



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

24.10.2025 № Пр-1035

Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, и с целью организованного проведения ГИА-9

приказываю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 9 декабря 2024 г. № 01-12-1218/24 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
 - 2.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 10 марта 2025 г. № Пр-196 «О внесении изменений в приказ Департамента образования науки города Москвы от 9 декабря 2024 г. № 01-12-1218/24».
3. Управлению информационной политики и связей с общественностью обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы: <https://www.mos.ru/donm>.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
государственного надзора
и контроля в сфере образования**



И.В. Гуськов

Разослать: Гуськову И.В., Управление информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп. М.А. Хафизова, тел.: 8(499)653-54-47

**Положение
о предметных комиссиях при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам создаются в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), а также осуществления анализа предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

1.3. Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ответов на задания КИМ (в том числе устных ответов) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский).

Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется с использованием «Системы проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами предметных комиссий развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (модуль проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами предметных комиссий развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования» (далее – модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-9»).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9);
- нормативными правовыми актами и методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- правовыми актами и инструктивными методическими документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

1.5. Работникам, привлекаемым согласно ежегодно издаваемому приказу Департамента к работе в предметных комиссиях, в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА-9, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Члены предметных комиссий, привлекаемые к проверке и оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9, получают компенсационные выплаты, исходя из количества фактически проверенных работ и нормы проверки работ в час, установленной приказом Департамента от 9 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Расчет компенсационных выплат производится по формуле:

$$\text{Количество отработанных часов} = \frac{\text{Общее количество проверенных работ}}{\text{Норма проверки работ в час}}$$

Порядок выплат компенсаций определен постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Порядок не предусматривает повышенный размер компенсации или предоставление другого дня отдыха при работе педагогических работников в выходные или нерабочие праздничные дни.

Членам предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке и перепроверке экзаменационных работ участников ГИА-9 за счет бюджетных ассигнований города Москвы, выделенных на проведение ГИА-9.

Члены предметных комиссий не могут быть привлечены к проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в случае, если находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в длительном отпуске по статье 335 Трудового кодекса Российской Федерации или временно не трудоспособны по иным причинам по основному месту работы.

Для осуществления компенсационных выплат членам предметных комиссий, в том числе принимающим участие в перепроверках, являющимся работниками организаций, не подведомственных Департаменту, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) уполномочено заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) на основании приказа Департамента от 9 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.6. Предметные комиссии создаются сроком на один календарный год с даты издания приказа Департамента об утверждении персональных составов предметных комиссий.

1.7. Изменение персональных составов предметных комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 34 Порядка проведения ГИА-9. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом предметной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач этой предметной комиссии.

1.8. При необходимости Департаментом может быть утвержден новый персональный состав предметной комиссии до истечения календарного года с даты издания приказа Департамента об утверждении предыдущего персонального состава предметной комиссии.

2. Структура и порядок формирования предметных комиссий

2.1. Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее – председатель предметной комиссии) ежегодно определяются Департаментом и согласовываются Рособрнадзором.

Кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий определяются ГАОУ ДПО МЦКО по результатам прохождения ежегодного обучения, успешной сдачи квалификационных испытаний и представляются в Департамент на утверждение, председатель предметной комиссии информируется об определенном составе комиссии.

Численные составы предметных комиссий определяются исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующим учебным

предметам в текущем году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

Формирование состава предметных комиссий, а также присвоение статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и настоящим Положением.

При формировании составов предметных комиссий учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок в предыдущие годы проведения ГИА-9. Также, при формировании состава предметных комиссий учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

Списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, формируются ГАОУ ДПО МЦКО ежегодно по итогам проведения анализа работы экспертов в текущем году. По итогам их формирования, списки направляются председателям предметных комиссий для ознакомления. При формировании списков экспертов, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, учитываются один или несколько нижеперечисленных критериев:

- наличие в списке экспертов в отчете о работе предметной комиссии, ежегодно направляемом Департаментом в Рособрнадзор;
- факторы, влияющие на качество работы предметной комиссии (значительное нарушение скорости проверки; большой процент работ, вышедших на третью проверку; отказ от соблюдения рекомендаций тьюторов и руководства предметной комиссии в период проверки и пр.);
- систематическая неявка на проверку экзаменационных работ без предоставления в ГАОУ ДПО МЦКО документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия в дни проведения проверки;
- непрохождение обучения кандидатов в члены предметной комиссии;
- неявка на прохождение квалификационных испытаний без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в ГАОУ ДПО МЦКО, или неуспешное прохождение квалификационных испытаний.

2.2. В случае ненадлежащего исполнения возложенных функциональных обязанностей членами предметной комиссии, председатель предметной комиссии имеет право отстранить эксперта (экспертов) от работы в предметной комиссии и направить в ГАОУ ДПО МЦКО предложение об исключении его (их) из состава предметной комиссии, оформленные протоколом заседания.

2.3. При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов у лиц, предполагаемых для включения в состав. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными

интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.4. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, представленных образовательными организациями города Москвы, отвечающих следующим требованиям (далее — эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие результатов прохождения процедуры независимой диагностики в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ), или ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, или комплексного ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, комплексной независимой диагностики по соответствующему учебному предмету на уровне не ниже «высокого», полученных за последние три учебных года в Центре независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО;
- отсутствие в списке не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, ввиду существенной рассогласованности с другими экспертами предметной комиссии, сформированном по итогам проведения ГИА-9 в предыдущие годы;
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором (далее — критерии оценивания);
- наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-9 (далее — квалификационные испытания).

Председателям предметных комиссий, заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в форме ЕГЭ и/или ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, или комплексного ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, комплексной независимой диагностики по соответствующему учебному предмету не требуется.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в текущем году.

2.5. По результатам прохождения квалификационных испытаний кандидату в члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку кандидатов в члены предметной комиссии;
- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Старший эксперт – статус, позволяющий:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- осуществлять первую, вторую и третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Основной эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии ГИА-9;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии ГИА-9, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;
- осуществлять отбор изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.6. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта проводятся ежегодно.

Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводит ГАОУ ДПО МЦКО с использованием учебной платформы ГАОУ ДПО МЦКО (platform.mcko.ru).

2.7. Значение показателей согласованности оценивания при проведении квалификационных испытаний для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий ГИА-9.

Показатель согласованности оценивания – это доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными

при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	20%	30%
Обществознание	10%	20%	25%
Литература	10%	20%	25%
Иностранные языки	10%	20%	30%
Биология	10%	15%	25%
История	10%	15%	20%
Физика	5%	7%	15%
Химия	5%	7%	15%
Информатика	5%	7%	15%
География	5%	7%	15%
Математика	5%	10%	15%

2.8. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

Ведущий эксперт:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель(-и) председателя предметной комиссии;
- ведущие эксперты предметной комиссии, осуществляющие обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий и консультативную работу с использованием чатов модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-9» во время проверки (далее – тьюторы);
- ведущие эксперты.

Старший эксперт:

- старшие эксперты.

Основной эксперт:

- основные эксперты.

Ответственный секретарь (ответственным секретарем может быть любой эксперт предметной комиссии, имеющий статус). Ответственный секретарь назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов предметной комиссии.

2.9. Также в ходе работы предметной комиссии привлекаются лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации. Организационное сопровождение работы экспертов в пункте проверки заданий (далее – ППЗ) при осуществлении проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету осуществляет ответственный организатор ППЗ.

2.10. В отсутствии председателей предметных комиссий по объективным причинам их полномочия выполняют заместитель(-и) председателей предметных комиссий.

2.11. Требования к формированию состава предметных комиссий

2.11.1. В соответствии с пунктом 39 Порядка проведения ГИА-9 образовательные организации города Москвы направляют своих работников для работы в качестве членов предметных комиссий.

2.11.2. Сбор сведений о кандидатах в члены предметных комиссий от образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с сентября по ноябрь.

2.11.3. ГАОУ ДПО МЦКО, по итогам проведения анализа работы предметных комиссий в предыдущем учебном году в период проведения ГИА-9, направляет в образовательные организации следующие сведения для формирования составов кандидатов в члены предметных комиссий:

- списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, сформированные с учетом критериев, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- списки лиц, рекомендованных к работе в предметных комиссиях.

2.11.4. Образовательная организация формирует состав кандидатов в члены предметных комиссий на основании имеющихся списков лиц, рекомендованных и не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, и вносит информацию о них в Универсальную автоматизированную систему бюджетного учета (далее – УАИС «Бюджетный учет»).

Информация о кандидатах в члены предметных комиссий из УАИС «Бюджетный учет» реплицируется в модуль «Регистрация на ГИА» региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы), автоматически.

2.11.5. ГАОУ ДПО МЦКО на основании информации о кандидатах в члены предметных комиссий, содержащейся в модуле «Регистрация на ГИА» РИС ГИА г. Москвы, формирует списки слушателей для проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), по итогам прохождения которого выдается документ, подтверждающий получение ДПО.

2.11.6. ГАОУ ДПО МЦКО организует проведение обучения по программам ДПО для кандидатов в члены предметных комиссий.

2.11.7. Кандидаты в члены предметных комиссий, успешно завершившие обучение по программам ДПО, допускаются к прохождению квалификационных испытаний.

2.11.8. Квалификационные испытания организуются ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.11.9. ГАОУ ДПО МЦКО формирует персональный состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, из числа кандидатов в члены предметных комиссий, успешно прошедших обучение по программам ДПО,

имеющих положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем учебном году.

2.11.10. Списки с персональными составами предметных комиссий по учебным предметам, из числа кандидатов в члены предметных комиссий передаются в Департамент посредством направления через систему электронного документооборота Правительства Москвы.

2.11.11. Департамент утверждает персональные составы предметных комиссий приказом, содержащим в обязательном порядке сведения о каждом члене предметной комиссии, включаемом в состав предметной комиссии, о роли члена в предметной комиссии (например, председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, член предметной комиссии), о статусе эксперта в предметной комиссии, а также иные сведения на усмотрение Департамента.

3. Порядок организации и проведения квалификационных испытаний

3.1. Квалификационные испытания проводятся **ежегодно** для кандидатов в члены предметной комиссии с дальнейшим присвоением им статуса эксперта предметной комиссии.

Квалификационные испытания проводятся в компьютерной форме с использованием Модуля региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации города Москвы «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы» (далее – веб-тренажер ПК «Экспертиза ГИА-9»).

Квалификационные испытания признаются успешно пройденными при условии достижения установленного настоящим Положением значения показателя согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий.

3.2. Квалификационные испытания проводятся в очном формате для кандидатов в члены предметных комиссий, успешно завершивших обучение по ДПО по соответствующему учебному предмету в объеме 36 часов и в объеме 42 часов.

Списки кандидатов в члены предметных комиссий для участия в квалификационных испытаниях формируются сотрудниками ГАОУ ДПО МЦКО.

3.3. Кандидаты в члены предметных комиссий прибывают в место проведения квалификационного испытания в соответствии со временем регистрации для участия в квалификационных испытаниях в очном формате, но не позднее чем за 15 минут до начала квалификационного испытания. Места проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий оборудуются на базе площадок ГАОУ ДПО МЦКО. При себе участнику квалификационного испытания необходимо иметь документ, удостоверяющий

личность. Регистрация участников завершается за 45 минут до окончания квалификационных испытаний.

Регистрация участников квалификационных испытаний проводится на основании документа, удостоверяющего личность участника квалификационного испытания, и в соответствии со списками участников квалификационных испытаний. При регистрации участнику квалификационных испытаний сообщается номер аудитории, в которую он распределен для прохождения квалификационного испытания.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, участник не допускается к квалификационному испытанию. Сотрудник ГАОУ ДПО МЦКО, назначенный ответственным за проведение квалификационного испытания, на соответствующей площадке ГАОУ ДПО МЦКО в свободной форме составляет акт о недопуске участника.

В случае опоздания участник квалификационных испытаний допускается в аудиторию, время прохождения квалификационных испытаний при этом не продлевается.

Перед началом квалификационных испытаний участник оставляет в индивидуальных камерах хранения личные вещи, а также предметы, запрещенные к использованию при проведении квалификационных испытаний.

Аудитории, в которых проводятся квалификационные испытания, оборудуются функционирующими системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

Организатор в аудитории проводит идентификацию личности участников квалификационных испытаний посредством проверки документа, удостоверяющего личность, и наличия участника в списках распределения в аудиторию.

Участники квалификационных испытаний занимают в аудитории рабочие места, указанные организатором в аудитории. Изменение рабочего места не допускается.

До начала процедуры квалификационных испытаний организатор в аудитории знакомит участников под подпись с краткой инструкцией для кандидатов в члены предметных комиссий при прохождении квалификационных испытаний (далее – краткая инструкция).

Рабочее место каждого участника квалификационных испытаний оснащается персональным компьютером с установленным веб-тренажером ПК «Экспертиза ГИА-9» для выполнения заданий квалификационного испытания.

Общее время прохождения квалификационных испытаний – 90 минут.

Этапы прохождения квалификационных испытаний:

- авторизация участника в программном обеспечении с использованием логина и пароля, выдаваемых в момент регистрации участника в день проведения квалификационного испытания;
- ознакомление с критериями оценивания – 30 минут;
- выполнение заданий квалификационного испытания и ввод ответов на задания – 60 минут;
- получение результатов по завершении выполнения заданий.

3.4. Во время проведения квалификационных испытаний участники могут использовать предоставленные организаторами квалификационных испытаний черновики, критерии оценивания, разработанные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и определяемые Рособрнадзором, дополнительные схемы оценивания (при наличии).

Во время проведения квалификационных испытаний на рабочем столе участника могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- краткая инструкция;
- логин и пароль для работы в веб-тренажере ПК «Экспертиза ГИА-9»;
- черновики, гелевые или капиллярные ручки;
- средства обучения и воспитания, которые используются участниками ГИА-9 во время выполнения ими экзаменацационной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении ГИА-9;
- средства обучения и материалы, разрешенные для использования при проверке экзаменацационных работ участников ГИА-9 по соответствующему предмету, в соответствии с настоящим Положением;
- лекарства и питание (при необходимости).

3.5. Во время проведения квалификационных испытаний запрещается:

участникам квалификационных испытаний:

- иметь при себе в местах проведения квалификационных испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме материалов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- изменять рабочее место, указанное организатором в аудитории;
- обмениваться любыми материалами с другими участниками квалификационных испытаний;
- фотографировать или переписывать задания квалификационного испытания;
- обсуждать какие-либо вопросы, в том числе и профессиональные, с организатором в аудитории или другими участниками квалификационного испытания;
- препятствовать своими действиями выполнению организатором в аудитории своих обязанностей.

организаторам и другим лицам, задействованным в организации и проведении квалификационных испытаний:

- иметь при себе в аудитории при проведении квалификационных испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие участникам квалификационных испытаний

в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения квалификационных испытаний участники могут выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории. В случае выхода из аудитории во время проведения квалификационных испытаний участники оставляют черновики, инструкции и иные материалы, используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Время прохождения квалификационных испытаний не продлевается.

По завершении квалификационных испытаний участники оставляют черновики, краткую инструкцию и иные материалы, используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Вынос из аудитории черновиков, кратких инструкций и иных материалов, используемых при проведении квалификационного испытания, не допускается.

3.6. Результаты квалификационных испытаний отображаются в веб-тренажере ПК «Экспертиза ГИА-9» сразу после завершения выполнения заданий квалификационного испытания.

Подача и рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами участников квалификационного испытания, а также разъяснение о правильности ответов на задания не предусмотрены.

3.7. В случае установления факта нарушения Порядка проведения квалификационных испытаний организатором в аудитории по согласованию с сотрудником ГАОУ ДПО МЦКО, ответственным за проведение квалификационного испытания, принимается решение об удалении участника квалификационного испытания. В случае удаления участника квалификационного испытания сотрудник ГАОУ ДПО МЦКО, ответственный за проведение квалификационного испытания, составляет акт об удалении (Приложение 1). На основании акта об удалении результат квалификационных испытаний удаленного участника аннулируется.

В случае фиксации нарушения настоящего Положения при просмотре записи с камер видеонаблюдения результат квалификационных испытаний участника, допустившего нарушения, аннулируется.

Участник с аннулированным результатом квалификационных испытаний, в связи с нарушением Порядка проведения квалификационных испытаний, повторно к прохождению квалификационных испытаний в текущем году не допускается.

В случае если участник по состоянию здоровья или по иным объективным причинам не может завершить выполнение заданий квалификационного испытания, он может покинуть аудиторию.

Организатором в аудитории составляется акт о досрочном завершении выполнения квалификационного испытания (Приложение 2), который направляется в электронном виде председателю предметной комиссии, заместителю(-ям) председателя предметной комиссии, ответственному секретарю предметной комиссии по соответствующему предмету.

На основании переданного акта о досрочном завершении председателем предметной комиссии, заместителем(-ями) председателя предметной комиссии и ответственным секретарем предметной комиссии может быть принято решение о повторном допуске к участию в квалификационном испытании участника, досрочно завершившего квалификационное испытание.

Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя предметной комиссии, заместителя(-ей) председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

Результаты квалификационных испытаний и акты об удалении, заверенные подписями ответственных за проведение квалификационных испытаний, передаются в ГАОУ ДПО МЦКО. Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя предметной комиссии, заместителя(-ей) председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

По решению председателя предметной комиссии к прохождению квалификационного испытанию повторно может быть допущен кандидат в члены предметной комиссии, превысивший допустимое значение процента согласованности оценивания. Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя предметной комиссии, заместителя(-ей) председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

Кандидат в эксперты, не прошедший квалификационные испытания, но повторно допущенный к прохождению квалификационного испытания, должен пройти дополнительную консультацию, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Дополнительная консультация организуется председателем предметной комиссии и заместителем председателя предметной комиссии.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в текущем году.

3.8. Для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий ГИА-9 необходимо не превышать максимальное значение показателя достигнутого процента согласованности оценивания.

3.9. Показатели согласованности оценивания указаны в пункте 2.7 настоящего Положения.

4. Критерии для понижения статуса эксперта после прохождения квалификационных испытаний

При наличии положительных результатов прохождения квалификационных испытаний кандидату в члены предметной комиссии может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Председателю предметной комиссии присваивается статус «ведущий эксперт» **без участия в квалификационных испытаниях**.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет, в случае отсутствия указанного опыта, статус «ведущий эксперт» понижается до статуса «старший эксперт».

Статус «ведущий эксперт» **понижается** до статуса «основной эксперт»:

- в случае отсутствия непрерывного стажа работы в предметной комиссии (менее 2-х лет)

- в случае, если кандидат в члены предметной комиссии рекомендован на обучение сроком 42 часа.

Статус «старший эксперт» **понижается** до статуса «основной эксперт»:

- в случае отсутствия непрерывного стажа работы в предметной комиссии (менее 2 –х лет)

- в случае, если кандидат в члены предметной комиссии рекомендован на обучение сроком 42 часа.

Квалификационный статус присваивается эксперту до момента выхода ежегодного приказа Департамента «Об утверждении состава предметных комиссий и состава лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в следующем году в период проведения экзаменов.

5. Полномочия и функции предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в течение всего срока действия приказа Департамента о персональных составах предметных комиссий.

5.2. Предметные комиссии:

– принимают к проверке и оцениванию обезличенные электронные копии с изображениями экзаменационных работ участников ГВЭ; файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ; обезличенные электронные копии бланков с изображением экзаменационных работ участников ОГЭ; обезличенные файлы с развернутыми ответами участников ОГЭ по географии, биологии, истории, информатике, иностранным языкам (письменная часть); обезличенные электронные копии бланков с изображением развернутых ответов участников ОГЭ по географии, биологии, истории, иностранным языкам (письменная часть)¹;

¹ В случае, если по желанию участника экзамена задания с развернутыми ответами ОГЭ по географии или иностранным языкам (письменная часть) выполнялись на бланке ответов № 2, а не в специализированном программном обеспечении.

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на ОГЭ по иностранным языкам (устная часть);

- осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и статусами экспертов;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 электронными протоколами проверки, подписывают их с помощью флеш-носителя Rutoken ECP с личной электронной подписью (далее – токен) и направляют в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) для последующей обработки в электронном виде;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, после чего заполняют в электронной форме экспертное заключение и подписывают его токеном или заполняют экспертное заключение на бумажном носителе, которое подписывается экспертом с последующим согласованием с председателем предметной комиссии или его заместителем, о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – апелляционная комиссия) в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (в случае если эксперт не участвовал в проверке развернутых ответов участников ГИА-9 в текущем году, он не привлекается к участию в работе апелляционной комиссии).

5.3. При этом экзаменационные работы участников ГИА-9, удаленных из пункта проведения экзаменов или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 64 Порядка проведения ГИА-9, проходят обработку, но не оцениваются. Записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.4. Предметные комиссии имеют право:

- готовить и направлять на согласование председателю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА-9 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в Департамент и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и направлять председателю ГЭК для проведения ГИА-9 материалы служебного расследования в дополнение к информации о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

6. Полномочия членов предметных комиссий

6.1. Председатель предметной комиссии, кандидатура которого ежегодно согласуется Рособрнадзором:

- обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены предметной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- назначает тьюторов (из числа экспертов, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт») для организации работ в рамках их компетенций;
- направляет в ГАОУ ДПО МЦКО список экспертов из числа «ведущий эксперт» и «старший эксперт» для осуществления третьей проверки, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;
- организует взаимодействие с ГАОУ ДПО МЦКО и апелляционной комиссией в рамках своей компетенции;
- представляет председателю ГЭК для проведения ГИА-9 информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9 и настоящего Положения членом(-ами) предметной комиссии с предложением об исключении его (их) из состава предметной комиссии;
- ведет заседание предметной комиссии;
- обеспечивает обсуждение критериев оценивания в день проведения экзамена, полученных из РЦОИ, и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9;
- инициирует заседание предметной комиссии в целях рассмотрения критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом и последующей выработке согласованных подходов к оцениванию; разработке дополнительных информационных материалов и последующего добавления в модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-9» для использования членами предметной комиссии в период проведения проверки. По итогам заседания оформляется протокол;
- осуществляет видеозапись консультирования членов предметной комиссии по критериям оценивания с учетом расширения, достигнутого в результате согласования в день проведения экзамена (помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать представленные РЦОИ по запросу председателя предметной комиссии изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ);
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА-9;
- формирует списки «ведущий эксперт» и «старший эксперт» для участия в работе апелляционной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает подготовку статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 по соответствующему предмету совместно с Управлением

организации и сопровождения независимых оценочных процедур ГАОУ ДПО МЦКО на основании статистической информации, предоставленной РЦОИ;

- обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе перепроверок в предыдущие годы;

- знакомится со списками экспертов, рекомендованных и не рекомендованных к включению в состав слушателей курсов подготовки и состав экспертов предметной комиссии в последующие годы, на основании анализа работы предметной комиссии в текущем году;

- организует внесение сведений в рамках своей компетенции в Модуль учета трудозатрат работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и всероссийской олимпиады школьников РИС ГИА г. Москвы (далее - Модуль «Учет трудозатрат») о фактически отработанном времени членами предметной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии. Заместителем председателя предметной комиссии назначается эксперт, получивший по результатам квалификационных испытаний статус «ведущий эксперт».

6.3. Ведущие эксперты:

- в день проведения экзамена участвуют в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 по представлению председателя предметной комиссии;

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;

- принимают участие в перепроверках;

- принимают участие в заседаниях предметной комиссии по решению председателя предметной комиссии;

- принимают решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии ГИА-9.

Члены предметных комиссий со статусом «ведущий» могут выступать в качестве **тьюторов** при подготовке членов предметных комиссий.

Тьюторы:

- проводят обучение кандидатов в члены предметной комиссии;

- в день проведения экзамена участвуют в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию

экзаменационных работ участников ГИА-9 (расширение критериев оценивания, достигнутое в результате согласования, оформляют протоколом предметной комиссии). Список экспертов, участвующих в обсуждении критериев оценивания, формирует председатель предметной комиссии и направляет в ГАОУ ДПО МЦКО на согласование;

- осуществляют консультативную работу с использованием чатов в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» во время проверки по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;
- принимают решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии ГИА-9;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

Тьюторы принимают участие в разработке учебно-методических материалов для обучения членов предметной комиссии и материалов для проведения квалификационных испытаний. Список тьюторов, участвующих в разработке материалов, формирует председатель предметной комиссии и направляет в ГАОУ ДПО МЦКО на согласование.

6.4. Ответственные секретари предметных комиссий:

- организуют делопроизводство предметной комиссии;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе в электронном виде);
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами представляют председателю предметной комиссии состав привлекаемых к работе в апелляционной комиссии экспертов соответствующих предметных комиссий;
- вносят сведения в Модуль «Учет трудозатрат» по назначению председателя предметной комиссии.

6.5. Старшие эксперты:

- принимают участие в день проведения экзамена в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов

к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9 по представлению председателя предметной комиссии;

- участвуют в заседаниях предметной комиссии;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;
- принимают участие в перепроверках;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

6.6. Основные эксперты:

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;

6.7. Лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях:

- обеспечивают организационное сопровождение деятельности предметной комиссии и контролируют функционирование систем видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

Лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, запрещается:

- 1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, требований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, лицо, ответственное за организацию работы ППЗ удаляет лиц, допустивших нарушения и оформляет акт об удалении (Приложение 3).

6.8. Ответственный организатор ППЗ перед началом работы предметной комиссии:

- подготавливает места расположения предметных комиссий для проведения проверки;
- осуществляет организационно-технологическую координацию работы экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- утилизирует использованные критерии оценивания и другие материалы, используемые экспертами, о чём оформляется акт об утилизации, который передается в ГАОУ ДПО МЦКО;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии через ГАОУ ДПО МЦКО;
- вносит в Модуль «Учет трудозатрат» сведения о фактически отработанном времени лицами, осуществляющими обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

6.9. Эксперт имеет право:

- получать консультацию по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 от тьютора и председателя предметной комиссии;
- получать критерии оценивания и другие, необходимые для работы, материалы;
- использовать материалы, загруженные в модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-9»;
- использовать средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию участниками ГИА-9 во время выполнения ими экзаменационной работы, а также средства обучения и воспитания, изложенные в настоящем Положении.

6.10. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- получить токен не менее чем за 7 рабочих дней до начала проверки;
- участвовать в проведении проверки и оценивании экзаменационных работ участников ГИА-9, а также в проведении проверки мероприятий, проводимых в рамках всей экзаменационной кампании, в том числе тренировочных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;
- информировать тьютора о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;
- информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ

участников и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

6.11. Экспертам предметных комиссий запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- печатать, копировать, сохранять вне модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-9» и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта предметной комиссии в личных целях, в том числе в рекламных целях, эксперт предметной комиссии удаляется из помещений для работы предметной комиссии. На основании представления председателя предметной комиссии и по решению ГЭК для проведения ГИА-9 эксперт исключается из состава предметной комиссии.

6.12. Председатель предметной комиссии ГИА-9, заместитель (заместители) председателя предметной комиссии, тьюторы, ведущие эксперты, старшие эксперты, основные эксперты, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, ответственные организаторы ППЗ обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, все вышеуказанные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы предметных комиссий

7.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется с использованием модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-9».

7.2. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников ГАОУ ДПО МЦКО, осуществляющих организационно-

технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Места расположения предметных комиссий ежегодно определяются распоряжением Департамента.

7.3. Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, оборудуются системой видеонаблюдения в режиме онлайн.

7.4. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии организатора ППЗ.

В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

7.5. Каждое рабочее место эксперта предметной комиссии оборудуется компьютером с подключением к защищенному каналу связи VipNet и установленным модулем «Система удаленной экспертизы ГИА-9» с соблюдением законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов).

7.6. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ, по каждому заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизировано, с использованием программы проверки.

7.7. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ и апелляционной комиссией.

7.8. По окончании работы предметной комиссии, председатель предметной комиссии и (или) ответственный секретарь предметной комиссии (по поручению председателя предметной комиссии) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки, вносит в Модуль «Учет трудозатрат» информацию о количестве отработанных часов по каждому эксперту.

Ответственный организатор ППЗ осуществляет внесение сведений об отработанном времени лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ участников ГИА-9 в Модуль «Учет трудозатрат».

7.9. Информационное, организационное-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляет ГАОУ ДПО МЦКО.

8. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9

8.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (первая и вторая проверки);
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Существенное расхождение в первичных баллах определено спецификацией КИМ для проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается автоматически в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Список экспертов, осуществляющих третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, формируется председателем предметной комиссии из числа «ведущий эксперт» и «старший эксперт»;

- проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению ГЭК, Рособрнадзора;
- межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку.

К третьей проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов и участию в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

8.2. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 эксперт предметной комиссии использует материалы, содержащиеся в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9»:

- обезличенные электронные изображения бланков экзаменационных работ участников ГИА-9;
- обезличенные файлы с развернутыми ответами участников ОГЭ по географии, биологии, истории, информатике, иностранным языкам (письменная часть);
- обезличенные электронные копии бланков с изображением развернутых ответов участников ОГЭ по географии, биологии, истории, иностранным языкам (письменная часть);

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9 на задания ОГЭ по иностранным языкам (устная часть);
- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ;
- электронные протоколы проверки экспертами экзаменационных работ участников ГИА-9;
- электронные критерии оценивания;
- информацию о номиналах лабораторного оборудования для проверки экспериментального задания по физике;
- калькулятор Excel для определения допустимых интервалов значений прямых измерений величин экспериментального задания (для экспертов по учебному предмету «Физика»);
- материалы, необходимые для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 (дополнительные схемы оценивания и др.);
- информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, в случае направления экзаменационной работы на проверку экспертам, назначенным для третьей проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

При проведении проверки экзаменационных работ экспертам разрешены к использованию следующие дополнительные средства и материалы:

по биологии – линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , \tg , \ctg , \arcsin , \arccos , \arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – непрограммируемый калькулятор);

по русскому языку:

- орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;
- словарь сочетаемости слов русского языка/под редакцией П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. – М., 2002 (и другие годы издания);
- универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика/Д.Э. Розенталь. – М., 2015 (и другие годы издания);
- «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник»/Под редакцией В.В. Лопатина. – М. Эксмо, 2018 (и другие годы издания);

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков;

по иностранным языкам – словари иностранных слов и словосочетаний;

по литературе:

– орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

– «Словарь литературоведческих терминов»/Автор-составитель © С.П. Белокурова, 2005 г. Электронная версия © А.А. Белокуров <http://gramma.ru/LIT/?id=3.0>;

– «Литературная энциклопедия терминов и понятий»/А.Н. Николюкин (ред.) – М. НПК «Интелвак», 2001;

по информатике – компьютерная техника с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

8.3. Назначение экспертам материалов для работы организуется в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта согласовывается ГАОУ ДПО МЦКО на основании направленных предметной комиссией списков, графиков работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ.

8.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами проводится в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» в строгом соответствии с критериями оценивания и с использованием токена эксперта.

8.5. Для проведения проверки экзаменационных работ эксперту предметной комиссии необходимо авторизоваться в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» с использованием токена. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта определяется в соответствии с графиком работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ. Количество работ, назначенных на проверку конкретному эксперту, может изменяться на протяжении времени проведения проверки по решению председателя предметной комиссии с оформлением служебной записи и направлением в адрес ГАОУ ДПО МЦКО.

8.6. В случае невозможности экспертом предметной комиссии оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт предметной комиссии уведомляет об этом председателя предметной комиссии посредством направления служебной записи в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9».

Председатель предметной комиссии и заместители председателя предметной комиссии рассматривает служебные записи, направленные

экспертами о невозможности оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера, направленные экспертами.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку посредством модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-9» в РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

8.7. На протяжении всего дня проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председатель предметной комиссии посредством модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-9» в режиме реального времени отслеживает:

- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом предметной комиссии;
- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ;
- другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, которая отображается в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9», при необходимости.

8.8. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы участника ГИА-9. Результаты каждого оценивания отражаются в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» и вносятся в электронный протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9. Каждый протокол проверки подписывается токеном эксперта.

8.9. По окончании проверки эксперт проставляет первичные баллы по всем критериям и подписывает протокол проверки токеном. Для просмотра статистики проверок эксперта в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-9» предусмотрен специализированный раздел «Статистика проверок». Данные статистики учитывают все проведенные экспертом проверки по всем экзаменам и детализируются по каждому из них.

8.10. В случае выявления систематических нарушений в проверке экзаменационных работ, выражющихся в низком качестве оценивания и/или высоком проценте направляемых на третью проверку работ, председатель предметной комиссии инициирует проведение заседания предметной комиссии для принятия решения об отстранении эксперта от дальнейшей проверки в текущем году. Данное решение выносится на рассмотрение в ходе проведения заседания предметной комиссии и оформляется соответствующим протоколом с обязательным указанием причин отстранения. Эксперт в кратчайшие сроки уведомляется о принятом решении с разъяснением оснований для отстранения и ознакомлением с протоколом.

8.11. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты передают использованные критерии оценивания и другие материалы, используемые экспертами, ответственному организатору ППЗ для их дальнейшей утилизации.

8.12. По окончании проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы предметной комиссии.

Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, привлеченных к проведению анализа, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости).

8.13. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9, завершаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9.

По завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются ответственным организатором ППЗ в присутствии организатора ППЗ, о чем оформляется акт об утилизации, который передается в ГАОУ ДПО МЦКО.

9. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9

9.1. Состав привлекаемых к работе в апелляционной комиссии экспертов формируется председателями соответствующих предметных комиссий не позднее одного рабочего дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с вставленными баллами.

К работе в апелляционной комиссии могут привлекаться только эксперты, которым в текущем учебном году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие экзаменационную работу участника ГИА-9 (в случае если эксперт не участвовал в проверке развернутых ответов участников ГИА-9 в текущем году, он не привлекается к участию в работе апелляционной комиссии).

9.2. Тьюторы незамедлительно организуют работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

9.3. Привлеченные к работе в апелляционной комиссии эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности распознания кратких ответов и (или) оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

9.4. Эксперт, устанавливающий правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными

баллами, принимает участие в консультировании апеллянта в режиме онлайн-чата.

9.5. Председатель предметной комиссии или его заместитель (заместители) контролируют формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки.

10. Анализ работы экспертов предметной комиссии

По итогам проведения ГИА-9 и завершения работы предметной комиссии проводится анализ работы предметной комиссии. Анализ проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметной комиссии. Анализ проводится группой членов предметной комиссии, в которую в обязательном порядке входит председатель предметной комиссии. По итогам проведения анализа группа членов предметной комиссии во главе с председателем предметной комиссии подготавливают отчет в письменной форме в соответствии с установленным унифицированным шаблоном. К анализу и подготовке отчетов по итогам его проведения могут привлекаться работники ГАОУ ДПО МЦКО.

Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, привлеченных к проведению анализа, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости).

ГАОУ ДПО МЦКО передает группе членов предметной комиссии, которые будут проводить анализ работы предметной комиссии, необходимые статистические данные, а также материалы, предоставленные РЦОИ, и иные материалы, необходимые для анализа, по запросу председателя предметной комиссии.

При проведении анализа председатель предметной комиссии учитывает следующее:

- количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии;

- условия работы предметной комиссии;
- работу предметной комиссии при проверке развернутых ответов;
- работу предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- работу предметной комиссии при проведении перепроверок;
- согласованность работы экспертов;
- возникавшие проблемные и нештатные ситуации при работе предметной комиссии в текущем году;

- выводы о результатах анализа согласованности работы экспертов, а также о качестве работы предметной комиссии в целом в текущем году при проведении ГИА-9;

- основные выводы.

Анализ работы предметной комиссии проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Приложение 1
 к Положению о предметных комиссиях при
 проведении государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам
 основного общего образования

город Москва
 «___» 20___ г.

**Акт
 об удалении участника квалификационного испытания**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника _____

Причина удаления участника: _____

Время удаления участника _____

Номер аудитории _____

С актом ознакомлен(а): / _____ / _____

подпись участника

ФИО

Участник отказался от ознакомления с актом

/ _____ / _____

подпись организатора в аудитории

ФИО

Ответственный

сотрудник

ГАОУ ДПО МЦКО

/

/

подпись

ФИО

Приложение 2
 к Положению о предметных комиссиях при
 проведении государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам
 основного общего образования

город Москва
 «___» ____ 20 ____ г.

Акт
о досрочном завершении выполнения квалификационного испытания
по объективным причинам

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника _____

Причина досрочного завершения _____

Время досрочного завершения _____

Номер аудитории _____

С актом ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____
 подпись участника ФИО

Ответственный

сотрудник

ГАОУ ДПО

МЦКО

_____ / _____

подпись

ФИО

Приложение 3
 к Положению о предметных комиссиях при
 проведении государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам
 основного общего образования

город Москва
 «___» 20___ г.

**Акт
 об удалении лиц, допустивших нарушения в ППЗ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника _____

Причина удаления: _____

Время удаления: _____

Номер аудитории: _____

С актом ознакомлен(а): / _____ / _____

подпись лица

ФИО

Лицо, допустившее нарушение, отказалось от подписания данного акта

/ _____ / _____
подпись сотрудника ГАОУ ДПО МЦКО *ФИО*

Ответственный

сотрудник

ГАОУ ДПО МЦКО

/ _____

подпись

ФИО