

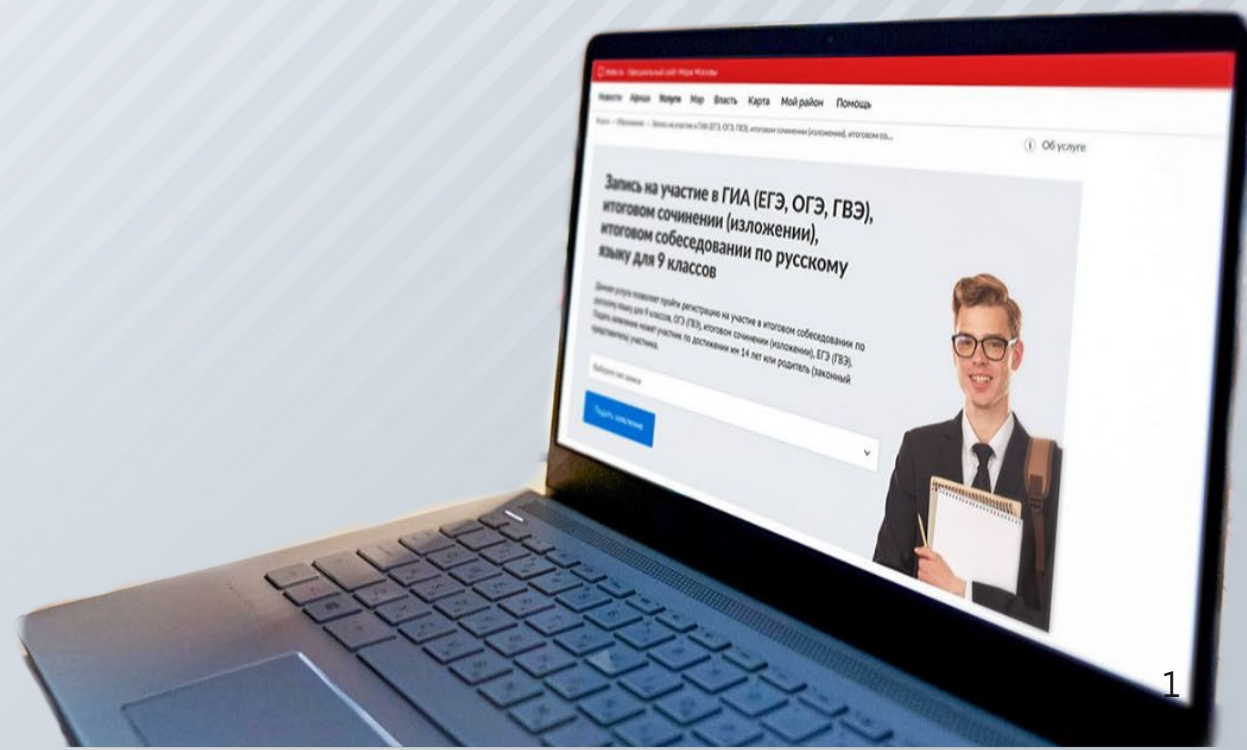


Организационные и технологические особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

Ильин Иван Александрович

Заместитель начальника

Управления по обеспечению проведения ГИА





Организаторам



ПЛАН-ГРАФИК

инструкции пользователей по использованию ПО,

инструкции для всех категорий работников



8 (499) 653-94-50



Организаторам

МЕНЮ САЙТА

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБУЧЕНИЕ

Организаторам

Организаторам



Оперативная информация

ГИА-11 ГИА-9 Пункты проведения экзаменов
Пункты проверки заданий Форсайт-сессии



Методические материалы

ГИА-11 ГИА-9 Рекомендации ГИА-11
Рекомендации ГИА-9



Итоговое собеседование по русскому языку

Методические материалы План-график

Итоговое собеседование по русскому языку

Итоговое собеседование по русскому языку

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЛАН-ГРАФИК **ОРГАНИЗАТОРАМ** ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК

2025

Перечень версий программного обеспечения, который будет использоваться во время проведения итогового собеседования:
— Автономная станция записи 9.0.4.8
— Станция экспертизы ИС 3.1.2
— Станция управления и планирования ИС 3.1.2



График доставки ЭМ в ППЭ

ГИА-11 ГИА-9



Инструкции

Штаб ОО

АРМ, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, ЗКС и принтером для получения и тиражирования материалов

АРМ с установленным ПО «Станция управления и планирования ИС»

Аудитории

АРМ с установленным ПО «Станция записи» (по 2 на каждую аудиторию: 1 основное + 1 резервное)

камеры видеонаблюдения для осуществления дублирующей записи ответов участников (по решению ОО)

Аудитории проверки

необходимое количество АРМ с установленным ПО «Станция экспертизы»



Инструкция для
технического
специалиста



Подготовка к проведению итогового собеседования в дистанционной форме



Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 18 декабря 2023 года № 1177
"Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку"

1

Не позднее чем за 2 недели школа направляет в УГНК ДОНМ документы на согласование формы

- на **12.02.2025** - до 29.01.2025 (завершен приём документов)
- на **12.03.2025** - до 26.02.2025
- на **21.04.2025** - до 07.04.2025

Отметку о дистанционной форме в РИС ГИА г. Москвы выставляет РЦОИ (в соответствии со списками УГНК)

2

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования
организовать совместно с участником место проведения итогового собеседования в дистанционной форме, **обеспечить** контроль работоспособности оборудования

составить график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн
ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком
определить аудитории, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме

Не позднее 5 календарных дней после ИС-9 направить в УГНК ДОНМ письмо с указанием даты передачи файла с результатами в РЦОИ

Дополнительное оснащение аудиторий при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

обеспечить аудитории для проведения итогового собеседования в дистанционной форме АРМ для экзаменатора-собеседника

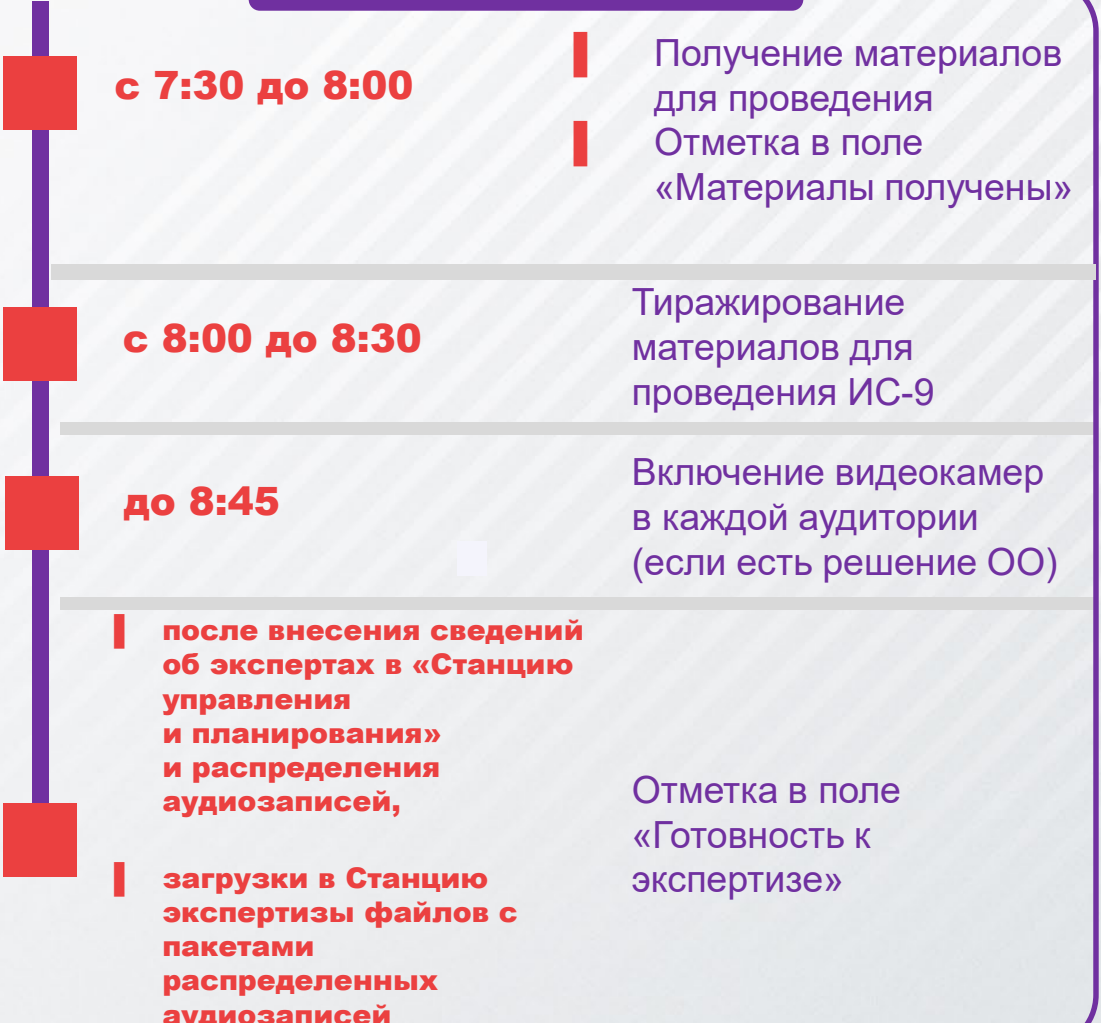
установить на АРМ экзаменатора-собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола экзаменатора-собеседника

обеспечить АРМ экзаменатора-собеседника компьютерными аудиоколонками и микрофоном

ПОДГОТОВКА



ПРОВЕДЕНИЕ



При возникновении нештатных ситуаций **ОПЕРАТИВНО** сообщить в ИКЦ РЦОИ

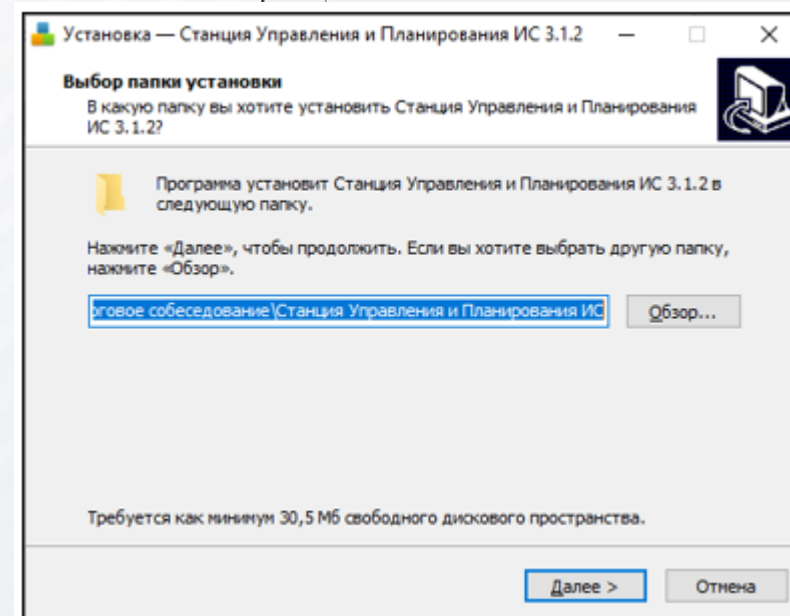
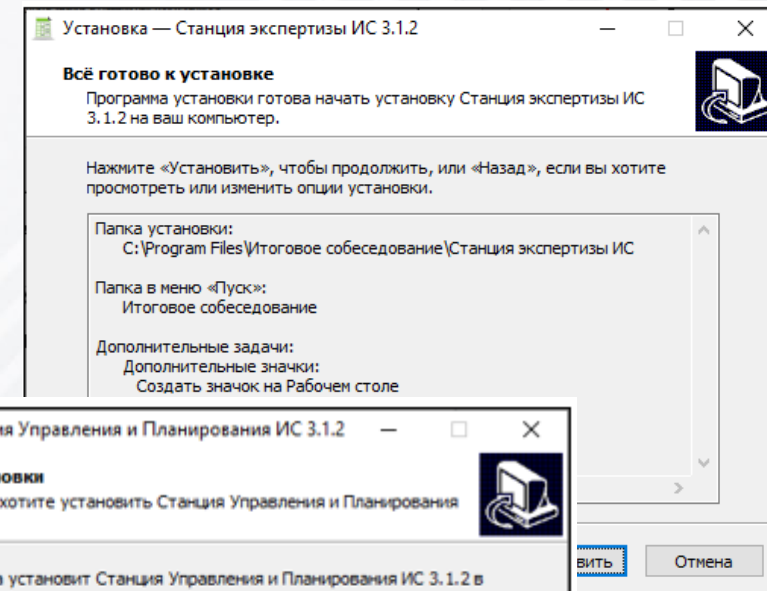
Операционная система Windows

Автономная станция записи 9.0.4.8 (без изменений)

Станция управления и планирования ИС 3.1.2
(**новая версия**)

Станция экспертизы ИС 3.1.2 (**новая версия**)
*обновлены критерии оценивания - критерий Д1
оценивается в 3 балла (в 2024 году – 2 балла)*

**ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ НА
КОРРЕКТНОСТЬ УСТАНОВЛЕННЫХ ВЕРСИЙ**



Руководства пользователя



ОСОБЕННОЕ

- получена некачественная запись ответов
- для участников без обработки ПД
- для участников дистанционного формата (оценивание которых осуществлялось в момент сдачи ИС-9)

1 В Станции Управления и планирования

Выставить статус «Проверка по потоковой записи»

Станция Управления и Планирования ИС (v3.1.0.0)

Регион 77 ОО 701277 Дата экзамена 18.07.2024 Предмет 20 - Итоговое собеседование по русскому языку Участников 7 Кол-во работ 1			
Результаты экспертизы			
	Эксперт	Участник	ОВЗ Статус
1	Иванов Г		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-	Участник Номер Три	Нет Неявка
6	-	Участник Номер Четыре	Нет Неявка
7	-	Участник Номер Шесть	Нет Неявка

Проверка по потоковой аудиозаписи

2 В Станции Экспертизы

Загрузить потоковую запись для дальнейшей проверки

Станция экспертизы (v3.1.0.0)

Регион 77 ОО 13898 Дата экзамена 01.07.2024
Предмет 20 - Итоговое собеседование по русскому языку
Эксперт Эксперт Один

907135743668

907135743666

▶ ⏸ 📄

Воспроизвести из файла

Критерии оценивания

Вариант

Ч1	Ч2	Ч3	П1	П2	П3	М1	М2
Д1	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Итого	

Порядок действий образовательной организации при наличии участников итогового собеседования по русскому языку, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

Организация и проведение итогового собеседования

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) обучающийся образовательной организации г. Москвы (далее – ОО), отказавшийся от внесения персональных данных (далее – участник без ОПД), в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы), или его родители (законные представители) подают в общественную приёмную государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК ГИА-9) по адресу г. Москва, Семёновская пл., д. 4:

до 29.01.2025 включительно

- заявление в ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании без внесения персональных данных в РИС ГИА г. Москвы.

после 29.01.2025

- заявление в ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании без внесения персональных данных в РИС ГИА г. Москвы после установленных сроков;
- документ, подтверждающий наличие уважительной причины подачи заявления на участие в итоговом собеседовании после установленных сроков. (после 29.01.2025).

Схема подачи документов в общественную приёмную ГЭК ГИА-9 для участников без ОПД размещена на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Общественная приёмная ГЭК/ГИА- 9» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-9/>.

Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 после принятия соответствующего решения ГЭК ГИА-9 об участии в итоговом собеседовании участника без ОПД в РИС ГИА г. Москвы направляет скан-копию данного решения по месту обучения участника без ОПД в личный кабинет ОО (далее – ЛК ОО) через РИС ГИА г. Москвы (модуль «Информационное взаимодействие», раздел «Файловое хранилище»).

18.01.2025

В личных кабинетах ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище»), в которых есть участники ГИА-9, отказавшиеся дать согласие на обработку персональных данных, размещен порядок действий образовательной организации при наличии участников ИС-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

При появлении в ОО участников ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, указанная инструкция будет размещаться в личных кабинетах ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел "Файловое хранилище") с датой публикации 18.01.2025.

Технический специалист

(под контролем ответственного организатора)

За 10 минут до начала направить участнику и собеседнику приглашение присоединиться к видеоконференции

Проверить качество видеосвязи участника итогового собеседования с собеседником

Проверить поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

Обеспечить демонстрацию КИМ итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными (при выборе данной формы передачи КИМ итогового собеседования)

Обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования

Обеспечить оперативное восстановление соединения при возникновении нештатных ситуаций



участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, уведомление

Если участник опоздал, то он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора



Участникам запрещено иметь при себе:



средства связи, фото-аудио- и видеоаппаратуру



письменные заметки



справочные материалы



В случае выявления нарушения Порядка проведения итогового собеседования составить **акт об удалении с итогового собеседования**

При техническом сбое оборудования ответственному организатору необходимо:

Принять решение о предоставлении участнику права на **повторное прохождение** процедуры итогового собеседования в тот же день:

если КИМ участнику **не был продемонстрирован**

если КИМ участнику **был продемонстрирован**

ИС-9 для участника проводится в тот же день

ИС-9 для участника проводится в тот же день, **но с другим вариантом КИМ**



В случае отсутствия возможности завершения участником процедуры ИС-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо составить **акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам**



Завершение проведения ИС-9 12.02.2025

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1

загрузить в ПО «Станция управления и планирования ИС» файлы с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9

2

сверить количество аудиозаписей с количеством участников, явившихся на ИС-9



НЕ ПОЗДНЕЕ 17.02.2025

3

передать сформированный файл с результатами проверки устных ответов участников ИС-9 через раздел «Итоговое собеседование» личного кабинета ОО в РИС ГИА г. Москвы

4

направить в УГНК ДОНМ письмо о проведении ИС-9 в дистанционной форме с указанием даты передачи в РЦОИ файла с результатами проверки

П. 6.3 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку

*Приказ Департамента образования и науки города Москвы
от 18 декабря 2023 года № 1177*

В образовательной организации по месту обучения

Ознакомить участников с результатами итогового собеседования под подпись **не позднее 3-х дней** с момента проверки и оценивания ответов участников

Протоколы результатов участников итогового собеседования хранятся и доступны для скачивания в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы

Для просмотра результатов нажмите кнопку «Результаты участника» или «Скачать pdf» для скачивания протокола с результатами ИС-9

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 123"

Дата ИС: 2020.05.18

Этап проведения ИС	Дата завершения этапа	
<input type="checkbox"/> XML-файл получен Скачать файл с участниками ИС	-	Скачать XML
<input type="checkbox"/> Техническая подготовка пройдена ПО установлено и работоспособно на всех компьютерах ОО, предназначенных для проведения ИС.	-	
<input type="checkbox"/> Материалы получены Скачать материалы экзамена. Файл доступен в день проведения ИС.	-	Скачать материалы ИС
<input type="checkbox"/> Файл вариантов получен Скачать файл с вариантами экзамена, скаченный файл необходимо загрузить на станцию управления и планирования ИС перед распределением работ на экспертов. Файл недоступен для скачивания до даты проведения экзамена.	-	Скачать
<input type="checkbox"/> Готовность к экспертизе Записи ответов участников импортированы на станцию управления и планирования и готовы к распределению по экспертам.	-	
<input type="checkbox"/> Протокол загружен Загрузить файл итогового протокола ИС.	-	Загрузить протокол
<input type="checkbox"/> Сформированный протокол Скачать протокол с результатами ИС	Результаты участников	Скачать PDF

Повторно к итоговому собеседованию по русскому языку **допускаются участники:**



- получившие по результатам сдачи **«незачет»**
- **не завершившие** выполнение итогового собеседования по уважительным причинам, подтвержденным документально
- **не явившиеся** на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально (решением педагогического совета ОО)
- **удаленные** с итогового собеседования за нарушение установленного Порядка проведения итогового собеседования (решением педагогического совета ОО)

1

Что должно содержаться в протоколе заседания педагогического совета?

1. Наименование школы;
2. Название документа (протокол/ выписка из протокола);
3. Дата проведения педагогического совета;
4. Регистрационный номер протокола (выписки из протокола);
5. Состав лиц, присутствовавших на педагогическом совете, и его правомочность;
6. Повестка дня педагогического совета;
7. Список лиц, выступавших на педагогическом совете;
8. Пункты нормативных правовых документов, на основании которых осуществляется повторный допуск (п. 7 Порядка ГИА-9)
9. Информация о рассмотрении вопросов повестки дня педагогического совета
10. Информация о голосовании (количество проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
11. Информация о принятом решении (допустить/ не допустить обучающегося(щих) 9 класса(ов), согласно списку(ам),
12. Списки обучающихся допущенных к ИС-9

2

Какой срок направления протокола педагогического совета?

В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения и не позднее 26.02

3

Куда вносить сведения о групповом допуске?

В ЛК школы в РИС РИА в разделе «Участники ГИА-9»

4

Какие документы нужно прикрепить запросу на допуск?

- документы, подтверждающие наличие уважительной причины;
- протокол (выписки из протокола) педагогического совета о допуске обучающегося в дополнительный срок проведения ИС-9.

5

Что нужно проконтролировать?

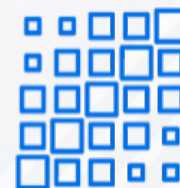
Необходимо следить за обновлением статуса запроса и комментариями РЦОИ



Инструкция
по работе в ЛК ОО
РИС ГИА
г. Москвы



Департамент
образования
и науки
города Москвы



РЦОИ

Региональный центр обработки информации
города Москвы

Информационно-консультационный центр РЦОИ города Москвы

+7(499) 653-94-50

График работы:

пн.-пт. с 9.00 до 17.30

сб., вс. - выходные дни

в день проведения
итогового собеседования
с 07:30 до 17:30