предметам.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории не ранее 09:50.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете единый государственный экзамен

(ЕГЭ) по _____ (назвать наименование учебного предмета).

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения экзаменов.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении Порядка проведения экзамена подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена: _____ (назвать дату).

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с

кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения экзаменов и неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзаменах по отдельным учебным предметам (назвать средства обучения и воспитания, которые разрешаются использовать на экзаменах);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, средства обучения и воспитания (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Организатор обращает внимание участников на сейф-пакет(ы) с ЭМ.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам для выполнения экзаменационной работы.

Предусматривается пауза.

Вторая часть инструктажа начинается **не ранее 10:00.**

Не ранее 10:00 начать выдачу экзаменационных материалов участникам – после чего продолжить проведение инструктажа.

Вам выданы индивидуальные комплекты. До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время ознакомиться с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и проверить комплектность экзаменационных материалов.

При необходимости осуществить замену индивидуального комплекта.

Продолжить проведение инструктажа.

Возьмите бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».

Предусматривается пауза.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе.

Продолжить проведение инструктажа.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».

Предусматривается пауза.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода в КИМ со штрихкодом на контрольном листе.

Продолжить проведение инструктажа.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время проверить качество печати экзаменационных материалов.

Продолжить проведение инструктажа.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета» и «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Заполните поле «Класс».

Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не заполняются.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположеннном в нижней части бланка регистрации.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время поставить свою подпись в указанном поле.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Продолжить проведение инструктажа.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков для записи ответов.

Код региона, код предмета и его название на бланке ответов №1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Код региона, код предмета и его название, Лист № на бланке ответов №2 заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2 (лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняются.

Предусматривается пауза.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

Продолжить проведение инструктажа.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков для записи ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в бланках.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» до знака «дефис» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а после знака «дефис» записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланков ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменацонной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.

Предусматривается пауза.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзаменов, выдачу участникам экзаменов экзаменацонных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков для записи ответов и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков регистрации и бланков для записи ответов, а также перенос ассистентом ответов участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменацонной работы не включается.

Продолжить проведение инструктажа.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов.

Предусматривается пауза.

Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.

Продолжить проведение инструктажа.

Время начала и окончания выполнения экзаменацонной работы указано на доске/информационном стенде.

Инструктаж окончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменацонной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменацонной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки для записи ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменацонной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменацонной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки для записи ответов.

По окончании выполнения экзаменацонной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.